

<b>FORMATO</b>			
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
<b>CÓDIGO</b> FO-TH-34	<b>PROCESO</b> GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	<b>VERSIÓN</b> 2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
<b>Fecha Desde:</b>	1	11	2025	<b>Fecha Hasta:</b>	30	11	2025

<b>DEPENDENCIA:</b>	SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES		
<b>CONTRATO No.:</b>	IDU-451-2025	<b>CONSECUTIVO No.:</b>	220913362

OBJETO DEL CONTRATO
<p>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA JURÍDICA Y DE EJECUCIONES FISCALES PARA INICIAR Y SUSTANCIAR HASTA SU TERMINACIÓN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO DE LA CARTERA MISIONAL A FAVOR DE LA ENTIDAD, CUMPLIENDO CON TODAS Y CADA UNA DE LAS ETAPAS PROPIAS DEL PROCEDIMIENTO, EMITIENDO EN SU OPORTUNIDAD LOS PRONUNCIAMIENTOS CORRESPONDIENTES; ASÍ COMO EN LA SUSTANCIACIÓN DE LOS EXPEDIENTES PARA LA PROYECCIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON RECLAMACIONES, ELLO CON SUJECCIÓN A LAS NORMAS Y A LOS PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES QUE ASÍ LO REGULAN, CON OCASIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE VALORIZACIÓN APROBADA POR EL CONCEJO DISTRITAL DE BOGOTÁ.</p>

<b>FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO</b>	4	MARZO	2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>	31	DICIEMBRE	2025

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Recepcionar y verificar los Certificados de Deuda Actual y su condición de título ejecutivo, de acuerdo con los parámetros establecidos por la Subdirección.	VERIFIQUÉ LOS CERTIFICADOS DE DEUDA ACTUAL Y SU CONDICIÓN DE TÍTULO EJECUTIVO
2	- Proyectar las providencias administrativas y demás actuaciones necesarias para iniciar y adelantar los procesos administrativos de cobro coactivo que le sean asignados, para esto debe entregar completamente sustanciada la respectiva etapa procesal y cumplir con la meta y fechas establecidas por la supervisión del contrato.	SUSTANCIÉ: DIECISIETE(17) AUTOS EMBARGO BILETERAS DIGITALES CUATRO (4) AUTOS ORDENA SECUESTRO DOS (S) AUTOS ORDENA VISITA AL PREDIO DIECISEIS (16) COMUNICACIÓN APRUEBA LIQUIDACION CIENTO VEINTE (120) OFICIOS EMBARGO BILETERAS DIGITALES UN (1) INFORME JURIDICO CUATRO (4) OFICIOS A CIUDADANO INFORMANDO FECHA DE SECUESTRO CUATRO (4) OFICIOS NOTIFICACION A SECUESTRE UN (1) AUTO TERMINACION DE PROCESO UN (1) OFICIO NOTIFICACION TERMINACION DE PROCESO

		DOS (2) OFICIOS INFORMANDO FECHA DE VISITA PRESECUESTRO CINCO (5) REQUERIMIENTO DE PAGO VEINTE (20) OFICIO DESEMBARGO CUENTAS BANCARIAS UN (1) OFICIO DESEMBARGO INMUEBLE A OFICINA DE REGISTRO DOS (2) VISITAS A PREDIO
3	- Proyectar los actos administrativos previos o simultáneos con la emisión del mandamiento de pago, de decreto de las medidas cautelares pertinentes dentro de los procesos administrativos de cobro coactivo que le sean asignados, de conformidad con el criterio de priorización que establezca la Subdirección.	SE DECRETARON DE MANERA PREVIA O SIMULTÁNEA CON LA EMISIÓN DEL MANDAMIENTO DE PAGO LAS MEDIDAS CAUTELARES PERTINENTES DENTRO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO ASIGNADOS
4	- Proyectar los actos administrativos relacionados con los recursos de reconsideración, revocatorias directas, actuaciones oficiosas, citaciones y notificaciones, dentro del término legal establecido y atendiendo los cronogramas y formas de entrega determinados por la supervisión del contrato.	PROYECTE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS ACTUACIONES OFICIOSAS, CITACIONES Y NOTIFICACIONES
5	- Atender e informar al ciudadano de manera eficaz y oportuna sobre la asignación de la contribución de valorización y las reclamaciones que proceden, así como los tramites relacionados con el proceso administrativo de cobro coactivo.	ATENDI E NFORME AL CIUDADANO DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA GESTIONANDO LOS TRAMITES RELACIONADOS CON EL PROCESO DE COBRO COACTIVO
6	- Actualizar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, el sistema de información Valoricemos y demás plataformas, sistemas de información o herramientas tecnológicas en coincidencia con la gestión procesal adelantada, con criterios de calidad del dato y la información que permitan la ejecución y la supervisión del objeto y obligaciones contractuales, de conformidad con las directrices que le imparta la subdirección en el marco de la supervisión del contrato.	ACTUALICE VALORICEMOS Y LAS PLATAFORMAS Y HERRAMIENTAS CORRESPONDIENTES
7	- Proyectar los acuerdos de pago para la firma del Subdirector Técnico Jurídico y de Ejecuciones Fiscales, conforme al Reglamento Interno del Recaudo de Cartera del IDU vigente, así como realizar el seguimiento correspondiente	NO SE EJECUTÓ EN ESTE PERIODO

	a estos.	
8	- Solicitar la verificación de atributos inherentes a la asignación de la contribución por valorización, proyectar la suspensión del mismo con atención a normas de carácter especial, propender por el recaudo a través del procedimiento de títulos judiciales y apoyar la verificación de los términos procesales que le sean requeridos.	NO SE EJECUTÓ EN ESTE PERIODO
9	- Verificar y ajustar el procedimiento en los eventos que las obligaciones susceptibles de cobro estén sometidas a procesos concursales o de extinción de dominio, llevando a cabo las actuaciones necesarias para cumplir lo previsto en la ley.	NO SE EJECUTÓ EN ESTE PERIODO
10	- Realizar el estudio de la materialización de fenómenos prescriptivos, realizando la verificación en cada uno de los expedientes que le sean asignados.	NO SE EJECUTÓ EN ESTE PERIODO
11	- Apoyar los trámites y diligencias que le sean asignadas, inherentes al secuestro de las unidades prediales objeto de cobro de contribución por valorización.	SUSTANCIÉ CUATRO EXPEDIENTES CON DILIGENCIA DE SECUESTRO PROGRAMADAS PARA EL 27 Y 28 DE NOVIEMBRE DE 2025 DOS (2) OFICIOS INFORMANDO FECHA DE VISITA PRESECUESTRO DOS (2) VISITAS A PREDIO CUATRO (4) AUTOS ORDENA SECUESTRO CUATRO (4) OFICIOS A CIUDADANO INFORMANDO FECHA DE SECUESTRO CUATRO (4) OFICIOS NOTIFICACION A SECUESTRE
12	- Garantizar la reserva documental de los expedientes físicos y digitales, así como de la información relacionada con la operación de la Subdirección, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 729 y 849-4 del Estatuto Tributario Nacional, así como la documentación que con ocasión de su contrato conozca.	SE MANTUVO LA RESERVA DE LOS EXPEDIENTES A CARGO
13	- Atender las reuniones y mesas de trabajos requeridas por la Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscales.	ASISTI A CADA UNA DE LAS REUNIONES VIRTUAL Y PRESENCIAL CONVOCADAS POR EL EJECUTOR DEL GRUPO DE TRABAJO, ASI COMO A LAS CONVOCADAS SEMANAL Y MENSUAL PRESENCIAL

**SUPERVISOR**

**CONTRATISTA**

<b>Documento Firmado Electrónicamente</b> <u>20251215_91298420_a139b7b1-98db-4890-a4aa-9b23b09c21e1</u>		<b>Documento Firmado Electrónicamente</b> <u>20251215_51610961_dffe1853-d055-42db-ac2b-9a973f1a4a1b</u>	
<b>NOMBRE:</b>	JUAN GUILLERMO PLATA PLATA C.C 91298420	<b>NOMBRE:</b>	ANA AGUEDITA FORERO ROJAS C.C 51610961
<b>CARGO:</b>	SUBDIRECTOR TECNICO	<b>CARGO:</b>	CATEGORIA 8

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos  
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.  
2da copia: Contratista.

**DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**  
**SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS**  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES  
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO



**CONTRATO DE SERVICIOS:** IDU-451-2025

**DEPENDENCIA:** SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES

**CONTRATISTA:** ANA AGUEDITA FORERO ROJAS

**IDENTIFICACIÓN:** 51610961      **EXPEDIDA EN:** BOGOTA D.C.

**PERIODO CERTIFICADO DESDE:** 1/11/2025      **HASTA:** 30/11/2025

Valor de los honorarios y/o servicios: \$5.500.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

SANDRA LILIANA SAAVEDRA QUEVEDO  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

20251215 51991822 4bf65a9e-f03a-4215-8db5-a930ab0859e3  
FIRMA

FECHA	ACTIVIDAD	EXPEDIENTE
27/10/2025	AUTO VISITA	878816
27/10/2025	AUTO VISITA	880181
27/10/2025	REQUERIMIENTO DE PAGO	910370
27/10/2025	REQUERIMIENTO DE PAGO	898717
28/10/2025	REQUERIMIENTO DE PAGO	913050
28/10/2025	REQUERIMIENTO DE PAGO	884667
28/10/2025	REQUERIMIENTO DE PAGO	911901
28/10/2025	INFORME JURIDICO	878816
29/10/2025	OFICIO VISITA	878816
29/10/2025	OFICIO VISITA	880181
29/10/2025	COMUNICACIÓN APRUEBA LIQUIDACION	912122
29/10/2025	COMUNICACIÓN APRUEBA LIQUIDACION	890336
30/10/2025	COMUNICACIÓN APRUEBA LIQUIDACION	882232
30/10/2025	COMUNICACIÓN APRUEBA LIQUIDACION	911465
30/10/2025	COMUNICACIÓN APRUEBA LIQUIDACION	878283
30/10/2025	COMUNICACIÓN APRUEBA LIQUIDACION	912305
31/10/2025	COMUNICACIÓN APRUEBA LIQUIDACION	881187
31/10/2025	COMUNICACIÓN APRUEBA LIQUIDACION	878389
31/10/2025	COMUNICACIÓN APRUEBA LIQUIDACION	912236
31/10/2025	COMUNICACIÓN APRUEBA LIQUIDACION	884976
4/11/2025	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios, DESEMBARGO CUENTAS BANCARIAS, I	897262
4/11/2025	COMUNICACIÓN APRUEBA LIQUIDACION	900444
4/11/2025	COMUNICACIÓN APRUEBA LIQUIDACION	885533
4/11/2025	COMUNICACIÓN APRUEBA LIQUIDACION	878332
5/11/2025	VISITA A PREDIO	880181
5/11/2025	VISITA A PREDIO	878816
6/11/2025	COMUNICACIÓN APRUEBA LIQUIDACION	898513
6/11/2025	COMUNICACIÓN APRUEBA LIQUIDACION	905946
6/11/2025	COMUNICACIÓN APRUEBA LIQUIDACION	912327
6/11/2025	OFICIO NOTIFICACION AUTO TERMINACION	897262
7/11/2025	EMBARGO BILLETERAS DIGITALES	908881
7/11/2025	EMBARGO BILLETERAS DIGITALES	908952
7/11/2025	EMBARGO BILLETERAS DIGITALES	894963
7/11/2025	EMBARGO BILLETERAS DIGITALES	900615
10/11/2025	AUTO ORDENA SECUESTRO	878816
10/11/2025	AUTO ORDENA SECUESTRO	878565
10/11/2025	AUTO ORDENA SECUESTRO	880181
10/11/2025	AUTO ORDENA SECUESTRO	878575
11/11/2025	OFICIO A SECUESTRE	878816
11/11/2025	OFICIO A CIUDADANO INFORMANDO FECHA DE SECUESTRO	878816
11/11/2025	OFICIO A SECUESTRE	878565
11/11/2025	OFICIO A CIUDADANO INFORMANDO FECHA DE SECUESTRO	878565
11/11/2025	OFICIO A SECUESTRE	880181
11/11/2025	OFICIO A CIUDADANO INFORMANDO FECHA DE SECUESTRO	880181
11/11/2025	OFICIO A SECUESTRE	878575
11/11/2025	OFICIO A CIUDADANO INFORMANDO FECHA DE SECUESTRO	878575
12/11/2025	EMBARGO BILLETERAS DIGITALES	908881
12/11/2025	EMBARGO BILLETERAS DIGITALES	908952
12/11/2025	EMBARGO BILLETERAS DIGITALES	894963
12/11/2025	EMBARGO BILLETERAS DIGITALES	900615
13/11/2025	AUTO EMBARGO BILLETERAS DIGITALES	904976
13/11/2025	AUTO EMBARGO BILLETERAS DIGITALES	881187
13/11/2025	AUTO EMBARGO BILLETERAS DIGITALES	912122
13/11/2025	AUTO EMBARGO BILLETERAS DIGITALES	885533
14/11/2025	AUTO EMBARGO BILLETERAS DIGITALES	878389
14/11/2025	AUTO EMBARGO BILLETERAS DIGITALES	905898
14/11/2025	AUTO EMBARGO BILLETERAS DIGITALES	891848
14/11/2025	AUTO EMBARGO BILLETERAS DIGITALES	912236
18/11/2025	AUTO EMBARGO BILLETERAS DIGITALES	879247
18/11/2025	AUTO EMBARGO BILLETERAS DIGITALES	897126
18/11/2025	AUTO EMBARGO BILLETERAS DIGITALES	880246
18/11/2025	AUTO EMBARGO BILLETERAS DIGITALES	894921
19/11/2025	AUTO EMBARGO BILLETERAS DIGITALES	902477

19/11/2025	AUTO EMBARGO BILLETAS DIGITALES	890336
19/11/2025	AUTO EMBARGO BILLETAS DIGITALES	884976
19/11/2025	AUTO EMBARGO BILLETAS DIGITALES	900444
20/11/2025	AUTO EMBARGO BILLETAS DIGITALES	912593
20/11/2025	EMBARGO BILLETAS DIGITALES	904976
20/11/2025	EMBARGO BILLETAS DIGITALES	881187
20/11/2025	EMBARGO BILLETAS DIGITALES	912122
21/11/2025	EMBARGO BILLETAS DIGITALES	878389
21/11/2025	EMBARGO BILLETAS DIGITALES	885533
21/11/2025	EMBARGO BILLETAS DIGITALES	891848
21/11/2025	EMBARGO BILLETAS DIGITALES	905898