



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de diciembre de 2025

Señor (a)

**CONSUELO VARGAS DIAZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7445026

Dinamizadora ECCL

Centro De Servicios De Salud

Medellín

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual DICIEMBRE del año 2025

**Referencia:** No 7445026 del año 2025

**Suralba Mosquera Mosquera**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52930070 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato: CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$51.788.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$3.388.000), y b) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$4.840.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2025.

**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir con el cumplimiento de los indicadores de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA y de construcción y revisión de instrumentos de evaluación en las funciones productivas de enfermería en el área clave de servicios de salud, según necesidades, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.



**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se realiza emisión de juicios de las normas del Cuidador y atender necesidades espirituales Emocionales de 230101297 y 230101296.	Registro Fotográfico. Aplicativo DSNFT.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Participación en el Encuentro Regional ECCL "Impulsando el cambio, certificando el futuro: SENA, ¡vamos por más en 2026!"	Lista de asistencia. Imágenes
3	Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	Se finalizó el diseño de los instrumentos correspondientes a la norma <b>NSCL 230101325 (Bioseguridad)</b> , con la elaboración de <b>70 ítems</b> y su respectivo cargue en el sistema. Esta entrega fue Completada y aprobada satisfactoriamente.	Archivo en medio magnético.  Aplicativo DSNFT-BNI



4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato, correspondientes a la estrategia CAMPESENA, en el marco de las acciones en atención primaria en salud y equipos básicos de atención primaria	Presentación en Verificación grupos 1 Cuidadoras y Atender Necesidades Emocionales y Espirituales <b>proyecto 3265.</b>	Aplicativo DSNFT
5	Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Asistencia a mesas de trabajo.	- Agenda del evento
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.	Elaboración del <b>informe mensual de actividades correspondiente Diciembre de 2025</b> , consolidando avances y resultados alcanzados.	Informe cargado en Drive, Plataforma SECOP II.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se informó oportunamente a los candidatos evaluados durante el mes sobre sus resultados y se les brindó acompañamiento para aclarar y resolver las observaciones del proceso.	Aplicativo DSNFT.
8	Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias	Se realizó el registro, verificación y cargue de los documentos de los candidatos	Aplicativo DSNFT



	laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	evaluados, en coordinación con el equipo de apoyo administrativo.	
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Se elaboró un análisis cualitativo que recopila las fortalezas, oportunidades y aspectos por mejorar identificados durante las jornadas de evaluación del mes.	Informe cualitativo consolidado y remitido al dinamizador.
10	Reportar al dinamizador de ECCL centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	Se enviaron los reportes de casos de éxito relacionados con los procesos de evaluación realizados durante el mes.	Registro de casos reportados al dinamizador del centro de formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	99025	San Pedro de los Milagro	3/12/2025	4/12/2025

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No **7994546613** de la planilla, Si y Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, which reads "Suralba Mosquera Mosquera".

**Suralba Mosquera Mosquera**

**Nombres y apellidos**

**Contratista: 7445026**

**C.C. No. 52930070 de Bogotá**

Recibí a satisfacción:

A handwritten signature in black ink, which reads "Consuelo Vargas Diaz".

**Firma:**

**CONSUELO VARGAS DIAZ**

**Supervisor(a) Contrato.7445026 de 2025**

**Cargo: Supervisora Dinamizadora ECCL**

**EVIDENCIAS DESEMPEÑO Y PRODUCTO**

**ENCUENTRO REGIONAL ECCL 2026**





### Reunión De Verificación

