



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.  
Secretaría  
Movilidad

**LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD**

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

**CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA**

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:2025118

DEPENDENCIA: Subdirección de Gestión en vía

CONTRATISTA: WILMER GANTIVA BARRANTES

IDENTIFICACIÓN: 1069303432

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/11/2025 hasta 30/11/2025

SUSPENSION DE CONTRATO: ( ) días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Dos millones quinientos ochenta y dos mil (\$ 2.582.000) pesos M/CTE.

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Dos millones quinientos ochenta y dos mil (\$ 2.582.000) pesos M/CTE.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 30/11/2025

Firmado y aprobado digitalmente por:

**OSCAR GIOVANNI LADINO**

**80013805**

Supervisor Contrato

LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:2025118

DEPENDENCIA: Subdirección de Gestión en vía

CONTRATISTA: WILMER GANTIVA BARRANTES

IDENTIFICACIÓN: 1069303432

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/11/2025 hasta 30/11/2025

SUSPENSION DE CONTRATO ( ) días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Dos millones quinientos ochenta y dos mil (\$ 2.582.000) pesos M/CTE.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS ASISTENCIALES A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN EN VÍA, CON EL FIN DE LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA LA PLANIFICACIÓN Y LA IMPLEMENTACIÓN EN CAMPO DEL MODELO OPERATIVO EN VÍAS DE LAS ESTRATEGIAS PROYECTO AL COLEGIO EN BICI Y BICIPARCEROS DEL PROGRAMA NIÑAS Y NIÑOS PRIMERO

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	Brindar apoyo de acuerdo a la necesidad del servicio a las actividades de índole operativo para llevar a cabo la planeación y puesta en marcha de las rutas de confianza, ciclo expediciones y/o polígonos escolares seguros que se desarrollen durante la operación en vía de las estrategias de Al Colegio en Bici y Bici Parceros.	Se estudió y actualizó la ficha técnica y kmz correspondientes al Polígono 8 recorrido 2 jornada mañana de la localidad de Kennedy. Así mismo se realizó KZM para el desarrollo de la cicloexpedición para el evento de cierre en el Colegio Distrital de Kennedy.
2	Cumplir con la ejecución de las actividades de apoyo a la gestión programadas para el buen funcionamiento de las estrategias Al Colegio en Bici y Bici Parceros del Programa Niñas y Niños Primero y las demás que requiera la Secretaría Distrital de Movilidad.	Se asistió y se desarrolló cada una de las actividades programadas por la encargada de zona, enviadas mediante el formato de programación, con el fin de brindar de manera eficiente el apoyo a los beneficiarios del programa Biciparceros
3	Brindar la información necesaria y oportuna para la actualización de las bases de datos relacionadas con el componente de operación en vía del proyecto Al Colegio en Bici y Bici Parceros.	Se estudió y actualizó cada una de la bases compartidas por la encargada zonal, lo anterior con el fin actualizar y dejar evidencia de cada uno de los estudiantes beneficiarios del colegio Fernando Soto Aparicio, del polígono 8 recorrido 2 jornada mañana de la localidad de Kennedy en la modalidad de biciparceros, de igual manera se realiza el balance mensual y directorio de padres para el colegio Fernando Soto Aparicio, donde se evidencia información de gestión durante el periodo de operación.

4	Asegurar la comunicación vía móvil con la comunidad educativa y demás integrantes del equipo, de manera asertiva y velando por el buen trato hacia los demás actores de las estrategias de Al Colegio en Bici y Bici Parceros.	Se estableció de manera respetuosa tolerante y asertiva, comunicación vía móvil y correo electrónico con la líder encargada, compañeros y demás comunidad educativa, brindando la información de manera veras y acertada, y así mismo velando por mantener el buen uso de lenguaje y cordialidad con los demás miembros involucrados en el proyecto.
5	Apoyar las actividades pedagógicas que se consideren necesarias en seguridad vial, ciudadana y hábitos sostenibles a los beneficiarios de las estrategias Al Colegio en Bici y Bici Parceros, en concordancia con las normas aplicables vigentes.	Se realiza actividad pedagógica sobre la mecánica de la bici, donde los estudiantes lograron poner a prueba sus conocimientos en cuanto a las partes y el funcionamiento de sus bicis. De igual manera se apoyó al componente de pedagogía en actividad de cicloexpedición en el evento de cierre del programa, proyectadas desde este componente.
6	Asistir a las reuniones con estudiantes, padres de familia y comunidad educativa para realizar las convocatorias y los acuerdos con el fin de garantizar el desarrollo de las estrategias de Al Colegio en Bici y Bici Parceros.	Se participó de forma activa en reuniones locales con la encargada zonal realizando aportes y recibiendo información, para llegar a acuerdos, con la finalidad de cumplir con las actividades diarias. De igual manera se realizó reunión con el enlace del colegio Fernando Soto Aparicio, estableciendo actividades y acuerdos durante el período de operación.
7	Mantener la debida diligencia en el cuidado y custodia de la bicicleta, ya sea la suministrada por la entidad o de su propiedad, realizando el alistamiento, aseo y ajustes necesarios para su óptimo funcionamiento, los cuales corren por cuenta del contratista durante el plazo de ejecución del contrato.	Se añade el formato de revisión de bicicleta, donde se evidencia que la misma cumple con los parámetros establecidos por la encargada de zona. Así mismo se cuenta con la herramienta básica y kit de despince para solventar las novedades mecánicas durante el reconocimiento de rutas de confianza y demás actividades programadas.
8	Recibir la bicicleta en la fecha establecida por la entidad acorde al procedimiento establecido.	La bicicleta fue recibida, y es con la que se ha estado prestando el servicio de los recorridos de los polígonos escolares, cumpliendo con los protocolos establecidos para ello.
9	Entregar en óptimas condiciones la bicicleta suministrada por la entidad acorde al procedimiento establecido, en un máximo de 5 días hábiles posteriores a la finalización del contrato o cuando la entidad lo requiera.	Se realiza entrega de la bicicleta asignada por la entidad en los tiempos establecidos por la misma. De igual manera se adjunta el formato establecido por la coordinación bajo las indicaciones para dar finalización al contrato.
10	Verificar las condiciones y/o el buen funcionamiento de la bicicleta diligenciando el formato de revisión avalado por el/la encargado(a) de zona, realizando los ajustes correctivos preventivos de acuerdo con las novedades presentadas antes de salir a las rutas.	Se proporcionó a la encargada zonal información para la respectiva revisión de la bicicleta, éste a su vez, solicitó los respectivos ajustes para la debida prestación del servicio los cuales fueron solventados de forma rápida para evitar contratiempos en las rutas. De igual manera se realiza a diario el diligenciamiento del formato pre operacional y post operacional, evidenciando el buen uso de la bicicleta institucional.
11	Dar cumplimiento a lo establecido en los procedimientos y protocolos de la operación en vía de las estrategias Al Colegio en Bici y Bici Parceros.	Durante el desarrollo de las actividades diarias se tuvo en cuenta lo mencionado en los procedimientos y protocolos de operación en vía otorgados por la entidad, con el fin de dar cumplimiento a lo solicitado por la coordinación en la modalidad de biciparceros.
12	Cumplir las normas vigentes de tránsito terrestre y de convivencia con la ciudadanía tanto en las rutas de confianza, como en los desplazamientos necesarios para la prestación del servicio; se hace especial hincapié en el uso del casco y todos los elementos de seguridad establecidos en el Código Nacional de Tránsito Terrestre, Ley 769 de 2002, así como cumplir con las indicaciones de comunicación en la vía establecidas en dicha Ley.	Se acata cada una de las normas vigentes en el código nacional de tránsito durante la operación en vía y demás desplazamientos que se requiera por parte de la coordinación. De igual manera se cuenta con el paz y salvo sin ninguna novedad de multa por infracciones de tránsito emitido por la autoridad territorial competente.
13	Comunicar las situaciones en vía o condiciones de infraestructura vial que puedan afectar la movilidad de los recorridos asignados de las estrategias Al Colegio en Bici y Bici Parceros , para que se prioricen soluciones con el equipo correspondiente de la Dirección de Gestión del Tránsito y Control de Tránsito y Transporte.	Mediante el KMZ final de puntos de riesgo, se realiza la consolidación de los diferentes puntos de posibles peligros para los guías y beneficiarios de la localidad de Kennedy, con la finalidad de dar trazabilidad de la información y tomar acciones de mejora para el próximo año.
14	Reportar al supervisor las novedades que impidan la normal ejecución de las actividades respetando los tiempos establecidos por la entidad de manera que se permita la revisión, aprobación y suscripción del trámite que sea necesario.	El desarrollo del contrato se llevó a cabo con total normalidad, sin novedades que afectaran su curso, lo cual no hizo necesaria ninguna notificación al supervisor. No obstante, se mantiene el compromiso de informar oportunamente cualquier situación que pudiera surgir, conforme a los tiempos y parámetros establecidos.
15	Portar y utilizar en debida forma los distintivos institucionales, los elementos de protección personal y la bicicleta (si aplica), que le sean entregados para el cumplimiento de su objeto contractual.	Al momento de realizar cada tarea asignada se hace uso adecuado de cada una de las prendas entregadas por la institución para el desarrollo de las actividades del proyecto, y utilizando en todo momento los elementos de protección, resaltando el buen nombre de la institución.
16	En caso de que la entidad le asigne una bicicleta para el cumplimiento de su objeto contractual, ante un evento de hurto, pérdida o daño del elemento, el contratista debe conocer y acatar el protocolo e Instructivo frente a hurtos, pérdidas y daños de elementos de la Entidad vigentes.	El elemento entregado como dotación se encuentra debidamente resguardado y en óptimas condiciones tecnomecánicas y de aseo, de igual forma, se acatarán los protocolos o pasos ante novedades como hurtos, daño o pérdida. Adicional, se buscará en todo momento evitar este tipo de situaciones cuidando el elemento bajo las recomendaciones realizadas.

17	Apoyar a la Subdirección de Gestión en Vía en las demás actividades requeridas que el supervisor del contrato le asigne que guarden relación con el objeto contractual.	Se realiza sensibilización sobre prevención de enfermedad respiratoria aguda, por parte del componente de bienestar y cuidado de la coordinación operativa, con la finalidad de reforzar y profundizar conocimientos del cuidado y acciones de mejora para disminuir situaciones de este tipo durante las actividades diarias.
----	---	--

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 30/11/2025

Firmado y aprobado digitalmente por:

**OSCAR GIOVANNI LADINO**

**80013805**

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35  
Tel: 3649400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)

© 2025 BOGOTÁ. Todos los derechos reservados.





	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRICTAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b>	
	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	
	<b>Formato de Certificado de recibo de bienes</b>	
	<b>Código: PA01-PR12-F05</b>	<b>Versión: 2.0</b>

### CERTIFICADO DE RECIBO DE BIENES

**HERNAN RODOLFO LOPEZ AHUMADA**, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía **Nº.79.561.065** en representación del Almacén, deja constancia del recibo y estado de los bienes asignados a **WILMER GANTIVA BARRANTES** identificado (a) con cédula de ciudadanía **No.1069303432**, de la **SUBDIRECCIÓN DE GESTION EN VIA**, con ocasión de la entrega del puesto de trabajo.

#### Bienes recibidos

PLACA	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
N/A	NO TIENE BIENES ASIGNADOS	N/A	N/A	N/A

En constancia se firma por quienes intervienen, dado en Bogotá D.C., a los 5 días del mes de noviembre de 2025.



**FIRMA RESPONSABLE DE ALMACÉN**

	<b>SI / NO</b>
Entrega carné	<input type="checkbox"/> SI
Entrega chaqueta	<input type="checkbox"/> NO
Entrega tarjeta de proximidad	<input type="checkbox"/> NO
Continúa en la Entidad	<input type="checkbox"/> NO