Proceso Gestión de Talento Humano
Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

Versión: 05
Código: GTH-F-074

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

Con las generalidades se da respuesta a preguntas como:

a) El objetivo del formato es cumplir con el trémite administrativo de la Entidad frente a los paz y salvos en la terminación de los contratos de prestación de s

b) Esta formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor .

c) Lo diligencian y trámitan los contratistas en cada una de las areas correspondientes.

d) La frecuencia del diligenciamiento del formato es contra cualquier condición de terminaciónd el contrato

e) El trámite que surte el formato una vez diligenciado es que el contratista se encuentra a paz y salvo con la Entidad

f) El formato deberá ser publicado en SECOP II.

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Nombres y Apellidos del contratistas	Registrar nombre completo del contratista	N/A
Ciudad	Hace referencia a la ciudad donde se ejecutó el contrato.	N/A
Fecha	Fecha de terminaciòn del contrato	N/A
Regional	Regional donde se ejecutó el contrato	N/A
Identificación	No. de identificiación	N/A
Dirección u oficina	Donde se ejecutó el contrato:	N/A
Número y fecha de contrato	Número del contrato consultarlo en SECOP	N/A
Causal de terminación del contrato	Seleccionar alguna de las opciones: Liquidación por mutuo acuerdo, Cesión,	N/A
Dependencia SENA	Dependencia que entrega el visto bueno frente a la entrega de bienes o infomación	N/A
Responsables	Nombres, apellidos y firma del responsable del área que entrega el visto bueno	N/A
Elementos faltantes u obligaciones pendientes	Relacionar con su respectivo valor	N/A
Firma del contratista	Firma del contratista quien entrega los bienes o información realacionada con la ejecución del contrato en referencia	N/A

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

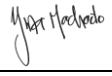
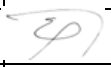
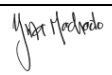
Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Jorge mario castañeda alfonso						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	**GIRÓN**	**FECHA**	**10-dic-25**	**REGIONAL**	**SANTANDER**	**1.094.275.442**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**KM. 7 VÍA PALENQUE RINCÓN DE GIRÓN - SENA-CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL – CIMI**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.7707688		1-abr-25			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	**X**	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	x	**WILKIN MIGUEL JULIO MERCADO**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	x	**LUIS ERNESTO PARADA MORENO**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	x	**LUIS ERNESTO PARADA MORENO**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	x	**N.A.**	N.A.
CONTABILIDAD		**N.A.**	N.A.
TESORERIA		**N.A.**	N.A.
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	x	**YINA MACHADO BERVEL**	
BIBLIOTECA	x	**SERGIO ZAMBRANO LANCHEROS / BRIAN ALBA GÓMEZ**	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL	x	**BLANCA YAMILE GARCIA ROJAS**	
COORDINACUÓN DE: FORMACIÓN	x	**ELKIN DARIO HERNANDEZ MONTOYA**	
COORDINACION: ADMINSITRACION EDUCATIVA	x	**MARIA CAROLINA RODRIGUEZ AGUILLON**	
SUPERVISOR DE CONTRATO	x	**YINA MACHADO BERVEL**	
OTROS			

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

El contratista se compromete a:

Cargar la planilla correspondiente al mes de diciembre 2025, en el Módulo 7 del SECOP II.

Cargar el poscuenta del mes de diciembre 2025 en el Módulo 7 del SECOP II.



Firma del Contratista