



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 30 de diciembre de 2025

Señor (a)

DENIS OMAR LAGUADO JAIMES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **7409345**

Profesional G03

Centro De Atención Al Sector Agropecuario

Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: Referencia: No CO1.PCCNTR. **7409345** del año 2025

Jhedinson Páez González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098660301 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES TRESCIENTOS VEINTINUEVE MIL. OCHOCIENTOS (\$26.329.800) PESOS M/CTE. Adición por valor de millón cincuenta y tres mil ciento noventa y dos pesos (\$1.053.192) PESOS M/CTE. Para un valor total del contrato de veintisiete millones trescientos ochenta y dos mil novecientos noventa y dos (\$27.382.992) PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$2.632.980) cada uno. C) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2025. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$2.632.980) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

--



OBJETO:

Prestar los servicios personales para apoyar la formulación y desarrollo del plan de acción de bienestar al aprendiz del centro de formación con especial atención del internado -centro de convivencia.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Hacer un cronograma mensual de las actividades a desarrollar durante el mes. Se realiza cronograma actividades mes de diciembre.	Cronograma mensual de actividades. Se anexa pantallazo de cronograma mes de diciembre
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Organizar espacios para el aprovechamiento del tiempo libre (lúdicas, cine foros, club de lectura, música, karaoke, teatro).	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
3	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del centro de formación y del internado-centro de convivencia, según normatividad vigente.	Identificar necesidades del internado (mobiliario, lencería, artículos deportivos, uniformes deportivos y demás) a través y fichas técnicas requeridas.	Se realiza dentro de los tiempos establecidos.



4	Implementar estrategias para el desarrollo de la identidad SENA, la cultura institucional, ciudadana, digital y ambiental, que incentiven el cumplimiento de la normatividad vigente.	Promover campañas de cultura ambiental (organizar con los aprendices el mantenimiento de aseo y ornato de dormitorios y zonas comunes como sentido de responsabilidad y pertenencia). Se organiza jornadas de embellecimiento en el centro como sentido de pertenencia.	Panilla registro de contraprestaciones y registro fotografico
5	Articular estrategias o campañas Orientadas a fomentar en los aprendices actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	Validar el ingreso y salida de aprendices del internado. Comunicación con los padres en caso de menores de edad, para autorización. Se realiza registro y firma de permiso de salida de los aprendices del centro	Registro de ingresos, y salidas y permisos de aprendices. Evidencia fotográfica del registro de salida e ingreso de los aprendices
6	Formular estrategias para el desarrollo de actividades blandas en los aprendices, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana y su relación con otros aprendices dentro del internado- centro de convivencia teniendo espacios	Hacer charlas con orientaciones de convivencia responsabilidad, compromiso, autonomía, así como el uso adecuado de los beneficios y su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.	Acta con asistencia y registro fotográfico. Se realiza dentro de los tiempos establecidos.



	para el buen aprovechamiento de su tiempo.		
7	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo y en su permanencia en el internado-centro de convivencia para lograr su certificación.	Traslado de aprendices en caso de urgencia médica a la entidad de salud. Se realiza el traslado de los aprendices que durante el mes de octubre presentaron quebrantos en salud y ameritaron ser trasladados al hospital del playón.	Listado de aprendices que fueron trasladados al hospital en el mes. Registro de asistencia Evidencia fotográfica.
8	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, para la realización de estrategias o campañas orientada a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	Participar en reuniones para planear y ejecutar la participación de los aprendices en (día del folclor, Día del campesino, Lunada de integración, Día de la mujer, Día del hombre, día del aprendiz, entre otros). Se realiza apoyo en las campañas organizadas por el equipo de bienestar	Acta N° 383
9	Generar piezas comunicativas que integren la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Hacer flyers, videos o carteleros para la sensibilización del reglamento del aprendiz y del manual de convivencia de manera presencial t a través de TICS y redes sociales. Flyers de invitación a las actividades realizadas durante el mes de diciembre.	Piezas comunicativas generadas por las actividades. Driver. Foto de la publicación. Evidencia Flyers
10	Dar a conocer en la inducción de aprendices, el alcance del plan de bienestar la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	Recoger documentación de aprendices (Registro socioeconómico y demás documentos) como soporte para otorgar el beneficio de	Entrega de formato con trazabilidad de internado y carpeta con documentación de aprendices.



		apoyo de internado 2. Hacer inducción a aprendices nuevo explicando el manual de convivencia del internado 3. Entrega de lencería a cada aprendiz.	Acta inducción con registro fotográfico y asistencia. 3. Acta de entrega de lencería a cada uno. Se realiza dentro de los tiempos establecidos.
11	Realizar acompañamiento de los aprendices internos del centro de convivencia durante su permanencia Enel mismo. Velando por el buen desarrollo de las actividades formativas y su desempeño personal.	Establecer una estrategia para promover el cumplimiento de la disciplina con horario para levantada y organización de horarios con el instructor, así como horarios de dormir.	Acta con novedades incumplimiento de normas de convivencia mensual. Y acciones de mejora. Se realiza dentro de los tiempos establecidos.
12	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo definido por la entidad; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso,	Registrar de manera permanente en Sofia plus las novedades. Se realizan informes y registros Sobre novedades ocurridas durante el mes de diciembre.	Reporte en Sofia plus Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4633488807 Y 4631194881** de la planilla, Expedida por SOI y del mes de noviembre y diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

JHEDINSON PAEZ GONZALEZ

Contratista

C.C. No. 1098660301 de Bucaramanga

Bienestar al Aprendiz

Recibí a satisfacción:

DENIS OMAR LAGUADO JAIMES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7409345**

Profesional G03

Centro De Atención Al Sector Agropecuario

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:DICIEMBRE
CONTRATO 7409345 – NOMBRE JHEDINSON PAEZ

Evidencia 1-

Se realiza plan de trabajo mensual según cronograma.

CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO FORMATO DE APOYO A LA GESTION CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR AL APRENDIZ DICIEMBRE DEL 2025					
DIMENSION	ACTIVIDAD	FECHA	HORARIO	MEDIO DE ATENCION (PRESENCIAL- VIRTUAL)	LUGAR-LINK
HABILIDADES BLANDAS	Jornada deportiva durante los fines de semana en tarde noche de libre esparcimiento.	01 al 31/12/2025	6:00pm a 07:30pm	Presencial	C.A.S.A. AGUAS CALIENTES
	Se organiza jornadas de embellecimiento en el centro como sentido de pertenencia	01 al 31/12/2025	6:00pm a 07:30pm	Presencial	C.A.S.A. AGUAS CALIENTES
	Se realiza y firma de permiso de salida e ingreso de aprendices del centro.	01 al 31/12/2025	6:00pm a 07:30pm	Presencial	C.A.S.A. AGUAS CALIENTES
	Se realiza el traslado de los aprendices que durante el mes de agosto presentaron quebrantos en salud y ameritaron ser trasladados al hospital del playón.	01 al 31/12/2025	6:00am a 08:00pm	Presencial	C.A.S.A. AGUAS CALIENTES
	Se realizan actividades de retencion de aprendices durante el mes de Agosto como: cine foro, deporte y actividad de reflexion	01 al 31/12/2025	18:00pm	Presencial	C.A.S.A. AGUAS CALIENTES
	Se realiza apoyo en actividades organizada durante el mes por bienestar	01 al 31/12/2025	5:00ama 18:00pm	Presencial	C.A.S.A. AGUAS CALIENTES

Evidencia 2-

actividad recreativa como estrategia para la retención de aprendices y jornada deportiva durante los fines de semana de libre esparcimiento



**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:DICIEMBRE
CONTRATO 7409345 – NOMBRE JHEDINSON PAEZ**

Evidencia 4-

Panilla registro de embellecimiento del centro

LUGAR	ACTIVIDAD	N° DE FICHA	APRENDIZ ASIGNADO	LUNES MART MIER JUEVI VIERN SABAD DOM							LUN	OBSERVACIONES		
CENTRO DE TENCION AL SECTOR AGROPECUARIO - CENTRO DE CONVIVENCIA AGUAS CALIENTES/NA														
CONTRAPRESTACIONES CORRESPONDIENTES A LAS SEMANAS DEL 24 / 11 / 2025 AL 30 / 11 / 2025 Y DEL 01 / 12 / 2025 AL 05 / 12 / 2025														
LUGAR	ACTIVIDAD	N° DE FICHA	APRENDIZ ASIGNADO	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIÉ	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIÉ	OBSERVACIONES
BANOS PRINCIPALES	BARBER Y TRAPEAR	2923665	OSCAR ESNIDER JUANA RIZO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
ALREDEDOR DEL KIOSCO PRINCIPAL	RECORDER PAPELES Y HOJAS	2923665	OSCAR JULIAN GOMEZ TRUJILLO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
PASELOS ALREDEDOR DEL AUDITORIO JUNTO AL QUE CONECTA CON LA ENTRADA PRINCIPAL Y CUENTAS	BARBER Y RECORDER HOJAS Y DESECHOS	2923665	ADRIANA ARRIOLA LOPEZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
ENTRADA AL LABORATORIO NAAS CUANDO SIGUIENTE	BARBER Y RECORDER HOJAS Y DESECHOS	2923665	ALEJANDRO CARDENAS EUSE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
PALO Y ZONA VERDE FRENTE A LA ANTENA	RECORDER DESECHOS Y HOJAS													
ZONA VERDE FRENTE A BODEGAS DE MANTENIMIENTO	RECORDER DESECHOS Y HOJAS													
ZONA VERDE FRENTE AL CORRAL	RECORDER DESECHOS Y HOJAS													
DENTRO DE LA CANCHA DE MICRO	BARBER Y RECORDER HOJAS	2957927	CLARA MARITZA CONTRERAS RODRIGUEZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		2957927	LEIDY JOHANNA BLANCO MUÑOZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			RHON SEBASTIAN DUARTE MERCADO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			JONATAN ALVAREZ BEDOLLA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
ZONA VERDE ALREDEDOR DE LA CANCHA DE MICRO	RECORDER DESECHOS Y HOJAS		JUAN FERNANDO AMARO ARDILA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			JUAN SEBASTIAN BAEZ PARRA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		2923665	ISAAC GUINONEZ RINCON	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
PASELOS FRENTE AL AUDITORIO, PARQUEADERO, C DICIPLINA Y PARQUEADERO	BARBER Y TRAPEAR													

Evidencia 5

Registro de ingresos, y salidas y permisos de aprendices.

FORMATO SOLICITUD DE PERMISO
FOB-0122-016 / 03-10 Versión 1
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Prácticas Formativas

FECHA: 14/11/2025

SECTOR: INSTRUCTOR/COORDINADOR

Por este motivo: FIN DE SEMANA

Me ausento ☐ No puedo asistir ☐

Tiempo Solicitado: 5:00 PM

FECHA DE SALIDA: 14/11/2025

FECHA DE ENTRADA: 14/11/2025

Nombre del Aprendiz: OSCAR ESNIDER JUANA RIZO

Programa de Formación: G.P.A

Vo.Ba. Instructor: JOHANNA BLANCO MUÑOZ

Vo.Ba. Auxiliar Disciplinaria: SALVADOR

Novedad: SALVADOR

FORMATO SOLICITUD DE PERMISO
FOB-0122-016 / 03-10 Versión 1
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Prácticas Formativas

FECHA: 15/11/2025

SECTOR: INSTRUCTOR/COORDINADOR

Por este motivo: Fin semana

Me ausento ☐ No puedo asistir ☐

Tiempo Solicitado: 8:00 AM - 6 AM

FECHA DE SALIDA: 15/11/2025

FECHA DE ENTRADA: 15/11/2025

Nombre del Aprendiz: OSCAR JULIAN GOMEZ

Programa de Formación: G.P.A

Vo.Ba. Instructor: JOHANNA BLANCO MUÑOZ

Vo.Ba. Auxiliar Disciplinaria: SALVADOR

Novedad: SALVADOR

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:DICIEMBRE
CONTRATO 7409345 – NOMBRE JHEDINSON PAEZ

7. Manejo higiénico del agua y los alimentos
8. Uso adecuado de sales de rehidratación oral (SRO)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Generar en las aprendices prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de las entidades competentes.
2. Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.
3. Promover prácticas saludables en la comunidad para **disminuir la incidencia de Enfermedades Diarreicas Agudas (EDA)** mediante acciones educativas, preventivas y de vigilancia.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Educar a la población sobre las causas y formas de transmisión de las EDA.
2. Fomentar el **lavado de manos con agua y jabón** en momentos clave.
3. Enseñar medidas para el **consumo seguro del agua**, incluyendo hervido, cloración o uso de filtros.
4. Promover el **manejo higiénico de los alimentos**.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La jornada inició con las palabras de bienvenida por parte del equipo de salud del **Hospital Santo Domingo Sabio**, quienes resaltaron la relevancia de la prevención como pilar del bienestar físico y mental.

Durante la sesión se presentó información acerca de las Enfermedades Diarreicas Agudas (EDA), destacando que son infecciones del tracto intestinal generalmente causadas por bacterias, virus o parásitos, transmitidos por el consumo de agua o alimentos contaminados.

Se explicó la importancia del lavado de manos antes de preparar alimentos, antes de comer, después de usar el baño y después de cambiar pañales. Se realizaron demostraciones prácticas sobre el uso adecuado de agua segura mediante hervido o cloración.

La campaña incluyó actividades educativas, dinámicas participativas y entrega de material informativo para reforzar la prevención. Asimismo, se realizó una demostración del uso adecuado de las Sales de Rehidratación Oral (SRO) en casos de diarrea y la identificación de signos de alarma como decaimiento, fiebre persistente, deshidratación o presencia de sangre en las heces.

Se brindó orientación sobre higiene alimentaria, adecuada eliminación de residuos sólidos, importancia del saneamiento básico y el acceso al sistema de salud ante cualquier complicación. La participación de la comunidad fue activa, se resolvieron dudas y se promovió el compromiso familiar en la prevención de las EDA.

Se agradeció a todos los aprendices por su participación, interés y compromiso durante la jornada. Se reconoció su disposición a aprender y aplicar los conocimientos adquiridos en sus entornos familiares y sociales.

CONCLUSIONES

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:DICIEMBRE
CONTRATO 7409345 – NOMBRE JHEDINSON PAEZ

- La comunidad recibió información clara y práctica sobre la prevención de las EDA.
- Se fortalecieron hábitos de higiene como el lavado de manos y el adecuado manejo del agua.
- La población mostró interés y participación en todas las actividades

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VI	TUAL
CAMPAÑA DE SALUD PRESENCIAL "HABITOS DE VIDA SALUDABLES- PREVENCION EDA"	diciembre 2 del 2025	Jerly Pabón C	<i>Jerly Pabón C 09/11/10</i>	
		María Alejandra Rincón	<i>María Alejandra Rincón</i>	
		Karen Changa	<i>Karen Changa 06.</i>	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DE DECISIONES

NOMBRES Y APELLIDOS	Dependencia bienestar al aprendiz	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA
Jerly Pabón C	Orientación en salud	SI	NINGUNA	<i>Jerly Pabón C 09/11/10</i>
María Alejandra Rincón	Orientación en salud	SI	NINGUNA	<i>María Alejandra Rincón</i>
Karen Changa	Psicóloga	SI	NINGUNA	<i>Karen Changa 06.</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

- MATERIAL DE APOYO E INVITACION SEDE DE AGUAS CALIENTES
- EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD CAMPAÑA DE SALUD PRESENCIAL "HABITOS DE VIDA SALUDABLES- PREVENCION EDA"
- MATERIAL DE APOYO E INVITACION SEDE DE AGUAS CALIENTES

EL EQUIPO DE BIENESTAR DE LA SEDE , TIENE EL GUSTO DE INVITARLOS A QUE PARTICIPEN DE LA: CAMPAÑA PREVENCIÓN DE LA DIARREA

LUGAR: Casino

HORA: 15:30 pm

DIA: 01 de Diciembre

3 dic 2025 4:17:03 p.m.
El Playón - San Alberto
El Playón
San Alberto



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ										Version: 03 Califica GPAP-123	
CIUDAD Y PROV. de Bayamo, 08 de diciembre de 2025.											
REGIONAL CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Atención al Sector Agropecuario - Centro de Comercialización Aguas Calientes											
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN PREVENCIÓN DE LA (ENFERMEDAD) - PROMOCIÓN DE LA SALUD											
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN ES: Promoción de la salud mental, física entre otros											
ACTIVIDAD A REALIZAR ES: Campañas de salud preventivas "Tablitos de vida saludable prevención de EDA"											
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover en los aprendices y alumnos de las Unidades de vida saludable y fortalecer sus conocimientos sobre la prevención de las Enfermedades No Transmisibles Agudas (ENTA). A través de acciones pedagógicas y de sensibilización, la jornada busca fomentar prácticas de higiene personal, manipulación adecuada de alimentos y cuidado del entorno, contribuyendo al bienestar integral de la comunidad educativa y a la reducción de riesgos asociados a esta problemática de salud pública.											
IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	EDAD DE INGRESO	FECHA DE INGRESO	SEXO	EDUCACIÓN DE ORIGEN	ACTUALIZACIÓN DE FORMACIÓN	PROFESIÓN DE FORMACIÓN	FORMA DE FORMACIÓN	MODALIDAD DE FORMACIÓN	CONTENIDO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ (UNIDAD)	CONSEJO GUÍA/OTRO	
TELÉFONO DE CONTACTO	FECHA DEL PRESENTE (Día y Mes) y de la última actividad de la misma hora										
Ameliana Paula P	T.F	01/03/2023	F	3103905	Terminada	G.P. Ag. agro	Presencial	Presencial	Manejo de plagas y enfermedades	31/05/24931	Paula Jairo
Diana María Melón	C.C	06/03/2024	F	332466	Terminada	G.P. Ag. agro	Presencial	Presencial	Manejo de plagas y enfermedades	31/05/24931	Diana Melón
Edelmira Lorena	C.C	01/03/2023	F	82802	Terminada	G.P. Ag. agro	Presencial	Presencial	Manejo de plagas y enfermedades	31/05/24931	Edelmira Lorena
Dalliana Mente	C.C	01/03/2023	F	2325665	Terminada	G.P. Ag. agro	Presencial	Presencial	Manejo de plagas y enfermedades	31/05/24931	Dalliana Mente
Andry Iván María	C.C	01/03/2023	M	3771403	Terminada	G.P. Ag. agro	Presencial	Presencial	Manejo de plagas y enfermedades	31/05/24931	Andry Iván
Carroll Salas	P.P.T	61250054	M	3771403	Terminada	G.P. Ag. agro	Presencial	Presencial	Manejo de plagas y enfermedades	31/05/24931	Carroll Salas
Juliano Cardenas	C.C	01/03/2023	F	3001752	Terminada	G.P. Ag. agro	Presencial	Presencial	Manejo de plagas y enfermedades	31/05/24931	Juliano Cardenas
Shelany Rojas	C.C	01/03/2023	F	2159127	Terminada	G.P. Ag. agro	Presencial	Presencial	Manejo de plagas y enfermedades	31/05/24931	Shelany Rojas
Don Wago Medina	C.C	01/03/2023	M	3771403	Terminada	G.P. Ag. agro	Presencial	Presencial	Manejo de plagas y enfermedades	31/05/24931	Don Wago Medina
Angela Wilson Reyes	C.C	01/03/2023	F	2995273	Terminada	G.P. Ag. agro	Presencial	Presencial	Manejo de plagas y enfermedades	31/05/24931	Angela Wilson
Nicolai José Pina	C.C	01/03/2023	F	2694992	Terminada	G.P. Ag. agro	Presencial	Presencial	Manejo de plagas y enfermedades	31/05/24931	Nicolai José
Rogel David Soto	C.C	01/03/2023	M	3771403	Terminada	G.P. Ag. agro	Presencial	Presencial	Manejo de plagas y enfermedades	31/05/24931	Rogel David
Wendy Dourum Chan	C.C	01/03/2023	F	3771403	Terminada	G.P. Ag. agro	Presencial	Presencial	Manejo de plagas y enfermedades	31/05/24931	Wendy Dourum
Fernanda Girado	C.C	01/03/2023	F	2325665	Terminada	G.P. Ag. agro	Presencial	Presencial	Manejo de plagas y enfermedades	31/05/24931	Fernanda Girado
Don Robinson Noh	C.C	01/03/2023	M	3115553	Terminada	G.P. Ag. agro	Presencial	Presencial	Manejo de plagas y enfermedades	31/05/24931	Don Robinson
Yanelys Urdaz	C.C	01/03/2023	F	332466	Terminada	G.P. Ag. agro	Presencial	Presencial	Manejo de plagas y enfermedades	31/05/24931	Yanelys Urdaz
Daya Arjona	C.C	01/03/2023	F	332466	Terminada	G.P. Ag. agro	Presencial	Presencial	Manejo de plagas y enfermedades	31/05/24931	Daya Arjona
Don Romulo	C.C	01/03/2023	M	2459127	Terminada	G.P. Ag. agro	Presencial	Presencial	Manejo de plagas y enfermedades	31/05/24931	Don Romulo
Yanelys Noh	C.C	01/03/2023	F	332466	Terminada	G.P. Ag. agro	Presencial	Presencial	Manejo de plagas y enfermedades	31/05/24931	Yanelys Noh
Jonathan Jilth	C.C	01/03/2023	M	3060480	Terminada	G.P. Ag. agro	Presencial	Presencial	Manejo de plagas y enfermedades	31/05/24931	Jonathan Jilth
Alciana Anaya	C.C	01/03/2023	F	2459127	Terminada	G.P. Ag. agro	Presencial	Presencial	Manejo de plagas y enfermedades	31/05/24931	Alciana Anaya
Oscar Mercado	C.C	01/03/2023	M	3115553	Terminada	G.P. Ag. agro	Presencial	Presencial	Manejo de plagas y enfermedades	31/05/24931	Oscar Mercado

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:DICIEMBRE
CONTRATO 7409345 – NOMBRE JHEDINSON PAEZ

Evidencia 9-

Se realiza flyers de invitación a actividades realizadas en octubre.



Evidencia 12-

Se realizan informes y registros Sobre novedades ocurridas durante el mes de noviembre

A screenshot of the SofiaPlus web application. The browser address bar shows 'http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces'. The user is logged in as 'JHEDINSON'. The left sidebar contains a menu with options: 'Gestión de Ambientes', 'Solicitar Eventos', 'Inscripción', 'Planeación de la Formación', 'Registro', and 'Selección'. The main content area is titled 'Solicitar Eventos' and contains a form with the following fields: 'Justificación *' (with a dropdown menu showing 'Socialización ENIBA Centro de Convivencia (Inducción)'), 'Fecha Inicio *' (01/08/2025), 'Fecha Fin *' (01/08/2025), 'Hora Inicio *' (dropdown), 'Hora Final *' (dropdown), and 'Cupo solicitado*' (input field). A 'Guardar Solicitud' button is at the bottom of the form. The footer of the application states 'SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a197'.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACION PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7409345 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Sena - Centro de Atención al Sector Agropecuario CASA
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios de personales
CONTRATO NRO	CO1.PCCNTR. 7409345 de 2025
OBJETO	Prestar los servicios personales para apoyar la formulación y desarrollo del plan de acción de bienestar al aprendiz del centro de formación con especial atención del internado - centro de convivencia.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	04/02/2025
FECHA DE INICIO	13/02/2025
PLAZO INICIAL	10 MESES Y 13 DIAS
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	26/12/2025
RAZÓN SOCIAL	JHEDINSON PAEZ GONZALEZ
CC o NIT	1.098.660.301
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	CASA AGUAS CALIENTES EL PLAYON
VALOR INICIAL	\$26.329.800
FORMA DE PAGO	a a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$2.632.980) cada uno. C) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2025.



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2725
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	11025 de 2025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$26.329.800
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	26/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No Aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$26.329.800
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$26.329.800
SUPERVISOR	DENIS OMAR LAGUADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No Aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato **CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR. 7409345** de 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	SI	CORREO INSTITUCIONAL
Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de	SI	CORREO INSTITUCIONAL



formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.		
Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del centro de formación y del internado-centro de convivencia, según normatividad vigente.	SI	Ubicación: SHARPOINT <i>BIENESTAR</i>
Implementar estrategias para el desarrollo de la identidad SENA, la cultura institucional, ciudadana, digital y ambiental, que incentiven el cumplimiento de la normatividad vigente.	SI	Ubicación: SHARPOINT <i>BIENESTAR</i>
Articular estrategias o campañas Orientadas a fomentar en los aprendices actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	SI	Ubicación: SHARPOINT <i>BIENESTAR</i>
Formular estrategias para el desarrollo de actividades blandas en los aprendices, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana y su relación con otros aprendices dentro del internado- centro de convivencia teniendo espacios para el buen aprovechamiento de su tiempo.	SI	Ubicación: SHARPOINT <i>BIENESTAR</i>
Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan	SI	Ubicación: SHARPOINT <i>BIENESTAR</i>



afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo y en su permanencia en el internado- centro de convivencia para lograr su certificación.		Ubicación: SHARPOINT <i>BIENESTAR</i>
Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, para la realización de estrategias o campañas orientada a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	SI	Ubicación: SHARPOINT <i>BIENESTAR</i>
Generar piezas comunicativas que integren la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial	SI	Ubicación: SHARPOINT <i>BIENESTAR</i>
Dar a conocer en la inducción de aprendices, el alcance del plan de bienestar la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	SI	Ubicación: SHARPOINT <i>BIENESTAR</i>
Realizar acompañamiento de los aprendices internos del centro de convivencia durante su permanencia Enel mismo. Velando por el buen desarrollo de las actividades formativas y su desempeño personal institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	SI	Ubicación: SHARPOINT <i>BIENESTAR</i>



Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo definido por la entidad; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso,	si	SOFIA PLUS
---	----	------------

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA		
NRO. DE PÓLIZA	400 47 994000105431		
CERTIFICADO O ANEXO	CO1.WRT.16440532		
FECHA EXPEDICIÓN	10/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	13/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	10/02/2025	11/04/2026	\$2.632.980
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	
ASEGURADORA	N/A
NRO. DE PÓLIZA	N/A
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A
FECHA EXPEDICIÓN	N/A



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	
FECHA APROBACIÓN	N/A

3.2 Cumplimiento del objeto

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No Aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el

- Isabel Villareal Ramírez fecha:18/02/2025
- Jairo Alonso Reatiga González fecha:18/03/2025
- Adda Mayerly Marín Díaz fecha:21/04/2025
- Denis Omar Laguado fecha: 21/05/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

No aplica

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD



Además de las obligaciones consagradas en la ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el sena se obliga a: 1) verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) socializar los lineamientos del subsistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 6) cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del decreto 1072 de 2015. 7) ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el contratista para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) verificar el registro en el sistema de información y gestión del empleo público (sigep) administrado por el departamento administrativo de la función pública, de la información de hoja de vida del contratista, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del decreto ley 019 de 2012. 10) afiliar al contratista al sistema general de riesgos laborales a través de la aseguradora de riesgos laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) brindar al contratista los medios para que conozca los lineamientos y políticas del sistema integrado de gestión y del sistema de gestión documental. 12) socializar al contratista la política y propósitos del sistema integrado de gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del sistema integrado de gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. en el evento de cambio del supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de colombia compra eficiente secop. 14) verificar y aprobar la garantía constituida por el contratista. 15) las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
N/A	N/A	N/A

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
----------	-------



Valor inicial del negocio jurídico	\$26.329.800
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$26.329.800
Valor ejecutado	\$26.329.800
Valor pagado	\$26.329.800
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago

Para constancia se firma 11/12/2025

DENIS OMAR LAGUADO
Supervisor del contrato

Elaboró: JERLY PABON CARRRILLO/ORIENTADORA EN SALUD

Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social.



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.



TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 197.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 197.400	\$ 0	\$ 197.400
SUBTOTALES:										\$ 197.400	\$ 0	\$ 197.400

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 154.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 154.300	\$ 0	\$ 0	\$ 154.300
SUBTOTALES:									\$ 154.300				\$ 154.300	\$ 0	\$ 0	\$ 154.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 12.900	\$ 12.900	\$ 0	\$ 0	\$ 12.900
SUBTOTALES:									\$ 12.900	\$ 0	\$ 0	\$ 12.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CC 1098660301	PAEZ GONZALEZ JHEDINSON	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 1.423.500			NO	26																	230301-PORVENIR	26	\$ 1.233.700	\$ 197.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 197.400	CIASURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	26	\$ 1.233.700	\$ 154.300	\$ 0	\$ 154.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	26	\$ 1.233.700	\$ 1098660301	\$ 12.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 364.600
----------------------	-------------------