PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

CONTRACTUAL

QUIBDÒ, DICIEMBRE 2025

Señor (a)
ELSA INÉS ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7803384
Coordinadora
Académica Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de
DICIEMBRE del 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7803384 del año 2025

LORAIN IRINA ABRIL VALDES Identificado con la cédula de ciudadanía No. 1017157704 de Medellín en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa complementario en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE del año 2025 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para cada contrato la suma de* **CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS *M/CTE ($41.959.415)***, *Esta suma será pagada por el SENA, al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 07 días del mes de abril por un valor de UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($ 1.244.559) b) Siete (7) pagos iguales de MAYO a NOVIEMBRE del 2025 por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS MCTE ($5.333.824) c/u. c) Un último pago correspondiente a 19 días del mes de diciembre por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($3.378.089)*

Plazo: Será hasta el 19 de DICIEMBRE del 2025

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de cuarenta y siete (47) instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria presencial, del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2025 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2..

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se da inicio a la nueva Formación de aprendizaje Complementaria: IMPLENTACION DE ACCION DE FORMACION PROFESIONAL CON FICHAS NUMEROS: 3404587 3404580 Desarrollando los siguientes de los temas: ❖ Se realizó taller didáctico sobre normas y protocolos de la acción profesional ❖ Se realiza lectura de documentos que recopila los procesos y procedimientos involucrados en el desempeño de una función. ❖ Se realiza luvia de ideas sobre la la construcción disciplinar constante en el desarrollo de la implementación de acción de formación profesional.	Guías de aprendizaje Lista de asistencia Registro Fotográfico

		❖ Se realizó algunas actividades lúdicas y recreativas sobre el tema de acción profesional ❖ Se da clase magistral y explicación a los aprendices de cómo desarrollar un mapa conceptual, mapas mentales, como trabajar en grupo etc. ❖ Dramatizado sobre la relación que existe entre las madres comunitarias, y las madres cabezas de familias. Esta actividad la realizan en grupos de 5 aprendices. De igual manera, en cada sección para los hogares, se dejan talleres investigativos, lecturas, videos ilustrativos etc.	

		.	
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación , metodológica de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Se desarrollan las actividades de acuerdo a los programas curriculares vigentes, relacionados con la fase de ejecución Complementaria del mes de DICIEMBRE 2025. De igual manera se realiza seguimiento A la implementación de la activación de la ruta Integral de atenciones	Guías de aprendizaje de acuerdo con los resultados de aprendizaje que se quieren lograr
3	Programar las actividades de enseñanza –Aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario Institucional y el manual de procedimientos para	Se programan las actividades teniendo en cuenta el programa de formación, y se realizan métodos de enseñanzas dinámicos y de reflexión que tienen como propósito que los aprendices,	Realización de guía de Aprendizaje de acuerdo con los resultados de aprendizaje que se

	la ejecución de acciones de formación profesional	Reconozcan la aplicabilidad de la Primera Infancia en la comprensión de las actividades de la vida diaria.	Quieren lograr.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Registrar las evidencias tanto temáticas como fotográficas de los procesos de enseñanza y aprendizaje en el Drive.	Evidencias En drive consultas. Talleres y lecturas
5	Reportar información académica y administrativa según la responsabilidad institucional asignada.	Elaboro mensual los Informes de acuerdo a las actividades planeadas en la formación, y cumplo a cabalidad las Responsabilidades Institucionales asignadas del mes de Julio con fichas #	Evidencias en Drive. Elaboración de Informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativos de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Evaluar mensualmente los resultados de aprendizaje desarrollados en la plataforma de Sofía Plus.	Evaluación de los aprendices de acuerdo con el manual de evaluación vigente.
7	Atender oportunamente los requémenos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presente oportunamente los informes relacionados con el cumplimiento de las responsabilidades Institucionales asignadas 2025	Presentación del Informe del mes de DICIEMBRE 2025
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director Regional.	Apoyar con los conocimientos técnicos previa designación del director regional.	Apoyo en cuanto a conocimientos técnicos del área de Primera Infancia
9	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o completaría.	Reportar el desarrollo de la formación de Titulada en atención Integral a la Primera Infancia.	Gestión de tiempos Instructor Sofía plus.

10	Aplicar procesos de certificación de normas de competencias "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativos", según las normas que aplican a la Función instructor.	Cuando se programe procesos de certificación por parte de la regional	Cuando se requiera instructor.
11	Las demás para cabal cumplimiento del objeto contractual	No se han solicitado por parte del supervisor	Cuando se requiera instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (9494789051 **)** del mes de NOVIEMBRE del año 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – *"Decreto Ley Antitrámites"*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Firma

LORAIN IRINA ABRIL VALDES
Contratista
C.C. No. 1017157704

Recibí a satisfacción:

Firma

ELSA INÉS ROMAÑA ROMAÑA

Supervisor(a) Contrato N°CO1.PCCNTR.7803384

Coordinación académica.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:

La formación, la capacitación y el entrenamiento del talento humano o profesional al servicio del Estado colombiano juegan un papel estratégico, en la generación de una buena cultura organizacional.

Por lo tanto, se realizó un trabajo conjunto con los aprendices donde se busca entonces que las entidades públicas evolucionen mostrando mejores niveles de integridad, eficiencia y efectividad, por lo que se requiere desarrollar y fortalecer las competencias y capacidades necesarias en los servidores públicos pues son estos los que las materializan, a través de su gestión y así poder responder de forma innovadora a los grandes retos económicos y sociales tales como la construcción de la paz, el aumento de los niveles de equidad y el fortalecimiento de la institucionalidad pública en todos los territorios, con un entorno fiscal restrictivo.





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:

Beneficios y objetivos de un buen plan de formación

Motiva el talento interno. Se puede formar a los empleados que ya se encuentran dentro de la empresa. Eleva la satisfacción de los trabajadores al sentirse más preparados para su puesto.

Crea distintos perfiles interdisciplinares, lo que significa que encontraremos talento interno capaz de moverse y cumplir en varios puestos o departamentos. Detectan tareas obsoletas y poco productivas que nos hacían perder tiempo. Mejora la marca de la empresa puesto que es un beneficio social para los trabajadores.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LORAIN IRINA ABRIL VALDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3404580 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE FORMACION PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LA ESTRATEGIA DIDÁCTICA PROPUESTA

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE APRENDIZAJE POR PROYECTOS

PROPONER NUEVAS APLICACIONES DE LA HERRAMIENTA DIDÁCTICA DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FORMACIÓN POR PROYECTOS

VERIFICAR LA EFECTIVIDAD DE LAS ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS APLICADAS SEGÚN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

1.IDENTIFICAR LOS COMPONENTES PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

2. APLICAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS EN EL PROCESOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES

3. VALORAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES

4. DEMOSTRAR INTERÉS Y COMPROMISO CON LA CALIDAD DE LA ORIENTACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3404587 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE FORMACION PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LA ESTRATEGIA DIDÁCTICA PROPUESTA

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE APRENDIZAJE POR PROYECTOS

PROPONER NUEVAS APLICACIONES DE LA HERRAMIENTA DIDÁCTICA DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FORMACIÓN POR PROYECTOS

VERIFICAR LA EFECTIVIDAD DE LAS ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS APLICADAS SEGÚN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

1.IDENTIFICAR LOS COMPONENTES PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

2. APLICAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS EN EL PROCESOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES

3. VALORAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES

4. DEMOSTRAR INTERÉS Y COMPROMISO CON LA CALIDAD DE LA ORIENTACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3375540 - FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DIDACTICAS DOCENTES PARA LA FORMACION POR PROYECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LA ESTRATEGIA DIDÁCTICA PROPUESTA

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE APRENDIZAJE POR PROYECTOS

PROPONER NUEVAS APLICACIONES DE LA HERRAMIENTA DIDÁCTICA DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FORMACIÓN POR PROYECTOS

VERIFICAR LA EFECTIVIDAD DE LAS ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS APLICADAS SEGÚN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

1.IDENTIFICAR LOS COMPONENTES PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

2. APLICAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS EN EL PROCESOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES

3. VALORAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES

4. DEMOSTRAR INTERÉS Y COMPROMISO CON LA CALIDAD DE LA ORIENTACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 135,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LORAIN IRINA ABRIL VALDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD