PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 12 de diciembre de 2025

Señor (a)
JESUS DAVID SILVA RAMOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7422985**
CONTRATISTA
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7422985** del año 2025

VICTOR ANTONIO PANTOJA UBARNE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.610.913 de Tierralta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($46.148.427), el SENA pagará al contratista en el mes de febrero la suma de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. ($3.066.341), de marzo a diciembre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) y por el mes de diciembre la suma de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($1.686.487)

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE OPERACIONES FORESTALES.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizo acompañamiento en los programas de formación: 3176665-TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES; 3314409- SISTEMAS TELEINFORMATICOS (CERETE); 3234775 – PROMOTORA EN MANEJO AMBIENTAL (SAHAGUN); 3405253 – PROMOCIÓN DE ESTRATEGIAS DE APROPIACIÓN DEL TERRITORIO	Evidencias fotográficas, listas de asistencia
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	En el presente mes no se realizó la presente actividad.	N/A
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Se hizo las rutas de aprendizaje de las fichas correspondientes en los plazos estipulados.	EVIDENCIA PRESENTADA
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se realizo acompañamientos a los grupos de formación correspondientes en el mes de ejecución.	EVIDENCIA PRESENTADA
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes	En el presente mes se atendieron las solicitudes dadas por el supervisor del contrato en referencia a los documentos de	- Formato GTH-F-062 V10 - Planilla Si Contratista

	mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	cuentas de cobro (informe de ejecución mensual y planilla de pago), donde se demuestra la ejecución de las obligaciones a cumplir.	- Recibo planilla de pago - Comprobante y soporte general de pago SOI - Paz y salvo - GCCON-F-030Informefinaldesupervision
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	En el presente mes no se realizó la presente actividad.	N/A
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se ha llevado a cabo según las directrices del CAPB las responsabilidades dadas a mi cargo como profesional en las áreas correspondientes en el presente mes de ejecución.	EVIDENCIA PRESENTADA
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	En el presente mes no se realizó la presente actividad.	N/A
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofia plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de estos a los aprendices.	Se han evaluado los resultados de aprendizaje de las fichas correspondientes.	Juicios evaluativos
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantuvo la documentación necesaria como guías de aprendizaje, plan de trabajos, entre otros para el desarrollo de los procesos formativos	https://drive.google.com/drive/folders/1El5MWOcUEbxC8TmfQ6n9ye6L7Uz7C1ce?usp=sharing

11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo Sofia Plus	En el presente mes no se realizó la presente actividad.	N/A
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	En el presente mes no se realizó la presente actividad.	N/A
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Se han generado y ejecutado diversas estrategias para la permanencia de los aprendices durante todo el proceso de formación cumpliendo con lo reglamentado.	Evidencia presentada
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales	Se han cumplido con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales solicitadas.	• Procurar el cuidado integral de salud • Elementos de protección personal • Cumplir con los cursos de SST y MDP

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

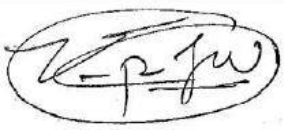
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4634029644** de la planilla, operador BANCOOMEVA y periodo diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Firma
VICTOR ANTONIO PANTOJA UBARNE
Contratista
C.C. No. 15.610.913
Recibí a satisfacción:

Firma

JESUS DAVID SILVA RAMOS
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7422985** de 2025
CONTRATISTA

EVIDENCIAS 2025

1. 3176665-TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES (MONTELIBANO)





2. **3314409- SISTEMAS TELEINFORMATICOS (CERETE)**



3. **3234775 – PROMOTORA EN MANEJO AMBIENTAL (SAHAGUN)**




REDMI 12
09/12/2025 14:25



4. EJECUCIÓN FICHA Nº 3405253 – PROMOCIÓN DE ESTRATEGIAS DE APROPIACIÓN DEL TERRITORIO (COMPLEMENTARIO)







5. LISTAS DE ASISTENCIA DE LAS FORMACIONES

Folio 1

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MUNICIPIO: CERETE, MATEO GOMES I.E.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL JULIAN PINTO B.

Programa de Formación:	SISTEMAS TELECOMUNICACIONES			Código del Programa:	3314409	Ficha de Caracterización:
Competencia:	Aplicar practicas de protocolo ambiental seguridad y salud en			Resultado de Aprendizaje:	Verificar las condiciones técnicas y de SST según contrato	
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: 12 Año: 2025	Instructor: Victor Pantoja	Correo Electrónico: pantoja067@gmail.com		Teléfono: 3128119089

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 01	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Andrea	Mendoza	3106470708	Andreamonserrat@gmail.com	Andrea					
	Danis	Salgado	3044011290	Dannysj0214@gmail.com	Danni J					
	Valeria	Pereira	3009782053	Jvvale2022@gmail.com						
	Sebastian	Tilado	3234547	tiladosebas42@gmail.com	Sebastian					
	Astrid C	Conde	3105496176	Condecandina348@gmail.com	Astrid					
	Maria	Suárez	3147340219	mariadelpandiza.1977@gmail.com	Maria					
	Yuris	Ramos Diaz	3022926714	YurisRamosDiaz1989@hotmail.com						
	Juan Camilo	Ramos Diaz	3044672989	juanramosdiaz1756@gmail.com						
	Isibeth	Chicas caballero	3022672877	Chicacaballero.isibeth@gmail.com	Isibeth					
	Jhon Edwards	Cogollo Jimenez	3045442911	Jhoncogollo2007@gmail.com	Jhon					
	DAMARIS	SALCEDO PERE	3218392430	damisal-0929@hotmail.com	Damaris					
	JOSE F	PEREZ G.	3222794241	joseperez4493@correo.policia.co						

folio 2

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MUNICIPIO: CERETE: MATEO GOMEZ I. E. JULIAN PINTO B.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	SISTEMA TELEINFORMATICO.		Código del Programa:	3314409	Ficha de Caracterización:
Competencia:	Aplicar Practicas de protección Ambiental Seguridad y Salud		Resultado de Aprendizaje:	Verificar la Condiciones ambientales y de SST.	
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: 12 / Año: 2025	Instructor: Victor pantoja	Correo Electrónico: pantoja067@gmail.com	Teléfono: 3128119089

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 01	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Ana carmela	benitez suarez	3011564751	anapenuela3320gmail.com						
	DANIELA.	HERNANDEZ. M.	3025099616	hernandezdaniela9@gmail.com						
	Gustavo Adolfo	Aguilar Fuentes	3243953050	favoaguilar320@gmail.com						
	Abraham David	Aguilar guevara	3205346973	hab.abrahamaguilarguevara@gmail.com						
	Victor Daniel	Doria Barreto	3004200728	dan.doria0411@gmail.com						

Folio 1

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MUNICIPIO: SAHAGUN. EL CRUCERO I.E. EL CRUCERO

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Promotoria en Manejo Ambiental		Código del Programa:	3176665	Ficha de Caracterización
Competencia:	Coordinar campaña ambiental segun estrategia de promotor		Resultado de Aprendizaje:	RA1- Estructurar plan de promotoria ambiental	
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: 12 / Año: 2025	Instructor: Victor Pantoja	Correo Electrónico: pantoja2067@gmail.com	Teléfono: 3128119089

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 2	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Enedis Milet	Mendoza Sierra	312450 4695	enedismendoza19@gmail.com	Enedis Mendoza					
	Norla-Maricela	Reyes C.	3146719421.	NorlaCris2110005@gmail.Com	Norla					
	Valentina	Yepez Tirado	3122117718	yepevalentina0c@gmail.com						
	Andrés	Ruiz	3028653240	rafael Jaramillo banqueth@gmail.com	Andrés					
	Andrea Carolina	Jimenez Diaz	3205396539	acajidi@gmail.com	Andrea Jimenez					
	Camila Andrea	villadiego Bron	3117963892	broncamila55@gmail.com						
	Alba Rosa	Vergara S.	3168500067	albarosavergara4@hotmail.com	Alba V.					
	Olga patricia	Vagara S.	3234010576	olgapatricia Vergara533@gmail.coom.	Olga V					
	Estefania	Villadiego Bolaños	3105320570	stefyvilla-027@hotmail.com	Estefania					
	Ana lucia	paternina C.	3225096606	Paterninachavezanalucia@gmail.com.	Anap.					
	Yina P. Navarro	Navarro G	3006547389	Navarroyina5@gmail.com	Yina N.					
	Katty	Castillo	3127693578	CastilloKathy68@gmail.com	Katty C					

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MONTELIBANO SEDE DGI CREM.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en operacion forestal		Código del Programa:	3176605	Ficha de Caracterización:
Competencia:	Aprovecha Arboles de acuerdo con Procedimientos tecnicos y N		Resultado de Aprendizaje:	Verifica el cumplimiento de la norma	
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: 12 / Año: 2025	Instructor: Victa Pantoja	Correo Electrónico: pantoja0167@gmail.com	Teléfono: 3128119089

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 4	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Lya Vanessa	Mejia Cuadrado	3122117878	lyamejiacuadrado47@gmail.com	Lya.					
	Yesid	Acevedo V.	3113945074	yesidacevedo2006@gmail.com						
	Luis David	Romero Garcia	3108232056	3213797046.da@gmail.com	Luis D.					
	Jose Ivan	Zuñiga	3103995164	joseivanzunigamartinez@gmail.com	Jose Zuñiga					
	Erika Patricia	Berrocal D.	3176291452	erikaberrocalos@gmail.com	Erika Berrocal					
	Yeris C.	Zuñiga M.	3023786238	Yeris2uniga89@gmail.com	Yeris Zuñiga.					
	Jimena	Cantello Bedoya	3105043614	cantellojimena@gmail.com	Jimena C.					
	Mariol I.	Mora Polo	3017895769	neilevegiro12@gmail.com						
	Vivi	Lozano	3103638375	hyv.negocios@g.mx						

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MUNICIPIO: SAHAGUN EL CRUCERO - E. EL CRUCERO.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Promotoria en Manejo ambiental		Código del Programa:	3234775	Ficha de Caracterización:
Competencia:	Coordinar campaña ambiental segun estrategia de promotor		Resultado de Aprendizaje:	Estructurar Plan de promoción ambiental segun Norma	
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: 12 / Año: 2025	Instructor: Vicky Pantoja	Correo Electrónico: pantoja967@gmail.com	Teléfono: 3128119089

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 9	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Ana Lucia	Palomina Ch.	3225096606.	palominachavezanalucia@gmail.com.	Ana P.					
	Yina Patricia.	Navarro G.	3006547389	Navarroyina5@gmail.com	Yina N.					
—	Ana Cristina	Ortega Perak	3215551108	ortegaperak@gmail.com	Ana O.					
	Andiseth	Ortiz Cayon	3147898800	Andisethortiz@gmail.com	Andi O.					
	Katty	Castillo	3127693578	CastilloKatty68@gmail.com	Katty C.					
	Camila Andrea	Villadiego Bron	1003357773	broncamila@gmail.com	Camila A.					
	Andrea Carolina	Jimenez Diaz	1003499331	acarodi*@gmail.com	Andrea					
	Sandra Milena	Perez Causil	3145758957	Sapeca-27@hotmail.com	Sandra.					
	Enedis Mendoza	Mendoza siena	3124504695	enedismendoza19@Gmail.com	Enedis Mendoza					
	Valentina	Lopez Triste	3127177178	yopevalentina2@gmail.com						
	Yeimy Mercedes	Bula Navarro	3218998334	Yeimibula@gmail.com						
	Olga Patricia	Vergara Sincelejo	3234010576	Olgapatriciavergara533gmail.com.	Olga V.					

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MONTELIBANO SEDE CREM

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en operacion forestal.			Código del Programa:	3176665	Ficha de Caracterización	
Competencia:	Aprovecha arboles de acuerdo con normatividad forestal.			Resultado de Aprendizaje:	Verifica el desarrollo y desperdicio de la m		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: 12 Año: 2025	Instructor: Victor pantoja	Correo Electrónico: pantojav67@gmail.com		Teléfono: 3128119089	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 11	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Erika P.	Berrocal D.	3116291452	erikaberrocal03@gmail.com.	Erika Berrocal					
	Yeris L.	Zuñiga M.	3023786238	Yerissuniga898@gmail.com	Yeris Zuñiga.					
	Jimena	Cantello Bedoya	3105043614	cantellojimena@gmail.com						
	Maria L.	Lara Polo	3017695769							
	Jose Juan	Zuñiga	3103995164	joseduanzunigamontero@gmail.com	Jose Zuñiga					
	Lya Vanessa	Mejia Cuadrado	3122117878	lyamejiacuadrado47@gmal.com	Lya.					
	Yesid	Acevedo V.	3113945074	yesidAcevedo2006@gmail.com						
	Luis David	Romero Carvajal	3108232056	3213797046.da@gmail.com						
	Vivieres	Lozeres	3103638375	hyr.negocios@gmail.com						

Complementaria

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Municipio: SAHAGUN I E El CRUCERO

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Promoda d Estrategias de Gironiacion Ambiental			Código del Programa: 3405253	Ficha de Caracterización
Competencia:	Coordinar Campañas Ambientales Segun Estrategias d Mercado			Resultado de Aprendizaje:	Diagnosticar de acuerdo con el Contecto social
Tipo de Formación:	Titulada / Complementaria X	Mes: 12 / Año: 2025	Instructor: Vich Pantoja	Correo Electrónico: pantojau07@gmail.com	Teléfono: 3128114089

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 3	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Ana cristina	Ortega Peñate	3215351108	Ortega Penate@	Ana Or					
	Andseth	Ortiz C.	3147898800	Andsethortiz@gmail.com	Ard a					
	Ana luua	patarnina ch.	3225096606	Paternina Chavezanaluua@gmail.com	Ana P.					
	Yina Patricia	Navarro G.	3006547389	Navarro4yinas@gmail.com	Yina N					
	Camila Andrea	villadiego	3117963312	Bruncamila55@gmi	Camila					
	Katty	Castillo	3176935785	Castillo Kathy68@gmail.c	Katty-C					
	Ana cristina	ortega Penate	3215351108	Ortega Penate@gmai	Ana O.					
	Valentina	Lopez Prado	3112117718	yppscalentinaoc@gmail.com						
	Andrea	Jimenez	320509	aCasi di@gmail.c	Andrea					
	Yeimi Hernandez	Bolaño Dangond	3218198334	Yeimibola@gmail.com	Yb					
	Nora M.	Hoyos.	3146719421	Norla Castillo@gmail.com	Norla.					
	Olga V.	Vergara S.	3234010576	olgapaticiaverparo5339gmail.com	olgaV.					

COMPLEMENTARIO.

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MUNICIPIO SAHAGUN I EDUCATIVA EL CRUCERO.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	PROMOCIÓN DE ESTRATEGIAS DE APROPIACION SOCIO CULTURAL DEL	Código del Programa:	3405253	Ficha de Caracterización	
Competencia:	Coordinar campaña tributaria Según Estrategia de promoción	Resultado de Aprendizaje:	Diagnosticar el territorio con el contexto social		
Tipo de Formación: Titulada ___ Complementaria X	Mes: 12 Año: 2025	Instructor: Vich pantoja	Correo Electrónico: pantojau67@gmail.com	Teléfono: 312 811 9089	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 5	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Olga Vergara	Vargara. S	3234010576	dgapatriciavergara533@gmail..com..	Olga V.					
	Andrea Carolina	Jimena Diaz	3205c965539	acajdi@gmail.Com	Andrea					
	Ana Cristina	ortega peñate	3215351108	ortegapenate@ma.com	Ana.					
	Valentina	Vega Tinado	3122117718	vegavalentina200@gmail.com						
	Maria	Montes C.	3146719421	MariaCatt1005@gmail.Com	Maria.					
	Katty	Castillo	3176935 78	Castillokatty68@gmail.com	Katty.C					
	Yuna Patricia	Navarro G.	3006547389	Navarroyina5@gmail.com	Yuna N.					
	Andisth	Ortiz C.	3128898800	Andisthortiz@gmail.com	Andi O.					
	Olga Vergara	Vargara. S	3234010576	dgapatriciavergara533@gmail..com..	Olga V.					
	Estefania	Villadiego Bolaños	3105305 70	stefyvilla-027@hotmail.com	Estefania V.					
	Andrés	Ruiz	3028653	rafael jaramillo bamu-eth@gmail.com	Andrés					
	Elder	Mendoza	3238448945	Elder Mendoza@Gmail.c						

COMPLEMENTARIO.

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MUNICIPIO SAHAGUN. I EDUCATIVA EL CRUCERO

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Promocion de estrategias de Aprovizcion Ambiental		Código del Programa:		Ficha de Caracterización
Competencia:	Coordinar Campañas Ambientales Segun Conf. de proyecto		Resultado de Aprendizaje:	Plantear pan la gobernanza ambiental del territorio.	
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria X	Mes: 12 Año: 2025	Instructor: Victor Pantoja	Correo Electrónico: pantoja067@yahoo.com	Teléfono: 312-8119089

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 6	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Camila	Villadiego	3117963312	briancamila55@gmail.com	Camila					
	Andrea Carolina	Jimenez Diaz	3205096534	acazldi@gmail.com	Andrea					
	Yeimi Mercedes	Bula Navarro	3218778334	yeimibula@gmail.com						
	Katty	Castillo	3127693578	Castillokatty6@gmail.com	Katty C					
	Andiseth	Ortiz	3147898800	Andisethortiz@hotmail.com	Andi6					
	Andrés	Ruiz	3028665340	rafaelJaramillo banqueth@gmail.com	Andrés					
	Estefania	Villadiego Bolaños	3105320570	stefyvilla-027@hotmail.com	Estefania					
	Olga patricia	Vergara Sincelejo	3234010576	olgapatricia vergara1933@gmail.com.	olga V.					
	Yina Patricia	Navarro G.	3006547389	Yinavarroyinas@gmail.com.	Yina					
	Darla M.	Flores C.	3146719421	Darlacastillo05@gmail.com	Darla					
	Ana Lucia	Paternina Chavez	3225096606	Paterninachavezanalucia@gmail.com.	Ana					
	Valentina	Yepes Arrieta	3122117718	yepesvalentina200@gmail.com						
	Elder	Mendoza	3238	Elder Mendoza@gmail.	Elder					
	Ana Cristina	ortega	3206468865	Anaortega@gmail	Ana ortega					

Powered by CamScanner

COMPLEMENTARIO

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MUNICIPIO SAHAGUN I EDUCATIVA EL CRUCERO.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Promoción de estrategias de apropiación ambiental nivel 2	Código del Programa:	3405253	Ficha de Caracterización	
Competencia:	Coordina campaña ambiental Seg Estrategia de promoción	Resultado de Aprendizaje:	Plantear estrategia para la Gobernanza ambiental		
Tipo de Formación: Titulada ___ Complementaria X	Mes: 12 Año: 2025	Instructor: Vicky pantoja	Correo Electrónico: pantojav67@gmail.com	Teléfono: 312 811 9089	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 8	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Elder	Mendoza	3238448945	Elder Mendoza@Gmail.c	Elder					
	Andrea Carolina	Jimenez Diaz	3205096539	Acajidi@gmail.com	Andrea.					
	Ana Cristina	ortega Peñata	3215351108	ortegapenata@ma.il.com	Ana.					
	Valentina	Yepez Tinoco	3122117718	yepezvalentina200@gmail.com						
	Norka	Flores C.	3146719421	Norkacastillo05@gmail.com	Nork.					
	Katty	Castillo	3127693578	Castillokatty68@gmail.com	Katty.C					
	Yina Patricia.	Navarro G.	3006547389	Navarroyina5@gmail.com	Yina N.					
	Andiseth	Ortiz C.	3128898800	Andiethortiz@gmail.com	Andi O.					
	Olga Vergara	Vergara. S	3234010576	olgapatriciavergara533@gmail...com..	Olga V.					
	Estefania	Villadiego Bolaños	3105305770	stefyvilla_027@hotmail.com	Estefania V.					
	Andrés	Ruiz	3028653800	rafael jaramillo barreth@gmail.com	Andrés					

COMPLEMENTARIA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MUNICIPIO SAHAGUN I EDUCATIVA EL CRUCERO.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACION SOCIAL CULTURAL DEL	Código del Programa:	3405253	Ficha de Caracterización	
Competencia:	Coordina campañas sociales según estrategia de promoción	Resultado de Aprendizaje:	Diagnostica el territorio con el contexto social		
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria X	Mes: 1 Año: 2025	Instructor: Vicky pantoja	Correo Electrónico: pantojau67@gmail.com	Teléfono: 312 811 9089

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 10	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Andisetth	Ortiz C.	3128898800	Andisethortiz@gmail.com	Andi O.					
	Estefania	Villadiego Bolaños	3105305770	stefyvilla_027@hotmail.com	Estefania V					
	Ana Cristina	ortega peñate	3215351108	ortegapenate@ma.in.com	Ana.					
	Valentina	Yepez Tirado	3122117718	yepezvalentina200@gmail.com						
	Nayla	Flores C.	3146719421	Naylacelis2005@gmail.com	Nayla.					
	Andrés	Ruiz	3028653	rafael jaramillo barreth@gmail.com	Andrés					
	Yina Patricia	Navarro G.	3006547389	Navarroyina5@gmail.com	Yina N.					
	Andisetth	Ortiz C.	3128898800	Andisethortiz@gmail.com	Andi O.					
	Olga Vergara	Vergara. S	3234010576	dgapatriciavergara533@gmail...com..	Olga V.					
	Estefania	Villadiego Bolaños	3105305770	stefyvilla_027@hotmail.com	Estefania V					
	Katty	Castillo	3176935	Castillokatty68@gmail.com	Katty. C					

Complementario ✓ Folio 1

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: SAHAGUN. EL CRUCERO I.E. EL CRUCERO

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Promocion de Estrategias de Apropiacion Ambiental del territorio		Código del Programa: 3405253	Ficha de Caracterización	
Competencia:	Coordinar Campaña Ambiental segun Estrategias de promotor		Resultado de Aprendizaje:	Plantear Plan Ambiental del territorio	
Tipo de Formación:	Titulada _ / Complementaria X	Mes: 12 / Año: 2025	Instructor: Victor Pantoja	Correo Electrónico: pantoja.v67@gmail.com	Teléfono: 3128119084

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 12	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Estefania	Villadiego Bolaños	3105320570	stefyvilla_027@hotmail.com	Estefania					
	Olga patricia	Vergara Sinclego	3234010576	olgapatriciavergara553@gmail.com	Olga V.					
	Analuua	paternina C.	3225696606	PaterninaChavezanaluua@gmail.com	Anap.					
	Yina P.	Navarro	3006547389	Navarroyina5@gmail.com	Yina N.					
	Valentina	Perez Tinoco	3122117718	yperezvalentinaaa@gmail.com						
	Norla	Flores C.	3146719421	Norlaestiliv005@gmail.com	Norla.					
	Katty	Castillo	3127693578	Castillokathy68@gmail.com	Katty.C					
	Ana Maria	prasca vega	3226459661	anitaprask@gmail.com	Ana prasca					
	Yeimi Mercedes	Bula Navarro	3218798334	Yeimibula@gmail.com						
	Andrés	RUIZ	3028653240	Rafael jaramillo banqueth@gmail.com	Andrés					
	Andrea. C	Jimenez.D	3205096574	acajidi@gmail.com	Andrea Jimenez					
	Camila andrea	Villadiego bron	3117963312	brancamila55@gmail.com	camila A.					
	Ana Cristina	Ortega peñate	3215357408	ortega.penate@u.co	Ana					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACION AMBIENTAL DEL TERRITORIO**
- Código del Programa de Formación: **22230015 V01**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica): ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: **220201079 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa.**
- Resultados de Aprendizaje:

02. PLANTEAR ESTRATEGIAS PARA LA GOBERNANZA AMBIENTAL DEL TERRITORIO DE ACUERDO CON LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL.

01. DIAGNOSTICAR EL TERRITORIO DE ACUERDO CON EL CONTEXTO SOCIAL ECOLÓGICO E HISTÓRICO.

Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): **48 Horas**

2. PRESENTACIÓN

El territorio es un escenario vivo, dinámico y cargado de significados, donde interactúan la naturaleza, las comunidades y su historia. Promover estrategias de apropiación ambiental implica comprender cómo se construyen estas relaciones, reconocer las problemáticas ambientales existentes y fomentar prácticas sostenibles que fortalezcan la gobernanza comunitaria.

Esta guía permitirá que el aprendiz identifique las características socioecológicas del territorio, analice los instrumentos de planificación y formulación municipal/regional, y diseñe propuestas de intervención ambiental participativa y responsable.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Objetivo: activar conocimientos previos, percepciones y motivaciones frente al tema.

1. **Dinámica "Mi territorio, mi identidad":**
    - Cada aprendiz debe describir verbalmente o por escrito:
        - *¿Qué elementos naturales identifico en mi barrio o municipio?*
        - *¿Qué prácticas comunitarias favorecen o afectan el ambiente?*
    - Se realiza un conversatorio breve.

2. **Mapa mental individual:**
    - Realizar un mapa mental con los conceptos: *territorio — comunidad — ambiente — cultura — gobernanza.*
    - Identificar conexiones entre ellos.

3. **Lluvia de ideas guiada:**
    - Responder a la pregunta:
        - *¿Qué significa apropiarse ambientalmente del territorio?*
    - El instructor sistematiza resultados.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Objetivo: conocer el contexto y comprender los instrumentos de planificación ambiental en Colombia.

1. **Lectura y análisis de normativas clave:**
    - Política Nacional Ambiental
    - Plan de Ordenamiento Territorial (POT)
    - Plan de Desarrollo Municipal
    - Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS)

      Los aprendices identifican objetivos, componentes ambientales y mecanismos de participación ciudadana.

2. **Visita guiada o virtual al territorio:**
    - Recorrido por sectores representativos del área (bosques urbanos, humedales, plazas, zonas de residuos).
    - Toma de notas y registro fotográfico (sin datos personales).
3. **Entrevistas comunitarias:**
    - Conversación con habitantes, líderes o representantes ambientales.
    - Indagar sobre:
        - Problemas ambientales percibidos
        - Prácticas tradicionales
        - Acciones colectivas y recursos comunitarios
4. **Lectura de caso de éxito:**
    - Proyecto de recuperación de un río, parque o área natural mediante gobernanza comunitaria.
    - Debate sobre factores de éxito y replicabilidad.

3.3 Actividades de apropiación:

Objetivo: aplicar los conocimientos adquiridos para diagnosticar el territorio y formular estrategias de gobernanza ambiental.

1. **Diagnóstico del territorio**
    - Aplicación de matriz DOFA ambiental (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas).
    - Identificación de problemáticas: residuos, uso del suelo, contaminación, deforestación, minería, etc.

- Registro de actores: comunidades, instituciones, organizaciones sociales, empresas privadas, entes regulatorios.

2. **Cartografía Social Ambiental**
   - Elaboración de un mapa colectivo identificando:
     - Zonas críticas ambientales
     - Recursos naturales relevantes
     - Áreas de uso cultural
     - Rutas de intervención comunitaria
   - Puede trabajarse en cartulina o formato digital.

3. **Análisis de instrumentos de planificación**
   - Relacionar el diagnóstico con metas y directrices del POT, PGIRS y planes locales.
   - Determinar brechas entre políticas y realidad territorial.

4. **Diseño de estrategias de gobernanza ambiental**
   - Proponer estrategias en grupos:
     - Educación ambiental comunitaria
     - Campañas de reciclaje o limpieza
     - Restauración ecológica
     - Veedurías ambientales
     - Comité o mesa ambiental local
   - Incluir roles, recursos, aliados y mecanismos de seguimiento.

Duración de la actividad: **16 horas.**

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Objetivo: Implementar acciones participativas y socializar propuestas de apropiación y gobernanza ambiental.

1. **Socialización comunitaria simulada**
    - Presentación de la estrategia ante el grupo como si fueran líderes comunitarios.
    - Uso de materiales visuales (afiches, infografías, diapositivas o videos cortos).
2. **Diseño de campañas ambientales**
    - Elaboración de piezas comunicativas:
        - Volantes informativos
        - Slogans
        - Microvideos
        - Carteles para barrios o instituciones educativas
    - Lenguaje claro, culturalmente sensible y accesible.
3. **Plan de acción**
    - Redacción conjunta de un cronograma con:
        - Objetivo general y específicos
        - Actividades
        - Responsables
        - Recursos
        - Indicadores de evaluación
        - Riesgos y mitigación

Duración de la actividad: **8 horas.**

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		Conocimiento	Interpreta valores, misión, símbolos corporativos y la estructura organizacional, de acuerdo con	• Identifica los factores y criterios que determinan el tipo de sistema de extracción mecanizado y no mecanizado de la madera.	**Técnica:** aplicación de prueba. **Instrumento:** cuestionario**.**

			la normativa institucional.	• Determina y controla los tiempos y movimientos para las actividades de cosecha y extracción de lamadera de acuerdo con las características del lote sujeto a aprovechamiento • Organiza y orienta las actividades de cosecha y extracción de acuerdo con lo establecido en el Plan de Cosecha.	
		desempeño	Lectura guiada y análisis del documento institucional "Quiénes somos" del SENA. Elaborar un resumen o mapa conceptual sobre la estructura, funciones y servicios del SENA	• Informe de diagnóstico territorial. • Mapa de cartografía social ambiental. • Plan de campaña o estrategia de gobernanza ambiental. • Presentación oral o material multimedia de socialización.	**Técnica:** observación sistémica. **Instrumento:** lista de chequeo
		producto	Socialización de los reglamentos del aprendiz. Debate grupal sobre la convivencia, responsabilidad y compromiso.	• Documento en el que se describan: • Problemáticas ambientales detectadas. • Actores del territorio y relaciones socioambientales.	**Técnica:** valoración de producto **Instrumento:** lista de verificación.

				• Propuesta de intervención basada en normativa. • Matriz DOFA ambiental completa.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Territorio:** espacio geográfico y simbólico construido por la interacción entre comunidades y naturaleza.
- **Gobernanza ambiental:** dinámica de coordinación entre actores públicos, privados y comunitarios para la gestión sostenible del ambiente.
- **Cartografía social:** metodología participativa donde la comunidad expresa su visión del territorio.
- **Instrumentos de planificación:** documentos oficiales que orientan el ordenamiento territorial y acciones ambientales.
- **Apropiación ambiental:** proceso mediante el cual la ciudadanía reconoce, cuida y participa activamente en la conservación del entorno.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible — Normativa ambiental nacional.
- Política Nacional de Educación Ambiental.
- Documentos del POT y PGIRS del municipio correspondiente.
- Torres, A. (2019). *Gobernanza Ambiental Comunitaria*. Editorial ECO.
- ONU Medio Ambiente (2018). *Gestión sostenible de recursos naturales*.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

Autor (es)	**VICTOR ANTONIO PANTOJA UBARNE**	**INSTRUCTOR**	**CAPB**	**22/04/2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto:
- Fase del Proyecto:
- Actividad de Proyecto:
- Competencia: **COORDINAR CAMPAÑA AMBIENTAL SEGÚN ESTRATEGIAS DE PROMOTORÍA Y NORMATIVA.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

RA1. ESTRUCTURAR PLAN DE PROMOTORÍA AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.

Duración de la Guía: **48 Horas**

2. PRESENTACIÓN

El presente proceso de aprendizaje busca fortalecer las competencias necesarias para diseñar y estructurar planes de promotoría ambiental que respondan a las necesidades reales de las comunidades, integrando los principios de sostenibilidad, participación ciudadana y normativa ambiental vigente. El aprendiz desarrollará habilidades de diagnóstico, planeación participativa y gestión de campañas ambientales con enfoque comunitario.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexion Inicial

Objetivo: Reconocer la importancia de la promotoría ambiental en la transformación del entorno.

Actividades:

1. Reflexiona y responde por escrito:
    - ¿Qué problemas ambientales identificas en tu entorno más cercano?
    - ¿Qué papel crees que puede cumplir un promotor ambiental en tu comunidad?
    - ¿Por qué es importante planear una campaña ambiental antes de ejecutarla?
2. En grupo, comparte tus respuestas y construyan un mapa conceptual sobre “El rol del promotor ambiental en la sociedad”.
3. Realiza una lluvia de ideas sobre los principales retos ambientales del municipio o vereda donde vives.

Evidencia: Documento o presentación grupal con el mapa conceptual y conclusiones del ejercicio.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Objetivo: Comprender el contexto ambiental y social del territorio como base para estructurar el plan de promotoría.

Actividades:

1. Investiga los principales **problemas ambientales** de tu región (fuentes de contaminación, manejo de residuos, deforestación, recursos hídricos, etc.).
2. Consulta la **normatividad ambiental vigente** que regula la gestión ambiental en Colombia, especialmente:
    - Ley 99 de 1993
    - Política Nacional de Educación Ambiental
    - Decreto 2811 de 1974 (Código Nacional de Recursos Naturales)
    - Ley 1549 de 2012
3. Elabora un **diagnóstico participativo** del entorno utilizando herramientas como encuestas, entrevistas o matrices FODA ambientales.
4. Analiza el papel de las comunidades y las instituciones en la gestión ambiental local (Alcaldías, CAR, Juntas de Acción Comunal, SENA, etc.).

Evidencia: Informe diagnóstico del entorno ambiental con identificación de necesidades.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualizacion y Teorizacion).

Objetivo: Desarrollar capacidades para diseñar un plan de promotoría ambiental coherente con las necesidades detectadas.

Actividades:

1. Diseña un **plan de promotoría ambiental**, que contenga los siguientes elementos:
    - Diagnóstico del problema ambiental identificado.
    - Objetivos generales y específicos.
    - Estrategias de comunicación y sensibilización ambiental.
    - Actividades y cronograma.
    - Responsables y aliados estratégicos.
    - Recursos materiales, humanos y financieros.
    - Evaluación y seguimiento.
2. Utiliza herramientas digitales para elaborar el documento (Word, Canva, PowerPoint o similar).
3. Presenta el plan ante el grupo para recibir retroalimentación.

Evidencia: Documento con el plan de promotoría ambiental completo.

3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento

Objetivo: Aplicar el conocimiento adquirido en un contexto real o simulado de acción comunitaria.

Actividades:

1. Socializa tu plan de promotoría con la comunidad, institución educativa o entidad ambiental.
2. Diseña materiales de apoyo (afiches, folletos, videos cortos o presentaciones) para divulgar la campaña ambiental.
3. Implementa una **acción ambiental participativa**, como una jornada de limpieza, siembra o sensibilización ciudadana.
4. Registra evidencias fotográficas y testimoniales del proceso.

Evidencia: Informe final de ejecución con resultados, impactos observados y conclusiones.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : **Evidencias de Desempeño:** **Evidencias de Producto:**	Identifica necesidades ambientales de acuerdo con el entorno y la comunidad. Aplica la normativa ambiental vigente en la estructuración del plan. Diseña estrategias de promotoría ambiental pertinentes y viables. Presenta el plan de manera organizada, con claridad y enfoque participativo.	**Técnica:** Valoración del conocimiento **Instrumento:** Cuestionario **Técnica:** Valoración del conocimiento **Instrumento:** Cuestionario **Técnica:** Folleto **Instrumento:** Cuestionario

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Promotoría ambiental	Proceso participativo que busca fomentar la conciencia y acción ambiental en las comunidades.
Diagnóstico ambiental	Análisis de las condiciones ambientales de un territorio para identificar problemas y oportunidades.
Sostenibilidad	Capacidad de satisfacer las necesidades actuales sin comprometer los recursos de las futuras generaciones.
Educación ambiental	Proceso permanente que busca formar ciudadanos conscientes y responsables con el ambiente.
Participación comunitaria	Involucramiento activo de las comunidades en la identificación y solución de sus problemáticas.

Normativa ambiental	Conjunto de leyes y decretos que regulan la protección, uso y conservación de los recursos naturales.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. (2012). *Política Nacional de Educación Ambiental.*
- Congreso de la República. *Ley 99 de 1993.*
- SENA (2024). *Manual de Promotoría Ambiental.*
- Decreto 2811 de 1974 – *Código Nacional de Recursos Naturales Renovables y de Protección al Medio Ambiente.*
- Ley 1549 de 2012 – *Fortalece la Política Nacional de Educación Ambiental.*
- Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA). *Guía de buenas prácticas en educación ambiental comunitaria.*

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	**VICTOR ANTONIO PANTOJA UBARNE**	**INSTRUCTOR**	**CAPB**	**MAYO 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**2025 -09**
Denominación del Programa de Formación	**TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**732208 V01**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**VICTOR ANTONIO PANTOJA UBARNE** — **CAPB** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
		MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO	2. DESARROLLAR LABORES SILVÍCOLAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE BOSQUE. 4. MANEJAR INTEGRALMENTE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN PLANTACIONES FORESTALES, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS 1. PREPARAR MATERIALES, INSUMOS Y PERSONAL DE ACUERDO CON ACTIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS 3. MONITOREAR EL BOSQUE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	RAP 1: ECOLOGÍA FORESTAL: CONCEPTOS, ELEMENTOS Y CRITERIOS, ESTRUCTURA, COMPOSICIÓN Y FUNCIÓN DE LOS BOSQUES NATURALES Y PLANTADOS. SISTEMAS Y LABORES SILVICULTURALES EN BOSQUES NATURALES: CONCEPTOS, MÉTODOS Y TÉCNICAS. PROTECCIÓN DE LOS BOSQUES: CONCEPTOS, ESTRATEGIAS, MÉTODOS Y TÉCNICAS. SILVICULTURA COMUNITARIA: CONCEPTO, SISTEMAS, RELACIONES BOSQUE - COMUNIDAD (USO Y MANEJO COMUNITARIO DEL BOSQUE). MANEJO SILVICULTURAL DE PLANTACIONES: CONCEPTOS, TIPOS DE ACTIVIDADES, MÉTODOS Y TÉCNICAS, PROTOCOLOS PARA LAS ESPECIES COMERCIALES. HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LABORES SILVICULTURALES: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, MANEJO. NORMATIVA ASOCIADA A LA ACTIVIDAD FORESTAL: CONCEPTOS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LABORES SILVICULTURALES: CONCEPTOS, CRITERIOS, NORMATIVA, APLICACIÓN, IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN Y MANEJO DE RIESGOS.	RAP 1: INTERPRETAR EL PLAN DE MANEJO FORESTAL PARA BOSQUE NATURAL Y PLANTADO. IDENTIFICAR TIPO DE ACTIVIDAD SILVÍCOLA EN BOSQUE NATURAL Y PLANTADO. ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS. DISPONER PERSONAL DE CAMPO. RAP 2: REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO SOSTENIBLE Y TRATAMIENTO SILVICULTURAL DEL BOSQUE NATURAL. EFECTUAR CONTROL DE ARVENSES DE LA PLANTACIÓN FORESTAL. EJECUTAR PODAS DE ÁRBOLES DE LA PLANTACIÓN FORESTAL. APLICAR FERTILIZANTES EN LA PLANTACIÓN FORESTAL. EFECTUAR RALEOS Y ENTRESACAS EN LA PLANTACIÓN FORESTAL. DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA LA PREVENCIÓN INCENDIOS FORESTALES. DILIGENCIAR INFORMES Y REGISTROS RELACIONADO CON EL MANEJO SILVICULTURAL DEL BOSQUE. RAP 3: APLICAR MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LOS INVENTARIOS FORESTALES. OBTENER INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA MASA FORESTAL.	RAP 1: DESCRIBE LAS ACTIVIDADES SILVICULTURALES PARA EL MANEJO DEL BOSQUE NATURAL Y PLANTADO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y CRITERIOS TÉCNICOS. SELECCIONA LOS MATERIALES, EQUIPOS Y PERSONAL DE CAMPO PARA EL MANEJO SILVICULTURAL DEL BOSQUE, DE ACUERDO CON EL TIPO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD. RAP 2: DESARROLLA LAS ACTIVIDADES DE MANEJO SILVICULTURAL DEL BOSQUE, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, AMBIENTALES, DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO. IDENTIFICA LOS ASPECTOS TÉCNICOS DE LA PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES DE ACUERDO CON PLANES Y PROGRAMAS. REGISTRA LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. RAP 3: ESTABLECE PARCELAS PARA LA MEDICIÓN DE VARIABLES CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS DEL BOSQUE, DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS. MIDE Y REGISTRA VARIABLES CUANTITATIVAS Y	guias de aprendizaje, trabajos de investigacion y aplicación	42	150	MESA REDONDA TALLER EVALUATIVO	Talleres Guia de aprendisaje plan de trabajo	Aula dotada de sillas, mesas y equipos de proyección	Marcadores acrílicos Marcadores permanentes Memoria USB Lápices Y lapiceros	VICTOR ANTONIO PANTOJA UBARNE	ninguna

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

PLAN DE TRABAJO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	**OPERACIONES FORESTALES**
COMPETENCIA	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Aprovechar árboles de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – COSECHA FORESTAL
FICHA	**3139248**
INSTRUCTOR:	**VICTOR ANTONIO PANTOJA UBARNE**

No.	**ACTIVIDADES A REALIZAR**	EVIDENCIA 1:		EVIDENCIA 2 :		EVIDENCIA 3:		**OBSERVACIONES**
	NOMBRE DEL APRENDIZ	ago-25	CUMPLIÓ	ago-25	CUMPLIÓ	ago-25	CUMPLIÓ	
		PARTICIPACIÓN-BAJA(B) ACTIVA(A)	**SI/ NO**	**PARTICIPACIÓN-BAJA(B) ACTIVA(A)**	**SI/No**	**FISICO/ DIGITAL (LMS)**	**SI/ NO**	
1	JUDIKSA ALEJANDRA BOZANO CARRERA		SI		SI		SI	
2	DILAN ALEJANDRO SANCHEZ BERTEL		SI		SI		SI	
3	JUAN DIEGO GIL LÓPEZ		SI		SI		SI	
4	FRANCISCO MONTES MARTINEZ		SI		SI		SI	
5	LEIDYS TATIANA GARAY PATERNINA		SI		SI		SI	
6	LILA CAROLINA GARCES WARNES		SI		SI		SI	
7	JUAN DIEGO MESTRA MAUSA		SI		SI		SI	
8	DANNA RAMOS PEREZ		SI		SI		SI	
9	DIANA LUZ MARTINEZ PALENCIA		SI		SI		SI	
10	ISABELA ACOSTA SALCEDO		SI		SI		SI	
11	JUAN DAVID MARIN RAMOS		SI		SI		SI	
12	RAFAEL ANDRES MONTES ÑESCO		SI		SI		SI	
13	YURLENIS SANTANA URANGO		SI		SI		SI	
14	JOSE DAVID PAYARES GIL		SI		SI		SI	
15	MARIA CAMILA MEJIA ROSARIO		SI		SI		SI	
16	LUZ ADRIANA FIGUEROA ARRIETA		SI		SI		SI	
17	JESUS DAVID RUIZ FUENTES		SI		SI		SI	
18	NEILA CAROLINA CONTRERAS GARCIA		SI		SI		SI	
19	JAIRO ENRIQUE MERCADO MIRANDA		SI		SI		SI	
20	ANDREA CAROLINA ALVIS ANAYA		SI		SI		SI	
21								
22								
23								
24								
25								
26								