DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (12/12/2025) Período del informe: Desde (20/11/2025) Hasta (12/12/2025)
Nombre del Contratista/Asociado: Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos
Nombre Supervisor: Diego Fernando Pardo López
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 902 DE 2025
Objeto: "Contratar la prestación de servicios para la administración y asignación de los recursos destinados para procesos de sofisticación e innovación de las empresas beneficiarias de la SDDE"
Plazo: En letras: (Cuatro) 4 meses.
Valor Contrato: letras SEIS MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($6.187.930.843)
Fecha Suscripción (26/08/2025)
Fecha Acta de inicio (26/08/2025)
Fecha de Terminación (31/12/2025)
Porcentaje de ejecución financiera: 69.98% Porcentaje de ejecución en tiempo:85.60%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación No. 1- Adición No. 1 Fecha de Suscripción: 24 de octubre de 2025. Adición al valor: $1.477.314.891 (*$393.429.215 recursos para la operación estratégica de la UT y $1.083.885.676 bolsa de recursos)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 1. Suscribir oportunamente el acta de inicio del contrato.	En Bogotá, el 26 de agosto de 2025, se reunieron el Supervisor del Contrato por parte de la SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO y el CONTRATISTA, con el fin de suscribir el ACTA DE INICIO tal como lo dispone el Contrato, iniciando su ejecución a partir de la fecha. Contrato de prestación de servicios 902 de 2025	• Anexo-1_Acta de inicio CTO 902-2025 firmada.pdf
Obligación específica 2.	**Fase 1 - Alistamiento.**	Carpeta _Anexo-2_Producto entregable 1

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Cumplir de manera integral con cada una de las fases y su desarrollo, conforme lo establecido en el pliego de condiciones y en la propuesta, documentos que hacen parte integral del contrato.	• Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se elaboró **el Producto entregable_1**. Plan de Trabajo y Cronograma para la ejecución del proyecto, también se definió archivo de control de los productos relacionados con los pagos establecidos para la operación estratégica. Ver Anexos 2, 2.1 y 2.2 • Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se elaboró **el Producto entregable_2. Metodología para la selección** de los beneficiarios y proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial, así como, para la administración, asignación, desembolso y transferencia de recursos a través de los proveedores seleccionados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDDE, a la fecha de presentación de este informe se aprobó en el comité técnico #3 realizado el 27 de noviembre de 2025. Ver Anexos 3 y del 3.1 al 3.10 • Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se elaboró **el Producto entregable_3. En donde, sé realizó la construcción del documento de la estructura de la herramienta tecnológica de seguimiento**, se dio envío correspondiente a la SDDE. Se adjunta soporte con la trazabilidad. Ver Anexos 4, 4.1 y 4.2. • Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se elaboró **el Producto entregable_4. Por medio del cual se realizó la construcción del prototipo de la herramienta.** Ver Anexos 5 y 5.1	• Anexo-2_Plan de trabajo-Entregable 01.pdf • Anexo-2.1_Cronograma Programa.xls • Anexo-2.2_Controler Recursos productos.xls Carpeta _Anexo-3_Producto entregable 2 • Anexo-3_Producto_02_Metodología Implementación programa_V1.1 • Anexo-3.1_Herramienta registro y control postulaciones • Anexo-3.2_FORMATO 1 - FICHA Tecnica Por Tipologia De Servicio • Anexo-3.3_Formato 2 - Matriz De Evaluacion Y Seleccion De Proveedor • Anexo-3.4_Formato 3 – Desistimiento • Anexo-3.5_Acuerdo De Servicios Derivado Para La Implementación Del Programa _Activa Tu Negocio Con Cupón • Anexo-3.6_Acuerdo Tripartita Activa Tu Negocio Con Cupon (2) • Anexo-3.7_Plan De Trabajo Proveedores • Anexo-3.8_Formato Visita Presencial Empresas • Anexo-3.9_Recibido Satisfacción.docx

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	Fase 2 - Postulación al Váucher de Productividad. • Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se elaboró el **Producto entregable_5. Se realizó la construcción de los términos de referencia y anexos, los cuales son: 1. Carta de Aval y compromiso empresarial 2. Plan de inversión de productividad-PIP**, **3. Formato Declaración SARLAFT Persona Jurídica,** los cuales fueron aprobados por la SDDE. Ver Anexos 6, 6.1 6.2, 6.3 y6.4. El 11 de septiembre de 2025, la SDDE realizó publicación de los términos de referencia en el sitio previsto link https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon/.Ver Anexo 6.4. La convocatoria ha contado hasta la fecha con dos (2) adendas. Ver Anexos 6.5 y 6.6. • Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se elaboró tanto el micrositio requerido, así como, el **Producto entregable_6. Formulario de postulación en línea**. La SDDE tomó la decisión de consolidar la información en su sitio web, por tanto, no se utilizó el micrositio construido por el operador al 100%. Ver Anexos 7,7.1 y 7.2. • **Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se realizó la estructuración del Producto entregable_7.** Repositorio digital con su lista de chequeo de la verificación realizada por el contratista a cada una de las empresas postuladas mediante el formulario en línea para el registro al programa. Ver Anexo 8. La lista de chequeo está incluida en la herramienta de registro y control	• Anexo-3.10_Correos trazabilidad • Anexo-3.11_Proveedores casos únicos Carpeta _Anexo-4_Producto entregable 3 • Anexo-4_Producto_03_Documento estructura Herramienta.pdf • Anexo-4.1_EstructuraBaseDatos.pdf • Anexo-4.2 _Correos Trazabilidad- CPS 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto Carpeta _Anexo-5_Producto entregable 4 • Anexo-5_Producto_04-Soporte entrega prototipo.pdf • Anexo-5.1_Video herramienta • Anexo-5.2_Correos Trazabilidad- CPS 902-2025-SDDE-programa cupon - entrega producto 3 - estructura herramienta y 4-prototipo Carpeta _Anexo-6_Producto entregable 5 • Anexo-6_ Producto_05-TDR Programa Cupones.pdf • Anexo-6.1_Anexo-1-Carta-de-aval-y-compromiso-empresarial • Anexo-6.2_Anexo-2-Plan-Inversion-

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	postulaciones en donde se evidencia por cada requisito habilitante la verificación. Ver Anexo 3.1. • Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se **elaboró Producto entregable_8. Documento de evaluación del Plan de Inversión de Productividad de cada una de las empresas**. Ver Anexo 9. A la fecha se han gestionado la documentación de un total de 454 empresas. • Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se elaboró **Producto entregable_9. Documento con la metodología de la asistencia técnica** de la evaluación de los ítems de los Planes de Inversión de productividad se realizó entrega a la SDDE. Ver Anexos 10 y 10.1 a 10.4 • Avance del **Producto 10. Asistencia Técnica realizada**. Una vez se recibió la confirmación de dar inicio a las asistencias técnicas en el marco del Comité Técnico # 2 realizado 30 de octubre de 2025, se procedió al agendamiento de las reuniones, a la fecha de corte se cuenta con 119 citaciones a reuniones, el equipo consultor viene avanzando con el proceso acorde a la metodología establecida. Ver Anexo 11. • Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se cuenta con un avance del **Producto 11. Listado de las 454 empresas beneficiarias que han aprobado el PIP**, **así como, la evidencia de su aprobación.** Ver Anexos 9.1 y Anexo 12 y Anexo 12.1 y 12.2 carpeta PIPS soporte de aprobación link: https://drive.google.com/drive/folders/1IE3dquoq1vCDf1PEnwnxNCzRLLXniFQQ?usp=drive_link • Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se cuenta con un avance del	Productividad_FMT_SDDE-V3-1 • Anexo-6.3_Anexo-3-GCR-P6-F4_FORMATO-DECLARACION-SARLAFT_Persona-Juridica_V1-1-dox • Anexo-6.4_Trazabilidad formalización TDR con SDDE.pdf • Anexo-6.5-Adenda No. 1 - Términos de Referencia 08102025 • Anexo-6.6-Adenda_No_2_Terminos_de_Referencia_Convocatoria_Abierta Carpeta _Anexo-7_Producto entregable 6 • Anexo-7_Producto_06_Formulario postulación online.pdf • Anexo-7.1_Video micrositio y registro • Anexo-7.2_Trazabilidad lineamientos SDDE Carpeta _Anexo-8_Producto entregable 7 Anexo 8-Producto 07 Repositorio digital y lista chequeo Anexo 8.1-Herramienta registro y control postulaciones Formato.xlsx Anexo 8.2-Herramienta de registro y control documental

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	Producto 11. Listado de las 454 empresas beneficiarias que han aprobado el PIP, **así como, la evidencia de su aprobación.** Ver Anexos 9.1 y Anexo 12 y Anexo 12.1 y Anexo 12.2 • Teniendo en cuenta lo indicado **en el Producto 12. 454 Planes de Inversión de Productividad,** se cuenta con la totalidad de los planes de las empresas elegidas. Ver Anexo 12.1 y 12.2 carpeta PIPS soporte de aprobación link: https://drive.google.com/drive/folders/1IE3dquoq1vCDf1PEnwnxNCzRLLXniFQQ?usp=drive_link • Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se elaboró **Producto entregable_13 Manual de uso de la herramienta tecnológica y Manual de despliegue y configuración** se realizó entrega a la SDDE. Ver Anexos 14, 14.1 y 14.2 • Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se elaboró **Producto entregable_14 Código fuente de la herramienta** tecnológica y proceso de catalogación en el repositorio de la SDDE, se realizó entrega a la SDDE para revisión el 23 de octubre de 2025. Ver Anexos 15. 15.1 y 15.2 • **Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se elaboró Producto entregable_15 Puesta en producción de la herramienta sistematizada de seguimiento y control** en donde se **evidencie los indicadores y resultados del programa en tiempo real, el informe de pruebas realizadas. Así como, la transferencia de conocimiento de la implementación de la solución a nivel general,** se realizó entrega a la SDDE para	lista chequeo Postulaciones Carpeta _Anexo-9_Producto entregable 8 • Anexo 9-Producto 08 Documento Evaluación PIP Empresas • Anexo 9.1_Documento evaluación PIP_V1.0 • Anexo-9.2_Elegibles control Evaluación PIP.xls Carpeta _Anexo-10_Producto entregable 9 • Anexo-10_Producto_09_Metodología Asistencia Tecnica_V1.0 • Anexo_10.1_Anexo_1_Documento evaluación PIP_V1.0 • Anexo_10.2_Anexo_2_Documento Aprobación PIP V1.0 • Anexo_10.3_Anexo_3_Documento Aprobación AsisTec y PIP V1.0 • Anexo 10.4_Soporte entrega producto 9 SDDE Carpeta _Anexo-11_Producto entregable 10 avance Anexo-11 Soportes citación reuniones – 119 soportes Carpeta _Anexo-11_Producto entregable 10 avance • Anexo-11 Soportes citación reuniones - 119 soportes

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	revisión el 26 de noviembre de 2025 . Ver Anexos 16, 16.1, 16.2 y 16,3. **Gestión operativa:** <u>Acciones para fortalecer la postulación de empresas</u> ● Gestión bases de datos para postulaciones: Las bases aportadas por la SDDE presentan el siguiente estado a la fecha: *Tabla 1. Base de Datos Inicial CuPón* **Estado gestión** / **Número** Se envia link de inscripción 229 Postulado 131 No contactado 108 No interesado 74 Contesta tercero 19 Linea fuera de servicio 18 Llamar más tarde 16 No cumple requisitos programa 10 Linea errada 6 **Total general 611** *Tabla 2. Base de datos DIME Mayor 2.5* Estado gestión / Número No cumple requisitos programa 119 Postulado 74 Se envia link de inscripción 41 No contactado 14 Linea fuera de servicio 4 No interesado 4 Linea errada 1 Total general 257	Carpeta _Anexo-12_Producto entregable 11 ● Anexo 12.1 Listado de las 454 empresas que han aprobado el PIP ● Anexo 12.2_Carpeta PIPS evaluados y soporte de aprobación Carpeta _Anexo-13_Producto entregable 12 avance ● Anexo 13 Empresas seleccionadas con PIP Carpeta_Anexo-14_Producto entregable 13 ● Anexo-14-producto_13_manual_uso_despliegue_v1. ● Anexo-14.1 correo entrega-cps 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto entregable 13 manuales de la herramienta tecnológica ● Anexo-14.2-trazabilidad-correo de tecnaliacolombia.org - CPS 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto entregable 13 manuales de la herramienta tecnológica Carpeta_Anexo-15_Producto entregable 14 ● Carpeta_Producto 14 Código fuente cupón ● Anexo-15_Soporte Entrega Producto 14 CPS 902-2025-

[1] Incluyendo el pago de este período

Tabla 3. Base de datos de Obras

Estados de gestión	Número
SE ENVIA LINK DE LA PAGINA	101
POSTULADO	46
No contactado	7
REPETIDO	6
Contesta tercero	6
Linea Fuera de Servicio	5
ORGANIZANDO DOCUMENTACION	1
NO INTERESADO	1
(en blanco)	
Total general	**173**

- El operador realiza gestión de base de datos y apoyo en redes sociales mediante acciones de reposteo de publicaciones que realiza la SDDE del programa y publicación de pieza del programa en LinkedIn, Facebook e Instagram

Tabla 4. Base datos CCB

Estado de gestión	Número
Se envia link de inscripción	359
No contactado	353
No interesado	98
Linea fuera de servicio	45
No cumple	29
Linea errada	21
Llamar mas tarde	16
postulado	15
Contesta terceros	8
No autoriza contacto	4
Total general	**948**

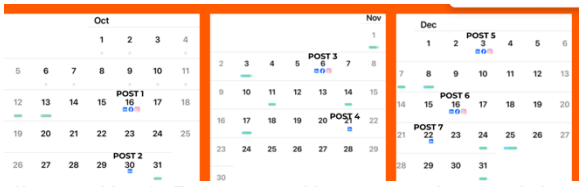


Ilustración 1. Programación post redes sociales Tecnalia

SDDE-programa CUPÓN - entrega producto entregable 14 codigo fuente de la herramienta - versionamiento catalogación y estructura BD

- Anexo-15.1_Producto 14 Entrega cVersionamiento y Catalogación
- Anexo-15.2_Producto 14 _Estructura base datos_V1.
- Anexo-15.3_Soporte asistencia capacitación Herramienta

Carpeta _Anexo-16_Producto entregable 15

- Anexo-16_Puesta_en_producción producto 14.pdf
- Anexo-16.1_Pruebas funcionales,pdf
- Anexo-16.2_Certificado puesta en produccion.pdf

Carpeta _Anexo-17_Listados Generados

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	OPCIÓN #1 POST IG-FB-LINKEDIN ¿Tienes una mypime en Bogotá y buscas cofinanciación? Si tu respuesta es sí, "Cupón" es para ti. Desde Tecnalia Colombia, como operadores de este proyecto de la Secretaría de Desarrollo Económico de Bogotá, te invitamos a conocer el nuevo programa con el cual podrás recibir hasta $10.000.000 en bienes y servicios para impulsar la productividad y la innovación de tu empresa. Postúlate en https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon/ #AquíSíPasa – En Bogotá, mi ciudad, mi casa, apoyamos el crecimiento empresarial.  **OPCIÓN #2 POST IG-FB-LINKEDIN** ¿Tu empresa necesita un impulso para seguir creciendo? Si tienes una mypime en Bogotá, "Cupón" es la oportunidad que estabas esperando. Desde Tecnalia Colombia, operadores del proyecto de la Secretaría de Desarrollo Económico, te contamos que podrás acceder a hasta $10.000.000 en bienes y servicios para fortalecer la productividad y la innovación de tu negocio. Inscríbete en https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon/  **OPCIÓN #4 POST LINKEDIN- Pdf** Si tienes una mypime en Bogotá y sueñas con crecer, "Cupón" puede hacerlo posible. Recibe hasta $10.000.000 en bienes y servicios para impulsar tu productividad e innovación. Desde Tecnalia Colombia, como operadores de este proyecto de la Secretaría de Desarrollo Económico de Bogotá, te acompañamos a dar el siguiente paso. Postúlate ya en https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon/  ● Repostear este contenido sí es efectivo, ya que al publicarse desde ambas cuentas se amplifica el alcance. De esta manera, no solo llegamos al público de la Secretaría, sino también a las audiencias que Tecnalia Colombia ha construido en sus diferentes redes.	

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	Postulaciones: ● Del 20 de noviembre al 12 de diciembre se recibieron 110 postulaciones, a la fecha se cuenta con un total de 957 postulaciones. ● 610 empresas cuentan con el Plan de Inversión de productividad. Ver Anexo 13 **Generación de Listados:** ● Del 20 de noviembre al 12 de diciembre acorde al proceso establecido se generaron los siguientes listados: ○ 21 de noviembre: Listado de seleccionados y elegibles-454 empresas seleccionadas y elegibles. ○ 28 de noviembre: Listado 008 de seleccionados - 486 empresas seleccionadas. ○ 3 diciembre: Listado 008 de elegibles - 486 empresas elegibles. ○ 5 de diciembre: Listado 009 de seleccionados - 534 empresas seleccionadas. ○ 11 diciembre: Listado 009 de Elegibles - 534 empresas elegibles. ○ 12 de diciembre: Listado 010 de seleccionados - 555 empresas seleccionadas. Link de publicación empresas elegidas https://drive.google.com/drive/folders/1dAAk4dQGB6SFufQtFynwEEQZx8wMveAF ● Para la generación de los listados publicados se realizaron los siguientes pasos: ○ Previamente se generan los listados de empresas que cumplen requisitos, se envía archivo a la SDDE, quienes	

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	realizan análisis del DIME y completan el archivo enviado por el operador indicando por empresa reportada el número de DIMES realizados, la fecha de realización, la regla utilizada, el puntaje DIME y las restricciones. Posteriormente se realiza sesión de validación para confirmar cuales empresas se publican ○ Se tuvieron en cuenta los criterios definidos, así: a) Identificar si la empresa es nueva, es decir, si está en la base de datos inicial cupón o es completamente nueva- que entró directo por el programa. b) Identificar si la empresa se encuentra en la base de datos segunda etapa que son las empresas que quedarían en espera en los listados (SDDE nos aportó la base de datos segunda etapa que corresponde a empresas que han participado en otros programas). ○ Para el ordenamiento se siguen los criterios establecidos: Primer criterio el Orden de llegada a la inscripción al programa, Segundo Criterio priorizando las empresas nuevas que se inscriben en el programa y el tamaño de la empresa de la siguiente manera: i) Microempresas y ii) Pequeñas empresas; por último, iii) Medianas empresas, y último criterio ordenamiento de empresas encontradas en base de datos segunda etapa con ordenamiento orden de llegada y el tamaño de la empresa de la siguiente manera: i) Microempresas y ii) Pequeñas empresas; por último iii) Medianas empresas.	

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	● A continuación alguna información Caracterizada de las 454 empresas publicadas en el Listado de Empresas Seleccionadas y Elegibles No. 7 del programa "Activa tu negocio con CuPón" del 21 de noviembre.	

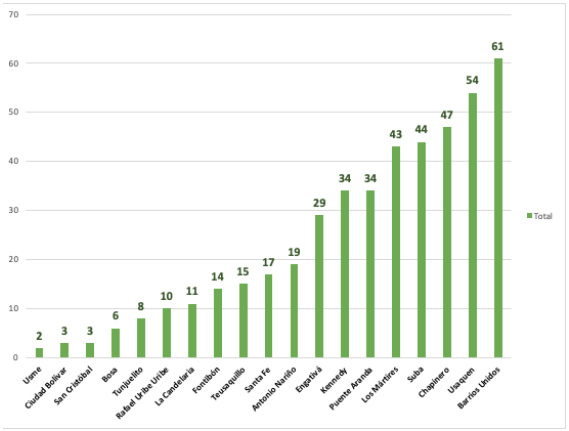


Gráfico 1. Empresas elegidas por localidad

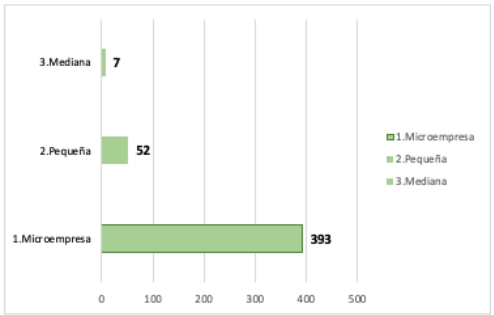


Gráfico 2. Empresas Elegidas por tamaño

De la pregunta del PIP - 5.5 ¿Qué bienes y servicios piensa que puede contratar para desarrollar su iniciativa de productividad o

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]

innovación en el corto plazo?, se obtienen las siguientes tipologías:

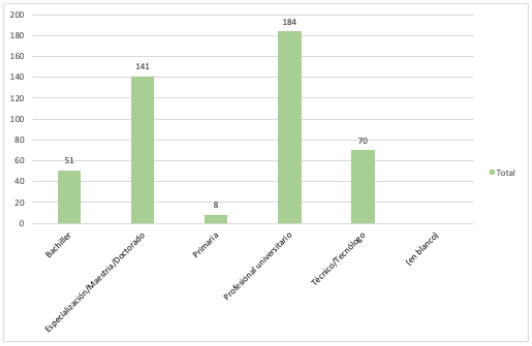
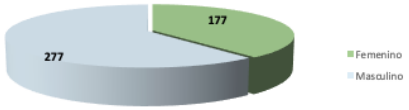
TIPOLOGÍAS SOLICITUDES EN LOS PIP	Total Empresas	% Sobre el total
Bienes (Maquinaria, equipo y suministros necesarios para desarrollar el producto o Servicios de innovación o de aumento de productividad).	123	27%
Desarrollo de estrategias de comercialización y marketing.	95	21%
Compra de software y materiales de ideación.	56	12%
Desarrollo e implementación de nuevos o mejorados productos, colecciones servicios o procesos.	46	10%
Licencias para la adquisición de software, plataformas comunicación en la nube, gestión de acuerdos, gamificación, Planificación de Recursos Empresariales- ERP, Gestión de Relaciones con el Cliente- CRM.	24	5%
Diseño de estructura del producto / servicio.	19	4%
Diseño de la experiencia de usuario.	11	2%
Validación de concepto–idea en el mercado.	9	2%
Cofinanciación de gastos operacionales de promoción y venta de productos o servicios a través de plataformas de comercio electrónico (marketplaces).	8	2%
Diseño de la línea de producción relativas al proyecto de innovación.	8	2%
Diseño de Roadmap tecnológico.	8	2%
Consultoría en diseño y validación del portafolio de innovación.	6	1%
Servicios de asesoría y consultoría especializados en ciencia tecnología e innovación.	6	1%
Servicios de extensión tecnológica.	6	1%
Cofinanciación para espacios colaborativos estratégicos y comerciales.	5	1%
Desarrollo de prototipos funcionales y no funcionales.	5	1%
Servicios relacionados con propiedad intelectual y transferencia de conocimiento y tecnología.	5	1%
Pruebas de prototipo, técnicas, tecnológicas o comerciales.	3	1%
Servicios relacionados con sostenibilidad, BIO y negocios verdes.	3	1%
Pruebas de laboratorio.	2	0%
Registros sanitarios relacionados con el proyecto de innovación.	2	0%
Cofinanciación para certificaciones de calidad y sostenibilidad (Normas ISO, reglamentos técnicos nacionales o del país destino de exportaciones, sellos verdes, estándares de sostenibilidad ambiental, certificaciones del ICA, INVIMA, entre otras).	1	0%
Servicios de internacionalización-	1	0%
Servicios de Vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva y diseño de futuros.	1	0%
Servicios relacionados con logística.	1	0%
TOTALES	454	100%

Gráfico 3. Tabla Tipologías seleccionadas PIP

- A continuación alguna información Caracterizada de los representantes legales de las 454 empresas publicadas en el Listado de Empresas Seleccionadas y Elegibles No,3 del programa “Activa tu negocio con CupÓN” del 21 de noviembre

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	 *Gráfico 4 Nivel académico Representante Legal*  *Gráfico 5. Sexo Representante legal* <u>Asistencias Técnicas:</u> Una vez con la confirmación dada en el comité técnico de octubre 30, se procedió al agendamiento de las reuniones a la fecha de corte se cuenta con 120 citaciones a reuniones, el equipo consultor continúa avanzando con el proceso con las empresas acorde a la metodología establecida. Ver Anexo 11.	
Obligación específica 3 Elaborar y hacer seguimiento al Plan de Trabajo y Cronograma para la ejecución del presente contrato, que deberá ser allegado a la SDDE los diez (10)	La entrega correspondiente se realizó a la SDDE el **11 de septiembre de 2025**, la cual quedó documentada en el informe de seguimiento	Carpeta _Anexo-2_Producto entregable 1 • Anexo-2_Plan de trabajo-Entregable 01.pdf • Anexo-2.1_Cronograma Programa.xls

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
días calendario después de iniciar el contrato de prestación de servicios.	asociado a la obligación previa. Esta entrega fue registrada en el **pago 001**.	• Anexo-2.2_Controler Recursos productos.xls
Obligación específica 4. Hacer entrega del formato diligenciado con la información requerida del equipo de trabajo consolidado para la ejecución del contrato, con sus respectivos soportes de acuerdo con los lineamientos de la SDDE.	Se realizó entrega correspondiente del soporte a la SDDE el día 31 de octubre de 2025. Así mismo, se solicitó a la SDDE con el formato indicado, el cambio del Coordinador Técnico administrativo y financiero. Ver Anexo 18	Carpeta_Anexo-18 Información requerida Equipo de trabajo Anexo 18.1 Envío formato Equipo _Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones especificas - Contrato 902-2025
Obligación específica 5. Dar apertura a una convocatoria y seleccionar las 454 empresas beneficiarias que recibirán el beneficio de los Váucher de Productividad de acuerdo con los requisitos mínimos y los criterios descritos en los Términos de Referencia de la convocatoria.	Se trabajó en la construcción de los Términos de Referencia y sus correspondientes anexos, se contó con la respectiva validación por parte del equipo de la SDDE. El 11 de septiembre de 2025 se publicaron en el sitio https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon/ Así mismo, a la fecha se cuenta con la publicación de dos adendas y los listados de empresas seleccionadas y elegibles en el marco del programa. Link de acceso: https://drive.google.com/drive/folders/1BLPuXRIhcPYrj4KoT3cBQiGwEFRCWUIQ	Carpeta _Anexo-6_Producto entregable 5 • Anexo-6_ Producto_05-TDR Programa Cupones.pdf • Anexo-6.1_Anexo-1-Carta-de-aval-y-compromiso-empresarial • Anexo-6.2_Anexo-2-Plan-Inversion-Productividad_FMT_SDDE-V3-1 • Anexo-6.3_Anexo-3-GCR-P6-F4_FORMATO-DECLARACION-SARLAFT_Persona-Juridica_V1-1-dox • Anexo-6.4_Trazabilidad formalización TDR con SDDE.pdf • Anexo-6.5-Adenda No. 1 - Términos de Referencia 08102025Anexo-6.6-Adenda_No_2_Terminos_de_Referencia_Convocatoria

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 6. Revisar y verificar que la documentación cargada por las empresas postulantes cumpla con los requisitos y criterios establecidos para la participación en el programa.	Se realizó el proceso correspondiente de revisión y verificación de cada uno de los documentos de las 927 postulaciones que se llevan a la fecha.	Anexo 19_Control Verificación y revisión documental empresas postulante.xlsx
Obligación específica 7. Revisar y evaluar cada uno de los Planes de Inversión de Productividad-PIP aportados por las empresas en el marco de la convocatoria, para la implementación de los Váuchers de Productividad, de acuerdo con los lineamientos entregados por la SDDE.	Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se elaboró Producto entregable_8. Documento de evaluación del Plan de Inversión de Productividad de cada una de las empresas. Ver Anexo 9, a la fecha han sido evaluados un total de 454 empresas.	Carpeta _Anexo-9_Producto entregable 8 • Anexo 9-Producto 08 Documento Evaluación PIP Empresas • Anexo 9.1_Documento evaluación PIP_V1.0 • Anexo-9.2_Elegibles control Evaluación PIP..xls
Obligación específica 8. Brindar asistencia técnica entre 1 y 4 horas, a cada una de las empresas de acuerdo con los resultados de la evaluación de los Planes de Inversión de Productividad-PIP.	De acuerdo con lo aprobado por en el marco del Comité Técnico #2 realizado 30 de octubre de 2025, se procedió al agendamiento de las reuniones a la fecha de corte se cuenta con 119 citaciones a reuniones, el equipo consultor avanzando con el proceso con las empresas acorde a la metodología establecida.	Carpeta _Anexo-11_Producto entregable 10 avance • Anexo-11 Soportes citación reuniones – 119 soportes
Obligación específica 9. Realizar la recolección de información para la medición del Índice de Productividad en la herramienta entregada por la SDDE. Esta información deberá ser recolectada al inicio y al final de la intervención.	No aplica	No aplica
Obligación específica 10. Cotizar los servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación con base en los proveedores y de acuerdo con la directriz de la SDDE, la metodología y los Planes de Inversión- PIP.	No aplica	No aplica

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 11. Gestionar y desembolsar los recursos asociados a los Planes de Inversión de Productividad de los acuerdos de servicios firmados.	No aplica	No aplica
Obligación específica 12. Abrir una cuenta bancaria de ahorros para el manejo exclusivo de los recursos de la bolsa para la implementación de los Váucher de Productividad de acuerdo con lo descrito en los PIP.	La UT en Tecnalia Proyectamos realizó la gestión y la apertura de las cuentas del proyecto el 19 de septiembre de 2025, en los siguientes términos: - una para la operación estratégica del programa y - otra exclusiva para la bolsa de recursos destinados a los Váuchers de Productividad - Cupones	Anexo-20_Soporte certificación cuenta bancaria
Obligación específica 13. Administrar, asignar y transferir todos los recursos de la bolsa, exclusivamente a las actividades relacionadas con la finalidad del contrato y a los proveedores servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial seleccionados para la implementación de los Váucher de Productividad.	No aplica	No aplica
Obligación específica 14. Realizar el levantamiento de información SUIM (Sistema Único de Información Misional de la SDDE) de acuerdo con los lineamientos y formatos entregados por la SDDE.	No aplica	No aplica
Obligación específica 15. Remitir un Informe que contenga el reporte de la selección del 100% de las empresas que	Se realiza informe con las 525 empresas seleccionadas de acuerdo con lo estipulado en los términos de referencia.	Anexo-21_Informe selección empresas Programa Cupón PROPU. SDDE

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
recibirán el beneficio del Váucher de Productividad, su caracterización, el análisis de la revisión de los Planes de Inversión de Productividad aportados por las empresas en el marco de la convocatoria.		
Obligación específica 16. Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día diez (10) de cada mes, el formato de ejecución GCR-P1-F7 o la versión actualizada de la SDDE de la ejecución del contrato. En caso de ser un día no hábil, se deberá allegar a más tardar el día hábil siguiente.	Se dio cumplimiento a la elaboración y envío a la SDDE de los siguientes informes: - Informe de agosto de 2025. Fecha de entrega: 11 de septiembre de 2025 - Informe de septiembre de 2025. Fecha de entrega: 14 de octubre de 2025 - Informe de octubre de 2025. Fecha de entrega: 30 de noviembre de 2025	Carpeta _Anexo-22_Entrega informes gcr-p1-f7 • Anexo-22.1-Entrega informe Agosto 2025 formato gcr-p1-f7_informe_ejecucion_contra<to_y_o_convenio_v6_.pdf • Anexo-22.2_Entrega informe Septiembre 2025 formato gcr-p1-f7_informe_ejecucion_contrato_y_o_convenio_v6_.pdf • Anexo-22.3_Entrega informe Octubre 2025 formato gcr-p1-f7_informe_ejecucion_contrato_y_o_convenio_v6_.pdf •
Obligación específica 17. Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día siete (07) de cada mes, el formato de ejecución financiera GF-P7-F2v3 o la versión actualizada de la SDDE de los gastos realizados asociados a la bolsa de recursos del contrato. En caso de ser un día no hábil, se deberá allegar a más tardar el día hábil siguiente. Este informe debe ser entregado junto con el informe de ejecución	No aplica	No aplica

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
financiera desagregada mensual.		
Obligación específica 18. Reintegrar los rendimientos financieros generados en la cuenta bancaria de ahorros donde se desembolsarán los recursos económicos de la bolsa, a más tardar el día tres (03) de cada mes, de acuerdo con lo previsto en la norma que aplica a entidades del Distrito y que conforman el Estatuto Orgánico del presupuesto Distrital. Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Plan Operativo Contable de la SDDE.	No aplica	No aplica
Obligación específica 19. Realizar y presentar un informe de ejecución financiera desagregada mensual de la bolsa de recursos para la implementación de los Váucher de Productividad, con sus respectivos soportes en el cual se detallen los desembolsos realizados. Estos deberán ser entregados junto con el formato de ejecución financiera GF-P7-F2v3 o la versión actualizada de la SDDE.	No aplica	No aplica
Obligación específica 20. Realizar un informe final técnico y administrativo en el formato que la SDDE disponga para tal fin.	No aplica	No aplica

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 21. Realizar un informe financiero final desagregado del contrato en el cual se detallen los desembolsos de la bolsa realizados desde el inicio hasta su terminación.	No aplica	No aplica
Obligación específica 22. Autorizar a la SDDE el acceso, manejo y conservación de la información suministrada con la debida protección de la reserva de la información, según la normatividad aplicable al caso.	Se autoriza a la SDDE en el acceso, manejo y conservación de la información que se generará en el desarrollo del proyecto. Para esto, se anexa un documento de autorización a la SDDE de acceso a la información del Contrato de **Prestación de Servicios** No. 902-2025. Fecha de presentación 28-11-2025	Anexo-23_Documento_Autorización. Acceso información.pdf
Obligación específica 23. Cumplir con la política de tratamiento de datos Ley 1581 de 2012 y demás normas que adicionen, modifiquen o complementen.	La UT está dando cumplimiento a la política de tratamiento de datos Ley 1581 de 2012 y demás normas que adicionen, modifiquen o complementen. Fecha de presentación 28-11-2025	Anexo-24_Documento Cumplimiento Política Datos.pdf
Obligación específica 24. Ejercer el rol de secretaría técnica del contrato.	Dando cumplimiento a lo establecido La UT en Tecnalia Proyectamos, cuenta con el rol de la secretaría técnica a la fecha del presente informe se han generado las siguientes actas: - Comité de inicio de la ejecución del contrato, realizado el 28 de agosto de 2025. - Comité Técnico No. 1, realizado el 30 de septiembre de 2025. - Comité Técnico No. 2, realizado el 30 de octubre de 2025. - Comité Técnico No. 3, realizado el 27 de noviembre de 2025.	Carpeta_Anexo-25_Soportes rol secretaría Técnica • Anexo-25.1_Reunion Inicio_PRCUPON_ACTA.pdf • Anexo_25.2 Presentación Comité Técnico_30Sep2025.pdf • Anexo_25.3_Acta comité técnico 01 • Anexo-25.4 Presentación Comité Técnico_30 Oct2025.pdf • Anexo-25.5_Acta comité técnico 02 • Anexo-25.6 Presentación Comité Técnico_Nov2025.pdf

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes (2)
		• Anexo-25.7 Acta comité técnico 03
Obligación específica 25. Todas aquellas adicionales que sean requeridas para la correcta ejecución del Contrato.	No se han presentado requerimiento adicionales a la fecha del presente informe	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Producto 1. Documento que contenga el Plan de trabajo y Cronograma del programa que incluya las herramientas de seguimiento y control a los beneficiarios, proveedores y calidad de los bienes y servicios a entregar mediante los Váuchers de Productividad. Asimismo, el cronograma deberá ser estructurado por fases y semanas de acuerdo con la fecha de inicio y la fecha de finalización del contrato.	Carpeta _Anexo-2_Producto entregable 1 – Entregado con el Pago 001- 3 archivos.	100%
Producto 2. Documento que contenga la metodología para: • Selección de los beneficiarios (tener en cuenta los requisitos del numeral 2.4 de este documento). El contratista deberá garantizar que las empresas a beneficiar con los Váucher de Productividad cumplan con los requisitos establecidos por la SDDE. • Selección de proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial. • Administración, asignación, desembolso y transferencia de recursos. • Manejo y deserción de las empresas beneficiarias de la Estrategia Bogotá Productiva Innovadora. • Propuesta de evento de cierre del programa. • Realizar las visitas de verificación de uso de	Carpeta _Anexo-3_Producto entregable- 12 archivos.	100%

[1] Incluyendo el pago de este período

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
bienes y servicios suministrados a las empresas beneficiarias, así como, el cuestionario de apoyo para estas.		
Producto 3. Documento que contenga la estructura de la herramienta tecnológica de seguimiento que debe contener: • Recolección de requerimientos funcionales y no funcionales. • Diseñar los casos de uso de la herramienta tecnológica. • La Arquitectura de solución • Las integraciones (si la aplicación lo requiere). • El plan de dimensionamiento de capacidad. • La definición de Sprints (actividades, tiempo total, fecha de inicio y fin) para el abordaje de cada una de las actividades del producto. • El plan de pruebas. • El diccionario de datos de la Base de datos. • Matriz de gestión de riesgos. • Especificaciones técnicas necesarias para despliegue • Diseño detallado de la solución y demás ítems que el contratista considere necesario.	Carpeta _Anexo-4_Producto entregable 3 - Entregado con el Pago 001- 3 archivos.	100%
Producto 4. Un prototipo que defina las funcionalidades esenciales de la herramienta tecnológica.	Carpeta _Anexo-5_Producto entregable 4 - Entregado con el Pago 001- 3 archivos.	100%
Producto 5. Documento con los términos de referencia que incluya: el formulario de inscripción, la especificación de los soportes requeridos para el cumplimiento de requisitos mínimos y criterios y el formato del PIP con la propuesta de evaluación.	Carpeta _Anexo-6_Producto entregable 5 - 7 archivos.	100%
Producto 6. Formulario de postulación en línea	Carpeta _Anexo-7_Producto entregable 6- 3 archivos.	100%
Producto 7. Repositorio digital con su lista de chequeo de la verificación realizada por el contratista a cada una de las empresas postuladas mediante el formulario.	Carpeta _Anexo-8_Producto entregable 7- 3 archivos.	100%
Producto 8. Documento de evaluación del plan de inversión de productividad de cada una de las empresas.	Carpeta _Anexo-9_Producto entregable 8- 3 archivos.	100%

[1] Incluyendo el pago de este período

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Producto 9. Documento que contenga la metodología de la asistencia técnica de la evaluación de los ítems de los Planes de Inversión de Productividad.	Carpeta _Anexo-10_Producto entregable 9- 5 archivos.	100%
Producto 10. Soporte de la asistencia técnica realizada conforme a los lineamientos establecidos por la SDDE.	Carpeta _Anexo-11_Producto entregable 10 avance- 119 archivos	26,21%
Producto 11. Listado de las 454 empresas beneficiarias que han aprobado el PIP, así como, la evidencia de su aprobación.	Carpeta _Anexo-12_Producto entregable 11- 1 archivos y 1 carpeta con 454 subcarpetas	100%
Producto 12. 454 Planes de Inversión de Productividad.	Carpeta _Anexo-12_Producto entregable 11- 1 archivos y 1 carpeta con 454 subcarpetas	100%
Producto 13. Manual de uso de la herramienta tecnológica y Manual de despliegue y configuración.	Carpeta _Anexo-14_Producto entregable 13- 3 archivos	100%
Producto 14. Código Fuente de la herramienta tecnológica y proceso de catalogación en el repositorio de la SDDE.	Carpeta _Anexo-15_Producto entregable 14- 3 archivos y 1 carpeta	100%
Producto 15. Puesta en producción de la herramienta sistematizada de seguimiento y control en donde se evidencie los indicadores y resultados del programa en tiempo real, el informe de pruebas realizadas. Así como, la transferencia de conocimiento de la implementación de la solución a nivel general.	Carpeta _Anexo-16_Producto entregable 15- 4 archivos.	100%
Producto 16. 454 acuerdos de servicios firmados entre la empresa y el contratista.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 17. Un formato diligenciado por cada una de las empresas que contiene el proceso de cotización y selección de los proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial, de acuerdo con: • Cotizaciones realizadas (mínimo 3 cotizaciones, si estas no se suplen con los proveedores del Banco de Oferentes, el contratista deberá cotizar con proveedores externos). • Selección de la cotización de menor valor, presentada por los proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%

[1] Incluyendo el pago de este período

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
que permitan el aumento de la productividad empresarial.		
Producto 18. Informe donde se evidencie los indicadores y resultados del programa a la fecha y su desempeño.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 19. 454 acuerdos de calidad de servicios firmados por el contratista, el o los proveedores de servicios de innovación o productividad y la empresa beneficiaria.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 20. Informes que indiquen las actividades técnicas y financieras desarrolladas, el proceso de gestión y desembolso de los recursos para cada una de las empresas acompañadas, que contengan el resultado de la ejecución de los Planes de Inversión, según las directrices establecidas por la SDDE hasta la fecha.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 21. Documento de avance que evidencie el seguimiento y verificación a la implementación de los PIP hasta la fecha.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 22. Formatos de satisfacción de bienes y servicios firmados por las empresas beneficiarias que se tengan hasta la fecha.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 23. Cuestionarios diligenciados en las visitas a las empresas beneficiarias que se tengan hasta la fecha.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 24. Documento que evidencie la planeación del evento de cierre en el que se detalle la metodología, el minuto a minuto, la agenda y otros aspectos relevantes para el desarrollo de este. Así mismo, se deberá contar con un espacio para que las empresas que se destacaron en el programa socialicen los resultados de la implementación de los Váuchers de Productividad.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 25. Listado de asistencia y memorias del evento, en donde, se pueda evidenciar los testimonios de algunas de las empresas acompañadas.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 26. Informe final de resultados que contenga los retos, lecciones aprendidas e indicadores de la ejecución del programa.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%

[1] Incluyendo el pago de este período

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Producto 27. Levantamiento de información SUIM (Sistema Único de Información Misional de la SDDE) de acuerdo con los lineamientos entregados por la SDDE.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 28. Medición del índice de productividad en la herramienta entregada por la SDDE, esta medición se debe realizar al inicio y final de la intervención hasta la fecha.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 29. Carpeta digital con su lista de chequeo por cada una de las empresas que contendrá los documentos de la implementación del Váucher de Productividad.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Producto 1. Documento que contenga el Plan de trabajo y Cronograma del programa que incluya las herramientas de seguimiento y control a los beneficiarios, proveedores y calidad de los bienes y servicios a entregar mediante los Váuchers de Productividad. Asimismo, el cronograma deberá ser estructurado por fases y semanas de acuerdo con la fecha de inicio y la fecha de finalización del contrato.	Se realizó la entrega en el pago 001	Carpeta _Anexo-2_Producto entregable 1 ● Anexo-2_Plan de trabajo-Entregable 01.pdf ● Anexo-2.1_Cronograma Programa.xls ● Anexo-2.2_Controler Recursos productos.xls

[1] Incluyendo el pago de este período

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS

Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Producto 2. Documento que contenga la metodología para: • Selección de los beneficiarios (tener en cuenta los requisitos del numeral 2.4 de este documento). El contratista deberá garantizar que las empresas a beneficiar con los Váucher de Productividad cumplan con los requisitos establecidos por la SDDE. • Selección de proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial. • Administración, asignación, desembolso y transferencia de recursos. • Manejo y deserción de las empresas beneficiarias de la Estrategia Bogotá Productiva Innovadora. • Propuesta de evento de cierre del programa. • Realizar las visitas de verificación de uso de bienes y servicios suministrados a las empresas beneficiarias, así como, el cuestionario de apoyo para estas.	Para la construcción la metodología se verificó el cumplimiento de lo establecido en el anexo técnico, se realizó un trabajo interdisciplinario al interior del equipo operador, cada experto aportó elementos fundamentales para incorporar en este documento teniendo en cuenta que lo definido se debe llevar a manejo operativo de sus diferentes elementos.	Carpeta _Anexo-3_Producto entregable 2 • Anexo-3_Producto_02_Metodología Implementación programa_V1.0 • Anexo-3.1_Herramienta registro y control postulaciones • Anexo-3.2_FORMATO 1 - FICHA Tecnica Por Tipologia De Servicio • Anexo-3.3_Formato 2 - Matriz De Evaluacion Y Seleccion De Proveedor • Anexo-3.4_Formato 3 – Desistimiento • Anexo-3.5_Acuerdo De Servicios Derivado Para La Implementación Del Programa _Activa Tu Negocio Con Cupón • Anexo-3.6_Acuerdo Tripartita Activa Tu Negocio Con Cupon (2) • Anexo-3.7_Plan De Trabajo Proveedores • Anexo-3.8_Formato Visita Presencial Empresas • Anexo-3.9_Recibido Satisfacción.docx • Anexo-3.10_Correos trazabilidad
Producto 3. Documento que contenga la estructura de la herramienta tecnológica de seguimiento que debe contener: • Recolección de	Se realizó la entrega en el pago 001	Carpeta _Anexo-4_Producto entregable 3 • Anexo-4_Producto_03_Documento estructura Herramienta.pdf

[1] Incluyendo el pago de este período

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS

Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
requerimientos funcionales y no funcionales. • Diseñar los casos de uso de la herramienta tecnológica. • La Arquitectura de solución • Las integraciones (si la aplicación lo requiere). • El plan de dimensionamiento de capacidad. • La definición de Sprints (actividades, tiempo total, fecha de inicio y fin) para el abordaje de cada una de las actividades del producto. • El plan de pruebas. • El diccionario de datos de la Base de datos. • Matriz de gestión de riesgos. • Especificaciones técnicas necesarias para despliegue • Diseño detallado de la solución y demás ítems que el contratista considere necesario.		• Anexo-4.1_EstructuraBaseDatos.pdf • Anexo-4.2 _Correos Trazabilidad- CPS 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto
Producto 4. Un prototipo que defina las funcionalidades esenciales de la herramienta tecnológica.	Se realizó la entrega en el pago 001	Carpeta _Anexo-5_Producto entregable 4 • Anexo-5_Producto_04-Soporte entrega prototipo.pdf • Anexo-5.1_Video herramienta • Anexo-5.2_Correos Trazabilidad-CPS 902-2025-SDDE-programa cupon - entrega producto 3 - estructura herramienta y 4-prototipo
Producto 5. Documento con los términos de referencia que incluya: el formulario de inscripción, la	Mediante Trabajo conjunto con la SDDE y acorde a sus lineamientos se estructuró el documento y anexos, se incorporaron	Carpeta _Anexo-6_Producto entregable 5

[1] Incluyendo el pago de este período

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS

Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
especificación de los soportes requeridos para el cumplimiento de requisitos mínimos y criterios y el formato del PIP con la propuesta de evaluación.	elementos con el fin de asegurar la correcta selección de las empresas y transparencia del proceso, los TDR fueron requisito fundamental para dar apertura a la convocatoria del programa, la cual se llevó a cabo el 11 de septiembre de 2025	• Anexo-6_ Producto_05-TDR Programa Cupones.pdf • Anexo-6.1_Anexo-1-Carta-de-aval-y-compromiso-empresarial • Anexo-6.2_Anexo-2-Plan-Inversion-Productividad_FMT_SDDE-V3-1 • Anexo-6.3_Anexo-3-GCR-P6-F4_FORMATO-DECLARACION-SARLAFT_Persona-Juridica_V1-1-dox • Anexo-6.4_Trazabilidad formalización TDR con SDDE.pdf • Anexo-6.5-Adenda No. 1 - Términos de Referencia 08102025 • Anexo-6.6-Adenda_No_2_Terminos_de_Referencia_Convocatoria_Abierta
Producto 6. Formulario de postulación en línea	Acorde a lo establecido en el Anexo técnico y alineados con los requisitos habilitantes definidos en el los términos de referencia del programa, el operador construyó micrositio y formulario de registro. La SDDE optó por utilizar micrositio en su sitio web, el link establecido https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon/, desde donde se ingresa al formulario de postulación en línea, https://tecnaliacolombia.org/postulacion-de-empresas-activa-tu-negocio-con-cupon/#register-form	Carpeta _Anexo-7_Producto entregable 6 • Anexo-7_Producto_06_Formulario postulación online.pdf • Anexo-7.1_Video micrositio y registro • Anexo-7.2_Trazabilidad lineamientos SDDE
Producto 7. Repositorio digital con su lista de chequeo de la verificación realizada por el contratista a cada una de las	Acorde a lo establecido en el anexo técnico se elaboró se realizó estructuración del Repositorio digital teniendo en cuenta el orden de	Carpeta _Anexo-8_Producto entregable 7 • Anexo 8-Producto 07

[1] Incluyendo el pago de este período

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS

Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
empresas postuladas mediante el formulario.	postulación de las empresas y el orden de registro de los requisitos habilitantes definidos en los términos de referencia del programa	Repositorio digital y lista chequeo.docx ● Anexo 8.1-Herramienta registro y control postulaciones Formato.xlsx ● Anexo 8.2-Herramienta de registro y control documental lista chequeo Postulaciones
Producto 8. Documento de evaluación del plan de inversión de productividad de cada una de las empresas.	Dentro de la metodología de la asistencia técnica se generó documento de evaluación de los Planes de Inversión de Productividad PIP, a la fecha han sido gestionados para un total de 454 empresas	Carpeta _Anexo-9_Producto entregable 8 ● Anexo 9-Producto 08 Documento Evaluación PIP Empresas ● Anexo 9.1_Documento evaluación PIP_V1.0 ● Anexo-9.2_Elegibles control Evaluación PIP..xls
Producto 9. Documento que contenga la metodología de la asistencia técnica de la evaluación de los ítems de los Planes de Inversión de Productividad.	Acorde a lo establecido en el anexo técnico se realizó construcción de la metodología de asistencia técnica con el fin asegurar dos acciones dos acciones fundamentales orientadas al fortalecimiento empresarial: 1. la formulación de planes o proyectos de inversión enfocados en el incremento de la productividad y/o la innovación, y 2. la implementación de procesos de acompañamiento o asistencia técnica.	Carpeta _Anexo-10_Producto entregable 9 ● Anexo-10_Producto_09_Metodología Asistencia Tecnica_V1.1 ● Anexo_10.1_Anexo_1_Documento evaluación PIP_V1.0 ● Anexo_10.2_Anexo_2_Documento Aprobación PIP V1.0 ● Anexo_10.3_Anexo_3_Documento Aprobación AsisTec y PIP V1.0 ● Anexo 10.4_Soporte entrega producto 9 SDDE
Producto 11. Listado de las 454 empresas beneficiarias que han aprobado el PIP, así como, la evidencia de su aprobación.	Se realizó evaluación de los Planes de Inversión de Productividad PIP a un total de 454 empresas elegibles	Carpeta _Anexo-12_Producto entregable 11 ● Anexo 12.1 Listado de las 454 empresas que han aprobado el PIP

[1] Incluyendo el pago de este período

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
		• Anexo 12.2_Carpeta PIPS evaluados y soporte de aprobación
Producto 13. Manual de uso de la herramienta tecnológica y Manual de despliegue y configuración.	Se estructuró documento que presenta la forma de uso de la herramienta tecnológica teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico se integro a este documento el procedimiento de instalación de la herramienta, también se trabajó en las especificaciones para el despliegue de la misma	Carpeta _Anexo-14_Producto entregable 13 • Anexo-14-producto_13_manual_uso_despliegue_v1. • Anexo-14.1 correo entrega-cps 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto entregable 13 manuales de la herramienta tecnológica • Anexo-14.2-trazabilidad-correo de tecnaliacolombia.org - CPS 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto entregable 13 manuales de la herramienta tecnológica
Producto 14. Código Fuente de la herramienta tecnológica y proceso de catalogación en el repositorio de la SDDE.	Acorde a la estructura definida por la herramienta open source vtiger seleccionada, se descargó del servidor previsto por el operador el código fuente de la herramienta con la misma estructura establecida para ser entregado a la SDDE	Carpeta _Anexo-15_Producto entregable 14 • Anexo-15 Soporte entrega Producto 14 • Anexo-15.1_Versionamiento_y catalogación • Anexo-15.2_Estrutura base de datos • Anexo-15.3_Código fuente
Producto 15. Puesta en producción de la herramienta sistematizada de seguimiento y control en donde se evidencie los indicadores y resultados del programa en tiempo real, el informe de pruebas	Se definió servidor exclusivo para la herramienta del programa 100% online y asegurando que la herramienta de respuesta acorde a lo definido en el anexo técnico del programa, se realizaron	Carpeta _Anexo-16_Producto entregable 15 • Anexo-16_Puesta_en_producción producto 14.pdf

[1] Incluyendo el pago de este período

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
realizadas. Así como, la transferencia de conocimiento de la implementación de la solución a nivel general.	pruebas funcionales basados en el manual de uso	• Anexo-16.1_Pruebas funcionales,pdf • Anexo-16.2_Certificado puesta en produccion.pdf • Anexo-16.3_soporte_entrega_correo_de tecnaliacolombia.org
(1) informe que contenga el reporte de la selección del 100% de las empresas que recibirán el beneficio del Váucher de Productividad, su caracterización, el análisis de la revisión de los Planes de Inversión de Productividad aportados por las empresas en el marco de la convocatoria. Bolsa de recursos Váucher- Cupones.	Se realiza informe con las 525 empresas seleccionadas de acuerdo con lo estipulado en los términos de referencia.	Anexo-21_Informe selección empresas Programa Cupón PROPU. SDDE

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
Microempresas, pequeñas y medianas empresas	Contrato inicial: 454 cupones tradicionales Adición No. 1: 108 cupones de obras	0	0%	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

[1] Incluyendo el pago de este período

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**No aplica**	**No aplica**	**No aplica**
SALUD	**No aplica**	**No aplica**	**No aplica**
RIESGOS PROFESIONALES	**No aplica**	**No aplica**	**No aplica**
APORTES PARAFISCALES Carpeta Anexo_26-Soporte parafiscales Empresas UT (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	**2025-12**	- **Tecnalia 03/12/2025** - **Proyectamos 04/12/2025**	**No aplica**

BRIGITTE ELIZABETH MAYORGA JAIMES
Representante Legal
UT EN TECNALIA PROYECTAMOS

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO **(desde 20/11/2025 hasta 12/12/2025)**
Toda la información correspondiente a las evidencias de este informe reposa en los repositorios de UT en Tecnalia Proyectamos y de la SDDE.

[1] Incluyendo el pago de este período

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: x No Cumplen:

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

DIEGO FERNANDO PARDO LOPEZ
SUBDIRECTOR DE INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD BOGOTÁ REGIÓN
SUPERVISOR DEL CONTRATO NO. 902 DE 2025.
Vo. Bo

BRYAN CAMILO SUEK PEÑA CARDOZO
SUBDIRECCIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD–
Profesional Universitario
Vo. Bo.

MARGARITA RUTH RUBIO GONZÁLEZ
SUBDIRECCIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD–
Profesional Universitario
Vo. Bo.

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período

CLASE DE CONVENIO O CONTRATO

Convenio de asociación	
Convenio de cooperación	
Convenio o contrato interadministrativo	
Convenio de ciencia y tecnología	
Contrato de prestación de servicios con persona jurídica	X

1. DATOS DEL CONVENIO O CONTRATO SUPERVISADO

Numero de convenio o contrato	902-2025
Fecha de suscripción del convenio o contrato	26 de agosto de 2025
Nombre del Asociado - ejecutor o contratista	Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos
Nit	901,977,720 - 6
Proyecto	Inversión: (X) Funcionamiento: ( )
Valor inicial	SEIS MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($6.187.930.843) de los cuales el pago de la prestación del servicio al contratista es de MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.647.930.843) y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.540.000.000) corresponden a la bolsa de recursos.
Plazo inicial	4 meses
Fecha acta de inicio del convenio o contrato	26 de agosto de 2025
Fecha terminación inicial	31 de diciembre de 2025
Adición	MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.477.314.891), discriminados así: - RECURSOS PARA LA OPERACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA, correspondientes a un total de TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($393.429.215). - RECURSOS ECONÓMICOS DE LOS VÁUCHER DE PRODUCTIVIDAD-CUPONES-, correspondientes a MIL OCHENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($1.083.885.676).
Prorroga	N/A
Suspensión	N/A
Valor final	SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($7.665.245.734).
Fecha terminación final	31 de diciembre de 2025
Otra: (Indique el tipo de modificación)	

Objeto: Contratar la prestación de servicios para la administración y asignación de los recursos destinados para procesos de sofisticación e innovación de las empresas beneficiarias de la SDDE.

2. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del supervisor	Diego Fernando Pardo López
Dependencia	Subdirección de Innovación y Productividad
Cargo	Subdirector de Innovación y Productividad.

Período a que corresponde este informe	(20/11/2025) Hasta (12/12/2025)	
Fecha del informe	12-12-2025	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar respecto del informe anterior? (Marque con una X)	**SI**	**NO X**
Porcentaje de ejecución (incluido el periodo actual)	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	85.6%	69.98%

3. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

3.1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PERIODO EVALUADO: marcar con una X la opción que corresponda y sustentarlo en el aparte de las observaciones.

Número de la Obligación (Únicamente citarla)	Deficiente	A mejorar	Satisfactorio	Sobresaliente	No aplica	% De cumplimiento	Observaciones
1. Suscribir oportunamente el acta de inicio del contrato.			X			100%	En Bogotá, el 26 de agosto de 2025, se reunieron el Supervisor del Contrato por parte de la SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO y el CONTRATISTA, con el fin de suscribir el ACTA DE INICIO tal como lo dispone el Contrato, iniciando su ejecución a partir de la fecha. Contrato: 902 de 2025 Anexo 1_Acta de inicio CTO 902-2025 firmada.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P2-F3
		Versión:	3
		Fecha:	18 de Mayo 2022
	Informe Mensual de Supervisión de Convenios o Contratos Inter-administrativos	Página:	Página 11 de 11
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ
		Revisado por:	Favian Mejia Urzola Contratista OAJ
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe oficina Asesora Jurídica
BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			

2. Cumplir de manera integral con cada una de las fases y su desarrollo, conforme lo establecido en el pliego de condiciones y en la propuesta, documentos que hacen parte integral del contrato.			X			85.60%	**Fase 1 - Alistamiento.** ● Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se elaboró el Producto entregable_1 (1) Plan de Trabajo y Cronograma para la ejecución del proyecto, también se definió archivo de control de los productos relacionados con los pagos establecidos para la operación estratégica. Ver Anexos 2, 2.1 y 2.2. ● Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se elaboró **el Producto entregable_2. Metodología para la selección** de los beneficiarios y proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial, así como, para la administración, asignación, desembolso y transferencia de recursos a través de los proveedores seleccionados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDDE, a la fecha de presentación de este informe se aprobó en el comité técnico #3 realizado el 27 de noviembre de 2025. Ver Anexos 3 y del 3.1 al 3.10 ● Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se elaboró **el Producto entregable_3. En donde, sé realizó la construcción del documento de la estructura de la herramienta tecnológica de seguimiento**, se dio envío correspondiente a la SDDE. Se adjunta soporte con la trazabilidad. Ver Anexos 4, 4.1 y 4.2. ● Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se elaboró **el Producto entregable_4. Por medio del cual se realizó la construcción del prototipo**

							de la herramienta. Ver Anexos 5 y 5.1 **Fase 2 - Postulación al Váucher de Productividad.** • Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se elaboró el **Producto entregable_5. Se realizó la construcción de los términos de referencia y anexos, los cuales son: 1. Carta de Aval y compromiso empresarial 2. Plan de inversión de productividad-PIP**, 3. Formato Declaración SARLAFT Persona Jurídica, los cuales fueron aprobados por la SDDE. Ver Anexos 6, 6.1 6.2, 6.3 y6.4. El 11 de septiembre de 2025, la SDDE realizó publicación de los términos de referencia en el sitio previsto link https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon/.Ver Anexo 6.4 La convocatoria ha contado hasta la fecha con dos (2) adendas. Ver Anexos 6.5 y 6.6. • Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se elaboró tanto el micrositio requerido, así como, el **Producto entregable_6. Formulario de postulación en línea**. La SDDE tomó la decisión de consolidar la información en su sitio web, por tanto, no se utilizó el micrositio construido por el operador al 100%. Ver Anexos 7,7.1 y 7.2. • **Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se realizó la estructuración del Producto entregable_7.** Repositorio digital con su lista de chequeo de la verificación realizada por el contratista a cada una de las empresas postuladas mediante el formulario en línea para el registro al programa. Ver Anexo 8. La lista de chequeo está incluida en la herramienta de registro y control postulaciones en donde se evidencia por cada requisito habilitante la verificación. Ver Anexo 3.1. • Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se **elaboró Producto entregable_8. Documento de evaluación del Plan de Inversión de Productividad de cada una de las**

							empresas. Ver Anexo 9. A la fecha se han gestionado la documentación de un total de 454 empresas. ● Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se elaboró **Producto entregable_9. Documento con la metodología de la asistencia técnica** de la evaluación de los ítems de los Planes de Inversión de productividad se realizó entrega a la SDDE. Ver Anexos 10 y 10.1 a 10.4 ● Avance del producto entregable 10-Asistencia Técnica realizada: Una vez se recibió la confirmación de dar inicio a las asistencias técnicas en el marco del Comité Técnico #2 realizado 30 de octubre de 2025, se procedió al agendamiento de las reuniones, a la fecha de corte se cuenta con 119 citaciones a reuniones, el equipo consultor viene avanzando con el proceso acorde a la metodología establecida. Ver Anexo 11 Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se cuenta con un avance del **Producto 11. Listado de las 454 empresas beneficiarias que han aprobado el PIP**, **así como, la evidencia de su aprobación.** Ver Anexos 9.1 y Anexo 12 y Anexo 12.1 y 12.2 carpeta PIPS soporte de aprobación link: https://drive.google.com/drive/folders/1IE3dquoq1vCDf1PEnwnxNCzRLLXniFQQ?usp=drive_link ● Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se cuenta con un avance del **Producto 11. Listado de las 454 empresas beneficiarias que han aprobado el PIP**, **así como, la evidencia de su aprobación.** Ver Anexos 9.1 y Anexo 12 y Anexo 12.1 y Anexo 12.2 ● Teniendo en cuenta lo indicado **en el Producto 12. 454 Planes de Inversión de Productividad,** se cuenta con la totalidad de los planes de las empresas elegidas. Ver Anexo 12.1 y 12.2 carpeta PIPS soporte de aprobación link: https://drive.google.com/drive/folders

/1IE3dquoq1vCDf1PEnwnxNCzRLLXniFQQ?usp=drive_link

- Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se elaboró **Producto entregable_13 Manual de uso de la herramienta tecnológica y Manual de despliegue y configuración** se realizó entrega a la SDDE. Ver Anexos 14, 14.1 y 14.2
- Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se elaboró **Producto entregable_14 Código fuente de la herramienta** tecnológica y proceso de catalogación en el repositorio de la SDDE, se realizó entrega a la SDDE para revisión el 23 de octubre de 2025. Ver Anexos 15. 15.1 y 15.2
- **Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se elaboró Producto entregable_15 Puesta en producción de la herramienta sistematizada de seguimiento y control** en donde se **evidencie los indicadores y resultados del programa en tiempo real, el informe de pruebas realizadas. Así como, la transferencia de conocimiento de la implementación de la solución a nivel general, se realizó entrega a la SDDE para revisión el 26 de noviembre de 2025 . Ver Anexos 16, 16.1, 16.2 y 16,3**

Gestión operativa:

Acciones para fortalecer la postulación de empresas

- Gestión bases de datos para postulaciones: Las bases aportadas por la SDDE presentan el siguiente estado a la fecha:

Tabla 3 Base de datos de Obras

Estados de gestión	Número
SE ENVIA LINK DE LA PAGINA	101
POSTULADO	46
No contactado	7
REPETIDO	6
Contesta tercero	6
Linea Fuera de Servicio	5
ORGANIZANDO DOCUMENTACION	1
NO INTERESADO	1
(en blanco)	
Total general	173

Tabla 3 Base de datos de Obras

Estados de gestión	Número
SE ENVIA LINK DE LA PAGINA	101
POSTULADO	46
No contactado	7
REPETIDO	6
Contesta tercero	6
Linea Fuera de Servicio	5
ORGANIZANDO DOCUMENTACION	1
NO INTERESADO	1
(en blanco)	
Total general	**173**

● El operador realiza gestión de base de datos y apoyo en redes sociales mediante acciones de reposteo de publicaciones que realiza la SDDE del programa y publicación de pieza del programa en LinkedIn, Facebook e Instagram.

Tabla 4 Base datos CCB

Estado de gestión	Número
Se envia link de inscripción	359
No contactado	353
No interesado	98
Linea fuera de servicio	45
No cumple	29
Linea errada	21
Llamar mas tarde	16
postulado	15
Contesta terceros	8
No autoriza contacto	4
Total general	**948**



Ilustración 1 Programación post redes sociales Tecnalia

							   ● Repostear este contenido sí es efectivo, ya que al publicarse desde ambas cuentas se amplifica el alcance. De esta manera, no solo llegamos al público de la Secretaría, sino también a las audiencias que Tecnalia Colombia ha construido en sus diferentes redes. Postulaciones: ● Del 20 de noviembre al 12 de diciembre acorde al proceso establecido se generaron los siguientes listados: o 21 de noviembre: Listado de seleccionados y elegibles-454 empresas seleccionadas y elegibles. o 28 de noviembre: Listado 008 de seleccionados - 486 empresas seleccionadas. o 3 diciembre: Listado 008 de elegibles - 486 empresas elegibles. o 5 de diciembre: Listado 009 de seleccionados - 534 empresas seleccionadas. o 11 diciembre: Listado 009 de Elegibles - 534 empresas elegibles. o 12 de diciembre: Listado 010 de seleccionados - 555 empresas seleccionadas. Link de publicación empresas elegidas https://drive.google.com/drive/folders/1dAAk4dQGB6SFufQtFynwEEQZx8wMveAF

							● Para la generación de los listados publicados se realizaron los siguientes pasos: o Previamente se generan los listados de empresas que cumplen requisitos, se envía archivo a la SDDE, quienes realizan análisis del DIME y completan el archivo enviado por el operador indicando por empresa reportada el número de DIMES realizados, la fecha de realización, la regla utilizada, el puntaje DIME y las restricciones. Posteriormente se realiza sesión de validación para confirmar cuales empresas se publican: o Se tuvieron en cuenta los criterios definidos, así: a) Identificar si la empresa es nueva, es decir, si está en la base de datos inicial cupón o es completamente nueva- que entró directo por el programa. b) Identificar si la empresa se encuentra en la base de datos segunda etapa que son las empresas que quedarían en espera en los listados (SDDE nos aportó la base de datos segunda etapa que corresponde a empresas que han participado en otros programas). o Para el ordenamiento se siguen los criterios establecidos: Primer criterio el Orden de llegada a la inscripción al programa, Segundo Criterio priorizando las empresas nuevas que se inscriben en el programa y el tamaño de la empresa de la siguiente manera: i) Microempresas y ii) Pequeñas empresas; por último, iii) Medianas empresas, y último criterio ordenamiento de empresas encontradas en base de datos segunda etapa con ordenamiento orden de llegada y el tamaño de la empresa de la siguiente manera: i) Microempresas y ii) Pequeñas empresas; por último iii) Medianas empresas ● A continuación alguna información Caracterizada de las 454 empresas publicadas en el Listado de Empresas Seleccionadas y Elegibles No. 7 del programa “Activa tu negocio con CuPón” del 21 de noviembre.

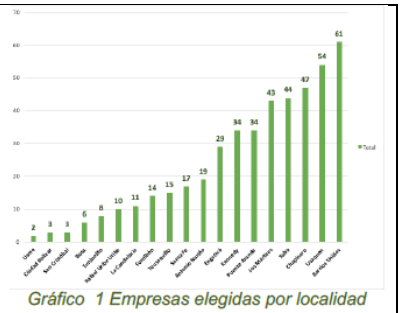


Gráfico 1 Empresas elegidas por localidad

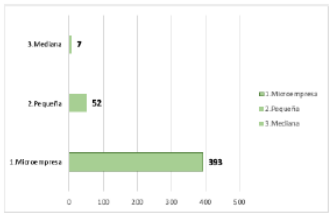


Gráfico 2 Empresas Elegidas por tamaño

De la pregunta del PIP - 5.5 ¿Qué bienes y servicios piensa que puede contratar para desarrollar su iniciativa de productividad o innovación en el corto plazo?, se obtienen las siguientes tipologías:

TIPOLOGÍAS SOLICITUDES EN LOS PIP	Total Empresas	% Sobre el total
Bienes (Maquinaria, equipo y suministros necesarios para desarrollar el producto o Servicios de innovación o de aumento de productividad).	123	27%
Desarrollo de estrategias de comercialización y marketing.	95	21%
Compra de software y materiales de ideación.	56	12%
Desarrollo e implementación de nuevos o mejorados productos, colecciones servicios o procesos.	46	10%
Licencias para la adquisición de software, plataformas comunicación en la nube, gestión de acuerdos, gamificación, Planificación de Recursos Empresariales - ERP, Gestión de Relaciones con el Cliente- CRM.	24	5%
Diseño de estructura del producto / servicio.	18	4%
Diseño de la experiencia de usuario.	11	2%
Validación de concepto-idea en el mercado.	9	2%
Cofinanciación de gastos operacionales de promoción y venta de productos o servicios a través de plataformas de comercio electrónico (marketplaces).	8	2%
Diseño de la línea de producción relativos al proyecto de innovación.	8	2%
Diseño de Roadmap tecnológico.	8	2%
Consultoría en diseño y validación del portafolio de innovación.	6	1%
Servicios de asesoría y consultoría especializadas en ciencia tecnología e innovación.	6	1%
Servicios de extensión tecnológica.	6	1%
Cofinanciación para espacios colaborativos estratégicos y comerciales.	5	1%
Desarrollo de prototipos funcionales y no funcionales.	5	1%
Servicios relacionados con propiedad intelectual y transferencia de conocimiento y tecnología.	3	1%
Pruebas de prototipo, técnicas, tecnológicas o comerciales.	3	1%
Servicios relacionados con sostenibilidad, BIO y negocios verdes.	3	1%
Pruebas de laboratorio.	2	0%
Registros sanitarios relacionados con el proyecto de innovación.	2	0%
Cofinanciación para certificaciones de calidad y sostenibilidad (Normas ISO, reglamentos técnicos nacionales o del país destino de exportaciones, sellos verdes, estándares de sostenibilidad ambiental, certificaciones del ICA, INVIMA, entre otros).	1	0%
Servicios de internacionalización	1	0%
Servicios de Vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva y diseño de futuros.	1	0%
Servicios relacionados con logística	1	0%
TOTALES	454	100%

Gráfico 3 Tabla Tipologías seleccionadas PIP

- A continuación alguna información Caracterizada de los representantes legales de las 454 empresas publicadas en el Listado de Empresas Seleccionadas y Elegibles No,3 del programa "Activa tu negocio con CuPón" del 21 de noviembre

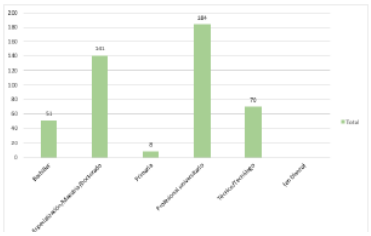


Gráfico 4 Nivel académico Representante Legal

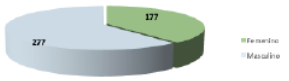


Gráfico 5 Sexo Representante legal

Asistencias Técnicas:

							Una vez con la confirmación dada en el comité técnico de octubre 30, se procedió al agendamiento de las reuniones a la fecha de corte se cuenta con 120 citaciones a reuniones, el equipo consultor continúa avanzando con el proceso con las empresas acorde a la metodología establecida. Ver Anexo 11. Carpeta _Anexo-2_Producto entregable 1 ● Anexo-2_Plan de trabajo-Entregable 01.pdf ● Anexo-2.1_Cronograma Programa.xls ● Anexo-2.2_Controler Recursos productos.xls Carpeta _Anexo-3_Producto entregable 2 ● Anexo-3_Producto_02_Metodología Implementación programa_V1.1 ● Anexo-3.1_Herramienta registro y control postulaciones ● Anexo-3.2_FORMATO 1 - FICHA Tecnica Por Tipologia De Servicio ● Anexo-3.3_Formato 2 - Matriz De Evaluacion Y Seleccion De Proveedor ● Anexo-3.4_Formato 3 – Desistimiento ● Anexo-3.5_Acuerdo De Servicios Derivado Para La Implementación Del Programa _Activa Tu Negocio Con Cupón ● Anexo-3.6_Acuerdo Tripartita Activa Tu Negocio Con Cupon (2) ● Anexo-3.7_Plan De Trabajo Proveedores ● Anexo-3.8_Formato Visita Presencial Empresas ● Anexo-3.9_Recibido Satisfacción.docx ● Anexo-3.10_Correos trazabilidad ● Anexo-3.11_Proveedores casos únicos Carpeta _Anexo-4_Producto entregable 3

							● Anexo-4_Producto_03_Documento estructura Herramienta.pdf ● Anexo-4.1_EstructuraBaseDatos.pdf ● Anexo-4.2 _Correos Trazabilidad- CPS 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto Carpeta _Anexo-5_Producto entregable 4 ● Anexo-5_Producto_04-Soporte entrega prototipo.pdf ● Anexo-5.1_Video herramienta ● Anexo-5.2_Correos Trazabilidad- CPS 902-2025-SDDE-programa cupon - entrega producto 3 - estructura herramienta y 4-prototipo Carpeta _Anexo-6_Producto entregable 5 ● Anexo-6_ Producto_05-TDR Programa Cupones.pdf ● Anexo-6.1_Anexo-1-Cartade-aval-y-compromisoempresarial ● Anexo-6.2_Anexo-2-Plan-Inversion Productividad_FMT_SDDEV3-1 ● Anexo-6.3_Anexo-3-GCR-P6-F4_FORMATODECLARACIONSARLAFT_ Persona-Juridica_V1-1-dox ● Anexo-6.4_Trazabilidad formalización TDR con SDDE.pdf ● Anexo-6.5-Adenda No. 1 - Términos de Referencia 08102025 ● Anexo-6.6-Adenda_No_2_Terminos_de_Referencia_Convocatoria_Abierta Carpeta _Anexo-7_Producto entregable 6 ● Anexo-7_Producto_06_Formulario postulación online.pdf ● Anexo-7.1_Video micrositio y registro ● Anexo-7.2_Trazabilidad lineamientos SDDE Carpeta _Anexo-8_Producto

							entregable 7 Anexo 8-Producto 07 Repositorio digital y lista chequeo Anexo 8.1-Herramienta registro y control postulaciones Formato.xlsx Anexo 8.2-Herramienta de registro y control documental lista chequeo Postulaciones Carpeta _Anexo-9_Producto entregable 8 ● Anexo 9-Producto 08 Documento Evaluación PIP Empresas ● Anexo 9.1_Documento evaluación PIP_V1.0 ● Anexo-9.2_Elegibles control Evaluación PIP.xls Carpeta _Anexo-10_Producto entregable 9 ● Anexo-10_Producto_09_Metodología Asistencia Tecnica_V1.0 ● Anexo_10.1_Anexo_1_Documento evaluación PIP_V1.0 ● Anexo_10.2_Anexo_2_Documento Aprobación PIP V1.0 ● Anexo_10.3_Anexo_3_Documento Aprobación AsisTec y PIP V1.0 ● Anexo 10.4_Soporte entrega producto 9 SDDE Carpeta _Anexo-11_Producto entregable 10 avance Anexo-11 Soportes citación reuniones – 119 soportes Carpeta _Anexo-11_Producto entregable 10 avance ● Anexo-11 Soportes citación reuniones - 119 soportes Carpeta _Anexo-12_Producto entregable 11 ● Anexo 12.1 Listado de las 454 empresas que han aprobado el PIP ● Anexo 12.2_Carpeta PIPS evaluados y soporte de aprobación Carpeta _Anexo-13_Producto entregable 12 avance ● Anexo 13 Empresas seleccionadas con PIP Carpeta_Anexo-14_Producto

							entregable 13 ● Anexo-14-producto_13_manual_uso_de spliegue_v1. ● Anexo-14.1 correo entregacps 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto entregable 13 manuales de la herramienta tecnológica ● Anexo-14.2-trazabilidadcorreo de tecnaliacolombia.org - CPS 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto entregable 13 manuales de la herramienta tecnológica Carpeta_Anexo-15_Producto entregable 14 ● _Producto 14 Código fuente cupón ● Anexo-15_Soporte Entrega Producto 14 CPS 902-2025-SDDE-programa CUPÓN - entrega producto entregable 14 codigo fuente de la herramienta - versionamiento catalogación y estructura BD ● Anexo-15.1_Producto 14 Entrega cVersionamiento y Catalogación ● Anexo-15.2_Producto 14 _Estructura base datos_V1. ● Anexo-15.3_Soporte asistencia capacitación Herramienta Carpeta _Anexo-16_Producto entregable 15 ● Anexo-16_Puesta_en_producción producto 14.pdf ● Anexo-16.1_Pruebas funcionales,pdf ● Anexo-16.2_Certificado puesta en produccion.pdf Carpeta _Anexo-17_Listados Generados

3. Elaborar y hacer seguimiento al Plan deTrabajo y Cronograma para la ejecución del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 902-2025 presente contrato, que deberá ser allegado a la SDDE los diez (10) días calendario después de iniciar el contrato de prestación de servicios.			X			85.60%	La entrega correspondiente se realizó a la SDDE el 11 de septiembre de 2025, la cual quedó documentada en el informe de seguimiento asociado a la obligación previa. Esta entrega fue registrada en el pago 001. • Anexo 2_Plan de trabajo-Entregable 01.d • Anexo 2.1_Cronograma Programa.xls • Anexo 2.2_Controler Recursos_productos.xls
4. Hacer entrega del formato diligenciado con la información requerida del equipo de trabajo consolidado para la ejecución del contrato, con sus respectivos soportes de acuerdo con los lineamientos de la SDDE.			X			50%	Se realizó entrega correspondiente del soporte a la SDDE el día 31 de octubre de 2025. Así mismo, se solicitó a la SDDE con el formato indicado, el cambio del Coordinador Técnico administrativo y financiero. Ver Anexo 18 • Carpeta_Anexo-18 Información requerida Equipo de trabajo Anexo 18.1 Envío formato Equipo _Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones especificas - Contrato 902-2025
5. Dar apertura a una convocatoria y seleccionar las 454 empresas beneficiarias que recibirán el beneficio de los Váucher de Productividad de acuerdo con los requisitos mínimos y los criterios descritos en los Términos de Referencia de la convocatoria.			X			100%	Se trabajó en la construcción de los Términos de Referencia y sus correspondientes anexos, se contó con la respectiva validación por parte del equipo de la SDDE. El 11 de septiembre de 2025 se publicaron en el sitio https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon/ Así mismo, a la fecha se cuenta con la publicación de dos adendas y los listados de empresas seleccionadas y elegibles en el marco del programa. Link de acceso: https://drive.google.com/drive/folders/1BLPuXRIhcPYrj4KoT3cBQiGwEFRCWUIQ Carpeta _Anexo-6_Producto entregable 5 ● Anexo-6_ Producto_05-TDR Programa Cupones.pdf ● Anexo-6.1_Anexo-1-Cartade- aval-y-compromisoempresarial ● Anexo-6.2_Anexo-2-Plan-Inversion-Productividad_FMT_SDDEV3- 1 ● Anexo-6.3_Anexo-3-GCR-P6-F4_FORMATODECLARACIONSARLAFT_Persona- Juridica_V1-1-dox ● Anexo-6.4_Trazabilidad formalización TDR con SDDE.pdf ● Anexo-6.5-Adenda No. 1 - Términos de Referencia 08102025Anexo-6.6-

							Adenda_No_2_Terminos_de_ Referencia_Convocatoria
6. Revisar y verificar que la documentación cargada por las empresas postulantes cumpla con los requisitos y criterios establecidos para la participación en el programa.			X			100%	Se realizó el proceso correspondiente de revisión y verificación de cada uno de los documentos de las 927 postulaciones que se llevan a la fecha. Anexo-19_Control Verificación y revisión documental empresas postulante.xlsx
7. Revisar y evaluar cada uno de los Planes de Inversión de Productividad- PIP aportados por las empresas en el marco de la convocatoria, para la implementación de los Váuchers de Productividad, de acuerdo con los lineamientos entregados por la SDDE.			X			100%	Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se elaboró Producto entregable_8. Documento de evaluación del Plan de Inversión de Productividad de cada una de las empresas. Ver Anexo 9, a la fecha han sido evaluados un total de 454 empresas. Carpeta _Anexo-9_Producto entregable 8 ● Anexo 9-Producto 08 Documento Evaluación PIP Empresas ● Anexo 9.1_Documento evaluación PIP_V1.0

8. Brindar asistencia técnica entre 1 y 4 horas, a cada una de las empresas de acuerdo con los resultados de la evaluación de los Planes de Inversión de Productividad-PIP.			X			24.010%	De acuerdo con lo aprobado por en el marco del Comité Técnico #2 realizado 30 de octubre de 2025, se procedió al agendamiento de las reuniones a la fecha de corte se cuenta con 119 citaciones a reuniones, el equipo consultor avanzando con el proceso con las empresas acorde a la metodología establecida. Carpeta _Anexo-11_Producto entregable 10 avance ● Anexo-11 Soportes citación reuniones – 119 soportes
9. Realizar la recolección de información para la medición del Índice de Productividad en la herramienta entregada por la SDDE. Esta información deberá ser recolectada al inicio y al final de la intervención.					X	0%	No aplica
10. Cotizar los servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación con base en los proveedores y de acuerdo con la directriz de la SDDE, la metodología y los Planes de Inversión- PIP.					X	0%	No aplica
11. Gestionar y desembolsar los recursos asociados a los Planes de Inversión de Productividad de los acuerdos de servicios firmados.					X	0%	No aplica
12. Abrir una cuenta bancaria de ahorros para el manejo exclusivo de los recursos de la bolsa para la implementación de los Váucher de Productividad de acuerdo con lo descrito en los PIP.			X			100%	La UT en Tecnalia Proyectamos realizó la gestión y la apertura de las cuentas del proyecto el 19 de septiembre: una para la operación estratégica del programa y otra exclusiva para la bolsa de recurso destinados a los váuchers de productividad Anexo-20_Soporte certificación cuenta bancaria
13. Administrar, asignar y transferir todos los recursos de la bolsa, exclusivamente a las actividades relacionadas con la finalidad del contrato y a los proveedores servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial seleccionados para la implementación de los Váucher de Productividad.					X	0%	No aplica
14. Realizar el levantamiento de información SUIM (Sistema Único de Información Misional de la SDDE) de					X	0%	No aplica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Contractual	Versión:	3
		Fecha:	18 de Mayo 2022
	Informe Mensual de Supervisión de Convenios o Contratos Inter-administrativos	Página:	Página 11 de 11
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ
		Revisado por:	Favian Mejia Urzola Contratista OAJ
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe oficina Asesora Jurídica
BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			

acuerdo con los lineamientos y formatos entregados por la SDDE.							
15. Remitir un Informe que contenga el reporte de la selección del 100% de las empresas que recibirán el beneficio del Váucher de Productividad, su caracterización, el análisis de la revisión de los Planes de Inversión de Productividad aportados por las empresas en el marco de la convocatoria.			X			100%	Se realiza informe con las 525 empresas seleccionadas de acuerdo con lo estipulado en los términos de referencia. Anexo-21_Informe selección empresas Programa Cupón PROPU. SDDE
16. Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día diez (10) de cada mes, el formato de ejecución GCR-P1-F7 o la versión actualizada de la SDDE de la ejecución del contrato. En caso de ser un día no hábil, se deberá allegar a más tardar el día hábil siguiente.			X			85.60%	Se dio cumplimiento a la elaboración y envío a la SDDE de los siguientes informes: - Informe de agosto de 2025. Fecha de entrega: 11 de septiembre de 2025 - Informe de septiembre de 2025. Fecha de entrega: 14 de octubre de 2025 - Informe de octubre de 2025. Fecha de entrega: 30 de noviembre de 2025 Carpeta _Anexo-22_Entrega informes gcr-p1-f7 ● Anexo-22.1-Entrega informe Agosto 2025 formato gcr-p1-f7_informe_ejecucion_contra<to_y_o_convenio_v6_.pdf ● Anexo-22.2_Entrega informe Septiembre 2025 formato gcr-p1-f7_informe_ejecucion_contrato_y_o_convenio_v6_.pdf ● Anexo-22.3_Entrega informe Octubre 2025 formato gcrp1-f7_informe_ejecucion_contrato_y_o_convenio_v6_.pdf

17. Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día siete (07) de cada mes, el formato de ejecución financiera GF-P7-F2v3 o la versión actualizada de la SDDE de los gastos realizados asociados a la bolsa de recursos del contrato. En caso de ser un día no hábil, se deberá allegar a más tardar el día hábil siguiente. Este informe debe ser entregado junto con el informe de ejecución financiera desagregada mensual.			X			100%	No aplica
18. Reintegrar los rendimientos financieros generados en la cuenta bancaria de ahorros donde se desembolsarán los recursos económicos de la bolsa, a más tardar el día tres (03) de cada mes, de acuerdo con lo previsto en la norma que aplica a entidades del Distrito y que conforman el Estatuto Orgánico del presupuesto Distrital. Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Plan Operativo Contable de la SDDE.			X			100%	No aplica

19. Realizar y presentar un informe de ejecución financiera desagregada mensual de la bolsa de recursos para la implementación de los Váucher de Productividad, con sus respectivos soportes en el cual se detallen los desembolsos realizados. Estos deberán ser entregados junto con el formato de ejecución financiera GF-P7-F2v3 o la versión actualizada de la SDDE.			X			100%	No aplica
20. Realizar un informe final técnico y administrativo en el formato que la SDDE disponga para tal fin.					X	0%	No aplica
21. Realizar un informe financiero final desagregado del contrato en el cual se detallen los desembolsos de la bolsa realizados desde el inicio hasta su terminación.					X	0%	No aplica
22. Autorizar a la SDDE el acceso, manejo y conservación de la información suministrada con la debida protección de la reserva de la información, según la normatividad aplicable al caso.			X			100%	Se autoriza a la SDDE en el acceso, manejo y conservación de la información que se generará en el desarrollo del proyecto. Para esto, se anexa un documento de autorización a la SDDE de acceso a la información del Contrato No. 902-2025 Anexo-23_Documento Autorización. Acceso información.pdf

23. Cumplir con la política de tratamiento de datos Ley 1581 de 2012 y demás normas que adicionen, modifiquen o complementen.			X			85.6%	La UT está dando cumplimiento a la política de tratamiento de datos Ley 1581 de 2012 y demás normas que adicionen, modifiquen o complementen. Anexo-24_Documento Cumplimiento Política Datos.pdf
24. Ejercer el rol de secretaría técnica del contrato.			X			85.6%	Dando cumplimiento a lo establecido La UT en Tecnalia Proyectamos, cuenta con el rol de la secretaría técnica a la fecha del presente informe se han generado las siguientes actas: - Comité de inicio de la ejecución del contrato, realizado el 28 de agosto de 2025. - Comité Técnico No. 1, realizado el 30 de septiembre de 2025. - Comité Técnico No. 2, realizado el 30 de octubre de 2025. - Comité Técnico No. 3, realizado el 27 de noviembre de 2025. Carpeta_Anexo-25_Soportes rol secretaría Técnica ● Anexo-25.1_Reunion Inicio_PRCUPON_ACTA.pdf ● Anexo_25.2 Presentación Comité Técnico_30Sep2025.pdf ● Anexo_25.3_Acta comité técnico 01 ● Anexo-25.4 Presentación Comité Técnico_30 Oct2025.pdf ● Anexo-25.5_Acta comité técnico 02 ● Anexo-25.6 Presentación Comité Técnico_Nov2025.pdf ● Anexo-25.7 Acta comité técnico 03

25. Todas aquellas adicionales que sean requeridas para la correcta ejecución del Contrato					X	0%	No se han presentado requerimientos adicionales a la fecha del presente informe

3.2. RUBROS PRESUPUESTALES DEL CONVENIO O CONTRATO:

Rubro presupuestal	Ejecución mensual	Soportes
Proyecto de inversión 8157: Mejoramiento de las capacidades de innovación, productividad e internacionalización del tejido empresarial de Bogotá Región para acceder a mercados locales, regionales e internacionales. Bogotá D.C Rubro: O230117350220240270 Meta Plan: Generar acciones para el acceso a mecanismos de financiación para 2.000 empresas y/o unidades productivas con el fin de impulsar su productividad. Meta proyecto: Beneficiar a 2.000 empresas de la ciudad, con acciones para facilitar su acceso a mecanismos de financiamiento para mejorar su capacidad de inversión en mejoras productivas Línea: 8157064	Para el periodo comprendido entre el 20 de noviembre al 12 de diciembre de 2025, se alcanzó una ejecución física del 85.60% y presupuestal del 69.98%.	● Anexo-1_Acta de inicio CTO 902-2025 firmada.pdf Carpeta _Anexo-2_Producto entregable 1 ● Anexo-2_Plan de trabajo- Entregable 01.pdf ● Anexo-2.1_Cronograma Programa.xls ● Anexo-2.2_Controler Recursos productos.xls Carpeta _Anexo-3_Producto entregable 2 ● Anexo-3_Producto_02_Metodología Implementación programa_V1.1 ● Anexo-3.1_Herramienta registro y control postulaciones ● Anexo-3.2_FORMATO 1 - FICHA Tecnica Por Tipologia De Servicio ● Anexo-3.3_Formato 2 – Matriz De Evaluacion Y Selección De Proveedor ● Anexo-3.4_Formato 3 – Desistimiento ● Anexo-3.5_Acuerdo De Servicios Derivado Para La Implementación Del Programa _Activa Tu Negocio Con Cupón ● Anexo-3.6_Acuerdo Tripartita Activa Tu Negocio Con Cupon (2) ● Anexo-3.7_Plan De Trabajo Proveedores ● Anexo-3.8_Formato Visita Presencial Empresas ● Anexo-3.9_Recibido Satisfacción.docx ● Anexo-3.10_Correos trazabilidad ● Anexo-3.11_Proveedores casos únicos Carpeta _Anexo-4_Producto entregable 3 ● Anexo-4_Producto_03_Documento estructura Herramienta.pdf ● Anexo- 4.1_EstructuraBaseDatos.pdf ● Anexo-4.2 _Correos Trazabilidad- CPS 902-2025- sdde-programa cupón - entrega producto Carpeta _Anexo-5_Producto entregable 4 ● Anexo-5_Producto_04- Soporte entrega prototipo.pdf ● Anexo-5.1_Video herramienta ● Anexo-5.2_Correos Trazabilidad- CPS 902-2025- SDDE-programa cupon - entrega producto 3 - estructura herramienta y 4- prototipo Carpeta _Anexo-6_Producto entregable 5 ● Anexo-6_ Producto_05-TDR Programa Cupones.pdf ● Anexo-6.1_Anexo-1-Cartade- aval-y-compromisoempresarial ● Anexo-6.2_ Productividad_FMT_SDDEV3-1 ● Anexo-6.3_ Anexo-3-GCR-P6-F4_FORMATODECLARACIONSARLAFT_Persona- Juridica_V1-1-dox

		● Anexo-6.4_Trazabilidad formalización TDR con SDDE.pdf ● Anexo-6.5-Adenda No. 1 - Términos de Referencia 08102025 ● Anexo-6.6- Adenda_No_2_Terminos_de_ Referencia_Convocatoria_Abi erta Carpeta _Anexo-7_Producto entregable 6 ● Anexo- 7_Producto_06_Formulario postulación online.pdf ● Anexo-7.1_Video micrositio y registro ● Anexo-7.2_Trazabilidad lineamientos SDDE Carpeta _Anexo-8_Producto entregable 7 Anexo 8-Producto 07 Repositorio digital y lista chequeo Anexo 8.1-Herramienta registro y control postulaciones Formato.xlsx Anexo 8.2-Herramienta de registro y control documental lista chequeo Postulaciones Carpeta _Anexo-9_Producto entregable 8 ● Anexo 9-Producto 08 Documento Evaluación PIP Empresas ● Anexo 9.1_Documento evaluación PIP_V1.0 ● Anexo-9.2_Elegibles control Evaluación PIP.xls Carpeta _Anexo-10_Producto entregable 9 ● Anexo- 10_Producto_09_Metodologí a Asistencia Tecnica_V1.0 ● Anexo_10.1_Anexo_1_Documento evaluación PIP_V1.0 ● Anexo_10.2_Anexo_2_Documento Aprobación PIP V1.0 ● Anexo_10.3_Anexo_3_Documento Aprobación AsisTec y PIP V1.0 ● Anexo 10.4_Soporte entrega producto 9 SDDE Carpeta _Anexo-11_Producto entregable 10 avance Anexo-11 Soportes citación reuniones – 119 soportes Carpeta _Anexo-11_Producto entregable 10 avance ● Anexo-11 Soportes citación reuniones - 119 soportes Carpeta _Anexo-12_Producto entregable 11 ● Anexo 12.1 Listado de las 454 empresas que han aprobado el PIP ● Anexo 12.2_Carpeta PIPS evaluados y soporte de aprobación Carpeta _Anexo-13_Producto entregable 12 avance ● Anexo 13 Empresas seleccionadas con PIP Carpeta_Anexo-14_Producto entregable 13 ● Anexo-14- producto_13_manual_uso_de spliegue_v1. ● Anexo-14.1 correo entregacps 902-2025-sdde-programa

		cupón - entrega producto entregable 13 manuales de la herramienta tecnológica ● Anexo-14.2-trazabilidadcorreo de tecnaliacolombia.org – CPS 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto entregable 13 manuales de la herramienta tecnológica Carpeta_Anexo-15_Producto entregable 14 ● _Carpeta_Producto 14 Código fuente cupón ● Anexo-15_Soporte Entrega Producto 14 CPS 902-2025- SDDE-programa CUPÓN - entrega producto entregable 14 codigo fuente de la herramienta - versionamiento catalogación y estructura BD ● Anexo-15.1_Producto 14 Entrega cVersionamiento y Catalogación ● Anexo-15.2_Producto 14 _Estructura base datos_V1. ● Anexo-15.3_Soporte asistencia capacitación Herramienta Carpeta _Anexo-16_Producto entregable 15 ● Anexo- 16_Puesta_en_producción producto 14.pdf ● Anexo-16.1_Pruebas funcionales,pdf ● Anexo-16.2_Certificado puesta en produccion.pdf Carpeta _Anexo-17_Listados GeneradosCarpeta_Anexo-18 Información requerida Equipo de trabajo • Anexo 18.1 Envío formato Equipo • Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones especificas - Contrato 902-2025 • Anexo-19_Control Verificación y revisión documental empresas postulante.xlsx • Anexo-20_Soporte certificación cuenta bancaria • Anexo-21_Informe selección empresas Programa Cupón PROPU. SDDE • Anexo-22.1-Entrega informe Agosto 2025 formato gcr-p1-f7_informe_ejecucion_contra<to_y_o_convenio_v6_.pdf ● Anexo-22.2_Entrega informe Septiembre 2025 formato gcr-p1- f7_informe_ejecucion_contr ato_y_o_convenio_v6_.pdf ● Anexo-22.3_Entrega informe Octubre 2025 formato gcrp1- f7_informe_ejecucion_contr ato_y_o_convenio_v6_.pdf • Anexo-23_Documento_Autorización. Acceso información.pdf Anexo-24_Documento Cumplimiento Política Datos.pdf Carpeta_Anexo-25_Soportes rol secretaría Técnica ● Anexo-25.1_Reunion Inicio_PRCUPON_ACTA.pdf

		● Anexo_25.2 Presentación Comité Técnico_30Sep2025.pdf ● Anexo_25.3_Acta comité técnico 01 ● Anexo-25.4 Presentación Comité Técnico_30 Oct2025.pdf ● Anexo-25.5_Acta comité técnico 02 ● Anexo-25.6 Presentación Comité Técnico_Nov2025.pdf ● Anexo-25.7 Acta comité técnico 03 ●Anexo_26-Soporte parafiscales Empresas UT

3.3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL ASOCIADO /EJECUTOR:
N/A.

3.4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES: (Solo si hay soportes)

N/A.

4. COMITÉS CELEBRADOS EN EL PERIODO, ACTIVIDADES, CRONOGRAMA O PLAN DE ACCIÓN.

En el presente periodo se desarrolló el comité técnicos número 3. Se realizó el 27 de noviembre de 2025.

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	Periodo de pago *Año – mes*	Fecha de pago *Año – mes – día*	VALOR
Pensión	N/A	N/A	N/A
Salud	N/A	N/A	N/A
Riesgos profesionales	N/A	N/A	N/A
Parafiscales	2025-12 Parafiscales Anexo 26	Tecnalia 03/12/2025 y Proyectamos 04/12/2025	N/A
Total	N/A	N/A	N/A

6. SEÑALE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LA MINUTA DEL CONVENIO O CONTRATO PARA EFECTUAR LOS DESEMBOLSOS:

Número de desembolso	Condiciones (descripción)	Cumple SI	No
Pago No. 1- Contrato Original	Correspondiente al 20% del valor de la operación estratégica del programa, previa presentación y recibo a satisfacción por parte del supervisor de la SDDE de los productos: 1,3 y 4.	**X**	

Pago No. 2- Contrato Original	Correspondiente al 30% del valor de la operación estratégica del programa, previa presentación y recibo a satisfacción por parte del supervisor de la SDDE de los productos: 2,5,6,7,8,9,11,13,14 y 15. Nota: Las metodologías deberán ser aprobadas en comité técnico por el supervisor del contrato, conforme a los lineamientos impartidos por la SDDE al inicio de la ejecución de este.	X	
Pago No. 3- Contrato Original	Correspondiente al 30% del valor de la operación estratégica del programa, previa presentación y recibo a satisfacción por parte del supervisor de la SDDE de los productos: 10,12,17 y 18.		**X**
Pago No. 4 - Contrato Original	Correspondiente al 20% del valor de la operación estratégica del programa, previa presentación y recibo a satisfacción por parte del supervisor de la SDDE de los productos: 16,19, 20, 21, 22, 23, 24, 27 y 28. Nota: Al momento de la liquidación del contrato de prestación de servicios todos los productos deberán estar al 100%. Incluyendo los productos: 20, 21, 22, 25, 26, 28 y 29.		**X**
Desembolso No. 1 - Contrato Original	El 100% del valor total de los recursos a administrar correspondiente a CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.540.000.000), con la entrega de un (1) informe que contenga el reporte de la selección del 100% de las empresas que recibirán el beneficio del Váucher de Productividad, su caracterización, el análisis de la revisión de los Planes de Inversión de Productividad aportados por las empresas en el marco de la convocatoria.	**X**	
Pago No. 1- Adición Obras	Correspondiente al 40% del valor de la operación estratégica del programa para la adición de obras, previa presentación y recibo a satisfacción por parte del supervisor de la SDDE de los productos: • Producto 7. Repositorio digital con su lista de chequeo de la verificación realizada por el contratista a cada una de las empresas postuladas de obras mediante el formulario. • Producto 12. Hasta 108 Planes de Inversión de Productividad evaluados de las empresas ubicadas en los polígonos afectados por las obras.		**X**
Pago No. 2- Adición Obras	Correspondiente al 40% del valor de la operación estratégica del programa para la adición de obras, previa presentación y recibo a satisfacción por parte del supervisor de la SDDE de los productos: • Producto 10. Soporte de la asistencia técnica realizada conforme a los lineamientos establecidos por la SDDE. • Producto 11. Listado de hasta 108 empresas beneficiarias ubicadas en los polígonos afectados por las obras que han aprobado el PIP, así como, la evidencia de su aprobación. • Producto 18. Informe donde se evidencie los indicadores y resultados del programa a la fecha y su desempeño de las empresas ubicadas en los polígonos afectados por las obras.		**X**

En consecuencia señale, SI_X_ NO ___ N/A___ procede el desembolso: el presente informe corresponde al Pago No.2- Contrato Original

6.1. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI___ NO_X_(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

7. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONVENIO O CONTRATO:

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Producto 1. Documento que contenga el Plan de trabajo y Cronograma del programa que incluya las herramientas de seguimiento y control a los beneficiarios, proveedores y calidad de los bienes y servicios a entregar mediante los Váuchers de Productividad. Asimismo, el cronograma deberá ser estructurado por fases y semanas de acuerdo con la fecha de inicio y la fecha de finalización del contrato.	Carpeta _Anexo-2_Producto entregable 1 • Anexo-2_Plan de trabajo-Entregable 01.pdf • Anexo-2.1_Cronograma Programa.xls • Anexo-2.2_Controler Recursos productos.xls	100%
Producto 2. Documento que contenga la metodología para: • Selección de los beneficiarios (tener en cuenta los requisitos del numeral 2.4 de este documento). El contratista deberá garantizar que las empresas a beneficiar con los Váucher de Productividad cumplan con los requisitos establecidos por la SDDE. • Selección de proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial. • Administración, asignación, desembolso y transferencia de recursos. • Manejo y deserción de las empresas beneficiarias de la Estrategia Bogotá Productiva Innovadora. • Propuesta de evento de cierre del programa. • Realizar las visitas de verificación de uso de bienes y servicios suministrados a las empresas beneficiarias, así como, el cuestionario de apoyo para estas.	• Anexo-3_Producto_02_Metodología Implemanetación programa_V1.0 • Anexo-3.1_Herramienta registro y control postulaciones • Anexo-3.2_FORMATO 1 - FICHA TECNICA POR TIPOLOGIA DE SERVICIO • Anexo-3.3_FORMATO 2 - MATRIZ DE EVALUACION Y SELECCION DE PROVEEDOR • Anexo-3.4_FORMATO 3 – DESISTIMIENTO • Anexo-3.5_ACUERDO DE SERVICIOS DERIVADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA _Activa tu Negocio con CupÓN • Anexo-3.6_ACUERDO TRIPARTITA ACTIVA TU NEGOCIO CON CUPON (2) • Anexo-3.7_PLAN DE TRABAJO PROVEEDORES • Anexo-3.8_FORMATO VISITA PRESENCIAL EMPRESAS • Anexo-3.9_Recibido Satisfacción.docx • Anexo-3.10_Correos trazabilidad	100%

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Producto 3. Documento que contenga la estructura de la herramienta tecnológica de seguimiento que debe contener: • Recolección de requerimientos funcionales y no funcionales. • Diseñar los casos de uso de la herramienta tecnológica. • La Arquitectura de solución • Las integraciones (si la aplicación lo requiere). • El plan de dimensionamiento de capacidad. • La definición de Sprints (actividades, tiempo total, fecha de inicio y fin) para el abordaje de cada una de las actividades del producto. • El plan de pruebas. • El diccionario de datos de la Base de datos. • Matriz de gestión de riesgos. • Especificaciones técnicas necesarias para despliegue • Diseño detallado de la solución y demás ítems que el contratista considere necesario	Carpeta _Anexo-4_Producto entregable 3 • Anexo-4_Producto_03_Documento estructura Herramienta.pdf • Anexo-4.1_EstructuraBaseDatos.pdf • Anexo-4.2 _Correos Trazabilidad- CPS 902-2025-sdde-programa cupon - entrega producto	100%
Producto 4. Un prototipo que defina las funcionalidades esenciales de la herramienta tecnológica.	Carpeta _Anexo-5_Producto entregable 4 • Anexo-5_Producto_04-Soporte entrega prototipo.pdf • Anexo-5.1_Video herramienta Anexo-5.2_Correos Trazabilidad- CPS 902-2025-SDDE-programa cupon - entrega producto 3 - estructura herramienta y 4-prototipo	100%
Producto 5. Documento con los términos de referencia que incluya: el formulario de inscripción, la especificación de los soportes requeridos para el cumplimiento de requisitos mínimos y criterios y el formato del PIP con la propuesta de evaluación.	• Carpeta _Anexo-6_Producto entregable 5 • Anexo-6_ Producto_05-TDR Programa Cupones.pdf • Anexo-6.1_Anexo-1-Carta-deaval-y-compromiso-empresarial • Anexo-6.2_Anexo-2-Plan-Inversion- • Productividad_FMT_SDDE-V3-1 • Anexo-6.3_Anexo-3-GCR-P6- • F4_FORMATODECLARACIONSARLAFT_ Persona-Juridica_V1- 1-dox • Anexo-6.4_Trazabilidad formalización TDR con SDDE.pdf • Anexo-6.5-Adenda No. 1 - Términos de Referencia 08102025 • Anexo-6.6 Adenda_No_2_Terminos_de_Referencia_Convocatoria_Abierta	100%

Producto 6. Formulario de postulación en línea	• Carpeta _Anexo-7_Producto entregable 6 • Anexo-7_Producto_06_Formulario postulación online.pdf • Anexo-7.1_Video micrositio y registro • Anexo-7.2_Trazabilidad lineamientos SDDE	100%
Producto 7. Repositorio digital con su lista de chequeo de la verificación realizada por el contratista a cada una de las empresas postuladas mediante el formulario.	• Carpeta _Anexo-8_Producto entregable 7 • Anexo 8-Producto 07 Repositorio digital y lista chequeo.docx • Anexo 8.1-Herramienta registro y control postulaciones Formato.xlsx • Anexo 8.2-Herramienta de registro y control documental lista chequeo Postulaciones	100%
Producto 8. Documento de evaluación del plan de inversión de productividad de cada una de las empresas.	• Carpeta _Anexo-9_Producto entregable 8 • Anexo 9-Producto 08 Documento Evaluación PIP Empresas • Anexo 9.1_Documento evaluación PIP_V1.0 • Anexo-9.2_Elegibles control Evaluación PIP..xls	100%
Producto 9. Documento que contenga la metodología de la asistencia técnica de la evaluación de los ítems de los Planes de Inversión de Productividad.	• Carpeta _Anexo-10_Producto entregable 9 • Anexo- 10_Producto_09_Metodología Asistencia Tecnica_V1.1 • Anexo_10.1_Anexo_1_Documento evaluación PIP_V1.0 • Anexo_10.2_Anexo_2_Documento Aprobación PIP V1.0 • Anexo_10.3_Anexo_3_Documento Aprobación AsisTec y PIP V1.0 • Anexo 10.4_Soporte entrega producto 9 SDDE	100%
Producto 10. Soporte de la asistencia técnica realizada conforme a los lineamientos establecidos por la SDDE.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 11. Listado de las 454 empresas beneficiarias que han aprobado el PIP, así como, la evidencia de su aprobación.	• Carpeta _Anexo-12_Producto entregable 11 • Anexo 12.1 Listado de las 454 empresas que han aprobado el PIP • Anexo 12.2_Carpeta PIPS evaluados y soporte de aprobación	100%
Producto 12. 454 Planes de Inversión de Productividad.	A la fecha se cuentan con 525 PIP de empresas seleccionadas de acuerdo con los términos de referencia	100%
Producto 13. Manual de uso de la herramienta tecnológica y Manual de despliegue y configuración.	• Carpeta _Anexo-14_Producto entregable 13 • Anexo-14 producto_13_manual_uso_despliegue_v1. • Anexo-14.1 correo entrega-cps 902-2025-sdde-programa cupón entrega producto entregable 13manuales de la herramienta tecnológica	100%

	• Anexo-14.2-trazabilidad-correo de tecnaliacolombia.org – CPS 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto entregable 13 manuales de la herramienta tecnológica	
Producto 14. Código Fuente de la herramienta tecnológica y proceso de catalogación en el repositorio de la SDDE.	• Carpeta _Anexo-15_Producto entregable 14 • Anexo-15 Soporte entrega Producto 14 • Anexo- 15.1_Versionamiento_y catalogación • Anexo-15.2_Estrutura base de datos • Anexo-15.3_Código fuente	100%
Producto 15. Puesta en producción de la herramienta sistematizada de seguimiento y control en donde se evidencie los indicadores y resultados del programa en tiempo real, el informe de pruebas realizadas. Así como, la transferencia de conocimiento de la implementación de la solución a nivel general.	• Carpeta _Anexo-16_Producto entregable 15 • Anexo- 16_Puesta_en_producción producto 14.pdf • Anexo-16.1_Pruebas funcionales,pdf • Anexo-16.2_Certificado puesta en produccion.pdf • Anexo- 16.3_soporte_entrega_correo_de tecnaliacolombia.org	100%
Producto 16. 454 acuerdos de servicios firmados entre la empresa y el contratista.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 17. Un formato diligenciado por cada una de las empresas que contiene el proceso de cotización y selección de los proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial, de acuerdo con: • Cotizaciones realizadas (mínimo 3 cotizaciones, si estas no se suplen con los proveedores del Banco de Oferentes, el contratista deberá cotizar con proveedores externos). • Selección de la cotización de menor valor, presentada por los proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%

Producto 18. Informe donde se evidencie los indicadores y resultados del programa a la fecha y su desempeño.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 19. 454 acuerdos de calidad de servicios firmados por el contratista, el o los proveedores de servicios de innovación o productividad y la empresa beneficiaria.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 20. Informes que indiquen las actividades técnicas y financieras desarrolladas, el proceso de gestión y desembolso de los recursos para cada una de las empresas acompañadas, que contengan el resultado de la ejecución de los Planes de Inversión, según las directrices establecidas por la SDDE hasta la fecha.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 21. Documento de avance que evidencie el seguimiento y verificación a la implementación de los PIP hasta la fecha.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%

Producto 22. Formatos de satisfacción de bienes y servicios firmados por las empresas beneficiarias que se tengan hasta la fecha.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 23. Cuestionarios diligenciados en las visitas a las empresas beneficiarias que se tengan hasta la fecha.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 24. Documento que evidencie la planeación del evento de cierre en el que se detalle la metodología, el minuto a minuto, la agenda y otros aspectos relevantes para el desarrollo de este. Así mismo, se deberá contar con un espacio para que las empresas que se destacaron en el programa socialicen los resultados de la implementación de los Váuchers de Productividad.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 25. Listado de asistencia y memorias del evento, en donde, se pueda evidenciar los testimonios de algunas de las empresas acompañadas.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 26. Informe final de resultados que contenga los retos, lecciones aprendidas e indicadores de la ejecución del programa.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 27. Levantamiento de información SUIM (Sistema Único de Información Misional de la SDDE) de acuerdo con los lineamientos entregados por la SDDE.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 28. Medición del índice de productividad en la herramienta entregada por la SDDE, esta medición se debe realizar al inicio y final de la intervención hasta la fecha.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 29. Carpeta digital con su lista de chequeo por cada una de las empresas que contendrá los documentos de la implementación del Váucher de Productividad.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período. Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Producto 1. Documento que contenga el Plan de trabajo y Cronograma del programa que incluya las herramientas de seguimiento y control a los beneficiarios, proveedores y calidad de los bienes y servicios a entregar mediante los Váuchers de Productividad. Asimismo, el cronograma deberá ser estructurado por fases y semanas de acuerdo con la fecha de inicio y la fecha de finalización del contrato.	Se realizo la entrega en el pago 001	• Carpeta _Anexo-2_Producto entregable 1 • Anexo 2_Plan de trabajo-Entregable 01.doc • Anexo 2.1_Cronograma Programa.xls • Anexo 2.2_Controler Recursos_productos.xls
Producto 2. Documento que contenga la metodología para: • Selección de los beneficiarios (tener en cuenta los requisitos del numeral 2.4 de este documento). El contratista deberá garantizar que las empresas a beneficiar con los Váucher de Productividad cumplan con los requisitos establecidos por la SDDE. • Selección de proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial. • Administración, asignación, desembolso y transferencia de recursos. • Manejo y deserción de las empresas beneficiarias de la Estrategia Bogotá Productiva Innovadora. • Propuesta de evento de cierre del programa. • Realizar las visitas de verificación de uso de bienes y servicios suministrados a las empresas beneficiarias, así como, el cuestionario de apoyo para estas.	Para la construcción la metodología se verificó el cumplimiento de lo establecido en el anexo técnico, se realizó un trabajo interdisciplinario al interior del equipo operador, cada experto aportó elementos fundamentales para incorporar en este documento teniendo en cuenta que lo definido se debe llevar a manejo operativo de sus diferentes elementos	• Anexo 3_Producto_02_Metodología Implemanetación programa_V1.0 • Anexo-3.1_Herramienta registro y control postulaciones • Anexo-3.2_FORMATO 1 - FICHA TECNICA POR TIPOLOGIA DE SERVICIO • Anexo-3.3_FORMATO 2 - MATRIZ DE EVALUACION Y SELECCION DE PROVEEDOR • Anexo-3.4_FORMATO 3 – DESISTIMIENTO • Anexo-3.5_ACUERDO DE SERVICIOS DERIVADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA _Activa tu Negocio con CupÓN • Anexo-3.6_ACUERDO TRIPARTITA ACTIVA TU NEGOCIO CON CUPON (2) • Anexo-3.7_PLAN DE TRABAJO PROVEEDORES • Anexo-3.8_FORMATO VISITA PRESENCIAL EMPRESAS • Anexo-3.9_Recibido Satisfacción.docx • Anexo-3.10_Correos trazabilidad

Producto 3. Documento que contenga la estructura de la herramienta tecnológica de seguimiento que debe contener: • Recolección de requerimientos funcionales y no funcionales. • Diseñar los casos de uso de la herramienta tecnológica. • La Arquitectura de solución • Las integraciones (si la aplicación lo requiere). • El plan de dimensionamiento de capacidad. • La definición de Sprints (actividades, tiempo total, fecha de inicio y fin) para el abordaje de cada una de las actividades del producto. • El plan de pruebas. • El diccionario de datos de la Base de datos. • Matriz de gestión de riesgos. • Especificaciones técnicas necesarias para despliegue • Diseño detallado de la solución y demás ítems que el contratista considere necesario	Se realizó la entrega en el pago 001.	• Carpeta _Anexo-4_Producto entregable 3 • Anexo-4_Producto_03_Documento estructura Herramienta.pdf • Anexo-4.1_EstructuraBaseDatos.pdf • Anexo-4.2 _Correos Trazabilidad- CPS 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto
Producto 4. Un prototipo que defina las funcionalidades esenciales de la herramienta tecnológica.	Se realizó la entrega en el pago 001	• Carpeta _Anexo-5_Producto entregable 4 • Anexo-5_Producto_04-Soporteentrega prototipo.pdf • Anexo-5.1_Video herramienta • Anexo-5.2_Correos Trazabilidad-CPS 902-2025-SDDE-programacupon - entrega producto 3 -estructura herramienta y 4-prototipo
Producto 5. Documento con los términos de referencia que incluya: el formulario de inscripción, la especificación de los soportes requeridos para el cumplimiento de requisitos mínimos y criterios y el formato del PIP con la propuesta de evaluación.	Mediante Trabajo conjunto con la SDDE y acorde a sus lineamientos se estructuró el documento y anexos, se incorporaron elementos con el fin de asegurar la correcta selección de las empresas y transparencia del proceso, los TDR fueron requisito fundamental para dar apertura a la convocatoria del programa, la cual se llevó a cabo el 11 de septiembre de 2025	• Carpeta _Anexo-6_Producto entregable 5 • Anexo-6_ Producto_05-TDR Programa Cupones.pdf • Anexo-6.1_Anexo-1-Carta-deaval-y-compromiso-empresarial • Anexo-6.2_Anexo-2-Plan-Inversion-Productividad_FMT_SDDE-V3-1 • Anexo-6.3_Anexo-3-GCR-P6-F4_FORMATODECLARACION SARLAFT_ Persona-Juridica_V1- 1-dox • Anexo-6.4_Trazabilidad formalización TDR con SDDE.pdf • Anexo-6.5-Adenda No. 1 - Términos de Referencia 08102025 Anexo-6.6 Adenda_No_2_Terminos_de_Referencia_Convocatoria_Abierta

Producto 6. Formulario de postulación en línea	Acorde a lo establecido en el Anexo técnico y alineados con los requisitos habilitantes definidos en el los términos de referencia del programa, el operador construyó micrositio y formulario de registro. La SDDE optó por utilizar micrositio en su sitio web, el link establecido https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon /, desde donde se ingresa al formulario de postulación en línea, https://tecnaliacolombia.org/postulacionde-empresas-activa-tu-negocio-concupon/#register-form	• Carpeta _Anexo-7_Producto entregable 6 • Anexo-7_Producto_06_Formulario postulación online.pdf • Anexo-7.1_Video micrositio y registro • Anexo-7.2_Trazabilidad lineamientos SDDE
Producto 7. Repositorio digital con su lista de chequeo de la verificación realizada por el contratista a cada una de las empresas postuladas mediante el formulario.	Acorde a lo establecido en el anexo técnico se elaboró se realizó estructuración del Repositorio digital teniendo en cuenta el orden de postulación de las empresas y el orden de registro de los requisitos habilitantes definidos en los términos de referencia del programa	• Carpeta _Anexo-8_Producto entregable 7 • Anexo 8-Producto 07 Repositorio digital y lista chequeo.docx • Anexo 8.1-Herramienta registro y control postulaciones Formato.xlsx • Anexo 8.2-Herramienta de registro y control documental lista chequeo Postulaciones
Producto 8. Documento de evaluación del plan de inversión de productividad de cada una de las empresas.	Dentro de la metodología de la asistencia técnica se generó documento de evaluación de los Planes de Inversión de Productividad PIP, a la fecha han sido gestionados para un total de 454 empresas	• Carpeta _Anexo-9_Producto entregable 8 • Anexo 9-Producto 08 Documento Evaluación PIP Empresas • Anexo 9.1_Documento evaluación PIP_V1.0 • Anexo-9.2_Elegibles control Evaluación PIP..xls
Producto 9. Documento que contenga la metodología de la asistencia técnica de la evaluación de los ítems de los Planes de Inversión de Productividad.	Acorde a lo establecido en el anexo técnico se realizó construcción de la metodología de asistencia técnica con el fin asegurar dos acciones dos acciones fundamentales orientadas al fortalecimiento empresarial: 1. La formulación de planes o proyectos de inversión enfocados en el incremento de la productividad y/o la innovación, y 2. La implementación de procesos de acompañamiento o asistencia técnica.	• Carpeta _Anexo-10_Producto entregable 9 • Anexo-10_Producto_09_Metodología Asistencia Tecnica_V1.1 • Anexo_10.1_Anexo_1_Documento evaluación PIP_V1.0 • Anexo_10.2_Anexo_2_Documento Aprobación PIP V1.0 • Anexo_10.3_Anexo_3_Documento Aprobación AsisTec y PIP V1.0 • Anexo 10.4_Soporte entrega producto 9 SDDE
Producto 11. Listado de las 454 empresas beneficiarias que han aprobado el PIP, así como, la evidencia de su aprobación.	Se realizó evaluación de los Planes de Inversión de Productividad PIP a un total de 454 empresas elegibles	• Carpeta _Anexo-12_Producto entregable 11 • Anexo 12.1 Listado de las 454 empresas que han aprobado el PIP • Anexo 12.2_Carpeta PIPS evaluados y soporte de aprobación
Producto 13. Manual de uso de la herramienta tecnológica y Manual de despliegue y configuración.	Se estructuró documento que presenta la forma de uso de la herramienta tecnológica teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico se integro a este documento el procedimiento de instalación de la	• Carpeta _Anexo-14_Producto entregable 13 • Anexo-14 producto_13_manual_uso_desplie

	herramienta, también se trabajó en las especificaciones para el despliegue de la misma	gue_v1. • Anexo-14.1 correo entrega-cps 902-2025-sdde-programa cupón entrega producto entregable 13manuales de la herramienta tecnológica • Anexo-14.2-trazabilidad-correo de tecnaliacolombia.org – CPS 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto entregable 13 manuales de la herramienta tecnológica
Producto 14. Código Fuente de la herramienta tecnológica y proceso de catalogación en el repositorio de la SDDE.	Acorde a la estructura definida por la herramienta open source vtiger seleccionada, se descargó del servidor previsto por el operador el código fuente de la herramienta con la misma estructura establecida para ser entregado a la SDDE	• Carpeta _Anexo-15_Producto entregable 14 • Anexo-15 Soporte entrega Producto 14 • Anexo- 15.1_Versionamiento_y catalogación • Anexo-15.2_Estrutura base de datos • Anexo-15.3_Código fuente
Producto 15. Puesta en producción de la herramienta sistematizada de seguimiento y control en donde se evidencie los indicadores y resultados del programa en tiempo real, el informe de pruebas realizadas. Así como, la transferencia de conocimiento de la implementación de la solución a nivel general.	Se definió servidor exclusivo para la herramienta del programa 100% online y asegurando que la herramienta de respuesta acorde a lo definido en el anexo técnico del programa, se realizaron pruebas funcionales basados en el manual de uso	• Carpeta _Anexo-16_Producto entregable 15 • Anexo-16_Puesta_en_producción producto 14.pdf • Anexo-16.1_Pruebas funcionales,pdf • Anexo-16.2_Certificado puesta en produccion.pdf • Anexo-16.3_soporte_entrega_correo_de tecnaliacolombia.org
(1) informe que contenga el reporte de la selección del 100% de las empresas que recibirán el beneficio del Váucher de Productividad, su caracterización, el análisis de la revisión de los Planes de Inversión de Productividad aportados por las empresas en el marco de la convocatoria. (Bolsa de recursos Vaucher (Cupones)	Se realiza informe con las 525 empresas seleccionadas de acuerdo con lo estipulado en los términos de referencia.	Anexo-21_Informe selección empresas Programa Cupon PROPU. SDDE

7.1 ENTREGA INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA-FÍSICA SI_____NO __X_

7.2. RELACIONE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS COMO SOPORTE DEL INFORME DE EJECUCIÓN:

8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI X	NO
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago	

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Toda la información correspondiente a las evidencias de este informe reposa en los repositorios de UT en Tecnalia Proyectamos y de la SDDE.

Es importante precisar que los porcentajes de ejecución física y financiera del contrato, presentados en el

numeral 2 del presente informe, corresponden al plazo total del contrato, vigente hasta el 31 de diciembre de 2025. Dichos porcentajes se evidencian en el certificado de pago y son calculados a través de la plataforma financiera SISCO, conforme a los registros del proceso contractual. Asimismo, los pagos se realizan según los porcentajes establecidos en la cláusula sexta del contrato.

DIEGO FERNANDO PARDO LOPEZ
SUBDIRECTOR DE INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD
Supervisor del Contrato No. 902 de 2025:
Vo. Bo.

NOMBRE-CARGO-CONTRATO		FIRMA
Elaboró:	Bryan Camilo Suek Peña Cardozo Profesional Universitario/ SIP	BCSPC
Revisó:	María Fernanda Ferreira Zambrano / Contratista SIP / CPS 377-2025 Margarita Ruth Rubio González / Contratista SIP / CPS 084-2025	MFFZ MRRG