

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN
Día Mes Año
11 12 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA **MILDRETH LILIANA RODRIGUEZ ESTRADA**

CEDULA DE CIUDADANIA No. **49.793.548** DE **VALLEDUPAR**

CÓDIGO ACTIVIDAD RUT **000-0008299** CELULAR **3205404023**

E-MAIL PERSONAL **miliroes10@gmail.com**

E-MAIL INSTITUCIONAL **mildreth.rodriguez@supernotariado.gov.co**

BANCO **BANCOLOMBIA** No DE CUENTA **22390811792** C.A. C.C.

CONTRATO ACTUAL VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ **17.864.880,00**

No **2209** DE Año **2025** HONORARIOS MENSUALES \$ **3.248.160,00**

OBJETO DEL CONTRATO El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.
Dependencia: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Perfil: TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO **LEONEL EDGARDO RIVEROS DIAZ**

CARGO DEL SUPERVISOR **COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

CDP No. **84325** CRP No. **429125**

FECHA CDP **14/07/2025** FECHA CRP **28/07/2025** FECHA APROBACIÓN POLIZA

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD **BOGOTÁ**

DEPARTAMENTO **CUNDINAMARCA**

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Día Mes Año **30 07 2025** TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO MESES **5** DIAS **2**

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO Día Mes Año **31 12 2025**

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA Día Mes Año

ADICION Y/O PRORROGA No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA Día Mes Año

MESES DIAS VALOR

CDP No. CRP No.

VALOR A COBRAR \$ **3.248.160,00**

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS \$ **3.248.160,00**

PERIODO DE PAGO DEL Día Mes Año **01 12 2025** AL Día Mes Año **30 12 2025**

MES A COBRAR **DICIEMBRE**

PAGO No. **06** No DÍAS **30** **100%** **DICIEMBRE**

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	178000	NUEVA EPS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	227800	PROTECCION	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	7500	POSITIVA	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 413.300	PLANILLA DE PAGO No.	9496321863

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 17.864.880,00		VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 108.272,00	\$ 108.272,00	\$ 108.272,00	\$ 17.756.608,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 3.248.160,00	\$ 3.248.160,00	\$ 14.508.448,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 3.248.160,00	\$ 6.496.320,00	\$ 11.260.288,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 3.248.160,00	\$ 9.744.480,00	\$ 8.012.128,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 3.248.160,00	\$ 12.992.640,00	\$ 4.764.000,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 3.248.160,00	\$ -	\$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	\$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	\$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	\$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	\$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	\$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	\$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	PAGO No.	DICIEMBRE
	AL	01	12	2025		06



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01**

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Presentar el informe de ejecución contractual y la cuenta de cobro de manera mensual, cumpliendo los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera, asegurando la claridad y detalle de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.</p> <p>2. Brindar apoyo en la supervisión de contratos, adelantando el seguimiento técnico a los diferentes componentes para la intervención documental en Series Documentales producidas por la Superintendencia de Notariado y Registro.</p> <p>3. Apoyar en las diferentes actividades y tareas que a nivel técnico se deriven del Proyecto del Grupo de Gestión Documental denominado IN HOUSE.</p> <p>4. Apoyar las actividades para la clasificación organización, digitalización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad.</p> <p>5. Brindar apoyo en los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de traslados, transferencias documentales, eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos.</p> <p>6. Apoyar la recolección de datos para la elaboración de diagnósticos integrales de archivos y documentos relacionados con el estado y mejoramiento de la gestión documental de la SNR.</p> <p>7. Recibir y ubicar unidades documentales cajas X-300, X-200 o X-100 como producto de las transferencias documentales al Archivo Central de la Entidad.</p> <p>8. Brindar apoyo en la elaboración de los instructivos, protocolos y demás documentos que se requieran en cada una de las etapas del Archivo Central.</p> <p>9. Apoyar al Grupo de Gestión Documental en las funciones administrativas a su cargo (solicitud, revisión, validación y corrección de los documentos para trámite precontractual y demás).</p> <p>10. Adelantar en las bodegas del Archivo Central de la entidad, las actividades relacionadas con la recuperación física de los archivos y documentos, ante lo cual deberán entregar el certificado vigente de trabajo en alturas, según lo estipulado en la Resolución No. 4272 de 2021, expedida por el Ministerio de Trabajo.</p> <p>11. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.</p> <p>12. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y entregar las tareas asignadas.</p> <p>13. Entregar los documentos que integren la ejecución del presente contrato, con sus antecedentes, borradores, datos o procedimientos a la SNR.</p> <p>14. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional.</p> <p>15. Prestar de forma personal los servicios profesionales contratados, sin subcontratar la mano de obra encomendada, garantizando un desempeño ético y responsable.</p>	<p>1. Se presenta informe de ejecución contractual y cuenta de cobro del periodo correspondiente.</p> <p>2. Se realizó revisión y elaboración del FUID de la ORID Valledupar (105 CAJAS) y la organización de bandeja de la ORIP VALLEDUPAR (evidencia 1)</p> <p>3. Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.</p> <p>4. Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.</p> <p>5. Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.</p> <p>7. Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.</p> <p>8. Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.</p> <p>9. Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.</p> <p>10. Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.</p> <p>11. Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.</p> <p>12. Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.</p> <p>13. Entregue conforme a los lineamientos establecidos y las directrices dadas los documentos requeridos para la trazabilidad de la ejecución y soporte de las labores del periodo reportado.</p> <p>14. Colabore en la conservación de los documentos según la normativa vigente y las indicaciones de los líderes, realizando el cambio de cajas que estaban estado de deterioro, dejando las observaciones sobre documentos en riesgo de pérdida o posible daño al ser manipulados en las unidades documentales correspondientes a las ORIPS y documentos Notariales.</p> <p>15. Desarrolle de forma personal cada una de las labores y actividades establecidas y solicitadas como se establece desde la firma del presente contrato.</p> <p>16. Se ha dado cumplimiento a esta obligación contractual durante el periodo reportado</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 3



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **MILDRETH LILIANA RODRIGUEZ ESTRADA** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **49.793.548** de **VALLEDUPAR** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **2209** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **429125** CDP No **84325**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **3.248.160,00**

Valor en letras:

TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS CON 00 CENTAVOS

	Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	12	2025	PAGO No. DICIEMBRE
	AL	30	12	2025	06 DICIEMBRE

Para constancia se firma en **BOGOTÁ** a los **11** días del mes de **DICIEMBRE** de **2025**

SUPERVISOR

Firma Supervisor

LEONEL EDGARDO RIVEROS DIAZ
COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL


CONTRATISTA

Firma Contratista

MILDRETH LILIANA RODRIGUEZ ESTRADA
Cedula de Ciudadanía No
49.793.548 de VALLEDUPAR

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 4

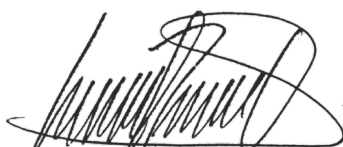
 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 17 - 01 - 2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que la señora, MILDRETH LILIANA RODRIGUEZ ESTRADA identificado con Cedula de Ciudadanía No. 49793548 de Valledupar, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 2209 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de Diciembre

Dependencia	DAF – GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL								
Perfil Contratista	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B								
Mes a cobrar	Desde	Día	Mes	Año	Hasta	Día	Mes	Año	
		01	12	2025		30	12	2025	
Planilla seguridad social	Valor Salud						\$ 178.000		
	Valor Pensión						\$ 227.800		
	Valor ARL						\$ 7.500		
	Pensionado / anexar resolución								
	Número de planilla						9496321863		
	Periodo de la planilla						DICIEMBRE		
	Fecha pago planilla						11-12-2025		

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los 11 días del mes de Diciembre de 2025.



FIRMA DEL SUPERVISOR

Leonel Edgardo Riveros Díaz


COORDINADOR GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																											
Identificación		dv	Razon Social										Clase Aportante				Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF																		
CC 49793548			RODRIGUEZ ESTRADA MILDRETH LILIANA										INDEPENDIENTE				PRINCIPAL		CR 104 16-28 INT 4 APT 404		BOGOTA-BOGOTA D.E.		5555555		No																		
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																											
EMPLEADO				NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES													
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes		
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																											
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																											
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																																											
1	CC 49793548	RODRIGUEZ MILDRETH																		230201	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS037	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	0.522%	\$7,500	0	\$0	\$0	No	\$413,300		
Total Afiliados(1)																							30	\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500		\$7,500		\$0	\$0		\$413,300

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-12	2025-12	2000143619	9496321863	I	2026/01/14	2025/12/11	NEQUI	0	\$413,300
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 21 - 01 - 2025

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

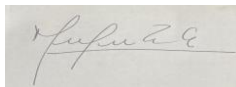
De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales.**

En constancia de lo anterior, se firma a los 11 días del mes de Diciembre del 2025.

Atentamente,



NOMBRE: MILDRETH LILIANA RODRIGUEZ ESTRADA
CC : 49.793.548 de Valledupar



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/>	ACTA DE INICIO CTO 2209 DE 2025 - MILDRETH LILIANA RODRIGUEZ ESTRADA_removed.pdf	ACTA DE INICIO CTO 2209 DE 2025 - MILDRETH LILIANA RODRIGUEZ ESTRADA_removed.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Compromiso 429125 DAF-GD 2106 - CONTRATO No.2209_2025 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B vf.pdf	Compromiso 429125 DAF-GD 2106 - CONTRATO No.2209_2025 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B vf.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	APROBACION POLIZA.pdf	APROBACION POLIZA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	designacion Mildreth Liliana Rodriguez.pdf	designacion Mildreth Liliana Rodriguez.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	ARL MILDRETH LILIANA RODRIGUEZ ESTRAD .pdf	ARL MILDRETH LILIANA RODRIGUEZ ESTRAD .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME ACTIVIDADES 30 DE JULIO DE 2025.pdf	INFORME ACTIVIDADES 30 DE JULIO DE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME ACTIVIDADES AGOSTO.pdf	INFORME ACTIVIDADES AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS 1 AL 30 AGOSTO 2025.zip	EVIDENCIAS 1 AL 30 AGOSTO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	u. Examen Medico Ocupacional.pdf	u. Examen Medico Ocupacional.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	1- CUENTA DE COBRO JULIO - CONTRATO 2209-2025 MILDRETH LILIANA RODRIGUEZ ESTRADA_removed.pdf	1- CUENTA DE COBRO JULIO - CONTRATO 2209-2025 MILDRETH LILIANA RODRIGUEZ ESTRADA_removed.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE AGOSTO DE 2025 - CTO 2209_2025_MILDRETH RODRIGUEZ (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE AGOSTO DE 2025 - CTO 2209_2025_MILDRETH RODRIGUEZ (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIA PERIODO DEL 01 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2025- 2209 2025 MILDRETH RODRIGUEZ ESTRADA.zip	EVIDENCIA PERIODO DEL 01 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2025- 2209 2025 MILDRETH RODRIGUEZ ESTRADA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME ACTIVIDADES PERIODO DEL 1 AL 30 SEPTIEMBRE 2025- 2209 2025 MILDRETH RODRIGUEZ ESTRADA.pdf	INFORME ACTIVIDADES PERIODO DEL 1 AL 30 SEPTIEMBRE 2025- 2209 2025 MILDRETH RODRIGUEZ ESTRADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 - CTO 2209_2025_MILDRETH RODRIGUEZ 1 (2).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 - CTO 2209_2025_MILDRETH RODRIGUEZ 1 (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIA PERIODO DEL 01 AL 30 OCTUBRE DE 2025- 2209 2025	EVIDENCIA PERIODO DEL 01 AL 30 OCTUBRE DE 2025- 2209 2025	Proveedor	Descargar	Detalle

<input type="checkbox"/>	MILDRETH RODRIGUEZ ESTRADA.zip	MILDRETH RODRIGUEZ ESTRADA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME ACTIVIDADES PERIODO DEL 1 AL 30 OCTUBRE 2025- 2209 2025 MILDRETH RODRIGUEZ ESTRADA.pdf	INFORME ACTIVIDADES PERIODO DEL 1 AL 30 OCTUBRE 2025- 2209 2025 MILDRETH RODRIGUEZ ESTRADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 Mildreth Liliana Rodriguez.pdf	INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 Mildreth Liliana Rodriguez.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS NOVIEMBRE.zip (Archivado)	EVIDENCIAS NOVIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 CTO 2209 Mildreth Liliana Rodriguez.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 CTO 2209 Mildreth Liliana Rodriguez.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE DE 2025 - CTO 2209_2025_MILDRETH RODRIGUEZ (2) (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE DE 2025 - CTO 2209_2025_MILDRETH RODRIGUEZ (2) (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 - CTO 2209_2025_MILDRETH RODRIGUEZ (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 - CTO 2209_2025_MILDRETH RODRIGUEZ (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DICIEMBRE MILDRETH LILIANA RODRIGUEZ CTO 2009 (1).pdf	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DICIEMBRE MILDRETH LILIANA RODRIGUEZ CTO 2009 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME ACTIVIDADES DICIEMBRE MILDRETH LILIANA RODRIGUEZ .pdf	INFORME ACTIVIDADES DICIEMBRE MILDRETH LILIANA RODRIGUEZ .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS DICIEMBRE.zip	EVIDENCIAS DICIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)