PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 30 de noviembre de 2020.

Señor (a)
JOSÉ IVÁN SÁNCHEZ ALFONSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1911533
Instructor G20 – Coordinador Académico
Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1911533 del año 2020.

Maryory Aixa Rojas Camargo identificado con la cédula de ciudadanía No. 1018420875 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS ONCE PESOS MCTE ($ 3.618.411). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago correspondiente el mes de OCTUBRE de 2020, por valor de UN MILLON CIENTO TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIDOS PESOS MCTE ($ 1.103.922). b) Un (1) pago correspondiente el mes de NOVIEMBRE de 2020 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS MCTE ($ 1.839.870). Un último pago por el mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS MCTE ($ 674.619).

Plazo: Siete (7) Meses y Dieciseis (16) Dias, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital.

CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A)OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Actividades de desarrollo curricular.	Planilla control diario de actividades.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Formularios para recepción de guías de aprendizaje correspondientes a horas de desarrollo curricular de los instructores de electricidad.	Planilla control diario de actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma. Guías entregadas a coordinación comprobante de entrega.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Tecnólogo en electricidad industrial. Actividades de desarrollo curricular.	Informe y Aplicativo Sofia Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Actividades de desarrollo curricular	Planilla control diario de actividades de acuerdo con la planeación pedagógica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Mantener actualizada la plataforma de Sofía incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y blackboard.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo con el proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo con la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma Blackboard actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062_V06, planilla de control diario, Planilla de pago versión Febrero 2020 - 2,20 y demás soportes entregados en la coordinación académica.
Obligaciones generales		En cuanto a las obligaciones generales las he leído y comprendido y me comprometo a cumplirlas con la suscripción de este contrato.	Observación directa por parte de la Coordinación Académica y Supervisión.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

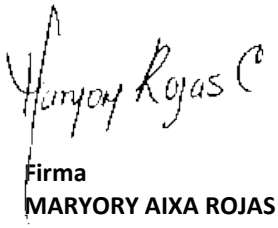
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7768523737 de la planilla, operador SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



Firma
MARYORY AIXA ROJAS CAMARGO
Contratista
C.C. No. 1018420875

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSÉ IVÁN SÁNCHEZ ALFONSO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1911533 de 2020

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1018420875
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		MARYORY AIXA ROJAS CAMARGO ROJAS CAMARGO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CARRERA 85 BIS NO. 52 A 18	TELÉFONO:	3019979
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación media técnica y de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7768523737**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	octubre
	AÑO:	2020		AÑO:	2020
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2020/11/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		785911729

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 140.500
SUBTOTAL:			1	**$ 140.500**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 109.800
SUBTOTAL:			1	**$ 109.800**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860013570	CCF21	CCF21-CAFAM	1	$ 5.300
SUBTOTAL:			1	**$ 5.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 255.600**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARYORY AIXA ROJAS CAMARGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1955947 - SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA EJECUCIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN DE REDES AÉREAS CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE CORRIENTE ALTERNA PARA APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD PREVIO Y DURANTE LA REALIZACIÓN DE LAS ÓRDENES DE TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR EQUIPOS Y COMPONENTES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE REDES AÉREAS DE DISTRIBUCIÓN CUMPLIENDO NORMAS Y PROCEDIMIENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPLANTEAR EL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE REDES AÉREAS DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LA INSPECCIÓN FÍSICA DEL LUGAR.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TENDER REDES AÉREAS DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA CUMPLIENDO NORMAS Y PROCEDIMIENTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR PRUEBAS Y ENSAYOS EN LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DILIGENCIAR FORMATOS DE PRUEBAS Y ENSAYOS DE ACUERDO A NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 47,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
19/10/2020	30/10/2020	DESARROLLO CURRICULAR	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: MARYORY AIXA ROJAS CAMARGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: MARYORY AIXA ROJAS CAMARGO **C.C.: 1.018.420.875** **MES:** 01 AL 31 DE OCTUBRE **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/10/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Preparación de horarios cuarto trimestre de 2020	
2/10/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Preparación de horarios cuarto trimestre de 2020	
5/10/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Preparación de horarios cuarto trimestre de 2020	
6/10/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Preparación de horarios cuarto trimestre de 2020	
7/10/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Preparación de horarios cuarto trimestre de 2020	
8/10/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Preparación de horarios cuarto trimestre de 2020	
9/10/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Preparación de horarios cuarto trimestre de 2020	
13/10/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Preparación de horarios cuarto trimestre de 2020	
14/10/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Preparación de horarios cuarto trimestre de 2020	
15/10/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Preparación de horarios cuarto trimestre de 2020	
16/10/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Preparación de horarios cuarto trimestre de 2020	
19/10/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Revisión de juicios evaluativos y entrega de planillas tercer trimestre de 2020	
20/10/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Revisión de juicios evaluativos y entrega de planillas tercer trimestre de 2020	
21/10/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Revisión de juicios evaluativos y entrega de planillas tercer trimestre de 2020	
22/10/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Revisión de juicios evaluativos y entrega de planillas tercer trimestre de 2020	
23/10/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Revisión de juicios evaluativos y entrega de planillas tercer trimestre de 2020	
26/10/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Revisión de juicios evaluativos y entrega de planillas tercer trimestre de 2020	
27/10/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Revisión de juicios evaluativos y entrega de planillas tercer trimestre de 2020	
28/10/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Revisión de juicios evaluativos y entrega de planillas tercer trimestre de 2020	
29/10/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Revisión de juicios evaluativos y entrega de planillas tercer trimestre de 2020	
30/10/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Revisión de juicios evaluativos y entrega de planillas tercer trimestre de 2020	
TOTAL HORAS DEL MES				**84**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: MARYORY AIXA ROJAS CAMARGO **C.C.: 1.018.420.875** **MES:** 01 AL 30 DE NOVIEMBRE **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
3/11/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Revisión de juicios evaluativos y entrega de planillas tercer trimestre de 2020	
4/11/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Revisión de juicios evaluativos y entrega de planillas tercer trimestre de 2020	
5/11/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Revisión de juicios evaluativos y entrega de planillas tercer trimestre de 2020	
6/11/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Revisión de juicios evaluativos y entrega de planillas tercer trimestre de 2020	
9/11/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Revisión de juicios evaluativos y entrega de planillas tercer trimestre de 2020	
10/11/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Revisión de juicios evaluativos y entrega de planillas tercer trimestre de 2020	
11/11/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Revisión de juicios evaluativos y entrega de planillas tercer trimestre de 2020	
12/11/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Revisión de juicios evaluativos y entrega de planillas tercer trimestre de 2020	
13/11/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Revisión de juicios evaluativos y entrega de planillas tercer trimestre de 2020	
17/11/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Revisión de juicios evaluativos y entrega de planillas tercer trimestre de 2020	
18/11/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Creación de formularios para trámite de deserciones desde la coordinación	
19/11/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Creación de formularios para trámite de deserciones desde la coordinación	
20/11/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Creación de formularios para trámite de deserciones desde la coordinación	
23/11/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Creación de formularios para trámite de deserciones desde la coordinación	
24/11/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Creación de formularios para trámite de deserciones desde la coordinación	
25/11/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Creación de formularios para trámite de deserciones desde la coordinación	
26/11/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Creación de formularios para trámite de deserciones desde la coordinación	
27/11/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Creación de formularios para trámite de deserciones desde la coordinación	
30/11/2020	CEET		18:00 A 22:00	4	Actividades de desarrollo curricular	Creación de formularios para trámite de deserciones desde la coordinación	
TOTAL HORAS DEL MES				**76**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:** Maryory Rojas C	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 1018420875 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 0
VALOR TOTAL: $0,00

Fecha de emisión del reporte: 13 de noviembre de 2020 a las 15:29:34

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.