



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO  
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, diciembre de 2025

**Señor (a)**

Hernán Alberto Berdejo Martínez SUPERVISOR CONTRATO No 7310405  
Profesional G2-Coordinador Agencia Pública de Empleo Dependencia Despacho Regional.  
Barranquilla, Atlántico

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre 2025

**Referencia: No CO1. PCCNTR. 7310405 DE 2025**

**Claudia Patricia Martínez Montenegro**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 32.862.618** de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en agencia pública de empleo de Despacho Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presentó el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor *la suma de VEINTISEIS MILLONES NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE* (:26.093.600 cop). El plan de pago podrá variar según el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

**OBJETO** *Prestar los servicios personales para apoyar las acciones y estrategias en el marco de los servicios institucionales para atender a la población Víctima y*

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar la socialización de la oferta en los diferentes espacios convocados por la unidad para las víctimas y demás entidades que conforman el SNARIV	Socialización oferta institucional Sena a la población víctima y desplazada en la oficina de la Agencia Pública de Empleo. Brindar apoyo en el proceso de inscripción a jóvenes.	Evidencias fotográficas Listado de Inscripción.
2.	Apoyar el proceso de verificación de la caracterización de la población víctima incluida en el registro único de víctimas	Validar que la población desplazada logre acceder a las diferentes ofertas a través de la validación en VIVANTO.	Correo Institucional Evidencias fotográficas
3.	Brindar apoyo logístico en las jornadas de servicio, jornadas de socialización de oferta titulada, ferias, micro ferias, y demás estrategias de empleabilidad de la APE, y difundir la oferta institucional en los espacios convocados por el SNARIV, según cronograma establecido y validado por el Coordinador de la Agencia Pública de Empleo.	Se brindo apoyo logístico en la entrega de stand para las diferentes actividades que realiza Tesoros del Atlántico. Se brindo apoyo logístico a la Certificación Santa Lucía Atlántico, realizada el día 10 de diciembre 2025.	Correo Institucional Evidencias fotográficas
4.	Apoyar en la implementación de acciones y estrategias para el cumplimiento de los indicadores de producto de atención a la población víctima	Registro en aplicativo APE por medio de la atención brindada y listados de los aprendices en articulación con la media.	Reporte por funcionario APE
5.	Apoyar en la sistematización de la información de la gestión adelantada para atender a la población víctima y vulnerable.	Registrar en el aplicativo las personas que se atienden diariamente y orientarlas para garantizar el cumplimiento de las metas asignadas mensualmente de <b>50</b> inscritas víctimas y desplazados.	Reporte por funcionario APE
6.	Apoyar en el levantamiento de bases de datos y en la ubicación de los beneficiarios de los fallos de restitución de tierras y sentencia de justicia y paz.	Socializar la oferta institucional SENA, a la población perteneciente a fallos de restitución de tierras y sentencias. Apoyar en el registro de base de datos en aplicativo APE	Correo Inst. Capturas fotográficas, Reporte por funcionario APE Aplicativo On base.
7.	En enero presentar plan de trabajo para la vigencia.	Presente plan estratégico los técnicos para el 2025	Correo Institucional

8.	las demás que sean señalada por la supervisión necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.	Brindar apoyo a la asistencia en la coordinación APE Brindar apoyo en la parte administrativa de la coordinación Ape. Brindar apoyo en la Gestión Documental de la Ape, Brindar apoyo en la Gestión Documental de la Ape, como también brindar Inducción al Técnico Miguel Barón y al Orientador Alfonso Campo.	Evidencias fotográficas Y Foto capturas
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	XX	XX
2	X	X	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9494951728** de la planilla operador Aportes en Línea del **mes de noviembre del 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”). **Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI  NO  he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

*mfuefueos*



Evidencias en (10) folios Cordialmente,

Firma  
Claudia Martínez Montenegro  
Contratista  
**C.C. No. 32.862.618**

Recibí a satisfacción:

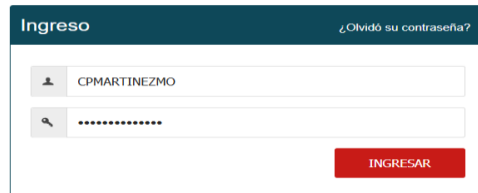
Firma  
Hernán Alberto Berdejo Martínez  
Profesional G2 Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR. 7310405 DE 2025  
Cargo Coordinador de la Agencia Pública de Empleo



**2-APOYO EN LA CONSULTA DE VICTIMAS EN EL APLICATIVO VIVANTO:**



**Vivanto**



Redes sociales

**3-APOYO EN LA LOGISTICA ENTREGA DE STAND A TESOROS DEL ATLANTICO:**



**3.1-EVIDENCIA FOTOGRÁFICAS:**



**4-SE PARTICIPO EN APOYO LOGISTICO EN LA CERTIFICACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SANTA LUCÍA ATLÁNTICO 10 DICIEMBRE 2025**



**5-APOYO EN ATENCIÓN A INSTRUCTORES ACTUALIZACIÓN DE DATOS DICIEMBRE 2025**



**5.1- APOYO EN ATENCIÓN INSTRUCTORES EN SOPORTE DE DOCUMENTOS**



**5.2-ATENCIÓN SOPORTE DE DOCUMENTOS BANCO DE INSTRUCTORES-2025**



**6-REUNIÓN CON EL EQUIPO DE GESTION DOCUMENTAL Y LA FUNCIONARIA LEDYS ANELEHT PARA LA CREACIÓN DE PLANTILLA #2 CREACIÓN DE EXPEDIENTES**



**6.1-APOYO EN GESTION DOCUMENTAL EN ENTREGA DE ARCHIVOS PARA CARGUE DE DOCUMENTOS PLANTILLA NO.2**

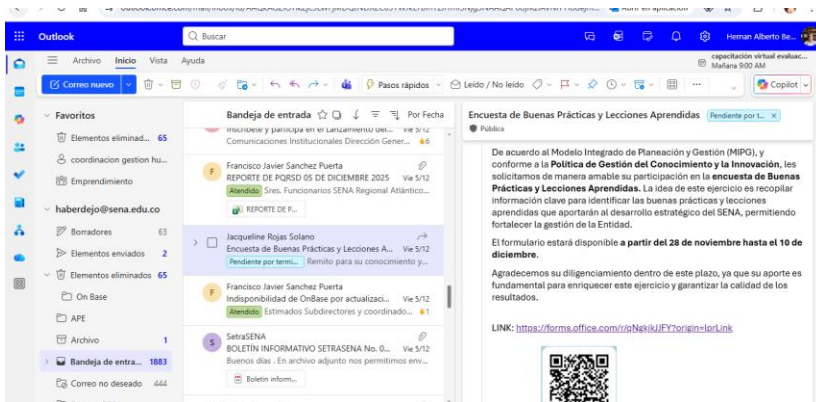


**6.2-EVALUACIÓN FINAL PERIODO GESTION DOCUMENTAL EN CARGUE DE EXPEDIENTES PRIMER PERIODO 2025**

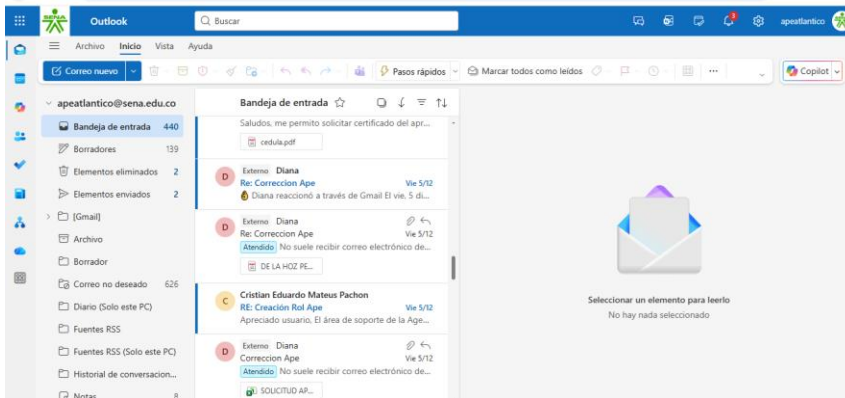




## 9-APOYO EN LA RECEPCIÓN DE CORREOS [apeatlantico@sena.edu.co](mailto:apeatlantico@sena.edu.co) y del Coordinador [haberdejo@sena.edu.co](mailto:haberdejo@sena.edu.co)



### 9.1-EVIDENCIA FOTOCAPTURA CORREO APE





### 12-BITACORAS RECEPCIÓN DE VIATICOS DICIEMBRE 2025

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
		NOMBRE COMPLETO	FECHAS	DÍAS	LUGAR	AGENDA	COMISIÓN	TRO PRESUP	LEGALIZACIÓN		
1		HERNAN BERDEJO MARTINEZ	DIC-4	1	MALAMBO	ENVIADA					
2		HERNAN BERDEJO MARTINEZ	DIC-5	1	SABANALARGA	ENVIADA					
3		HERNAN BERDEJO MARTINEZ	DIC-9	1	MANATI	ENVIADA					
4		HERNAN BERDEJO MARTINEZ	DIC-10	1	SANTALUCÍA	ENVIADA					
5		HERNAN BERDEJO MARTINEZ		1							
6		HERNAN BERDEJO MARTINEZ		1							
7		HERNAN BERDEJO MARTINEZ		1							
8		HERNAN BERDEJO MARTINEZ		1							
9		HERNAN BERDEJO MARTINEZ		1							
10		HERNAN BERDEJO MARTINEZ		1							
11		HERNAN BERDEJO MARTINEZ		1							
12		MERLYS CAMARGO	DIC-10	1	SOLEDAD	ENVIADA					
13		MERLYS CAMARGO	DIC-11	1	SOLEDAD	ENVIADA					
14		MERLYS CAMARGO	DIC-12	1	SOLEDAD	ENVIADA					
15		MERLYS CAMARGO	DIC-15	1	SOLEDAD	ENVIADA					
16		MERLYS CAMARGO	DIC-16	1	SOLEDAD	ENVIADA					
17		MERLYS CAMARGO	DIC-17	1	MALAMBO	ENVIADA					
18		MERLYS CAMARGO	DIC-18	1	GALAPA	ENVIADA					
19		MERLYS CAMARGO	DIC-19	1	SANTALUCÍA	ENVIADA					

### 13-BITACORA CONTROL CORREO APE

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	No	Asunto de la solicitud	Nombre usuario	Tipo usuario	Correo electronico	Documento de identidad / Tel celular	Fecha de ingreso	Estado de la solicitud	Responsable	Observacion
2		Soportar	Nelis arroyo	Instructor	nelisarroyo30@gmail.com	CC 1003337556	1/12/2025	Atendido	Ruben	Atendido
3		Certificado APE	Zoe ariza	Instructor	instructorzoearizasena24@gmail.com	CC 1043158229	1/12/2025	Atendido	Ruben	Atendido
4		Soportar	Geicy maria	Instructor	geyci0317@hotmail.com	CC 32727342	1/12/2025	Atendido	Ruben	Atendido
5		Soportar	Adriano serpa	Instructor	serpazocar@gmail.com	CC 1140874944	1/12/2025	Atendido	Ruben	Atendido
6		Soportar	Freddy de la cruz	Instructor	fdelacruzbarrios1985@gmail.com	CC 72298058	1/12/2025	Atendido	Ruben	Atendido
7		Soportar	Juliana lopez	Instructor	julianalopez519@gmail.com	CC 1143163453	1/12/2025	Atendido	Ruben	Atendido
8		Soportar	Victor arzuza	Instructor	victorarzuza03@gmail.com	CC 1129575230	1/12/2025	Atendido	Ruben	Atendido
9		Soportar	Zuleimi solano	Instructor	zuleimilozano88@gmail.com	CC 1045674032	1/12/2025	Atendido	Ruben	Atendido
10		Soportar	Marta lucia	Instructor	marjona@sena.edu.co	CC 1043011806	1/12/2025	Atendido	Ruben	Atendido
11		Certificado APE	Fernando altamar	Instructor	fernandoaltamar97@gmail.com	CC 1151474734	1/12/2025	Atendido	Ruben	Atendido
12		Soportar	Andres bobadilla	Instructor	juridico1975@gmail.com	CC 72214447	2/12/2025	Atendido	Ruben	Atendido
13		Certificado APE	Lineth pacheco	Aprendiz	linethpacheco42@gmail.com	CC 1045169323	2/12/2025	Atendido	Ruben	Atendido
14		Soportar	Thai paez	Instructor	thainapaez@gmail.com	CC 1063293107	2/12/2025	Atendido	Ruben	Atendido

*mfuquos*



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

**Octubre de 2025**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN****Negocio Jurídico N.º CO1.PCCNTR.7310405 de 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	Despacho Regional Atlántico
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Prestación de servicios
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR.7310405
<b>OBJETO</b>	Prestar los servicios personales para apoyar las acciones y estrategias institucionales, para atender a la población Víctima y Vulnerable y de los compromisos de la Entidad frente a la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras.
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	23/01/2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	23/01/2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	31/01/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	31/12/2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	Claudia Patricia Martínez Montenegro
<b>CC o NIT</b>	32.862.618
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Barranquilla / Atlántico
<b>VALOR INICIAL</b>	\$26.093.600
<b>FORMA DE PAGO</b>	Se fija como valor del contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES CIENTO SETENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$26.170.800). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$694.800), y B) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE. (\$2.316.000), cada uno.
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	225
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	8725



<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	VEINTISEIS MILLONES CIENTO SETENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$26.170.800). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$694.800), y B) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE. (\$2.316.000), cada uno.
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	31/12/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	No aplica
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	\$26.170.800
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$26.170.800
<b>SUPERVISOR</b>	Hernán Alberto Berdejo Martínez
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	No aplica
<b>MODIFICACIÓN NRO.</b>	No aplica
<b>SUSPENSIÓN</b>	No aplica
<b>CESIÓN DE CONTRATO</b>	No aplica
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN</b>	No aplica
<b>FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN</b>	No aplica

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Apoyar la socialización de la oferta en los diferentes espacios convocados por la unidad para las víctimas y demás entidades que conforman el snariv.	SI	Taller de orientación al aplicativo APE a las personas víctimas. Taller de adaptación a la vida laboral. Orientación a las personas víctimas para actualizar su hoja de vida y postularse a las vacantes.
2. Apoyar el proceso de verificación de la caracterización	SI	Inscritos realizados por mes: 600

de la población víctima incluida en el registro único de víctimas.		Evidencia Reporte por funcionario
<p><b>3.</b> Brindar apoyo logístico en las jornadas de servicio, jornadas de socialización de oferta titulada, ferias, micro ferias, y demás estrategias de empleabilidad de la APE, y difundir la oferta institucional en los espacios convocados por el SNARIV, según cronograma establecido y validado por el Coordinador de la Agencia Pública de Empleo.</p>	SI	<p>Divulgación y apoyo a las Ferias Nacionales.                      Apoyo a las micro ferias.                      Programación y supervisión de mobiliaria para las ferias.                      Apoyo logístico en las jornadas de servicio.</p>
<p><b>4.</b> Apoyar en la implementación de acciones y estrategias para el cumplimiento de los indicadores de producto de atención a la población víctima.</p>	SI	<p>Manejo de correos <a href="mailto:apeatlantico@sena.edu.co">apeatlantico@sena.edu.co</a> y del coordinador.                      Control de las bitácoras de cuentas de los contratistas y de viáticos.</p>
<p><b>5.</b> Apoyar en la sistematización de la información de la gestión adelantada para atender a la población víctima y vulnerable.</p>	SI	<p>Apoyo en gestión documental para recepción de archivos de la entidad.</p>
<p><b>6.</b> Apoyar en el levantamiento de bases de datos y en la ubicación de los beneficiarios de los fallos de restitución de tierras y sentencias de justicia y paz.</p>	SI	<p>Verificación de usuarios por medio de la plataforma Vivanto.                      Aplicación de encuestas a usuarios.                      Atender solicitudes PQRS de Fallos y remitir al área jurídica de la Oficina de poblaciones vulnerables de la APE y hacer seguimiento.                      Registrar y actualizar datos en aplicativo APE</p>



### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL		
NRO. DE PÓLIZA	100096670		
CERTIFICADO O ANEXO	ANEXO		
FECHA EXPEDICIÓN	23/01/2025		
FECHA APROBACIÓN	23/01/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	23/01/2025	30/04/2026	\$2.609.360
Devolución del pago anticipado	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones sociales	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad del servicio	No aplica	No aplica	No aplica

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento			



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

### 3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión al sr. Hernán Alberto Berdejo Martinez

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció *“La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término de cuatro (4) meses contados a partir de la terminación del mismo. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes y se adopta mediante acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.”*



#### 4. ASPECTOS FINANCIEROS

##### 4.1 Pagos realizados

No Aplica

##### 4.2 Estado financiero

Valor total del contrato	\$26.170.800.
Valor Ejecutado	\$26.170.800.
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma.

Hernán Alberto Berdejo Martínez  
Supervisor del contrato  
08/12/2025

Elaboró:

Claudia Patricia Martínez Montenegro  
C.C 32.862.618  
CO1.PCCNTR.7310405

Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social

*mfuentes*



– SALUD NOVIEMBRE 2025



Resumen General de Pago

Navigation icons: mouse cursor, search, print, refresh, and a small 'iA' logo.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Secursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CE 02862618		MARTINEZ MONTENEGRO CLAUDIA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	EL 22 15 19 BRB CENTRO	SOLEDAD-ATLANTICO	390563	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor
2025-11	2025-11	1980452194	949491728	I		2025/12/04	2025/12/03	5413,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
<b>Resumen: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																							
					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000				\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000				\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0
<b>Ciudad: SOLEDAD Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)</b>					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000				\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0
1	CC	33052618	MARTINEZ CLAUDIA	PS-14	30		03SC4	30			0		30	14-31	30			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0
<b>Total Afiliados (1)</b>					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000				\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0



### CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>