PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, diciembre de 2025

Señor (a)
HEBERT SAUL PENARANDA FIGUEROA.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**CO1.PCCNTR.7750131**
Cargo del supervisor
Coordinador Académico.
Dependencia Centro Agroempresarial y Acuícola Fonseca la Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2025.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7750131 del** año 2025.

EDUAR YEUDIS PERALTA MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **17955846** de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en EL Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios **No CO1.PCCNTR.7750131 del** 24 de abril del año 2025, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el Mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHEINTA OCHO PESOS ($ 36.796.088) Mda./Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago de UN MILLON SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS ($ 1.073.219). b.(7) pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTO ONCE pesos ($4.599.511,00) Mda./Cte., cada uno. c. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de TRES MILLONES QUINIENTO VEINTISÉIS MIL DOSCIENTO NOVENTA Y DOS pesos ($3.526.292,00) Mda./Cte**.**

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas y/o complementaria de la programación regular del centro agroempresarial y acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si e contrato por horas) atendiendo la formación de aprendices en elárea y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo	Participación de inducción para el manejo de la plataforma institucional Sena	Participación de inducción para el manejo de la plataforma institucional Sena

	establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Participación de inducción para el manejo de la plataforma institucional Sena	Participación de inducción para el manejo de la plataforma institucional Sena

		Participación de inducción para el manejo de la plataforma institucional Sena	Participación de inducción para el manejo de la plataforma institucional Sena

2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programadosporel Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2025.	Este mes no se realizaron Actividades de inscripción de oferta educativa relacionadas con esta obligación	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación no existen fichas nuevas.
3	Crear y asociar aprendices alaruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	Este mes no realizaron Actividades relacionadas con esta obligación	Estamos en proceso de matrícula de nueva oferta por lo cual este mes no realizaron Actividades relacionadas con esta obligación
4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en elproceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula;Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria	Este mes no realizaron Actividades relacionadas con esta obligación	Estamos en proceso de inscripción de nueva oferta por lo cual este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación

5	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de	Elaboración de Guías de Aprendizaje. planeación pedagógica.	Evidencia contenida en el drive compartido con el supervisor de contrato: diciembre

	los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guíasde aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por losaprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatosy solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la		

	Formación Profesional Integral en los formatos establecidosporel SIGA		
6	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliary en3momentospara los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviara coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así Como las novedades que se presenten.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mesnorealizaron actividades relacionadas con esta obligación. No se inscribió cursos complementarios

7	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar ymonitorearlos lineamientos, cobertura y productosindicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la	Este mes no realizaron Actividadesrelacionadas con esta obligación	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación

	Formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuandoelequipo de desarrollo curricular del área del programa asignado la entidad así lo requieraentreotras citadas por el supervisordel contrato		
8	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formacióny demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual	Este mes no realizaron Actividadesrelacionadas con esta obligación	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
9	Para los instructores deformaciónvirtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y Productos indicados	Este mes no realizaron Actividadesrelacionadas con esta obligación	Este mes no realizaron Actividades relacionadas con esta obligación

10	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientesvirtuales	Este mes no realizaron Actividadesrelacionadas con esta obligación	Este mes no realizaron Actividades relacionadas con esta obligación

	De aprendizaje – GFPI-G-014 Publicadaenla plataforma compromiso		
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices(retiros voluntarios, deserciones).	Este mes no realizaron Actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no realizaron Actividades relacionadas con esta obligación
12	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programade formaciónasignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamenteal	Este mes no realizaron Actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación

	Modelopedagógico del SENA		
13	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices,llevara a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de Evidencia de cada aprendiz. .	Este mes no realizaron Actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no realizaron Actividades relacionadas con esta obligación

14	Participar en las actividadesindicadas por el Centro	Este mes no realizaron	Este mes no realizaron

	Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesosy Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Actividades relacionadas con esta obligación	Actividades relacionadas con esta obligación
15	Cumplir con la programaciónde formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Se garantiza el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices según reglamento del aprendiz	https://drive.google.com/drive/folders/1U23J4plqvaoeyTNLVy93lD9v2rVbbfOO?usp=drive_link
16	Entregar al coordinador académico y/o líder de laespecialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación	Este mes no realizaron Actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no realizaron Actividades relacionadas con esta obligación

17	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificacionesde los aprendices en un Plazomáximodetres	Este mes no realizaron Actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación

	(3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información- Sofia Plus		
18	Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicasoFísicas Definidasporla entidad.	Este mes no realizaron Actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no realizaron Actividades relacionadas con esta obligación
19	Presentarel reporte estadístico ydemás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Informe contractual y de gestión financiera con todos los soportes requeridos Elaborar la gestión financiera y contractual.	Informe contractual y financiero del mes de abril 2025 https://drive.google.com/file/d/1TAuBnw3-4eBWbUyYdj-77FBwo8AA5qEl/view?usp=drive_link
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programenpara los aprendices y registrar el seguimiento	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

	Realizado al proceso de formación.		
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendizdel SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	Para este mes no realizaron actividades relacionadas conesta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliteneldesarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo	Para este mes no realizaron actividades relacionadas conesta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucionalvigente	Para este mes no realizaron actividades relacionadas conesta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucionalvigente	Para este mes no realizaronactividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el Trámite administrativo de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soportes de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normativa vigente	Informe contractual y de gestión financiera con todos los soportes requeridos Elaborar la gestión financiera y contractual.	https://drive.google.com/file/d/1TAuBnw3-4eBWbUyYdj-77FBwo8AA5qEl/view?usp=drive_link

26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

	curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de serviciose)Proce sos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de losaprendices que le sean asignados.		

27	Responder por los bienesyelementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	El contratistanotiene a bienes a su cargo	Al consultar en el aplicativo https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx. https://drive.google.com/file/d/1HJHFkRYLLVM3K1c9hB-oQ8Bb_6xDyqnQ/view?usp=drive_link
28	El contratista dará cumplimiento a las normasyprotocolos de bioseguridad del SENAparasuingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato	Desarrollar capacitación de protocolos de bioseguridad disponible en la plataforma SI Contratista Uso de tapabocas y gel antimaterial al ingresar al ambiente de formación	Certificadodeprotocolosde bioseguridad https://drive.google.com/file/d/139tXTFYIgREzmG3T5uczUmNl6zsqotul/view?usp=drive_link
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDCylas demásdependencias del Centro de Formación, para apoyar losprocesos formativos,através delaformulaciónde un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVAyelFondo Emprender respectivamente,	Para este mes no realizaronactividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

	que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la FormaciónProfesión al Integral.		
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores enconcertación con el Instructor líder, con el fin de entregaruninforme de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica	Para este mes no Realizaron actividades Relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
31	Las demás actividades inherentes alobjeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para este mes no Realizaron actividades Relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NoDELAORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **6604831802** expedida por SOI. De noviembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (22)

folios Cordialmente,



EDUAR YEUDIS PERALTA MARTINEZ

Contratista

C.C. No. 17955846
Recibí a satisfacción:



HEBERT SAUL PENARANDA FIGUEROA.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.7750131**
Cargo del supervisor Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDUAR YEUDIS PERALTA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	04/12/2025	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: EDUAR YEUDIS PERALTA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
RECIBO PARA PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	17955846
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	EDUAR PERALTA MARTINEZ PERALTA MARTINEZ		
CIUDAD/MUNICIPIO:	RIOHACHA	DEPARTAMENTO:	GUAJIRA
DIRECCIÓN:	CL 11A N 16-140	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6604902645**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO			
FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2026/01/08	0	$ 0	$ 413.300
2026/01/09	1	$ 500	$ 413.800
2026/01/10	2	$ 700	$ 414.000
2026/01/11	3	$ 1.000	$ 414.300
2026/01/12	4	$ 1.200	$ 414.500
2026/01/13	5	$ 1.500	$ 414.800

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X																

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	**TOTAL PAGADO**
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 227.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 178.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 178.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 7.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 7.500**

TOTAL POR PAGAR:	**$ 413.300**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDUAR YEUDIS PERALTA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 22/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3262500 - MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN CONSTRUCCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. MANIPULAR RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

RAP 2. AFORAR RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES.

RAP 3. DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3288323 - MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN CONSTRUCCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. MANIPULAR RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

RAP 2. AFORAR RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES.

RAP 3. DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3286589 - MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN CONSTRUCCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. MANIPULAR RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

RAP 2. AFORAR RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES.

RAP 3. DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3347359 - ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020100701 ELABORAR DIAGNÒSTICO SOCIO-EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO DE LA COMUNIDAD, CONFORME A METODOLOGIAS PARTICIPATIVAS.

22020100702. REALIZAR ACCIONES PARA FORTALECER LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS COMO PROCESO DEL DESARROLLO A ESCALA HUMANA DE ACUERDO CON METODOLOGIAS PARTICIPATIVAS

22020100703. FORMULAR PLAN DE ACCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL UTILIZANDO METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS Y DE ACUERDO CON POTENCIALIDADES Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

22020100704. VERIFICAR EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCION APLICANDO LOS CRITERIOS DEFINIDOS POR LA COMUNIDAD

220201007O5. IMPLEMENTAR MEJORAS AL PROCESO DE DESARROLLO SOCIO EMPRESARIAL Y COMUNITARIO DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3266398 - MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN CONSTRUCCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. MANIPULAR RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

RAP 2. AFORAR RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES.

RAP 3. DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3228805 - MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN CONSTRUCCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. MANIPULAR RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

RAP 2. AFORAR RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES.

RAP 3. DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3306620 - ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020100701 ELABORAR DIAGNÒSTICO SOCIO-EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO DE LA COMUNIDAD, CONFORME A METODOLOGIAS PARTICIPATIVAS.

22020100702. REALIZAR ACCIONES PARA FORTALECER LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS COMO PROCESO DEL DESARROLLO A ESCALA HUMANA DE ACUERDO CON METODOLOGIAS PARTICIPATIVAS

22020100703. FORMULAR PLAN DE ACCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL UTILIZANDO METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS Y DE ACUERDO CON POTENCIALIDADES Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

22020100704. VERIFICAR EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCION APLICANDO LOS CRITERIOS DEFINIDOS POR LA COMUNIDAD

22020100705. IMPLEMENTAR MEJORAS AL PROCESO DE DESARROLLO SOCIO EMPRESARIAL Y COMUNITARIO DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3228741 - MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN CONSTRUCCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. MANIPULAR RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

RAP 2. AFORAR RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES.

RAP 3. DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3241392 - MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN CONSTRUCCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. MANIPULAR RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

RAP 2. AFORAR RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES.

RAP 3. DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3324218 - ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020100701 ELABORAR DIAGNÒSTICO SOCIO-EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO DE LA COMUNIDAD, CONFORME A METODOLOGIAS PARTICIPATIVAS.

22020100702. REALIZAR ACCIONES PARA FORTALECER LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS COMO PROCESO DEL DESARROLLO A ESCALA HUMANA DE ACUERDO CON METODOLOGIAS PARTICIPATIVAS

22020100703. FORMULAR PLAN DE ACCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL UTILIZANDO METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS Y DE ACUERDO CON POTENCIALIDADES Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

22020100704. VERIFICAR EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCION APLICANDO LOS CRITERIOS DEFINIDOS POR LA COMUNIDAD

22020100705. IMPLEMENTAR MEJORAS AL PROCESO DE DESARROLLO SOCIO EMPRESARIAL Y COMUNITARIO DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3337245 - ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020100701 ELABORAR DIAGNÒSTICO SOCIO-EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO DE LA COMUNIDAD, CONFORME A METODOLOGIAS PARTICIPATIVAS.

22020100702. REALIZAR ACCIONES PARA FORTALECER LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS COMO PROCESO DEL DESARROLLO A ESCALA HUMANA DE ACUERDO CON METODOLOGIAS PARTICIPATIVAS

22020100703. FORMULAR PLAN DE ACCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL UTILIZANDO METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS Y DE ACUERDO CON POTENCIALIDADES Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

22020100704. VERIFICAR EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCION APLICANDO LOS CRITERIOS DEFINIDOS POR LA COMUNIDAD

22020100705. IMPLEMENTAR MEJORAS AL PROCESO DE DESARROLLO SOCIO EMPRESARIAL Y COMUNITARIO DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3386686 - ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020100701 ELABORAR DIAGNÒSTICO SOCIO-EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO DE LA COMUNIDAD, CONFORME A METODOLOGIAS PARTICIPATIVAS.

22020100702. REALIZAR ACCIONES PARA FORTALECER LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS COMO PROCESO DEL DESARROLLO A ESCALA HUMANA DE ACUERDO CON METODOLOGIAS PARTICIPATIVAS

22020100703. FORMULAR PLAN DE ACCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL UTILIZANDO METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS Y DE ACUERDO CON POTENCIALIDADES Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

22020100704. VERIFICAR EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCION APLICANDO LOS CRITERIOS DEFINIDOS POR LA COMUNIDAD

22020100705. IMPLEMENTAR MEJORAS AL PROCESO DE DESARROLLO SOCIO EMPRESARIAL Y COMUNITARIO DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3276720 - MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN CONSTRUCCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. MANIPULAR RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

RAP 2. AFORAR RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES.

RAP 3. DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3359967 - ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020100701 ELABORAR DIAGNÒSTICO SOCIO-EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO DE LA COMUNIDAD, CONFORME A METODOLOGIAS PARTICIPATIVAS.

22020100702. REALIZAR ACCIONES PARA FORTALECER LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS COMO PROCESO DEL DESARROLLO A ESCALA HUMANA DE ACUERDO CON METODOLOGIAS PARTICIPATIVAS

22020100703. FORMULAR PLAN DE ACCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL UTILIZANDO METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS Y DE ACUERDO CON POTENCIALIDADES Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

22020100704. VERIFICAR EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCION APLICANDO LOS CRITERIOS DEFINIDOS POR LA COMUNIDAD

22020100705. IMPLEMENTAR MEJORAS AL PROCESO DE DESARROLLO SOCIO EMPRESARIAL Y COMUNITARIO DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3372041 - ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020100701 ELABORAR DIAGNÒSTICO SOCIO-EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO DE LA COMUNIDAD, CONFORME A METODOLOGIAS PARTICIPATIVAS.

22020100702. REALIZAR ACCIONES PARA FORTALECER LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS COMO PROCESO DEL DESARROLLO A ESCALA HUMANA DE ACUERDO CON METODOLOGIAS PARTICIPATIVAS

22020100703. FORMULAR PLAN DE ACCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL UTILIZANDO METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS Y DE ACUERDO CON POTENCIALIDADES Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

22020100704. VERIFICAR EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCION APLICANDO LOS CRITERIOS DEFINIDOS POR LA COMUNIDAD

22020100705. IMPLEMENTAR MEJORAS AL PROCESO DE DESARROLLO SOCIO EMPRESARIAL Y COMUNITARIO DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3273149 - MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN CONSTRUCCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. MANIPULAR RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

RAP 2. AFORAR RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES.

RAP 3. DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3295916 - ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020100701 ELABORAR DIAGNÒSTICO SOCIO-EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO DE LA COMUNIDAD, CONFORME A METODOLOGIAS PARTICIPATIVAS.

22020100702. REALIZAR ACCIONES PARA FORTALECER LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS COMO PROCESO DEL DESARROLLO A ESCALA HUMANA DE ACUERDO CON METODOLOGIAS PARTICIPATIVAS

22020100703. FORMULAR PLAN DE ACCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL UTILIZANDO METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS Y DE ACUERDO CON POTENCIALIDADES Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

22020100704. VERIFICAR EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCION APLICANDO LOS CRITERIOS DEFINIDOS POR LA COMUNIDAD

22020100705. IMPLEMENTAR MEJORAS AL PROCESO DE DESARROLLO SOCIO EMPRESARIAL Y COMUNITARIO DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3363645 - ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020100701 ELABORAR DIAGNÒSTICO SOCIO-EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO DE LA COMUNIDAD, CONFORME A METODOLOGIAS PARTICIPATIVAS.

22020100702. REALIZAR ACCIONES PARA FORTALECER LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS COMO PROCESO DEL DESARROLLO A ESCALA HUMANA DE ACUERDO CON METODOLOGIAS PARTICIPATIVAS

22020100703. FORMULAR PLAN DE ACCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL UTILIZANDO METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS Y DE ACUERDO CON POTENCIALIDADES Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

22020100704. VERIFICAR EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCION APLICANDO LOS CRITERIOS DEFINIDOS POR LA COMUNIDAD

22020100705. IMPLEMENTAR MEJORAS AL PROCESO DE DESARROLLO SOCIO EMPRESARIAL Y COMUNITARIO DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3253115 - MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN CONSTRUCCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. MANIPULAR RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

RAP 2. AFORAR RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES.

RAP 3. DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3246258 - MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN CONSTRUCCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. MANIPULAR RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

RAP 2. AFORAR RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES.

RAP 3. DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1248,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	04/12/2025	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: EDUAR YEUDIS PERALTA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA