



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, 23 diciembre de 2025

Señor (a)

**PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7329872 de 2025**

Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios

Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes diciembre del año 2025

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.7329872** del año 2025

**MAURICIO EMILIO RINCON MEDINA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **89003064** de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.7329872 de 10 de febrero del año 2025 hasta 23 de Diciembre de 2025, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 1 al día 23 del mes de diciembre del año 2025.

**Valor y forma de Pago:** Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS UN MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$46.301.744) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$3.219.658). b) ocho pagos iguales de marzo, abril, mayo, junio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511), c) un pago correspondiente al mes de julio por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$2.759.707). d) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.526.291).

**Plazo:** Desde el 10 de febrero hasta el 23 de Diciembre de 2025, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

**Fecha Inicio:** 10/02 año 2025

**Fecha terminación:** 23/12 año 2025

<b>OBJETO:</b>
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación SOPORTE VITAL BÁSICO



**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación Fichas:  3358391, 3404773, 3402848, 3394305.	Calificación de los resultados de aprendizaje evaluados en la plataforma sofia.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Disponible para los aprendices en la carpeta de documentos generales del programa en la plataforma LMS	Se encuentra en sofia plus
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	Alistamiento de la información requerida para el desarrollo curricular del programa disponible en la plataforma LMS para cada ficha y verificada por el equipo técnico pedagógico del centro.	Grabaciones de las sesiones sincronicas, colgadas en la plataforma zajuna
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz	Se realizó la evaluación de juicios evaluativos de las competencias correspondiente a los grupos	Aplicativo SENASOFIA LUS.
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un	Implementación y registro de las	Aplicativo SECOP y Si contratista



	adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación	actividades.	
<b>6</b>	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	Se realiza seguimiento a la formación de las fichas signadas	Informe de seguimiento a la formación.
<b>7</b>	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	Fichas: 3358391, 3404773, 3402848, 3394305.	Se encuentra en sofia plus
<b>8</b>	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Se recopila toda la información.	Se encuentra en sofia plus
<b>9</b>	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Se realizo de forma oportuna todo el seguimiento.	Se encuentra en sofia plus
<b>10</b>	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Se impartió la formación de acuerdo a las fichas asignadas por la coordinación.	Se encuentra en sofia plus
<b>11</b>	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Se aplicaron los requerimientos.	informes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



**Nota 1:** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **35349062** expedidos por Asopagos correspondiente al mes de noviembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,

---

**MAURICIO EMILIO RINCON MEDINA**  
Contratista  
C.C. No. 89003064 de Armenia

Recibí a satisfacción:

---

**PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO**  
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7329872 de 2025

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MAURICIO EMILIO RINCON MEDINA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 23/12/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3358391 - PRIMEROS AUXILIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3404773 - OMI 1.13 PRIMEROS AUXILIOS CONOCIMIENTOS BASICOS (CUADRO A- VI/1-3- STCW/78 ENMENDADO) IMO 1.13 ELEMENTARY FIRST AID

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADOPTAR MEDIDAS INMEDIATAS AL PRODUCIRSE UN ACCIDENTE U OTRO TIPO DE EMERGENCIA MÉDICA. (SECCIÓN A-VI/1, CUADRO A-VI/1-3-CÓDIGO STCW/78

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS AL ESCUCHAR LA ALARMA, CONFORME A TIPO DE ACCIDENTE, CLASE DE EMERGENCIA CONFORME A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
2. DIAGNOSTICAR DE FORMA INMEDIATA LAS LESIONES, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS Y GUÍAS MÉDICAS.
3. REALIZAR SIMULACROS DE PRIMEROS AUXILIOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
4. REDUCIR AL MÍNIMO EN TODO MOMENTO EL RIESGO DE AGRAVAR LOS DAÑOS PROPIOS Y LOS DE LA VÍCTIMA SIGUIENDO LAS ORIENTACIONES DE LAS GUÍAS MÉDICAS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA** 3402848 - PRIMEROS AUXILIOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA** 3394305 - OMI 1.13 PRIMEROS AUXILIOS CONOCIMIENTOS  
**DE APRENDIZAJE:** BASICOS (CUADRO A- VI/1-3- STCW/78 ENMENDADO) IMO 1.13  
 ELEMENTARY FIRST AID

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADOPTAR MEDIDAS INMEDIATAS AL PRODUCIRSE UN ACCIDENTE U OTRO TIPO DE EMERGENCIA MÉDICA. (SECCIÓN A-VI/1, CUADRO A-VI/1-3-CÓDIGO STCW/78

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. PREPARAR EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS AL ESCUCHAR LA ALARMA, CONFORME A TIPO DE ACCIDENTE, CLASE DE EMERGENCIA CONFORME A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

2. DIAGNOSTICAR DE FORMA INMEDIATA LAS LESIONES, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS Y GUÍAS MÉDICAS.
3. REALIZAR SIMULACROS DE PRIMEROS AUXILIOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
4. REDUCIR AL MÍNIMO EN TODO MOMENTO EL RIESGO DE AGRAVAR LOS DAÑOS PROPIOS Y LOS DE LA VÍCTIMA SIGUIENDO LAS ORIENTACIONES DE LAS GUÍAS MÉDICAS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 95,90

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	05/12/2025	OTROS	20,00
06/12/2025	06/12/2025	OTROS	12,00
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			32,00

**INSTRUCTOR:** MAURICIO EMILIO RINCON MEDINA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Número del contrato CO1.PCCNTR.7329872

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

#### 1. ASPECTOS GENERALES

<b>CONTRATANTE</b>	Centro de Comercio y Servicios
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Prestación de servicios
<b>CONTRATO PRESTACION DE SERVICIONRO.</b>	CO1.PCCNTR.7329872
<b>OBJETO</b>	Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación SOPORTE VITAL BÁSICO
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	25/01/25
<b>FECHA DE INICIO</b>	10/02/25
<b>PLAZO INICIAL</b>	10/02/25
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	23/12/25
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	MAURICIO EMILIO RINCON MEDINA
<b>CC o NIT</b>	89003064
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	"No aplica"
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	"No aplica"
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Barranquilla, Atlántico
<b>VALOR INICIAL</b>	\$ 46.301.744
<b>FORMA DE PAGO</b>	Mensual
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	5525
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	56425
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	\$ 46.301.744
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	23/12/25
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	"No aplica"



<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	\$ 46.301.744
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$ 46.301.744
<b>SUPERVISOR</b>	PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	"No aplica"
<b>MODIFICACIÓN NRO.</b>	"No aplica"
<b>SUSPENSIÓN</b>	"No aplica"
<b>CESIÓN DE CONTRATO</b>	"No aplica"
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN</b>	"No aplica"
<b>FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN</b>	"No aplica"

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato Número del contrato CO1.PCCNTR.7329872, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

<b>OBLIGACIONES</b>	<b>¿CUMPLIÓ? SI/NO</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	SI	<p>orientar procesos de formación de manera presencial a las fichas asignadas:</p> <p>MES DE FEBRERO Ficha:</p> <p>3151104, 3151093, Soporte Vital Basico.</p> <p>MES DE MARZO Ficha:</p> <p>3164190, 3164202, 3164201, 3164203.</p> <p>MES DE ABRIL Ficha:</p> <p>3164204,</p>



		3200571, 3200570, 3164203. MES DE MAYO Ficha: 3200568, 3200569, 3236332, 3236342. MES DE JUNIO Ficha: 3260496, 3236344, 3236343, 3236342, 3260485. MES DE JULIO Ficha: 3272203, 3268371, 3260485, Omi 1.13 Primeros Auxilios. MES DE AGOSTO Ficha: 3288287, 3272216, 3272207, 3300289, OMI 1.13 Primeros
--	--	---



		<p>Auxilios.</p> <p>MES DE SEPTIEMBRE Ficha:</p> <p>3300290,</p> <p>3300300,</p> <p>3325657,</p> <p>3300289.</p> <p>MES DE OCTUBRE Ficha:</p> <p>3325660,</p> <p>3325665,</p> <p>3325655,</p> <p>3358387.</p> <p>MES DE NOVIEMBRE Ficha:</p> <p>3358391,</p> <p>3358390,</p> <p>3358389,</p> <p>3358387.</p> <p>MES DE DICIEMBRE Ficha:</p> <p>3358391,</p> <p>3394305,</p> <p>3358389,</p> <p>3358387.</p>
2. Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	SI	Se realizó la entrega oportuna del contrato y sus soportes para la asignación del rol y disponibilidad en el aplicativo como instructor
3. Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados	SI	Se evalúan y se registran en las plataformas, de las fichas asignadas por la supervisión. Juicios evaluativos en Sofía.
. 4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las	SI	Evaluar cada ficha, los resultados de aprendizaje orientado.



competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.		Aplicativo Sofia Plus.
5. En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	SI	Cuando se solicite
6. Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	SI	Se realiza informes mensuales de la ejecución del contrato y se acatan las ordenes por la supervisión Se entregan informes de acuerdo con solicitud
7. Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	SI	Clasificar, organizar, digitalizar, describir, conservar y custodiar, los documento productos y recibidos que se deriven del ejercicio del objeto contractual  Actas, formatos de ambientes de aprendizajes, currículos.
8. Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	SI	Clasificar, organizar, digitalizar, describir, conservar y custodiar, los documento productos y recibidos que se deriven del ejercicio del objeto contractual asignadas. Actas, formatos de ambientes de aprendizajes, currículos.
9. Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	SI	Clasificar, organizar, digitalizar, describir, conservar y custodiar, los documento productos y recibidos que se deriven del ejercicio del objeto contractual asignadas. Actas, formatos de ambientes de aprendizajes, currículos.
10. En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en	SI	Clasificar, organizar, digitalizar, describir, conservar y custodiar, los documento productos y recibidos que se deriven del ejercicio del objeto contractual



formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.		asignadas. Actas, formatos de ambientes de aprendizajes, currículos.
11. Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad	SI	Se realiza informes mensuales de la ejecución del contrato y se acatan las ordenes por la supervisión Se entregan informes de acuerdo con solicitud.

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
<b>ASEGURADORA</b>	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	BQ-100097395		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	ANEXO		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	1/02/25		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	6/02/25		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	10/02/25	23/04/2026	4.630.174
Devolución del pago anticipado	"No aplica"	"No aplica"	"No aplica"
Salarios y prestaciones sociales	"No aplica"	"No aplica"	"No aplica"
Calidad del servicio	"No aplica"	"No aplica"	"No aplica"

#### 3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato

#### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

"No aplica"

#### 3.4 Multas y sanciones



De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### **3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión al sr (a) PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció *“La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término de cuatro (4) meses contados a partir de la terminación de este. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes y se adopta mediante acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.”*

## **4. ASPECTOS FINANCIEROS**

### **4.1 Pagos realizados**

No Aplica

### **4.2 Estado financiero**

Valor total del contrato	\$ 46.301.744
Valor Ejecutado	\$ 46.301.744
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0.0
Saldo a liberar	\$ 0.0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:



- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma

PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO  
Supervisor del contrato, CO1.PCCNTR.7329872



## CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MAURICIO EMILIO RINCON MEDINA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 10/02/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 23/12/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3164190 - SOPORTE VITAL BASICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.
3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.
4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3164202 - SOPORTE VITAL BASICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.
3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.
4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA** 3236332 - SOPORTE VITAL BASICO.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.
3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.
4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA** 3358391 - PRIMEROS AUXILIOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3260485 - OMI 1.13 PRIMEROS AUXILIOS CONOCIMIENTOS BASICOS (CUADRO A- VI/1-3- STCW/78 ENMENDADO) IMO 1.13 ELEMENTARY FIRST AID

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADOPTAR MEDIDAS INMEDIATAS AL PRODUCIRSE UN ACCIDENTE U OTRO TIPO DE EMERGENCIA MÉDICA. (SECCIÓN A-VI/1, CUADRO A-VI/1-3-CÓDIGO STCW/78

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS AL ESCUCHAR LA ALARMA, CONFORME A TIPO DE ACCIDENTE, CLASE DE EMERGENCIA CONFORME A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
2. DIAGNOSTICAR DE FORMA INMEDIATA LAS LESIONES, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS Y GUÍAS MÉDICAS.
3. REALIZAR SIMULACROS DE PRIMEROS AUXILIOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
4. REDUCIR AL MÍNIMO EN TODO MOMENTO EL RIESGO DE AGRAVAR LOS DAÑOS PROPIOS Y LOS DE LA VÍCTIMA SIGUIENDO LAS ORIENTACIONES DE LAS GUÍAS MÉDICAS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3236344 - SOPORTE VITAL BASICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.

3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.

4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3306302 - OMI 1.13 PRIMEROS AUXILIOS CONOCIMIENTOS BASICOS (CUADRO A- VI/1-3- STCW/78 ENMENDADO) IMO 1.13 ELEMENTARY FIRST AID

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADOPTAR MEDIDAS INMEDIATAS AL PRODUCIRSE UN ACCIDENTE U OTRO TIPO DE EMERGENCIA MÉDICA. (SECCIÓN A-VI/1, CUADRO A-VI/1-3-CÓDIGO STCW/78

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS AL ESCUCHAR LA ALARMA, CONFORME A TIPO DE ACCIDENTE, CLASE DE EMERGENCIA CONFORME A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
2. DIAGNOSTICAR DE FORMA INMEDIATA LAS LESIONES, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS Y GUÍAS MÉDICAS.
3. REALIZAR SIMULACROS DE PRIMEROS AUXILIOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
4. REDUCIR AL MÍNIMO EN TODO MOMENTO EL RIESGO DE AGRAVAR LOS DAÑOS PROPIOS Y LOS DE LA VÍCTIMA SIGUIENDO LAS ORIENTACIONES DE LAS GUÍAS MÉDICAS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3325660 - SOPORTE VITAL BASICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.
3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.

4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA** 3358390 - SOPORTE VITAL BASICO.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.
3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.
4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA** 3164204 - SOPORTE VITAL BASICO.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.
3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.
4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3268371 - OMI 1.13 PRIMEROS AUXILIOS CONOCIMIENTOS BASICOS (CUADRO A- VI/1-3- STCW/78 ENMENDADO) IMO 1.13 ELEMENTARY FIRST AID

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADOPTAR MEDIDAS INMEDIATAS AL PRODUCIRSE UN ACCIDENTE U OTRO TIPO DE EMERGENCIA MÉDICA. (SECCIÓN A-VI/1, CUADRO A-VI/1-3-CÓDIGO STCW/78)

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS AL ESCUCHAR LA ALARMA, CONFORME A TIPO DE ACCIDENTE, CLASE DE EMERGENCIA CONFORME A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
2. DIAGNOSTICAR DE FORMA INMEDIATA LAS LESIONES, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS Y GUÍAS MÉDICAS.
3. REALIZAR SIMULACROS DE PRIMEROS AUXILIOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
4. REDUCIR AL MÍNIMO EN TODO MOMENTO EL RIESGO DE AGRAVAR LOS DAÑOS PROPIOS Y LOS DE LA VÍCTIMA SIGUIENDO LAS ORIENTACIONES DE LAS GUÍAS MÉDICAS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3288249 - OMI 1.13 PRIMEROS AUXILIOS CONOCIMIENTOS BASICOS (CUADRO A- VI/1-3- STCW/78 ENMENDADO) IMO 1.13 ELEMENTARY FIRST AID

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADOPTAR MEDIDAS INMEDIATAS AL PRODUCIRSE UN ACCIDENTE U OTRO TIPO DE EMERGENCIA MÉDICA. (SECCIÓN A-VI/1, CUADRO A-VI/1-3-CÓDIGO STCW/78)

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS AL ESCUCHAR LA ALARMA, CONFORME A TIPO DE ACCIDENTE, CLASE DE EMERGENCIA CONFORME A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
2. DIAGNOSTICAR DE FORMA INMEDIATA LAS LESIONES, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS Y GUÍAS MÉDICAS.
3. REALIZAR SIMULACROS DE PRIMEROS AUXILIOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
4. REDUCIR AL MÍNIMO EN TODO MOMENTO EL RIESGO DE AGRAVAR LOS DAÑOS PROPIOS Y LOS DE LA VÍCTIMA SIGUIENDO LAS ORIENTACIONES DE LAS GUÍAS MÉDICAS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA** 3300290 - SOPORTE VITAL BASICO.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.
3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.
4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA** 3306293 - OMI 1.13 PRIMEROS AUXILIOS CONOCIMIENTOS  
**DE APRENDIZAJE:** BASICOS (CUADRO A- VI/1-3- STCW/78 ENMENDADO) IMO 1.13  
ELEMENTARY FIRST AID

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADOPTAR MEDIDAS INMEDIATAS AL PRODUCIRSE UN ACCIDENTE U OTRO TIPO DE EMERGENCIA MÉDICA. (SECCIÓN A-VI/1, CUADRO A-VI/1-3-CÓDIGO STCW/78

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS AL ESCUCHAR LA ALARMA, CONFORME A TIPO DE ACCIDENTE, CLASE DE EMERGENCIA CONFORME A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
2. DIAGNOSTICAR DE FORMA INMEDIATA LAS LESIONES, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS Y GUÍAS MÉDICAS.
3. REALIZAR SIMULACROS DE PRIMEROS AUXILIOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
4. REDUCIR AL MÍNIMO EN TODO MOMENTO EL RIESGO DE AGRAVAR LOS DAÑOS PROPIOS Y LOS DE LA VÍCTIMA SIGUIENDO LAS ORIENTACIONES DE LAS GUÍAS MÉDICAS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA** 3151104 - PRIMEROS AUXILIOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3200568 - SOPORTE VITAL BASICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.
3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.
4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3288287 - OMI 1.13 PRIMEROS AUXILIOS CONOCIMIENTOS BASICOS (CUADRO A- VI/1-3- STCW/78 ENMENDADO) IMO 1.13 ELEMENTARY FIRST AID

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADOPTAR MEDIDAS INMEDIATAS AL PRODUCIRSE UN ACCIDENTE U OTRO TIPO DE EMERGENCIA MÉDICA. (SECCIÓN A-VI/1, CUADRO A-VI/1-3-CÓDIGO STCW/78)

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS AL ESCUCHAR LA ALARMA, CONFORME A TIPO DE ACCIDENTE, CLASE DE EMERGENCIA CONFORME A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
2. DIAGNOSTICAR DE FORMA INMEDIATA LAS LESIONES, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS Y GUÍAS MÉDICAS.
3. REALIZAR SIMULACROS DE PRIMEROS AUXILIOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
4. REDUCIR AL MÍNIMO EN TODO MOMENTO EL RIESGO DE AGRAVAR LOS DAÑOS PROPIOS Y LOS DE LA VÍCTIMA SIGUIENDO LAS ORIENTACIONES DE LAS GUÍAS MÉDICAS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3272216 - SOPORTE VITAL BASICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.
3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.
4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3300300 - SOPORTE VITAL BASICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.
3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.
4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3325665 - SOPORTE VITAL BASICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.
3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.
4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3404773 - OMI 1.13 PRIMEROS AUXILIOSCONOCIMIENTOS BASICOS (CUADRO A- VI/1-3- STCW/78 ENMENDADO) IMO 1.13 ELEMENTARY FIRST AID

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADOPTAR MEDIDAS INMEDIATAS AL PRODUCIRSE UN ACCIDENTE U OTRO TIPO DE EMERGENCIA MÉDICA. (SECCIÓN A-VI/1, CUADRO A-VI/1-3-CÓDIGO STCW/78)

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS AL ESCUCHAR LA ALARMA, CONFORME A TIPO DE ACCIDENTE, CLASE DE EMERGENCIA CONFORME A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
2. DIAGNOSTICAR DE FORMA INMEDIATA LAS LESIONES, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS Y GUÍAS MÉDICAS.
3. REALIZAR SIMULACROS DE PRIMEROS AUXILIOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
4. REDUCIR AL MÍNIMO EN TODO MOMENTO EL RIESGO DE AGRAVAR LOS DAÑOS PROPIOS Y LOS DE LA VÍCTIMA SIGUIENDO LAS ORIENTACIONES DE LAS GUÍAS MÉDICAS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3164201 - SOPORTE VITAL BASICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.
3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.
4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3200571 - PRIMEROS AUXILIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3272203 - PRIMEROS AUXILIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3272207 - PRIMEROS AUXILIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA** 3358389 - SOPORTE VITAL BASICO.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.
3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.
4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA** 3402848 - PRIMEROS AUXILIOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3200570 - SOPORTE VITAL BASICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.
3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.
4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3151093 - SOPORTE VITAL BASICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.
3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.
4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3236342 - SOPORTE VITAL BASICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.
3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.
4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3200569 - PRIMEROS AUXILIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3325655 - PRIMEROS AUXILIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3325657 - SOPORTE VITAL BASICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.
3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.
4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3164203 - SOPORTE VITAL BASICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.
3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.
4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3394305 - OMI 1.13 PRIMEROS AUXILIOSCONOCIMIENTOS BASICOS (CUADRO A- VI/1-3- STCW/78 ENMENDADO) IMO 1.13 ELEMENTARY FIRST AID

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADOPTAR MEDIDAS INMEDIATAS AL PRODUCIRSE UN ACCIDENTE U OTRO TIPO DE EMERGENCIA MÉDICA. (SECCIÓN A-VI/1, CUADRO A-VI/1-3-CÓDIGO STCW/78)

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS AL ESCUCHAR LA ALARMA, CONFORME A TIPO DE ACCIDENTE, CLASE DE EMERGENCIA CONFORME A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
2. DIAGNOSTICAR DE FORMA INMEDIATA LAS LESIONES, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS Y GUÍAS MÉDICAS.
3. REALIZAR SIMULACROS DE PRIMEROS AUXILIOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
4. REDUCIR AL MÍNIMO EN TODO MOMENTO EL RIESGO DE AGRAVAR LOS DAÑOS PROPIOS Y LOS DE LA VÍCTIMA SIGUIENDO LAS ORIENTACIONES DE LAS GUÍAS MÉDICAS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3358387 - PRIMEROS AUXILIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3236343 - PRIMEROS AUXILIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3288257 - OMI 1.13 PRIMEROS AUXILIOS CONOCIMIENTOS BASICOS (CUADRO A- VI/1-3- STCW/78 ENMENDADO) IMO 1.13 ELEMENTARY FIRST AID

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADOPTAR MEDIDAS INMEDIATAS AL PRODUCIRSE UN ACCIDENTE U OTRO TIPO DE EMERGENCIA MÉDICA. (SECCIÓN A-VI/1, CUADRO A-VI/1-3-CÓDIGO STCW/78

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS AL ESCUCHAR LA ALARMA, CONFORME A TIPO DE ACCIDENTE, CLASE DE EMERGENCIA CONFORME A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
2. DIAGNOSTICAR DE FORMA INMEDIATA LAS LESIONES, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS Y GUÍAS MÉDICAS.
3. REALIZAR SIMULACROS DE PRIMEROS AUXILIOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
4. REDUCIR AL MÍNIMO EN TODO MOMENTO EL RIESGO DE AGRAVAR LOS DAÑOS PROPIOS Y LOS DE LA VÍCTIMA SIGUIENDO LAS ORIENTACIONES DE LAS GUÍAS MÉDICAS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3300289 - SOPORTE VITAL BASICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.
3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.
4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3260496 - OMI 1.13 PRIMEROS AUXILIOS CONOCIMIENTOS BASICOS (CUADRO A- VI/1-3- STCW/78 ENMENDADO) IMO 1.13 ELEMENTARY FIRST AID

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADOPTAR MEDIDAS INMEDIATAS AL PRODUCIRSE UN ACCIDENTE U OTRO TIPO DE EMERGENCIA MÉDICA. (SECCIÓN A-VI/1, CUADRO A-VI/1-3-CÓDIGO STCW/78

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. PREPARAR EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS AL ESCUCHAR LA ALARMA, CONFORME A TIPO DE ACCIDENTE, CLASE DE EMERGENCIA CONFORME A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
2. DIAGNOSTICAR DE FORMA INMEDIATA LAS LESIONES, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS Y GUÍAS MÉDICAS.
3. REALIZAR SIMULACROS DE PRIMEROS AUXILIOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
4. REDUCIR AL MÍNIMO EN TODO MOMENTO EL RIESGO DE AGRAVAR LOS DAÑOS PROPIOS Y LOS DE LA VÍCTIMA SIGUIENDO LAS ORIENTACIONES DE LAS GUÍAS MÉDICAS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 1597,00

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

---

**TOTAL TIEMPO EDT's:** 0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/02/2025	10/02/2025	OTROS	8,00
03/11/2025	03/11/2025	OTROS	3,00
01/12/2025	05/12/2025	OTROS	20,00
06/12/2025	06/12/2025	OTROS	12,00

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 43,00

---

**INSTRUCTOR:** MAURICIO EMILIO RINCON MEDINA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS