



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 20 de diciembre del 2025

Señor (a)

**ENAI MARINA ORTEGA MORELO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7559858**

Coordinador académico

Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir  
Montería

**Asunto:** Informe mensual de  
ejecución contractual Mes diciembre  
año 2025

**Referencia: No CO1.PCCNTR.7559858 del año 2025**

**ALCIRA MOLINA VILORIA** identificado con la cédula de ciudadanía **No.34973625** de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. (\$44.461.939). Nueve pagos iguales de marzo a noviembre por valor de \$4.599.511 cada uno y un último pago por veinte días de diciembre por valor de \$3.066.340 IVA incluido.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de AHORROS No. 09100048237** de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista

**Plazo:** Será hasta el 20 de diciembre de 2025.



**OBJETO:**

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTAS PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica determinada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se realizó el desarrollo de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: Aplicación a las buenas prácticas agrícolas en el municipio de Tierralta vereda Vizcaya ficha 3368720, Aplicación a las buenas prácticas agrícolas Canutillal ficha 3374388, y Las fichas 3399119 de tierralta de producción de bioabonos Competencia: Elaborar Bio abono según protocolo y normativa Resultado de Aprendizaje: Mezclar materiales, de acuerdo al tipo de bioabono y protocolo técnico criterios técnicos Total, horas mes: 160 horas.	Anexo 1: Listas de Asistencias Fichas No.3368720-3374388 Y la 3399119  Anexo 2: Registro fotográfico ficha 3368720-3374388 3399119  Anexo 3: Reporte de Horas del instructor mes diciembre
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Los anexos de esta obligación se subieron al DRIVE Que contiene los planes concertados, guías de aprendizajes. Así como los soportes para la matrícula y la creación de fichas.	<b>ANEXO # 4</b> Pantallazo del Drive y link { HYPERLINK "https://drive.google.com/drive/folders/1CGvXbEsuClH8mY2JMjTctvCwBtzjA9_" } }



3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Durante este periodo Se asoció la ficha: 3399119 de Tierralta, Fichas evaluadas 3374388	<b>Anexo 5:</b> Pantallazos de las rutas asociadas --pantallazo de fiches evaluadas
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con las actividades de aprendizaje.	Durante este periodo no se realizó Reunión del equipo	No Aplica
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Durante este periodo no se tramitaron novedades de deserción de aprendices	No aplica



7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Durante este periodo no se presentaron novedades con los aprendices	No aplica
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Durante el periodo no se realizaron aportes de soportes en el proceso de formación siga	<b>ANEXO#6</b> Formato de novedades de ficha 3399119
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Durante este periodo no se participó en proyectos relacionados con el área de formación profesional.	No aplica
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	Durante este periodo no se realizó esta obligación ya que estamos impartiendo formación profesional integral complementaria	No aplica
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los	Se presentó informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por supervisor del contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.	Anexos en este informe.



	requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.		
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Durante este periodo no se aportaron anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, ni hallazgos en registro de información	No aplica
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	Durante este periodo no se presentó comunicado al supervisor del contrato relacionado al contrato	No aplica
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo no se atendió solicitud por parte del supervisor	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada



informe cuenta con el visto bueno del Supervisor Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual. B

ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENT O	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4632871364 de la planilla de afiliación expedido por Bancomeva mes de noviembre y planilla No 4634469865 mes de dic (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

**ALCIRA MOLINA V**  
**Contratista**  
**C.C. No.34973625 DE MONTERIA**

Recibí a satisfacción:

**ENAI MARINA ORTEGA MORELO**  
**Supervisor de Contrato No. CO1.PCCNTR.7559858**  
**Coordinadora Académica**



## ANEXO

### Obligación contractual 1

#### Anexo 1:

Listas de Asistencias Fichas No. 3368720 EN EL PROGRAMA DE FORMACION DE APLICACIÓN A LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS\_\_EN EL MUNICIPIO DE Tierralta VEREDA Vizcaya noviembre

sigua		LISTA DE ASISTENCIAS - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL									
LUGAR: Vizcaya		CONTRATO:									
Programa de Formación:	APLICACIÓN A LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS					Código del Programa:	7333002	Ficha de Caracterización:	3368720		
Características:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGUN CARACTERÍSTICA DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES					Resultado de Aprendizaje:	Comprender el concepto de calidad en las producciones agrícolas en cuanto a la igualdad los factores causa sus acciones en su				
Tipo de Programa:	<input type="checkbox"/> Oferta Regular <input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> Vuelta <input type="checkbox"/> Extra <input type="checkbox"/> Integración con el Medio	Tipo de Formación:	<input type="checkbox"/> Teórica <input type="checkbox"/> Práctica	Completar semestre:	Mes: noviembre_2020						
Instructor:	ALEXIA MOLINA VILORIA					Teléfono: 3022629527					
No.	DATOS DEL APRENDIZ			Correo Electrónico	DIA 17	DIA 17	DIA 17	DIA 17	DIA 17	DIA 17	DIA 17
	Nombre	Apellidos	Celular								
1	Rafael	Medina	1339164510		Rafael	Rafael	Rafael				
2	Edelmira	PAZ	3145123143		Edelmira	Edelmira	Edelmira				
3	Edith	Medina	3227042047		Edith	Edith	Edith				
4	Olivero	Fernandez	30268577		Olivero	Olivero	Olivero				
5	Valeria	Medina	3027042047		Valeria	Valeria	Valeria				
6	Editha	Martinez	3057440012		Editha	Editha	Editha				
7	Sandra	Atencio	3335082370		Sandra	Sandra	Sandra				
8	DANA	Atencio	314523143		DANA	DANA	DANA				
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											



## Continuación de Obligación contractual 1

### Anexo 1:

Listas de Asistencias Form No. 3374388 EN EL PROGRAMA DE FORMACION APLICACIÓN A LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN EL MUNICIPIO DE TIERRALTA VEREDA CANUTILLAL noviembre

		LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL													
<b>LÍNEAR:</b> Canutilli		<b>OBJETIVO:</b>													
<b>Programa de Formación:</b> APLICACIÓN A LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS		<b>Código del Programa:</b> 7312001		<b>Fecha de Caracterización:</b> 07/08/08											
<b>Competencia:</b> PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICA DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES		<b>Resultado de Aprendizaje:</b>		Comprender el concepto de calidad en los productos agrícolas en cuanto a la inocuidad, los factores causa que inciden en su											
<b>Tipo de Programa:</b> Opción Regular <input type="checkbox"/> Vespertina <input type="checkbox"/> Nocturna <input type="checkbox"/> Integración con la Media <input type="checkbox"/>		<b>Tipo de Formación:</b>		<b>Titulación:</b>		<b>Complementario:</b> X		<b>Mes:</b> noviembre 2015							
<b>Instructor:</b> ALCIRA MOLINA VIGORZA		instructor@sena.edu.co		<b>Teléfono:</b> 3012829527											
No.	DATOS DEL APRENIZ			Curso Electrónico	DÍAS										
	Nombre	Apellidos	Celular		17	18	19	20	21	22	23	24			
1	Luis	Cogallo	3244736053		✓	Jairo C	Jairo C	✓							
2	ADRIANA	Melicio	3001935780		✓	Adriana	Adriana	✓							
3	Jesús	Romero	310670000		✓	Jesús	Jesús	✓							
4	Miguel	Pérez	316278070		✓	Miguel	Miguel	✓							
5	Wilson	Suarez	3243431073		✓	Wilson	Wilson	✓							
6	Clara	Díaz	322334189		✓	Clara	Clara	✓							
7	Felix	Sanseglosa	301338816585		✓	Felix	Felix	✓							
8	Gerardo	Ortiz	3009466494		✓	Gerardo	Gerardo	✓							
9	Silvia	Seguiniere			✓	Silvia	Silvia	✓							
10	Alberto		3117855408		✓	Alberto	Alberto	✓							
11	Clara	Molina	3127195107		✓	Clara	Clara	✓							
12	Norma	Montaña			✓	Norma	Norma	✓							
13	IBIS	Tenorio	300469132		✓		IBIS	✓							
14	Rafael	Ortiz	3009466416		✓	Rafael		✓							
15	Danielo	Dumbré	3077136413		✓		Danielo	✓							
16	Clara	Lozano	3117855408		✓	Clara	Clara	✓							
17	ENADIS	Blanco	301172973		✓	ENADIS	ENADIS	✓							
18															
19															
20															
21															
22															



Continuación de obligación contractual 1

Anexo 1:

Listas de Asistencias Fichas No.3399119 EN EL PROGRAMA DE FORMACION PRODUCCION DE BIOABONOS\_\_EN EL MUNICIPIO DE TIERRALTA DICIEMBRE

No.		DATOS DEL APRENDIZ			DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	DIA 6	DIA 7	DIA 8	DIA 9	DIA 10	DIA 11	DIA 12
Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
Ambar	Esperanza	3114003129	Ambar.esperanza50@gmail.com	Ambar	Esperanza											
Georgina	Johanna	3148480762		Georgina	Johanna											
Nelly Luz	Diana	3225504416	nellyluzortega10@gmail.com	Nelly Luz	Diana											
Diana	Nirva	2202293329		Diana	Nirva											
Diana	Ortega	32640234		Diana	Ortega											
Ana	Ortega	1074009910	23259@gmail.com	Ana	Ortega											
Ana	Romero	3147111490		Ana	Romero											
Yimara	Ramos	3166186357		Yimara	Ramos											
Cecilia	del Carmen	3145410637		Cecilia	del Carmen											
Ana	Ortega	3209371023		Ana	Ortega											
Icy	Rosendo	3210813574		Icy	Rosendo											



## Continuación Obligación contractual 1

### Anexo 2:

Registro fotográfico fichas 3368720 EN EL PROGRAMA DE FORMACION DE APLICACIÓN A LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN EL MUNICIPIO DE TIERRALTA VEREDA VIZCAYA, noviembre





## Continuación Obligación contractual 1

### ANEXO #2

Registro fotográfico fichas 3368720 EN EL PROGRAMA DE FORMACION DE APLICACIÓN A LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN EL MUNICIPIO DE TIERRALTA VEREDA VIZCAYA noviembre





## Continuación Obligación contractual 1

### Anexo 2:

Registro fotográfico fichas 3368720 EN EL PROGRAMA DE FORMACION DE APLICACIÓN A LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN EL MUNICIPIO DE TIERRALTA VEREDA VIZCAYA noviembre





## Continuación Obligación contractual 1

### Anexo 2:

Registro fotográfico fichas 3374388 EN EL PROGRAMA DE FORMACION DE APLICACIÓN A LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN EL MUNICIPIO DE TIERRALTA VEREDA Canutilal noviembre





## Continuación Obligación contractual 1

### Anexo 2:

Registro fotográfico fichas 3374388 EN EL PROGRAMA DE FORMACION DE APLICACIÓN A LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN EL MUNICIPIO DE TIERRALTA VEREDA Canutilla noviembre





## Continuación Obligación contractual 1

### Anexo 2:

Registro fotográfico fichas 3374388 EN EL PROGRAMA DE FORMACION DE APLICACIÓN A LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN EL MUNICIPIO DE TIERRALTA VEREDA Canutilal noviembre





## Continuación Obligación contractual 1

### Anexo 2:

Registro fotográfico fichas 3374388 EN EL PROGRAMA DE FORMACION DE APLICACIÓN A LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN EL MUNICIPIO DE TIERRALTA VEREDA Canutilal noviembre





## Continuación Obligación contractual 1

### Anexo 2:

Registro fotográfico fichas 3399119 EN EL PROGRAMA DE FORMACION DE PRODUCCION DE BIOABONOS EN EL MUNICIPIO DE TIERRALTA diciembre





## Continuación Obligación contractual 1

### Anexo 2:

Registro fotográfico fichas 3399119 EN EL PROGRAMA DE FORMACION DE PRODUCCION DE BIOABONOS EN EL MUNICIPIO DE TIERRALTA diciembre





## Continuación Obligación contractual 1

### Anexo 2:

Registro fotográfico fichas 3399119 EN EL PROGRAMA DE FORMACION DE PRODUCCION DE BIOABONOEN EL MUNICIPIO DE TIERRALTA diciembre






# Continuación Obligación contractual 1

## Anexo 3:

### DIAGRAMAR DEL INSTRUCTOR

**SofiaPlus**  ALCIRA Barroeta de Torres LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- ☑ Diseño Curricular
- ☑ Ejecución de la Formación
- ☑ Gestión de Ambientes
- Gestión Ambientes
  - Consultar Fichas Instructor
  - Consultar horas programadas
  - Diagramar Horas Instructor**
  - Reporte de Instrucciones por FICHA
  - Reporte Ejecución horas instructor
  - Seleccionar Eventos
- ☑ Gestión de Tiempos
- ☑ LMS
- ☑ Matrícula

### Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

**Detalle del instructor**

ID: 703490  
 Nombre del Instructor: ALCIRA MOLINA VELOZA  
 Tipo Documento: CI  
 Número de Documento: 5487305  
 Responsabilidad: MANEJO DE PROGRAMA VICTIMA

Fecha Inicial: 01/12/2025  
 Fecha Final: 29/12/2025

[Consultar Horario](#)

### Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible  
 Evento Asignado  
 Evento Seleccionado

Activar Windows  
Ver la configuración para activar Windows.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/12/25	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 23:00
02/12/25	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	07/12/25
03/12/25	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	07/12/25
04/12/25	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 23:00
05/12/25	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	06/12/25
06/12/25	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 23:00
07/12/25	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	07/12/25
08/12/25	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 23:00
09/12/25	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	07/12/25
10/12/25	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 23:00
11/12/25	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	07/12/25
12/12/25	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 23:00
13/12/25	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	07/12/25
14/12/25	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 23:00
15/12/25	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	07/12/25
16/12/25	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 23:00
17/12/25	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	07/12/25
18/12/25	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 23:00
19/12/25	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	07/12/25
20/12/25	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 23:00
21/12/25	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	07/12/25
22/12/25	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 23:00
23/12/25	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	07/12/25
24/12/25	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 23:00
25/12/25	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	07/12/25
26/12/25	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 23:00
27/12/25	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	07/12/25
28/12/25	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 12:00	06:00 - 23:00
29/12/25	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	07/12/25

Activar Windows  
Ver la configuración para activar Windows.



## Continuación Obligación contractual 1

### Anexo 3: Pantallazo de los tiempos del instructor

27840199701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS

27840199702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27840199703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27840199704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27840199705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS

<b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b>	<b>16,00</b>
--------------------------------------	--------------

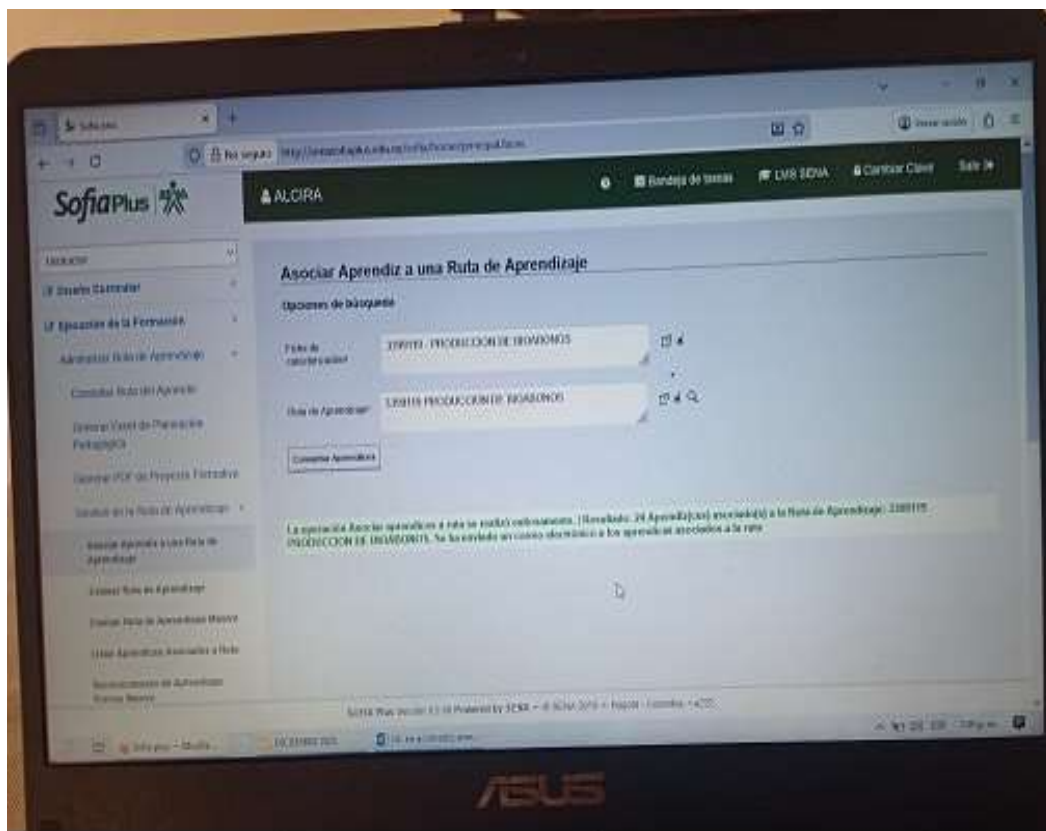
<b>TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:</b>	<b>112,00</b>
--	---------------

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**



### Obligación contractual 3

Anexo 5: Pantallazo de las asociacion de la ruta creadas 3399119





### Continuación Obligación contractual 3

### Anexo 5: Pantallazo de las evaluaciones de la ficha 3368720 Vereda Vizcaya

Reporte de Juicio Evaluativo Vereda Vizcaya (Modo de compatibilidad) - Excel [Inicio de activación de productos]					
Fecha del Reporte:	10/12/2025				
Ficha de Caracterización:	3368720				
Código:	73318823				
Versión:	1				
Denominación:	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
Fecha Inicio:	05/11/2025				
Fecha Fin:	15/12/2025				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	21 - REGIONAL CORDOBA				
Centro de Formación:	9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1007513427	YORDIS OLIVERA	MONTES MARTINEZ	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGUN METODOS
CC	1007513427	YORDIS OLIVERA	MONTES MARTINEZ	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGUN METODOS
CC	1007513427	YORDIS OLIVERA	MONTES MARTINEZ	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGUN METODOS



### Continuación Obligación contractual 3

### ANEXO 5: Pantallazo de las evaluaciones de la ficha 3374388 Vereda Canutilla

Reporte de Ju

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1003310354	JESUS EVELIO	PASTRANA BLANQUICETT	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGUN METODOS
CC	1003310354	JESUS EVELIO	PASTRANA BLANQUICETT	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGUN METODOS
CC	1003310354	JESUS EVELIO	PASTRANA BLANQUICETT	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGUN METODOS



### Continuación Obligación contractual 3

#### Anexo 5: Pantallazo de las evaluaciones de la ficha 3399118 TIERRALTA

Reporte de Juicios de Evaluación



Fecha del Reporte:	12/12/2025
Ficha de Caracterización:	3399118
Código:	73318821
Versión:	1
Denominación:	PRODUCCION DE BIOBONOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/12/2025
Fecha Fin:	18/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	23 - REGIONAL CORDOBA
Centro de Formación:	9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1007548344	ALEJANDRA	NAVARRO HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	31562 - ELABORAR BIOBONO SEGUN PROTOCOLO Y NORM
CC	1007548344	ALEJANDRA	NAVARRO HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	31562 - ELABORAR BIOBONO SEGUN PROTOCOLO Y NORM
CC	1007548344	ALEJANDRA	NAVARRO HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	31562 - ELABORAR BIOBONO SEGUN PROTOCOLO Y NORM



## OBLIGACION CONTRACTUAL 8

### Anexo 6. Formato reporte de novedades de ambiente de las fichas 3399119 TIERRALTA

 <b>PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL</b> Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje			
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>			
<b>PRESENTACION:</b> Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:			
Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGICO EL PORVENIR
Programa de Formación:	PRODUCCION DE BIOABONOS	Código de Programa:	73310021
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	TIERRALTA- URBANO	
	Denominación:	CASA DE UNA DE LOS LIDERE	
	Tipo de Ambiente	Interno <input type="checkbox"/>	Externo <input checked="" type="checkbox"/>
<b>2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES</b>			
TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD		
Ambiente, aula o laboratorio:	CASA DE UNO DE LOS LIDERES		
Equipos, máquinas y mobiliario:	CUENTA CON SILLA PLASICA		
Materiales de formación:	PAPELOGRAFO Y TALLERES		
Biblioteca y bibliografía:	NO		
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO <input checked="" type="checkbox"/> NO APTO <input type="checkbox"/>			
a:  Ciudad y fecha:	-Tierralta 6/12/2025	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	Alicia Molina Vloria 
		Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	
GFPI-F-021.V2			



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	x

Octubre de 2025

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	x

**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CO1.PCCNTR.7559858 del 1 de marzo del 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	<b>CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA “EL PORVENIR” del SENA</b>
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	<b>PRESTACION DE SERVICIOS.</b>
<b>CONTRATO NRO.</b>	<b>CO1.PCCNTR.7559858 del 1 de marzo del 2025</b>
<b>OBJETO</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTAS PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	1 de marzo del 2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	1 de marzo del 2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	9 MESES y 20 DIAS
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	20 de diciembre de 2025



<b>RAZÓN SOCIAL</b>	<b>ALCIRA MOLINA VILORIA</b>
<b>CC o NIT</b>	<b>34.973.625</b>
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	<b>N/A</b>
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	<b>N/A</b>
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	<b>MONTERÍA-CORDOBA (COLOMBIA)</b>
<b>VALOR INICIAL</b>	<b>CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$44.461.940)</b>
<b>FORMA DE PAGO</b>	<b>El SENA pagará al contratista nueve meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE (\$ 4.599.511) y un pago de Diciembre de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CUARENTA (\$ 3.066,340)</b>
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	<b>4625</b>
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	<b>45125</b>
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	<b>\$ 44.461.940</b>
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	<b>20 de diciembre de 2025</b>
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	<b>N/A</b>
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	<b>\$ 44.461.940</b>
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	<b>\$ 44.461.940</b>
<b>SUPERVISOR</b>	<b>ENAS MARINA ORTEGA MORELO</b>
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	<b>N/A</b>
<b>MODIFICACIÓN NRO.</b>	<b>No aplica</b>
<b>CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	<b>No aplica</b>
<b>CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	<b>No aplica</b>
<b>SUSPENSIÓN</b>	<b>No aplica</b>
<b>CESIÓN DE CONTRATO</b>	<b>No aplica</b>
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN</b>	<b>No aplica</b>
<b>FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN</b>	<b>No aplica</b>

{



## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

<b>OBLIGACIONES</b> [Incluya todas las obligaciones contractuales]	<b>¿CUMPLIÓ?</b> [Selección e: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b> [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	SI	Se impartió FPI desde el 1 de marzo al 20 de diciembre del 2025 en las siguientes fichas:  -1. Elaborar Bioabono Según Protocolo y Normativa Ficha: 3184249 Lugar CERETE -2. Elaborar Bioabono Según Protocolo y Normativa Ficha: 3190087 Lugar LORICA -3 Elaborar Bioabono Según Protocolo y Normativa Ficha: 3192022 Lugar PUERTO ESCONDIDO -4. Elaborar Bioabono Según Protocolo y Normativa Ficha: 3207075 Lugar CIENAGA DE ORO -5. PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGÚN METODOS Y NORMATIVA Ficha 3218948 Lugar CERETE -6. PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGÚN METODOS Y NORMATIVA Ficha 3262121 Lugar Ciénaga de Oro -7 Elaborar Bioabono Según Protocolo y Normativa Ficha: 3286247 Lugar TIERRALTA -8 Elaborar Bioabono Según Protocolo y Normativa Ficha: 33297351 Lugar TIERRALT -9. PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGÚN METODOS Y NORMATIVA Ficha 3297379 Lugar TIERRALTA -10. Elaborar Bioabono Según Protocolo y Normativa



Ficha 3320878 Lugar TIERRALTA

-11. PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGÚN  
METODOS Y NORMATIVA Ficha 3321194 Lugar  
TIERRALTA

-12. Elaborar Bioabono Según Protocolo y Normativa  
Ficha 3347834 Lugar TIERRALTA

-13. Elaborar Bioabono Según Protocolo y Normativa  
Ficha 3347864 Lugar TIERRALTA

-14. PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGÚN  
METODOS Y NORMATIVA Ficha 3368720 Lugar  
TIERRALTA (reasantamiento Vizcaya)

-15. PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGÚN  
METODOS Y NORMATIVA Ficha 3374388 Lugar  
TIERRALTA(canutilla)

-16. Elaborar Bioabono Según Protocolo y Normativa  
Ficha 3399119 Lugar TIERRALTA

Evidencias encontradas en la carpeta de cada ficha en  
el drive del instructor:

{ HYPERLINK

"[https://drive.google.com/drive/folders/1CGvXbEsuCIH8mY2JMjTctvCwBtzjA9\\_](https://drive.google.com/drive/folders/1CGvXbEsuCIH8mY2JMjTctvCwBtzjA9_)" }



<p>2. -Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados</p>	<p>SI</p>	<p>Durante la ejecución del contrato se elaboró la planeación pedagógica como planes concertados, guías de aprendizajes de los cursos complementarios impartidos.</p> <p>Los productos de esta actividad se encuentran en el siguiente enlace:          { HYPERLINK          "https://drive.google.com/drive/folders/1XkgZ-fEoyuUGr1CTKYkc7BJ36UH8z8noa" }</p>
<p>3-Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.</p>	<p>SI</p>	<p>Se asociaron y se registraron las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje dando a conocer los resultados de estas a los Aprendices, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos en las fichas:</p> <p>3184249-3190087-3192022-3207075-3218948-3262121-3286247-3297351-3297379-3320878-3321194-3347834-3347864-3368720-3374388-3399119</p> <p>Evidencias encontradas en la carpeta de cada ficha en el drive del instructor:</p> <p>{ HYPERLINK          "https://drive.google.com/drive/folders/1XkgZ-fEoyuUGr1CTKYkc7BJ36UH8z8noa" }</p>
<p>4-Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con las actividades de aprendizaje.</p>	<p>SI</p>	<p>Se participó oportunamente en todas las reuniones programadas por parte de coordinación académica y supervisor del contrato.</p> <p>Evidencias registradas en el drive del instructor:</p> <p>{ HYPERLINK          "https://drive.google.com/drive/folders/1XkgZ-fEoyuUGr1CTKYkc7BJ36UH8z8noa" }</p>

{



<p>5. Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales</p>	<p>SI</p>	<p>Durante la ejecución del contrato se realizaron las actas de entrega de materiales de formación en las fichas:</p> <p>3184249-3207075 3262121-3286247-3297351--3207075--3297379-3347834-3347864</p> <p>Evidencias registradas en el siguiente enlace: { HYPERLINK "https://drive.google.com/drive/folders/1a-c2CN6UrD-QfhB2BjA5WsAhGFO33R6" }W</p>
<p>6. Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.</p>	<p>No se requirió el cumplimiento</p>	<p>Durante la ejecución del contrato no se presentaron novedades de deserción</p>



7. Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendizaje.	No se requirió el cumplimiento	Durante la ejecución del contrato no se presentaron novedades con los aprendices
8. Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	SI	Durante los meses que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios se registraron todas las actividades y evidencias en el drive portafolio del instructor { HYPERLINK "https://drive.google.com/drive/folders/1CGvXbEsuCIH8mY2JMjTctvCwBtzjA9_" }
9. Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No se requirió el cumplimiento	Durante los meses que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui invitado a participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.
10. Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	No se requirió el cumplimiento	Durante el periodo de ejecución del contrato no se requirió el cumplimiento de esta obligación contractual ya que se impartió cursos complementarios cortos
11. Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De	SI	Se atendió oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato y se presentaron los informes mensuales con sus soportes de pagos desde

{



<p>evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.</p>		<p>marzo a diciembre del presente año y cargados en SECOP II</p>
<p>12. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información</p>	<p>SI</p>	<p>Durante el cumplimiento del contrato no se presentó reporte de anomalías, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información</p>
<p>13. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).</p>	<p>No se requirió el cumplimiento</p>	<p>Durante el cumplimiento del contrato no se presentó novedades del contrato</p>
<p>14. 14-Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>SI</p>	<p>Se atendió oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato; se presentaron los informes mensuales; se asistió a reuniones convocadas y todas las solicitudes realizadas por el supervisor durante la ejecución del contrato.</p>

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A
NRO. DE PÓLIZA	53-44-101037197
CERTIFICADO O ANEXO	0
FECHA EXPEDICIÓN	27/02/2025
FECHA APROBACIÓN	1/03/2025

{



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	1/03/2025	20/04/2026	4.446.194
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL <b>[Diligencie si aplica]</b>			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. **[Incluir número del modificadorio, según corresponda. Si no se suscribió ninguno, se elimina lo sucesivo]** se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO <b>[Diligencie si aplica]</b>			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

### 3.2 Cumplimiento del objeto

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTAS PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

NO APLICA

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el **01 de marzo de 2025** a ENAIS MARINA ORTEGA MORELO

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

{



Que respecto de la liquidación del contrato se estableció por acuerdo mutuo entre ambas partes.

#### 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NO APLICA

#### 5. ASPECTOS FINANCIEROS

##### 5.1 Pagos realizados

NO APLICA

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA


##### 5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$44.461.940
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$44.461.940
Valor ejecutado	\$44.461.940
Valor pagado	\$44.641.940
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma 10 de diciembre del 2025

  
**ENAI MARINA ORTEGA MORELO**  
**SUPERVISOR DEL CONTRATO No CO1.PCCNTR.7559858**



## CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>