	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-82
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
		Fecha: 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS	Página 1 de 2

N° de Orden de Compra o Contrato:	3175		VIGENCIA:	2025	**SECOP I**		**SECOP II**	X	TVEC		
Contratista:	DIEGO ALEJANDRO GARZON MUÑOZ					**Identificación**	86.076.021				
N° de RP	6023					**Vigencia del RP**	2025				
Tipo de pago:	Anticipo		Parcial	X	Final						
Número de pago:	02		**Periodo de Pago:**		Del	14/11/2025		Al	13/12/2025		

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOP II	Contratación/ SIA
Documentos generales para trámite cuentas de cobro para todos los periodos de pago. No altere lo que se solicita en cada columna.			
1	Formato Viabilidad de Pago Supervisor/Interventor - **Formato GCT-F-83** (Aplica para todos los contratos con excepción de los de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión. (Va en todos los periodos de pago del contrato))	N/A	
2	Formato Certificado de Cumplimiento de Requisitos para Pago – **Formato GCT-F-79** (Aplica para cuentas con liquidación y en la terminación de cuentas de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión donde el Ordenador de Gasto son las Secretarías. Según el artículo primero de la Resolución 254/2022).	N/A	
3	Formato Documento Equivalente No Obligados a Facturar **Formato GCO-F-01 o Factura Electrónica** (Según responsabilidades Tributarias RUT)	✓	
4	Certificación Bancaria (Todos los pagos incluido anticipos)	✓	
5	Copia Registro Presupuestal (Todos los pagos incluido anticipos)	✓	
6	Copia Contrato (Primer Pago) / Adiciones / Modificaciones / Prorrogas (Cuando aplique)	N/A	
7	Formato Acta de Inicio **Formato GCT-F-23** (Adjuntar en cuentas de Anticipos o Primer pago)	N/A	
8	Informe de Supervisor o Interventor: • Para cuentas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, utilizar formato único: **Formato GCT-F-76** • Para cuentas de contratos de interventoría diferentes a obra utilizar el **Formato 1010-F-GCT-21** y para contratos de interventoría de obra utilizar el **Formato 1010-F-GCT-69** • Para cuentas de órdenes de compra de TVEC, utilizar el formato: **Formato GCT-F-73** • Para cuentas de contratos diferentes a los anteriores utilizar el **Formato GCT-F-27**	✓	
9	Informe del Contratista (adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato) • Para cuentas de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión está incluido en formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión **Formato GCT-F-76** • Para contratos diferentes a Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión, deberá realizarse en formatos propios del contratista.	N/A	
10	Soporte Paz y Salvo de Seguridad Social y parafiscales, según aplique: • **Persona Natural:** Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC • **Trabajadores Independientes por cuenta propia o con contrato diferente a Prestación de Servicios:** Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC según aplique esquema de presunción de costos según normatividad vigente. • **Persona Jurídica:** Certificado con firma original, expedido por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal (Si está obligado a tenerlo), donde acredite que se encuentra a paz y salvo con aportes a Seguridad Social y Parafiscales durante los últimos seis (6) meses, anexando Tarjeta Profesional, Cédula de Ciudadanía y Antecedentes de la profesión vigentes del Revisor Fiscal (Ley 789 de 2002 Art. 50, Ley 828 de 2005 Art. 1, Ley 1150 de 2007 Art. 32.	✓	
11	Copia del RUT (Fecha de generación de impresión menor a 30 días)	✓	
12	Formato Declaración Juramentada Rentas de Trabajo (Declarante o NO de Renta) -**Formato GCO-F-02** (Personas naturales)	✓	
13	Formato Certificado de dependencia económica **Formato GCO-F-03** (Personas naturales)	N/A	
14	Formato Certificado de distribución de recursos **Formato GCO-F-11** (Solo aplica para contratos con RP con más de un rubro de fuentes de financiación)	N/A	
Documentos adicionales a los generales, para cuentas de cobro de Anticipos			
15	Designación de Supervisión o Interventoría y copia del Acta Inicio del Contrato de Interventoría (si aplica)	N/A	
16	Acta de Plan de Inversión y Manejo de Anticipo, formato (**1010-F-GCT-102**)	N/A	
17	Reprogramación ajustada a fecha de Acta de Inicio	N/A	

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-82
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
		Fecha: 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS	Página **2** de **2**

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOP II	Contratación/ SIA
18	Copia contrato encargo fiduciario y certificación constitución encargo fiduciario (Si aplica)	N/A	
Documentos adicionales cuentas de cobro Contratos de Suministro,Compraventa de Bienes Inmuebles y Muebles			
19	Acta de recibo de suministro **Formato GCT-F-34** (contrato de Suministro, Compraventa de Bienes Inmuebles/Muebles) (Original para contratación, copia para financiera)	N/A	
20	Entrada de Almacén Municipal (Original para contratación, copia para financiera)	N/A	
Documentos adicionales a los generales, para cuentas parciales y finales de obra e interventoría			
21	Acta anexa de pago parcial para contratos de obra, interventoría y suministro **Formato 1010-F-GCT-109**	N/A	
22	Acta de Pago Parcial **Formato 1010-F-GCT-81** (obra)	N/A	
23	Acta de Pago Parcial **Formato 1010-F-GCT-108** (interventoría)	N/A	
24	Memoria de cálculo **Formato 1010-F-GCT-70**	N/A	
25	Registro fotográfico **Formato 1010-F-GCT-71**	N/A	
26	Planos firmados por las partes	N/A	
27	Estudios de suelos (si aplica)	N/A	
28	Acta de terminación de contrato de obra e interventoría **Formato 1010-F-GCT-129**	N/A	
29	Acta de Recibo final del contrato de obra **Formato 1010-F-GCT-33**	N/A	
30	Acta de liquidación de anticipo **Formato 1010-F-GCT-111** con soportes, consignación de intereses generados y certificación de Tesorería	N/A	
31	Acta de liquidación contrato obra **Formato 1010-F-GCT-14**	N/A	
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA ÚNICO O ÚLTIMO PAGO DIFERENTE DE OBRA			
32	Certificado de cámara de comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días, para cuentas con terminación y/o liquidación (Cuando aplique)	N/A	
33	Acta de Terminación según aplique, (Debe ser publicada en SECOP por el supervisor). • Para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión **GCT-F-50** • Para contratos de arrendamiento, suministros y otros de prestación de servicios **GCT-F-26**	N/A	
34	Copia del Formato Certificación Contractual firmada por el ordenador del gasto **Formato GCT-F-55.** (Aplica para todos los contratos debe estar publicada en SECOP II, en el módulo de ejecución del contrato.)	N/A	
35	Acta de Liquidación **Formato GCT-F-33** (Aplica para contratos no descritos en los puntos anteriores)	N/A	
36	Formato evaluación del desempeño de proveedores **Formato GCT-F-32** (Aplica para todos los contratos)	N/A	

Nota 1	El contratista debe escanear y cargar la documentación relacionada en la columna "Financiera/SECOP II", en la plataforma SECOP II, modulo Ejecución del Contrato - Plan de pagos y verificar estado "enviado a entidad estatal".
Nota 2	El contratista debe escanear y enviar al email siaobserva@villavicencio.gov.co la documentación relacionada en la columna "Contratación/SIA". Cada documento no debe superar 4000 KB de peso. **Los documentos a enviar son**: Cuenta de cobro/factura, informe del supervisor, informe de contratista (con anexos si aplica), acta de terminación y liquidación (cuando aplique), evaluación del proveedor. Cada archivo debe estar identificado en mayúscula, así: "Número del contrato – vigencia – nombre del documento" Ejemplo: 1079-2023 CUENTA DE COBRO
Nota 3	Para los contratos de TVEC, el contratista debe escanear y enviar al email tiendavirtualdelestadocontratacion@villavicencio.gov.co los siguientes archivos: Para publicar en SIA Observa: INFORME SUPERVISOR 1010-F-GCT-142, INFORME CONTRATISTA, FACTURA, ACTA TERMINACIÓN 1010-F-GCT-140 y Para publicar en la TVEC: PAQUETE DE CUENTA PARA CONTRATACIÓN.
Nota 4	El supervisor debe cargar a la SECOP II módulo "Ejecución del contrato -Documentos de Ejecución del Contrato", el respectivo informe de supervisor.
Nota 5	El sello "VoBo" Contabilidad aplica solo para el paquete que se radica en la Secretaría de Hacienda

VoBo SIA Observa	VoBo Archivo	Radicado Contratación	Radicado Contabilidad

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Subproceso Gestión Contable FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: GCO-F-01
		Versión:01
		Fecha:02/06/2025
		Página 1 de 1

CIUDAD:	VILLAVICENCIO	**FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:**	15/12/2025
CONTRATO N°:	3175	**VIGENCIA CONTRATO:**	2025
RP N°:	6023	**VIGENCIA RP:**	2025
PAGO N°:	02	**PERIODO A COBRAR:**	14/11/2025 AL 13/12/2025
OFICINA O SECRETARIA:	SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL, PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INCLUSIÓN	**DEPENDENCIA:**	DIRECCIÓN DE GRUPOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN
DATOS DEL CONTRATISTA BENEFICIARIO DEL PAGO			
NOMBRE CONTRATISTA:	DIEGO ALEJANDRO GARZÓN MUÑOZ	**NIT:**	86076021
DIRECCIÓN:	CARRERA CRA 19A 11 08	**NÚMERO TELEFÓNICO:**	3112254788
CORREO ELECTRONICO:	diegoalejandrogm@gmail.com	**CÓDIGO ACTIVIDAD ICO:**	7490
INFORMACION BANCARIA			
BANCO:	DAVIVIENDA.	**TIPO DE CUENTA:**	AHORROS
NUMERO DE CUENTA:	097070012113	**NOMBRE DEL TITULAR:**	DIEGO ALEJANDRO GARZÓN MUÑOZ

DESCRIPCIÓN DE GASTO

Nº PAGO	OBJETO CONTRACTUAL	VALOR PERIODO A COBRAR
02	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO, ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS ECONÓMICOS EN LA IMPLEMENTACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE MEJORAMIENTO DE LOS HÁBITOS ALIMENTICIOS DE LAS METAS Y PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE GRUPOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN Y LA SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL, PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INCLUSIÓN.	$ 4.500.000,oo COP

SON: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MDA/CTE.

FIRMA:

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

VILLAVICENCIO, **06/11/2025**
META,
COLOMBIA,
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor DIEGO ALEJANDRO GARZON MUNOZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **86076021**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	**0570097070012113**
Fecha de apertura	**04/01/2010**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

NIT. 892099324-3

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. 6023

Vigencia: 2.025 **Fecha de Compromiso:** 1 de octubre de 2025

Beneficiario GARZON MUNOZ DIEGO-ALEJANDRO **Nit:** 86076021 - 0

No. C.D.P. : 4031 **Fecha de Expedición del C.D.P.:** 11 de agosto de 2025 **Con Formalidades Plenas**

Tipo de Compromiso Prestación de Servicios

Contrato: 3175 **Fecha:**30/09/2025 **Vence:** 31/12/2025

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO, ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS ECONÓMICOS EN LA IMPLEMENTACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE MEJORAMIENTO DE LOS HÁBITOS ALIMENTICIOS DE LAS METAS Y PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE GRUPOS DE ESPECIAL Y PROTECCIÓN Y LA SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL. PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INCLUSIÓN

Cto.Utilidad : SECRETARÍA DE GESTION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversión 0401 - 2 - 3.41.03.1500.016 - 2024500010146 - 1.2.4.3.03 - 92	BPIN 2024500010146 Mejoramiento de los hábitos alimenticios a las madres comunitarias, FAMI, sustitutas y tutoras certificadas por el ICBF en el municipio de Villavicencio Recurso de la Nacion-Destinación Especifica SGP Libre Inversion **Clasificadores** 41034103053-83990-2024500010146-210150001 10.500.000,00 -1.2.4.3.03-16.0-0-0	10.500.000,00
	Total Compromisos	$10.500.000,00

Programación de Pagos

Mes	Valor
Octubre	$4.500.000,00
Noviembre	4.500.000,00
Diciembre	1.500.000,00
Valor Total Prog.	$10.500.000,00

ALEZANDRA MONCADA GAMBOA
Directora de Presupuesto

Elaboró: JACOSTA

DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	15/12/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE:14/11/2025 HASTA: 13/12/2025

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	3175 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 N°. DEL PROCESO EN SECOP II CD-3103-2025		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ___X___		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIEGO ALEJANDRO GARZON MUÑOZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN	86.076.021 DE VILLAVICENCIO		
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO, ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS ECONÓMICOS EN LA IMPLEMENTACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE MEJORAMIENTO DE LOS HÁBITOS ALIMENTICIOS DE LAS METAS Y PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE GRUPOS DE ESPECIAL Y PROTECCIÓN Y LA SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL, PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INCLUSIÓN.**		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	EIBER AGATON PIÑEROS C.C 1.119.889.933 DIRECTOR DE GRUPOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN. MARÍA ANGÉLICA HERNÁNDEZ SABOGAL CC 40.434.921 DIRECTORA DE GRUPOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	07/11/2025 – 23/12/2025 30/09/2025 – 06/11/2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 10.500.000,00)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DOS (02) MESES Y DIEZ (10) DÍAS		
FECHA DE INICIO:	14 DE OCTUBRE DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	23 DE DICIEMBRE DE 2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		

REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA
OTRAS MODIFICACIONES:	
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A 23/12/2025

2. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 01

1. Realizar la estructuración de la etapa precontractual de los diferentes procesos de contratación en materia contable y/o financiera adelantados por la dirección de grupos de especial protección y la Secretaria de Gestión social, Participación Ciudadana e Inclusión, usando los documentos y formatos establecidos en el sistema integrado de gestión de calidad, para el proceso de gestión de la contratación que le sean asignados.

Descripción del avance: Durante el periodo de ejecución No. 02 del presente contrato comprendido entre el 14 de noviembre al 13 de diciembre de 2025, la revisión, estructuración y formulación de los indicadores contables para los procesos contractuales que tienen por objeto; SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA GARANTIZAR EL ENCUENTRO MUNICIPAL DEL ADULTO MAYOR "NUEVO COMIENZO, OTRO MOTIVO PARA VIVIR" DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO". y además realizar unos ajustes a los indicadores financieros del proceso que tiene por objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS ORIENTADOS A GARANTIZAR EL TRANSPORTE, LA ALIMENTACIÓN, EL ALBERGUE O EL ALOJAMIENTO TEMPORAL DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS Y COMPONENTES DEFINIDOS EN LA LEY 1448 DE 2011 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS"

Anexos y Evidencia:

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN FORMATO ANALISIS DEL SECTOR PARA PROCESOS DE MINIMA CUANTÍA	Código: GCT-F-56 Versión. 1 Fecha: 20/05/2025 Página 1 de 3

ANALISIS DEL SECTOR	
OBJETO A CONTRATAR:	SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA GARANTIZAR EL ENCUENTRO MUNICIPAL DEL ADULTO MAYOR "NUEVO COMIENZO, OTRO MOTIVO PARA VIVIR" DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.
PRESUPUESTO OFICIAL:	$29.960.000,oo
PLAZO:	UN (01) MESES
	80141607 – GESTION DE EVENTOS 90111603 – SALAS DE REUNIONES O BANQUETES 45111901 – SISTEMAS DE AUDIO CONFERENCIAS 90101801 – COMIDAS PARA LLEVAR PREPARADAS

8

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA
No. (_____) de 2025

OBJETO.: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS ORIENTADOS A GARANTIZAR EL TRANSPORTE, LA ALIMENTACIÓN, EL ALBERGUE O EL ALOJAMIENTO TEMPORAL DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS Y COMPONENTES DEFINIDOS EN LA LEY 1448 DE 2011 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

ACTIVIDAD No. 02

2. Realizar la estructuración del análisis del sector de los procesos adelantados por la dirección de grupos de especial protección y la Secretaria de Gestión social, Participación Ciudadana e Inclusión, usando los documentos y formatos establecidos en el sistema integrado de gestión de calidad, para el proceso de gestión de la contratación.

Descripción del avance: Durante el periodo de ejecución No. 02 del presente contrato comprendido entre el 14 de noviembre al 13 de diciembre de 2025, la estructuración del análisis del sector de algunos procesos de la secretaria de Gestión social, Participación Ciudadana e Inclusión, como los menciono a continuación; **OBJETO: COMPRAVENTA DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**

OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS, RECURSOS Y EXPERIENCIA PARA BRINDAR ATENCIÓN A HABITANTES DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COSTUMBRES, SABERES Y TRADICIONES CULTURALES DE LA COMUNIDAD INDÍGENA INGA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.

Anexos y Evidencia:

ANÁLISIS DEL SECTOR	
OBJETO A CONTRATAR:	COMPRAVENTA DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PRESUPUESTO OFICIAL:	$59.972.004,oo
PLAZO:	EL TÉRMINO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ D (15) DÍAS, CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO..
	80141607 – GESTION DE EVENTOS 90111603 – SALAS DE REUNIONES O BANQUETES

OBJETO: AUNAR ESFUERZOS, RECURSOS Y EXPERIENCIA PARA BRINDAR ATENCIÓN A HABITANTES DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.

ANÁLISIS DEL SECTOR RELACIONADO CON EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN.

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo dispuesto en los numerales 7º, 10º y 12º del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, del artículo **2.2.1.1.2.1.1** del Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 092 de 2017 y al amparo de las facultades conferidas en la Resolución N.º 1000-67.20/067 del 16 de mayo de 2022 modificada por la Resolución N.º 1000-67.20/254 del 26 de diciembre de 2022, me permito presentar el estudio y conveniencia para llevar a cabo la celebración de un convenio.

De conformidad con el artículo 46 del Acuerdo 172 de 2012 por medio del cual se moderniza la estructura orgánica del Municipio de Villavicencio, son funciones de la Secretaría de Gestión Social, Participación Ciudadana e Inclusión, entre otras, las siguientes:

OBJETO: CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COSTUMBRES, SABERES Y TRADICIONES CULTURALES DE LA COMUNIDAD INDÍGENA INGA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.

ANÁLISIS DEL SECTOR RELACIONADO CON EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN.

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo dispuesto en los numerales 7º, 10º y 12º del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, del artículo **2.2.1.1.2.1.1** del Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 092 de 2017 y al amparo de las facultades conferidas en la Resolución N.º 1000-67.20/067 del 16 de mayo de 2022 modificada por la Resolución N.º 1000-67.20/254 del 26 de diciembre de 2022, me permito presentar el estudio y conveniencia para llevar a cabo la celebración de un convenio.

De conformidad con el artículo 46 del Acuerdo 172 de 2012 por medio del cual se moderniza la estructura orgánica del Municipio de Villavicencio, son funciones de la Secretaría de Gestión Social, Participación Ciudadana e Inclusión, entre otras, las siguientes:

ACTIVIDAD No. 03

3. Apoyar la revisión de las cuentas de cobro de los procesos contractuales adelantados por el programa de Mejoramiento De Los Hábitos Alimenticios A Las Madres Comunitarias, Fami, Sustitutas Y Tutoras Certificadas Por El ICBF de la dirección de grupos de especial protección y la Secretaria de Gestión social, Participación Ciudadana e Inclusión, atendiendo a las condiciones del respectivo contrato y a lo consagrado en la normatividad vigente que rija la materia, emitiendo para el efecto la proyección de la viabilidad de pago que le sean asignados.

Descripción del avance: Durante el periodo de ejecución No. 02 del presente contrato comprendido entre el 14 de noviembre al 13 de diciembre de 2025, realicé apoyo en la revisión financiera de la cuenta No. 02 final del contrato CONTRATO-2629- 2025, cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE PAQUETES NUTRICIONALES PARA MADRES COMUNITARIAS Y FAMI EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO", CONTRATISTA COMERCIALIZADORA SUMINISTROS C&T SAS NIT 901.394.540-4, por un valor de DOSCIENTOS TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS, ($203.931.200,00) M/CTE.

Anexos y Evidencia:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ENTREGADA	MARCA	VLR UNITARIO	VLR TOTAL
1	Libra de arroz blanco x 500 gr, empacado en bolsa de polietileno	Unidad	7420	Catira	$ 2.800	$20.776.000
2	Azúcar x 2 kg, empacada en bolsa de polietileno	Unidad	530	Rio Paila	$18.470	$9.789.100

3	Paquete de pasta tipo Espagueti x 500 gr, empacada en bolsa de polietileno	Unidad	530	La nieve	$4.350	$ 2.305.500
4	Paquete de pasta cabello de ángel x 250 gr, empacada en bolsa de polietileno	Unidad	530	La nieve	$3.350	$1.775.500
5	Latas de atún en aceite x 140 gr, envase y tapa metálica con abre fácil	Unidad	530	Robin Hood	$8.100	$4.293.000
6	Paquete de Chocolate x 500 gr, empacada en bolsa de polietileno	Unidad	530	Mi País	$10.200	$5.406.000
7	Paquete de avena en hojuelas x 500 gr, en bolsa de polietileno	Unidad	530	Su despensa	$6.900	$3.657.000
8	Paquete de lenteja x 460 gr, empacada en bolsa de polietileno	Unidad	530	Romart	$ 5.000	$2.650.000
9	Paquete de frijol x 460 gr, empacada en bolsa de polietileno	Unidad	530	Romart	$6.700	$3.551.000
10	Aceite vegetal x900 ml en botellas de polietileno	Tarro	530	Romart	$13.450	$7.128.500
11	Paquete de garbanzo x 460 gr, empacada en bolsa de polietileno	Unidad	530	Romart	$7.000	$3.710.000
12	Cubeta de huevos AA X 30 unidades	Cubeta	530	Baquero	$21.000	$11.130.000
13	Paquete de sal refinada x 500 gr, empacada en bolsa de polietileno	Unidad	530	Cristal	$2.000	$1.060.000
14	Harina de maíz para arepa x 500 gr, empacada en bolsa de polietileno	Unidad	530	La nieve	$2.700	$1.431.000
15	Leche en polvo entera fortificada con hierro y vitamina A y D x 760 gr, empaque flexible laminado	Unidad	530	Fortilech e	$31.500	$16.695.000
16	Lata de sardinas en salsa de tomate x 425 gr	Unidad	530	Robin Hood	$10.600	$5.618.000

ACTIVIDAD No. 04

4. Realizar la recolección, almacenamiento y transmisión de la información digital para el cumplimiento y continuidad de los procesos de la Dirección de Grupos de Especial Protección entregando mensualmente el archivo de los documentos, actas, oficios e informes en formato digital del periodo reportado.

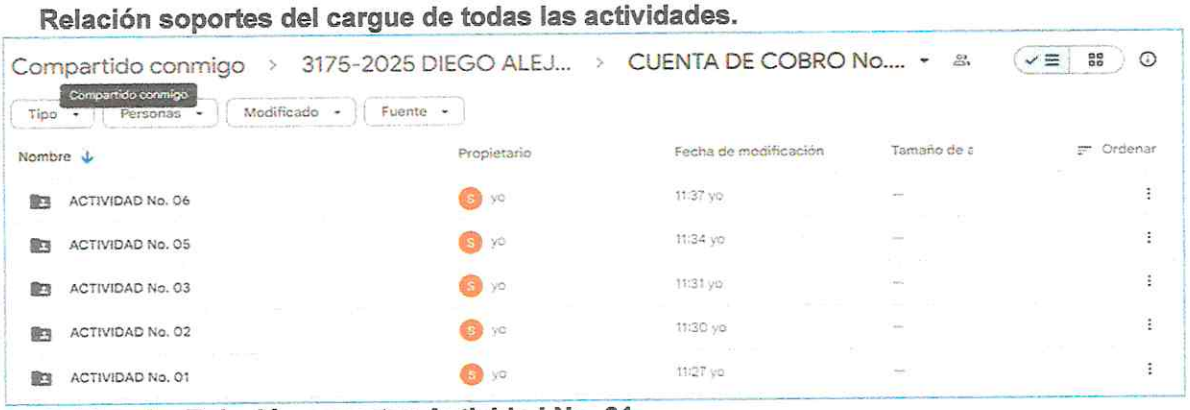
Descripción del avance: Durante el periodo de ejecución No. 02 del presente contrato comprendido entre el 14 de noviembre al 13 de diciembre de 2025, realicé la recolección, almacenamiento y transmisión de la información clave para garantizar el cumplimiento y la continuidad de los procesos dentro de la Dirección de Grupos de Especial Protección. Realice la

entrega de manera puntual y organizada, los productos que elabore y relacione en el presente informe, a través de la plataforma Drive Link de acceso

Realicé el cargué de los productos, tales como acta visita técnica, documentos de invitaciones a presentar propuesta, estudios de mercado y presupuesto oficial y solicitud de plan de compras, informes revisados en la parte financiera de los procesos que actualmente se ejecutan en la Dirección de Grupos de Especial Protección y en generar en la Secretaria de Gestión Social Participación Ciudadana e Inclusión.

Anexos y Evidencia:

Relación soportes del cargue de todas las actividades.



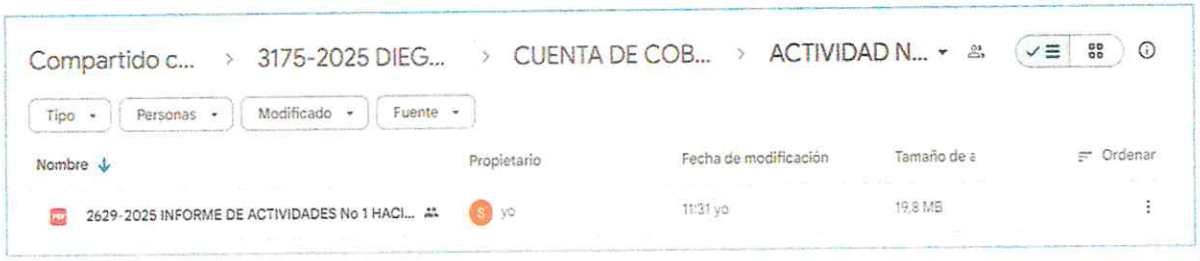
Evidencia: Relación soportes Actividad No. 01.



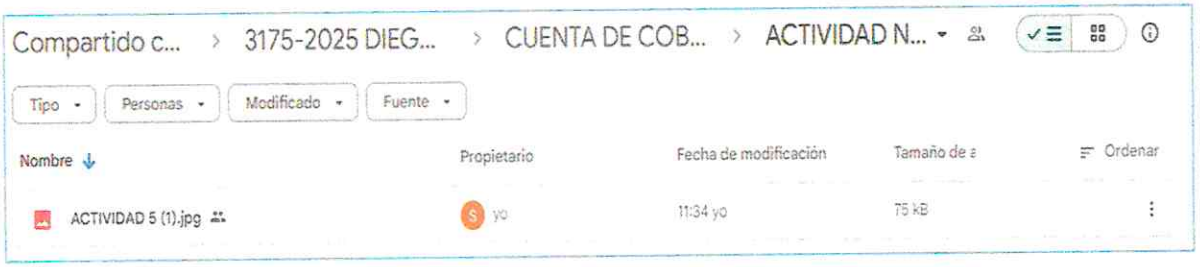
Evidencia: Relación soportes Actividad No. 02.



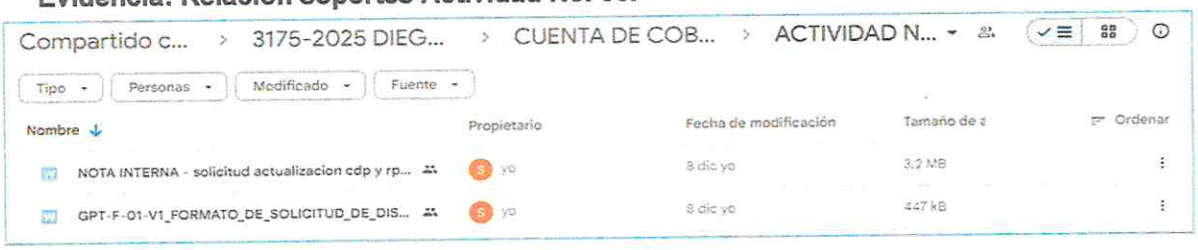
Evidencia: Relación soportes Actividad No. 03.



Evidencia: Relación soportes Actividad No. 05.



Evidencia: Relación soportes Actividad No. 06.



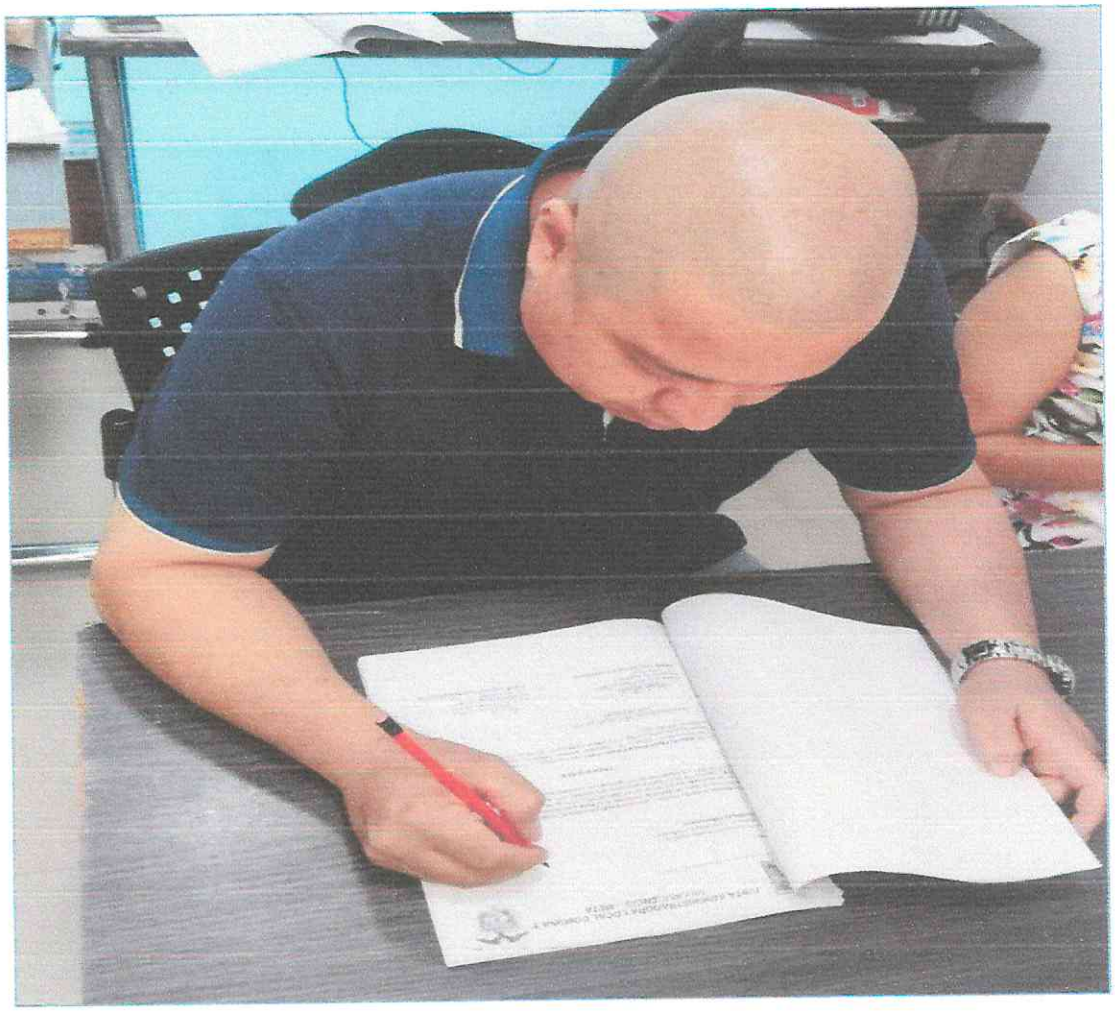
ACTIVIDAD No. 05

5. Conocer y dar estricto cumplimiento a la ley de archivo de la administración municipal que establece los procedimientos de gestión documental en la Alcaldía de Villavicencio teniendo en cuenta la tabla de retención documental, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales apoyando la clasificación, trámite y archivo de la correspondencia y documentos de la dependencia de acuerdo con las actividades ejercidas. Se requiere estar a paz y salvo de la Dirección de Grupos de Especial Protección del periodo correspondiente.

Descripción del avance: Durante el periodo de ejecución No. 02 del presente contrato comprendido entre el 14 de noviembre al 13 de diciembre de 2025, realicé la labor de archivo con el fin de garantizar el orden, la sistematización y la trazabilidad de la información, permitiendo un adecuado control documental, facilitando la consulta y seguimiento de las acciones ejecutadas en el marco del programa: la información fue entregada a la funcionaria Tatiana Rodríguez Gutiérrez encargada del reparto de correspondencia, envío y recepción del archivo de la Dirección de Grupos de Especial Protección, de las solicitudes recibidas por la Directora de Grupos de Especial Protección Eiber Agaton Piñeros, así mismo a la funcionaria de planta Angela Zabala de los repartos de correspondencia de las solicitudes de despacho por la Doctora Diana Evelia Mendoza Espinel.

Anexos y Evidencia:

14



ACTIVIDAD No. 06

6. Acompañar las diferentes acciones, programas y actividades que busquen el cumplimiento e implementación de los diferentes programas de la Dirección de Grupos de Especial Protección, jornadas de caracterización, jornadas móviles y la competencia de la Secretaría de Gestión Social, Participación Ciudadana e Inclusión.

Descripción del avance: Durante el periodo de ejecución No. 02 del presente contrato comprendido entre el 14 de noviembre al 13 de diciembre de 2025, realicé hizo la gestión para solicitar el registro presupuestal (RP) para la vigencia 2025 de un proceso que, cuyo objeto es: AUNAR ESFUERZOS, RECURSOS Y EXPERIENCIA PARA BRINDAR ATENCIÓN A ADULTOS MAYORES EN ESTADO DE VULNERABILIDAD EN CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.

Anexos y Evidencia:

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

NIT 892099324-3

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. 7095

Vigencia: 2025 **Fecha de Compromiso:** 12 de noviembre de 2025

Beneficiario ASOCIACION COLOMBIA SIN FRONTERAS A&C **Nit:** 901874840 - 9

No. C.D.P. : 6007 **Fecha de Expedición del C.D.P.:** 12 de noviembre de 2025 **Con Formalidades Plenas**

Tipo de Compromiso Convenio

Contrato: 2986 **Fecha:** 24 12 2024 **Vence:** 31 12 2025

Objeto: VINCULAR ESFUERZOS, RECURSOS Y EXPERIENCIA PARA BRINDAR ATENCION A ADULTOS MAYORES EN ESTADO DE VULNERABILIDAD EN CENTROS DE PROTECCION SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO SE ACTUALIZA CDP No 5522 DE 2024 Y RP 6894 DE 2024

Cto.Utilidad : SECRETARIA DE GESTION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA

Identificacion Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversion 0414 - 2 - 3 41 04 1500 009 - 2024500010173 - 1 3 3 3 20 - 501	BPIN 2024500010173 Asistencia integral a los adultos mayores en condiciones de desarrollo, abandono o victimas de violencia intrafamiliar, a través de los centros de proteccion del municipio de Villavicencio Recurso Propio Destinac Especifica Estampilla Adulto Mayor - Superavit Clasificadores 4 04 4104006 652900 2024500010173 210150001 118 354 471,00 1 3 3 3 20 32 0 0 0	118.354.471,00
	Total Compromisos	$118.354.471,00

Programación de Pagos

Mes	Valor
Diciembre	$118.354.471,00

ACTIVIDAD No. 07

7. Promocionar y difundir las diferentes actividades y eventos que desarrolla la administración municipal en el marco de su objeto contractual.

Descripción del avance: Durante el periodo de ejecución No. 02 del presente contrato comprendido entre el 14 de noviembre al 13 de diciembre de 2025, con el firme propósito de fortalecer la conexión entre la administración municipal y la comunidad, nos enfocamos en promocionar y difundir de manera estratégica y creativa las diversas actividades y eventos que se desarrollan en el marco del objeto contractual. A través de múltiples canales de comunicación, buscamos asegurar que cada iniciativa llegue a todos los rincones del municipio, incentivando la participación ciudadana, resaltando los logros de la gestión pública y fomentando un sentido de pertenencia y colaboración activa en la construcción del bienestar colectivo.

16

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

DIEGO ALEJANDRO GARZON MUÑOZ
C.C 86.076.021 DE VILLAVICENCIO

3. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 07/11/2025 y en plataforma SECOP II, (si aplica), se me designó como SUPERVISORA del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

3.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
6023	01 de octubre de 2025	0401 - 2 - 3.41.03.1500.016 - 2024500010146 - 1.2.4.3.03 – 92	BPIN 20245000101146 Mejoramiento de los Hábitos Alimenticios a las Madres Comunitarias, FAMI, Sustitutas y Tutoras Certificadas por el ICBF en el Municipio de Villavicencio.	$ 10.500.000,00

			Recursos de la Nación – Destinación Especifica. SGP – Libre Inversión. **Clasificadores** 41034103053-83990-2024500010146-210150001 -1.2.4.3.03-16.0-0-0.	
VALOR TOTAL				**$ 10.500.000,00**

Nota: En caso de adiciones al contrato, registrar también el(os) RP que ampara(n) la(s) modificación(es).

3.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al **PAGO N°. 02 de 03.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS MODIFICACIONES	**$ 10.500.000,00 COP**
b	VALORES PAGADOS	$ 4.500.000,00 COP
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$ 4.500.000,00 COP**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$ 1.500.000,00 COP
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A.
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
NOVIEMBRE	2025/12/09	9494956901	$1,800,000	$225,000	$288,000	$9,400

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnética y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente

periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.

19

NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales **No. 3175 de 2025** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 02,** equivalente al **85,71 %** de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MDA/CTE ($ 4.500.000,00).**

EIBER AGATON PIÑEROS
CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTOR DE GRUPOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN, SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL, PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INCLUSIÓN.
300 4845216

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86076021		GARZON MUÑOZ DIEGO ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 19a 11 08	VILLAVICENCIO-META	6851217	No

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0
1	CC 86076021	GARZON DIEGO	230301	30	$1,800,000	$288,000	EPS005	30	$1,800,000	$225,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,800,000	$9,400	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1992308750	9494956901	I	2025/12/04	2025/12/09	BANCO DAVIVIENDA		$524,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$288,000	$0	$289,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$288,000	$0	$289,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$9,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$9,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$225,000	$0	$225,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$225,000	$0	$225,800
TOTAL				1	$522,400	$0	$524,300

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141109533383

(415)7707212489984(8020) 000014110953338 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 6 0 7 6 0 2 1	4	Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	8 6 0 7 6 0 2 1	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GARZON	MUÑOZ	DIEGO	ALEJANDRO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
SAN TELMO TOURS	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

41. Dirección principal: CR 19 A 11 08 BRR BOCHICA II

42. Correo electrónico: diegoalejandrogm@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
5 0 0 0 1	3 1 1 2 2 5 4 7 8	3 1 4 2 2 5 9 2 6 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 9 1 1	2 0 1 6 0 5 2 6	7 9 1 2	2 0 1 6 0 5 2 6	6 6 2 1	7 0 1 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 4 9 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio 1	2	3
		57. Modo		
		58. CPC		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 08-12-2025 06:46:08PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Subproceso Gestión Contable FORMATO DECLARACION JURAMENTADA RENTAS DE TRABAJO	Código: GCO-F-02
		Versión:01
		Fecha:02/06/2025
		Página 1 de 1

Villavicencio, [15] del [diciembre] de [2025]

Yo, **DIEGO ALEJANDRO GARZON MUÑOZ** identificado (a) con cédula de ciudadanía No.**86.076.021** de **VILLAVICENCIO** dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 103 y 383 del Estatuto Tributario, manifiesto expresamente y solo para fines tributarios bajo gravedad de juramento la siguiente información:

N°	DECLARO	SI	NO
1.	Soy personal natural, residente en Colombia	X	
2.	Los ingresos percibidos como contraprestación al servicio prestado objeto del contrato de prestación de servicios, relacionado en esta certificación, corresponden a rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal reglamentaria. (Parágrafo 2 Art 383 E.T)	X	
3.	Soy declarante del Impuesto sobre la renta		X
4.	Mis ingresos totales anuales superan los 1.200 UVT (Verificar el valor de la UVT al inicio de cada año)		X
5.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de intereses financieros por la adquisición de vivienda o leasing habitacional (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)		X
6.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de medicina prepagada (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)		X
7.	Actualmente tengo dependientes económicos (Artículo 387 E.T) Si la respuesta es afirmativa diligenciar el formato certificado de existencia y dependencia económica y adjuntar los soportes correspondientes		X
8.	Los pagos de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL corresponden a la base mínima del 40% de los ingresos.	X	
9.	La información reportada en el registro único tributario RUT, que se adjunta, se encuentra actualizada. (Rut con fecha de impresión no mayor a 30 días)	X	
10.	¿Actualmente tiene usted otros contratos de prestación de servicios con entidades públicas o privadas?		X
11.	¿La planilla de pago de los aportes al sistema de seguridad social que allega para la presente Cuenta de cobro incluye el valor de los demás contratos de prestación de servicios suscritos por usted?.		X

Código actividad económica Industria y Comercio del contrato 7490
(Ver Art 84 Acuerdo 515 de 2021)

Discrimine el valor de los IBC de cada una de las relaciones contractuales vigentes y que se pagan en la presente planilla:

1) $ 1.800.000,00

Que la planilla de liquidación de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, correspondiente al número **9494956901,** incluye el IBC derivado del presente contrato.
Número de contratos de prestación de servicios suscritos y en ejecución con el Municipio UNO (01).
(Si actualmente cuenta con más de 1 contrato en ejecución relacione la información por contrato)
Número de contrato de prestación de servicios suscrito con el Municipio 3175 de 2025.
Fecha de Inicio 14 DE OCTUBRE DE 2025 Fecha de Terminación 23 DE DICIEMBRE DE 2025.

Firma: _____

Nombre completo: DIEGO ALEJANDRO GARZON MUÑOZ

Numero de cedula: 86.076.021 DE VILLAVICENCIO

Correo electrónico: diegoalejandrogm@gmail.com

Numero de celular: 311 2254788

Dirección para notificaciones: CARRERA 19 A 11 08 BARRIO BOCHICA II