



INFORME DE SUPERVISIÓN No. 4
DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	INFORME No.	04						
Contrato N°	SP-197-2025							
Nombre del Supervisor	JUAN GUILLERMO CLAVIJO BOLÍVAR							
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL								
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES							
Nombre del contratista	GRACIELA REBECA GUTIÉRREZ CASAS							
Identificación del contratista	32.608.582							
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL DESPACHO DEL ALCALDE EN EL MUNICIPIO DE GALAPA EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y, ASIMISMO, APOYAR EN LA CONTESTACIÓN A LOS REQUERIMIENTOS QUE REALICEN LOS ENTES DE CONTROL							
Plazo	Cuatro (4) meses							
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500000007253	Valor	\$22.000.000					
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501001668	Valor	\$22.000.000					
Valor del contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$22.000.000</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$22.000.000</td></tr></table>				Contrato Inicial	\$22.000.000	Total	\$22.000.000
Contrato Inicial	\$22.000.000							
Total	\$22.000.000							
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio					
5 de septiembre de 2025	31 de diciembre de 2025	NA	NA					
3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):								
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia					
			Desde	Hasta				
Calidad del servicio		N/A						
Cumplimiento		N/A						
Anticipo		N/A						
Pago anticipado		N/A						





Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N/A		
Salarios y prestaciones		N/A		
Responsabilidad Civil Extracontractual		N/A		
Otros				
4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO				
	Descripción	Valor		
	Valor del Contrato Inicial	\$22.000.000		
	Valor Total del contrato	\$22.000.000		
	Primer Pago Parcial	\$5.500.000		
	Segundo Pago Parcial	\$5.500.000		
	Tercer Pago Parcial	\$5.500.000		
	Cuarto Pago final	\$5.500.000		
	Valor Ejecutado del Contrato	\$22.000.000		
	Valor por ejecutar	\$0		
	Valor por pagar en el presente Informe	\$5.500.000		
	No. Factura o Cuenta de Cobro	4		

EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el cuarto periodo del contrato SP-197-2025 de Dos Mil Veinticinco (2025).

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO
1. Apoyar, asesorar y brindar acompañamiento jurídico en las distintas etapas de los procesos contractuales en relación con los contratos, convenios y demás acuerdos de voluntades que suscriba el municipio, cuando le sean asignados.	Apoyó, asesoró y brindó acompañamiento jurídico en las distintas etapas de los procesos contractuales en relación con los contratos, convenios y demás acuerdos de voluntades que suscriba el municipio.
2. Proyectar y revisar los actos administrativos de carácter general o particular que se generan en la etapa	Proyectó y revisó los actos administrativos de carácter general y particular que se generen en la etapa precontractual, contractual y pos contractual.





ALCALDÍA DE GALAPA
OFICINA ASESORA JURÍDICA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO
precontractual, contractual y pos contractual que le sean asignados.	
3. Apoyar la gestión de las evaluaciones jurídicas de los proponentes y propuestas presentadas dentro de los procesos de selección de contratistas, que le sean asignados.	Apoyó la gestión de las evaluaciones jurídicas de los proponentes y propuestas presentadas dentro de los procesos de selección de contratistas asignados.
4. Participar en los diferentes comités y audiencias de contratación de los procesos de selección que le sean asignados.	Participó en los diferentes comités y audiencias de contratación de los procesos de selección asignados
5. Apoyar al Alcalde en la revisión y seguimiento de asuntos de tipo contractual, que por su naturaleza tenga o requieran una atención especial por parte de la Alcaldía Municipal de Galapa y los Órganos de Control.	Apoyó al Alcalde en la revisión y seguimiento de asuntos de tipo contractual, que por su naturaleza tuvieron o requirieron una atención especial por parte de la Alcaldía Municipal de Galapa y los Órganos de Control.
6. Emitir los conceptos jurídicos de carácter contractual y realizar los análisis de tipo jurídico de la misma índole que sean asignados.	Emitió los conceptos jurídicos de carácter contractual y realizó los análisis de tipo jurídico de la misma índole asignados.
7. Asesorar al Alcalde en los demás asuntos jurídicos de naturaleza administrativa y constitucional, según la dinámica que la misma administración requiera, siempre y cuando estén relacionados con el objeto del contrato.	Asesoró al Alcalde en los demás asuntos jurídicos de naturaleza administrativa y constitucional, según la dinámica que la misma administración requirió, relacionados con el objeto del contrato.

JUAN GUILLERMO CLAVIJO BOLÍVAR quien actúa en nombre y representación del Municipio de Galapa, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social y aportes parafiscales, por lo cual se AUTORIZA EL CUARTO PAGO.

JUAN GUILLERMO CLAVIJO BOLÍVAR
SUPERVISOR

