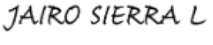
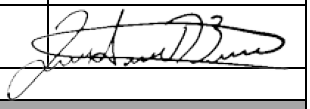
CONVOCA: Oficina de producción	DD	MM	AA
	15	12	2025
LUGAR: Virtual (meet.google.com/bom-ezqy-sct)	HORA		
	9:00 AM		

OBJETIVO: Revisión facturación noviembre - diciembre proveedor FENIX

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ÁREA	FIRMA
Juan camilo santamaria	**Jefe de producción**	**Dirección filarmónica**	
Jairo sierra león	**Productor Técnico**	**Dirección filarmónica**	
Javier Beltran	**Gerente**	**FENIX LOGISTICA Y EVENTOS SAS**	

* En caso de requerirse, anexar lista de asistencia.

ORDEN DEL DÍA

1. **Aprobación del orden del día**
2. **Presentación del objetivo de la reunión**
   Consolidación y validación de los costos de los servicios prestados por el proveedor durante los meses de noviembre - diciembre.
3. **Presentación de la prefactura por parte de FENIX LOGISTICA Y EVENTOS SAS**
4. **Revisión y análisis de los costos presentados**
5. **Consolidación de los costos acordados**
6. **Acuerdos y compromisos**
7. **Proposiciones y varios**

AMPLIACIÓN DE TEMAS

2. se realizó la socialización de la prefectura presentada por parte del proveedor fénix, en donde se detallan los costos unitarios para cada servicio prestado durante el mes de noviembre- diciembre en el periodo comprendido entre 1 de noviembre y el 13 de diciembre.
3. se hace una revisión de los requerimientos enviados correspondan con el servicio y valor prestado se adjunta carpeta de drive.
https://drive.google.com/drive/folders/1eT_D7d6TziE2q7ZCMGUhfpoXFU3zKyDY?usp=sharing
4. el proveedor realiza el ajuste de acuerdo con las ordenes presentadas por parte del equipo de la dirección filarmónica.
5. se realiza una revisión de las evidencias que el proveedor deberá cargar en el secop para poder iniciar el trámite del informe. Se le hace la solicitud al proveedor que adjunte las fotografías como evidencia de la prestación de servicio.
6. una vez finalizada la reunión el proveedor se compromete a realizar el cargue de la información a SECOP para iniciar el trámite de pago de los meses de noviembre y diciembre.
7. de parte del proveedor no se reciben observaciones con respecto a las solicitudes, el equipo de la dirección filarmónica recomienda se mantenga la puntualidad que se ha caracterizado en la prestación de los servicios.

* En caso de requerirse continúe diligenciando este espacio		
COMPROMISOS		
COMPROMISOS	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Una vez realizada la verificación el proveedor se compromete a realizar el cargue del informe junto con las respectivas evidencias al SECOP	Javier Beltran	15/12/25

ANEXOS AL ACTA

SÍ ___NO ____X ¿Cuáles?

PRÓXIMA REUNIÓN: 15/01/2026