PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 23 de Diciembre de 2025

Señor (a)
German Gilberto Alarcón
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7371575**
Coordinador Académico Telecomunicaciones
Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7371575 del año 2025.

Sergio Fernando Limas Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1033768992 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de electricidad, electrónica y telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS ($ 47.834.914). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente el mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($ 2.913.024). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($ 4.599.511) cada uno. c) Un último

pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($ 3.526.291).

Plazo: Hasta el día 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas ofertados de formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en las sedes, subsedes y/o ambientes dispuestos para la formación en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Formación realizada al grupo 3278649 (GRD III TRIMESTRE). Apoyo a estrategia de competencia WorldSkills.	Planilla control diario de actividades Radicada a la coordinación académica.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Actividades realizadas: • Gestión de formación en temáticas cómo Montaje y configuración de servicios en sistemas operativos Linux, DNS secundario, VSFTPD, DHCP, Enrutamiento,	Planilla control diario de Actividades Radicada a la coordinación académica.

		Samba y correo electrónico. • Entrenamiento habilidad #54 Ciber Seguridad WorldSkills con competidores ganadores de la competencia nacional y worldskills Amercias, rumbo a WorldSkills international Shanghái 2026.	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica - Desarrollo de material pedagógico	Actualización de planeación pedagógica del programa MEC junto al equipo de desarrollo.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Desarrollo de la formación presencial en las competencias de aprendizaje: 38500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS.	Seguimiento a aprendices que no asisten a la formación.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del	Orientación de los resultados de aprendizaje: 531302 - CONFIGURAR EL HARDWARE, DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO Y SISTEMAS OPERATIVOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE RED.	Planilla control diario de Actividades Radicada a la coordinación académica.

	aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	IMPLEMENTAR LOS SERVICIOS RED NECESARIOS PARA CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Gestión de juicios evaluativos en Sofia plus para la ficha 3278649.	Informe de juicios evaluativos entregado a coordinación académica.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Seguimiento de asistencia a los aprendices, y registro de evidencias que se entregan por parte de ellos.	Registro de asistencia y notas parciales.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos	Al iniciar trimestre se deja claro las reglas de juego, entre ellas el cuidado de los ambientes y equipos de cómputo, e instrucciones de seguridad personal y comportamiento en el aula, se verifican los	Observación directa por parte de la coordinación académica a los ambientes de formación.

	y elementos que hacen parte de los mismos.	equipos al salir del ambiente.	
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET. Impartir formación profesional al programa TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE REDES DE DATOS.	Seguimiento a los aprendices, asistencia y evaluación.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones indicadas	Planillas de asistencia.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Presentación de la documentación mensual solicitada para la verificación de ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F062 versión V9, planilla de control diario, Planilla de pago versión ENERO 2023 - 1,23 y demás soportes entregados a la coordinación académica
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o	Liderar la gestión de revisión de equipos y ambientes con las fichas asignadas, Velar porque los ambientes de formación, equipos y elementos a préstamo como herramientas y materiales de formación se usen de manera correcta y se entreguen en buen estado.	Firma de planillas de recibido y entregado de ambientes y equipos en sede Quirigua y CEET según protocolos establecidos por la coordinación académica.

	interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
13	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Asistencia a reuniones solicitadas, atención a requerimientos de la coordinación académica.	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	4025	Ibagué Tolima	9 de diciembre de 2025	12 de diciembre de 2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **91739678** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Sergio Fernando Limas Gutierrez

Contratista

C.C. No. 1033768992

Recibí a satisfacción:

Firma

German Gilberto Alarcon.

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7371575 de 2025

Coordinador académico

Evidencias de ejecución de formación

Ficha 3278649 Gestión de red4es de datos.	
Trimestre	III
Horario de ejecución	2:00 P.M a 6:00 P.M
Días Virtual	No aplica
Días Presencial	Lunes a viernes. Ambiente 306 CEET.
Descripción del enlace	En el siguiente enlace encontrará la carpeta de gestión en one drive utilizada con ellos para compartir el material de apoyo y las guías de aprendizaje que se están trabajando para el trimestre en curso.
Enlace:	
3278649_GRD_II	

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: SERGIO FERNANDO LIMAS GUTIERREZ **C.C.: 1033768992** **MES: 01** AL 23 DE DICIEMBRE **AÑO:** 2025

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/12/2025	306_CEET	3278649	10:00 a 2:00 P.M	4	38500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS	Montaje de servidor de correo en linux	
1/12/2025	datacenter	N/A	2:00 A 6:00 P.M	4	N/A	Gestión de entrenamientos worldskills habilidad #54 CiberSeguridad Rumbo a Amistoso americas con brasil y Worldskills International Shanghai 2026	
2/12/2025	306_CEET	3278649	10:00 a 2:00 P.M	4	38500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS	Transferencia tecnológica ciberseguridad worldskills	
2/12/2025	datacenter	N/A	2:00 A 6:00 P.M	4	N/A	Gestión de entrenamientos worldskills habilidad #54 CiberSeguridad Rumbo a Amistoso americas con brasil y Worldskills International Shanghai 2026	
3/12/2025	306_CEET	3278649	10:00 a 2:00 P.M	4	38500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS	Montaje de servidor de correo en linux	
3/12/2025	datacenter	N/A	2:00 A 6:00 P.M	4	N/A	Gestión de entrenamientos worldskills habilidad #54 CiberSeguridad Rumbo a Amistoso americas con brasil y Worldskills International Shanghai 2026	
4/12/2025	306_CEET	3278649	10:00 a 2:00 P.M	4	38500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS	Realización Curso Administración de servidores 1 RedHat	
4/12/2025	datacenter	N/A	2:00 A 6:00 P.M	4	N/A	Gestión de entrenamientos worldskills habilidad #54 CiberSeguridad Rumbo a Amistoso americas con brasil y Worldskills International Shanghai 2026	
5/12/2025	306_CEET	3278649	10:00 a 2:00 P.M	4	38500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS	Realización de caso de estudio	
5/12/2025	datacenter	N/A	2:00 A 6:00 P.M	4	N/A	Gestión de entrenamientos worldskills habilidad #54 CiberSeguridad Rumbo a Amistoso americas con brasil y Worldskills International Shanghai 2026	
9/12/2025	306_CEET	3278649	10:00 a 2:00 P.M	4	38500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS	Realización de caso de estudio	
9/12/2025	datacenter	N/A	2:00 A 6:00 P.M	4	N/A	Gestión de entrenamientos worldskills habilidad #54 CiberSeguridad Rumbo a Amistoso americas con brasil y Worldskills International Shanghai 2026	
10/12/2025	306_CEET	3278649	10:00 a 2:00 P.M	4	38500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS	Sustentación de caso de estudio	

10/12/2025	datacenter	N/A	2:00 A 6:00 P.M	4	N/A	Gestión de entrenamientos worldskills habilidad #54 CiberSeguridad Rumbo a Amistoso americas con brasil y Worldskills International Shanghai 2026	
11/12/2025	306_CEET	3278649	10:00 a 2:00 P.M	4	38500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS	Realización Curso Administración de servidores 1 RedHat	
11/12/2025	datacenter	N/A	2:00 A 6:00 P.M	4	N/A	Gestión de entrenamientos worldskills habilidad #54 CiberSeguridad Rumbo a Amistoso americas con brasil y Worldskills International Shanghai 2026	
12/12/2025	306_CEET	3278649	10:00 a 2:00 P.M	4	38500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS	Realización de actividades de cierre, verificación de academias y avances.	
12/12/2025	datacenter	N/A	2:00 A 6:00 P.M	4	N/A	Gestión de entrenamientos worldskills habilidad #54 CiberSeguridad Rumbo a Amistoso americas con brasil y Worldskills International Shanghai 2026	
15/12/2025	306_CEET	3278649	10:00 a 2:00 P.M	4	38500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS	Entrega de notas y corrección de errores del caso de estudio	
15/12/2025	datacenter	N/A	2:00 A 6:00 P.M	4	N/A	Gestión de entrenamientos worldskills habilidad #54 CiberSeguridad Rumbo a Amistoso americas con brasil y Worldskills International Shanghai 2026	
16/12/2025	306_CEET	3278649	10:00 a 2:00 P.M	4	38500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS	Entrega de notas y corrección de errores del caso de estudio	
16/12/2025	datacenter	N/A	2:00 A 6:00 P.M	4	N/A	Gestión de entrenamientos worldskills habilidad #54 CiberSeguridad Rumbo a Amistoso americas con brasil y Worldskills International Shanghai 2026	
17/12/2025	306_CEET	3278649	10:00 a 2:00 P.M	4	38500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS	Cierre de formación, entrega de juicios en sofia.	
17/12/2025	datacenter	N/A	2:00 A 6:00 P.M	4	N/A	Gestión de entrenamientos worldskills habilidad #54 CiberSeguridad Rumbo a Amistoso americas con brasil y Worldskills International Shanghai 2026	
18/12/2025	Pendiente	N/A	10:00 a 2:00 P.M	8	N/A	Actividades que defina la coordinación de telecomunicaciones.	
19/12/2025	Pendiente	N/A	2:00 A 6:00 P.M	8	N/A	Actividades que defina la coordinación de telecomunicaciones.	
22/12/2025	Pendiente	N/A	10:00 a 2:00 P.M	8	N/A	Actividades que defina la coordinación de telecomunicaciones.	

23/12/2025	Pendiente	N/A	2:00 A 6:00 P.M	8	N/A	Actividades que defina la coordinación de telecomunicaciones.	
TOTAL HORAS DEL MES				**128**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:** 	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO FERNANDO LIMAS GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3278649 - GESTION DE REDES DE DATOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar infraestructura tecnológica de red según modelos de referencia y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar dispositivos activos de interconexión según especificaciones del diseño y protocolos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFIGURAR EL HARDWARE, DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO Y SISTEMAS OPERATIVOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE RED.

IMPLEMENTAR LOS SERVICIOS RED NECESARIOS PARA CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar tecnologías de voz sobre IP de acuerdo con el diseño y normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	47,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SERGIO FERNANDO LIMAS GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES