



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

SAN ANDRES DE TUMACO 17 DICIEMBRE DEL 2025

Señor
HENRY HERNAN LOPEZ FUENMAYOR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7822900
Cargo del supervisor: INSTRUCTOR (G07)
Dependencia: COORDINACION ACADEMICA
Ciudad: TUMACO-NARIÑO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2025

Referencia: No. 7822900 del año 2025

CRISTIAN ANDRES CUERO QUIÑONES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 187946577 de Tumaco-Nariño, en mi calidad de Contratista del SENA, en nombre de coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No. 7822900 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE objeto de cobro.

Valor y forma de Pago

Se fija como valor total para el contrato, la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOSMIL PESOS CON CERO CENTAVOS (\$ 33.300.000) M/CTE, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de mayo de 2025 por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS (\$ 3.900.000) M/CTE, b) seis (06) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS (\$ 4.500.000) M/CTE cada uno y c) un último pago en el mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS (\$ 2.400.000)M/CTE

Plazo: (Póliza aprobada el 05 de mayo del 2025) Será hasta el 15 de abril 2026

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional de nivel Complementaria en el programa de atención a personas en situación de desplazamiento durante la vigencia 2025 en el área de: Especies menores con énfasis en manejo de cerdos

--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Se realiza Convocatoria Inscripción y apertura de programas de formación complementaria, según cursos. 1. ALIMENTACION DE PORCINO CON BASE DE SUBPRODUCTOS ORGANICOS Y ENSILAJES, con número de ficha No.3384089 en el Municipio de el charco/alfonso lopez en el horario de las 08:00 am a las 12:00 pm. 2. ALIMENTACION DE PORCINO CON BASE DE SUBPRODUCTOS ORGANICOS Y ENSILAJES, con número de ficha No.3291570 en el Municipio de el charco/san jose, en el horario de las 14:00 pm a las 18:00 pm • Creación de rutas de aprendizaje de los programas matriculados. • Asociar aprendices a las Rutas de aprendizajes. • Elaboración de planeación pedagógica y guías de aprendizajes para los programas. • Alistamiento de material de apoyo para la formación. • Se imparte formación profesional integral según programas de formación complementaria.	Ver Fichas de caracterización en Driver
2	Realizar el alistamiento de las actividades de	Previo al inicio de la formación, en coordinación con el líder de programa, se realiza el	Ver Fichas de caracterización en Drive de los

	aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones	alistamiento de las actividades a realizar, para lo cual se llena una ficha de caracterización donde se plasma lo siguiente: nombre del programa, número de horas que	programas según Numero de fichas:
--	--	---	--------------------------------------

	establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	dura el programa, fecha de inicio, fecha de terminación, lugar de formación, numero de aprendices, municipio, vereda, hora de inicio, hora final de la formación, días a trabajar.	
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Se trabaja con población víctimas por el conflicto armado, se procedió a realizar la inducción a los aprendices presencialmente, donde el aprendiz reconoce la estrategia de formación y aprendizaje que el SENA le ofrece integralmente, y en particular el rol que desempeña en el marco del aprendizaje autónomo	Ver Lista de asistencia fichas
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad.	De manera oportuna se procedió Asociando los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad	Ver en drive la emisión de rutas de aprendizajes y asocio de aprendices a rutas de aprendizajes
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Se imparte formación profesional integral, como un proceso activo, participativo, organizado y de socialización que favorece la apropiación de conocimientos, habilidades, destrezas y la formación en valores de los aprendices, lo cual permite incorporación y el desarrollo de los aprendices en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social económico y tecnológico.	Formato: GFPI- F-135 Guía de aprendizaje,
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para	Se pone a disposición de los aprendices todas las herramientas tecnológicas que el SENA tiene a su disposición, teniendo en cuenta la dificultad	No Aplica

	organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	por ser población vulnerable que viven en zonas dispersas al casco urbano.	
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	No se desarrollaron acciones	No Aplica
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Se procede con la evaluación de aprendizaje, utilizando las estrategias de enseñanzas tales como talleres, Tormenta de ideas, Diálogo o debate, Técnica expositiva, Trabajo de investigación, cuestionarios y listas de chequeo. Aun no se emiten juicios evaluativos para el mes objeto de cobro	No Aplica
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	No se desarrollaron acciones	No Aplica
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	En los tiempos establecidos Se atienden todas las sugerencias emitidas por el Supervisor del Contrato.	No Aplica

11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar.	No hubo requerimiento por parte del centro para el mes objeto de pago	No Aplica
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	De manera oportuna se avanzó en la creación de rutas y asociación de aprendices.	Ver en drive Link:
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	No se desarrollaron acciones	No Aplica
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	No hubo requerimiento por parte del centro para el mes objeto de pago	No Aplica
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Mediante la plataforma Secop II se presenta informe mensual, donde se puede evidenciar los avances respecto al cumplimiento de los indicadores con sus respectivas metas u objetivos propuestos.	Ver informe en secop II

16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Para el mes objeto de pago no hubo requerimiento de maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas por parte del del instructor.	No Aplica
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto, pero se deja el compromiso en firme de participar en los procesos de certificación de competencia a los que haya lugar.	No Aplica
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje	En los tiempos correspondidos se elaboran planeaciones pedagógicas, Guías de Aprendizaje, así como la evaluación de aprendizaje, utilizando las estrategias de enseñanzas tales como talleres, Tormenta de ideas, Diálogo o debate, Técnica expositiva, Trabajo de investigación, cuestionarios y listas de chequeo.	Ver en planeaciones pedagógicas
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	No se desarrollaron acciones	No Aplica
20	Contar con certificación vigente de norma de competencia orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación	Se cuenta con las certificaciones vigentes de norma de competencia laborales según códigos 240201044 - orientar procesos formativos presenciales	Información cargada en la APE

	concertados o la actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	con base en los planes de formación concertados. 240201056 - orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.	
21	Apoyar procesos de registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 22) Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	No se desarrollaron acciones	No Aplica
22	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	No se desarrollaron acciones	No Aplica
23	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el centro de formación.	No se desarrollaron acciones	No Aplica
24	Entregar al equipo de Sofía, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	De manera oportuna se entregó al equipo de Sofia Plus, la información requerida para la asignación del rol y disponibilidad en el aplicativo en mención.	Roles creados en Sofia Plus
25	Participar en los comités ordinarios y extraordinarios citados de manera formal por la coordinación	No se desarrollaron acciones	No Aplica

	académica del programa asignado.		
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Obligaciones generales que deben cumplir los contratistas	No se desarrollaron acciones	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENT O	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **adjunto del certificado de afiliación operador y periodo. Numero de planilla NOVIEMBRE . 4631354757**(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) **Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Cordialmente.



Firmado digitalmente por
cristian andres cuero
quiñones
Fecha: 2025.12.13 10:38:17
-05'00'

CRISTIAN ANDRES CUERO QUIÑONES

Contratista

C.C. No.87946577 de Tumaco

Recibí a satisfacción

HERY HERNAN LOPEZ FUENMAYOR

Supervisor(a) Contrato.7822900 de 2025

C.C No. 98390929

INSTRUCTOR (G07)

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DEL 2025

Programa:ALIMENTACION DE
PORCINO CON BASE DE
SUBPRODUCTOS ORGANICOS
Y ENSILAJES . **Numero de ficha:**
3384089
Lugar de formacion:el charco



The image
part with
relationship
ID 15033 was
not found in
the file.



Programa: ALIMENTACION DE
PORCINO CON BASE DE
SUBPRODUCTOS
ORGANICOS Y ENSILAJES.
Numero de ficha: 3228274
Lugar de formación:el charco







PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7822900 de 2025.

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO AGROINDUSTRIAL Y PESQUERO DE LA COSTA PACIFICA
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 7822900 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS TEMPORALES COMO INSTRUCTOR PARA PLANIFICAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE NIVEL COMPLEMENTARIA EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO VICTIMAS EN EL AREA DE::ESPECIES MENORES CON ENFASIS EN MANEJO DE CERDO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	30/04/2025
FECHA DE INICIO	05/05/2025
PLAZO INICIAL	Siete meses y diecisei dias
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	16/12/2025
RAZÓN SOCIAL	CRISTIAN ANDRES CUERO QUIÑONES
CC o NIT	87946577
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	SAN ANDRES DE TUMACO Y COBERTURA DEL CENTRO (Francisco Pizarro, Mosquera, Olaya herrera, El Charco, La Tola, Iscuande, Magui Payan, Roberto Payan, Barbacooas, Ricaurte y Mallama)
VALOR INICIAL	<i>TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS (\$ 33.300.000) M/CTE.</i>



FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato, la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS (\$ 33.300.000) M/CTE, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de mayo de 2025 por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS (\$ 3.900.000) M/CTE, b) seis (06) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS (\$ 4.500.000) M/CTE cada uno y c) un último pago en el mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS (\$ 2.400.000) M/CTE.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	28225
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS (\$ 33.300.000) M/CTE.
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	16/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS (\$ 33.300.000) M/CTE.
VALOR TOTAL EJECUTADO	TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS (\$ 33.300.000) M/CTE.
SUPERVISOR	HENRY HERNAN LOPEZ FUENMAYOR
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO.	No aplica
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica



CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? SI/NO	PRODUCTO O EVIDENCIA
1), formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	SI	Las evidencias cargadas mes a mes en cada uno de los informes en plataforma SENA SOFIA PLUS y en OneDrive institucional
2) Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duración establecida en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa	SI	Las evidencias cargadas mes a mes en cada uno de los informes en plataforma SECOP II, SENA SOFIA PLUS y en OneDrive institucional
3) Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (lms) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo	SI	Las evidencias cargadas mes a mes en cada uno de los informes en plataforma SECOP II, SENA SOFIA PLUS y en OneDrive institucional
4) Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus	SI	Las evidencias cargadas mes a mes en cada uno de los



dispuesto por la entidad.		informes en plataforma SENA SOFIA PLUS y en OneDrive institucional
5) Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso del TIC, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	SI	Las evidencias cargadas mes a mes en cada uno de los informes en plataforma SENA SOFIA PLUS y en OneDrive institucional
6) Utilizar herramientas tecnológicas que el SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	SI	Las evidencias cargadas mes a mes en cada uno de los informes en plataforma SENA SOFIA PLUS, LMS y en OneDrive institucional
7) Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo Sofía plus de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	SI	Las evidencias cargadas mes a mes en cada uno de los informes en plataforma SENA SOFIA PLUS y en OneDrive institucional
8) Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del aprendiz SENA.	SI	Las evidencias cargadas mes a mes en cada uno de los informes en plataforma SENA SOFIA PLUS y en OneDrive institucional
9) Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el equipo pedagógico del centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del programa de formación, dejando este registro mediante acta.	SI	Las evidencias cargadas mes a mes en cada uno de los informes en plataforma SENA SOFIA PLUS y en OneDrive institucional
10) Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el supervisor del contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	SI	Las evidencias cargadas mes a mes en cada uno de los informes en plataforma SECOP II, SENA SOFIA PLUS y



		en OneDrive institucional
11) Apoyar los procesos relacionados con investigación, ciencia, tecnología e innovación del centro de formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar.	SI	Las evidencias cargadas mes a mes en cada uno de los informes cuando se ha requerido
12) Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	SI	Las evidencias cargadas mes a mes en cada uno de los informes en plataforma SENA SOFIA PLUS y en OneDrive institucional
13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado	SI	Las evidencias cargadas mes a mes en cada uno de los informes en plataforma SECOP II, SENA SOFIA PLUS y en OneDrive institucional
14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los centros de formación.	SI	Las evidencias cargadas mes a mes en cada uno de los informes cuando se ha requerido
15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	SI	Las evidencias cargadas mes a mes en cada uno de los informes en plataforma SECOP II, SENA SOFIA PLUS y en OneDrive institucional
16. Utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	SI	Las evidencias cargadas mes a mes en cada uno de los informes en OneDrive institucional
17. Inscribirse y certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	SI	Las evidencias cargadas en plataforma SECOP II y APE sena



18 participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (estructuración del proyecto, planeación pedagógica, guías de aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	SI	Las evidencias cargadas mes a mes en cada uno de los informes en plataforma SENA SOFIA PLUS y en OneDrive institucional
19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres actitudinales y/o selección de aprendices.	SI	Las evidencias cargadas mes a mes en cada uno de los informes cuando se ha requerido
20. Contar con certificación vigente de norma de competencia orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	SI	Las evidencias cargadas en plataforma SECOP II y APE sena
21. Apoyar procesos de registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	SI	Las evidencias cargadas mes a mes en cada uno de los informes cuando se ha requerido
22. Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	SI	Las evidencias cargadas mes a mes en cada uno de los informes en plataforma SENA SOFIA PLUS y en OneDrive institucional
23. Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el centro de formación.	SI	Las evidencias cargadas mes a mes en cada uno de los informes en plataforma SENA SOFIA PLUS y en OneDrive institucional
24. Entregar al equipo de Sofía, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	SI	Las evidencias cargadas mes a mes en cada uno de los informes en plataforma SENA SOFIA PLUS y en OneDrive institucional
25. Participar en los comités ordinarios y extraordinarios citados de manera formal por la coordinación académica del programa asignado.	SI	Las evidencias cargadas mes a mes en cada uno de los informes cuando se ha requerido
26. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Obligaciones generales que deben cumplir los contratistas	SI	Las evidencias cargadas mes a mes en cada uno de los informes cuando se ha requerido

3. ASPECTOS LEGALES



3.1 Garantías contractuales



Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGURO DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	41-44-101292994		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	02/05/2025		
FECHA APROBACIÓN	05/05/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	05/05/2025	16/04/2026	\$ 3.300.000
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento a sus obligaciones durante el periodo de ejecución del contrato con normalidad.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista cumplido con las obligaciones referentes al sistema de seguridad ambiental y seguridad y salud en el trabajo sin accidentes y con normalidad haciendo uso de las buenas prácticas.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato [NO] se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.



3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así:

1. HENRY HERNAN LOPEZ FUENMAYOR 5/05/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente (Electrónico o físico) cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente electrónico o físico será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NO APLICA

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NO APLICA

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 33.300.000
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 33.300.000



Valor ejecutado	\$ 33.300.000
Valor pagado	\$ 33.300.000
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

No aplica

Para constancia se firma a los 10/12/2025

Supervisor del contrato

Firmado digitalmente por
HENRY HERNAN LOPEZ
FUENMAYOR
Fecha: 2025.12.12 15:09:50
-05'00'

HENRY HERNAN LOPEZ FUENMAYOR

No. CO1.PCCNTR. 7822900

Elaboró: CRISTIAN ANDRES CUERO QUIÑONES – INSTRUCTOR.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTIAN ANDRES CUERO QUIÑONES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y PESQUERO DE LA COSTA PACIFICA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3384097 - ALIMENTACION DE PORCINOS CON BASE EN SUBPRODUCTOS ORGÁNICOS Y ENSILAJES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIA PRIMA, MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO Y NORMATIVIDAD

CONSERVAR MATERIAL VEGETAL Y/O SUBPRODUCTOS ORGÁNICOS PARA USO ANIMAL SEGÚN ESPECIE, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

EVALUAR CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS DEL MATERIAL CONSERVADO Y/O UTILIZADO EN FRESCO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3384089 - ALIMENTACION DE PORCINOS CON BASE EN SUBPRODUCTOS ORGÁNICOS Y ENSILAJES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIA PRIMA, MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO Y NORMATIVIDAD

CONSERVAR MATERIAL VEGETAL Y/O SUBPRODUCTOS ORGÁNICOS PARA USO ANIMAL SEGÚN ESPECIE, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

EVALUAR CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS DEL MATERIAL CONSERVADO Y/O UTILIZADO EN FRESCO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	88,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CRISTIAN ANDRES CUERO QUIÑONES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y PESQUERO DE LA COSTA PACIFICA

	PLAN SEMANAL DE TRABAJO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y PESQUERO DE LA COSTA PACÍFICA				
INSTRUCTOR <u>CRISTIAN ANDRES CUERO QUIÑONES</u> IDENTIFICACION : <u>87946577</u> COORD ACADEMICO <u>MARCELA NOGUERA</u>					
AÑO 2025 MES <u>DICIEMBRE</u> SEMANA NUMERO <u>1</u>					
DIA	HORA	AMBIENTE MUNICIPIO	FICHA	TEMAS O ACTIVIDADES A DESARROLLAR	VERIFICACIÓN
LUNES	8.00 am a 12 pm- 14:00 a 18:00	ALFONSO LOPEZ- SAN JOSE	3384089- 3384097	Adecuación de terreno para las construcción de galpón	
MARTES	8.00 am a 12 pm- 14:00 a 18:00	ALFONSO LOPEZ- SAN JOSE	3384089- 3384097	Enfermedades del pollo: características, control, tratamiento	
MIERCOLES	8.00 am a 12 pm- 14:00 a 18:00	ALFONSO LOPEZ- SAN JOSE	3384089- 3384097	Enfermedades del pollo: características, control, tratamiento	
JUEVES	8.00 am a 12 pm- 14:00 a 18:00	ALFONSO LOPEZ- SAN JOSE	3384089- 3384097	Plan de manejo de acuerdo a la fase productiva	
VIERNES	8.00 am a 12 pm- 14:00 a 18:00	ALFONSO LOPEZ- SAN JOSE	3384089- 3384097	Desinfección de las instalaciones avicolas	
SABADO					
FIRMA INSTRUCTOR Vo.Bo. Coordinación Académica OBSERVACIONES:					

 NARIÑO	PLAN SEMANAL DE TRABAJO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y PESQUERO DE LA COSTA PACÍFICA				
INSTRUCTOR <u>CRISTIAN ANDRES CUERO QUIÑONES</u> IDENTIFICACION : <u>87946577</u> COORD ACADEMICA <u>MARCELA NOGUERA</u>					
AÑO 2025 MES <u>DICIEMBRE</u> SEMANA NUMERO <u>2</u>					
DIA	HORA	AMBIENTE MUNICIPIO	FICHA	TEMAS O ACTIVIDADES A DESARROLLAR	VERIFICACIÓN
LUNES					
MARTES	8.00 am a 12 pm- 14:00 a 18:00	ALFONSO LOPEZ- SAN JOSE	3384089- 3384097	Galpones y equipos: características, materiales, construcción, tipos, ubicación y orientación	
MIERCOLES	8.00 am a 12 pm- 14:00 a 18:00	ALFONSO LOPEZ- SAN JOSE	3384089- 3384097	Desinfección de las instalaciones avícolas	
JUEVES	8.00 am a 12 pm- 14:00 a 18:00	ALFONSO LOPEZ- SAN JOSE	3384089- 3384097	Anatomía y fisiología aviar: generalidades de los sistemas que lo componen,	
VIERNES	8.00 am a 12 pm- 14:00 a 18:00	ALFONSO LOPEZ- SAN JOSE	3384089- 3384097	Especie aviar: razas, líneas, características.	
SABADO					
FIRMA INSTRUCTOR Vo.Bo. Coordinación Académica OBSERVACIONES:					

	PLAN SEMANAL DE TRABAJO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y PESQUERO DE LA COSTA PACÍFICA				
INSTRUCTOR <u>CRISTIAN ANDRES CUERO QUIÑONES</u> IDENTIFICACION : <u>87946577</u> COORD ACADEMICA <u>MARCELA NOGUERA</u>					
AÑO 2025 MES <u>DICIEMBRE</u> SEMANA NUMERO <u>3</u>					
DIA	HORA	AMBIENTE MUNICIPIO	FICHA	TEMAS O ACTIVIDADES A DESARROLLAR	VERIFICACIÓN
LUNES	8.00 am a 12 pm- 14:00 a 18:00	ALFONSO LOPEZ- SAN JOSE	3384089- 3384097	Requerimientos nutricionales de pollos	
MARTES	8.00 am a 12 pm- 14:00 a 18:00	ALFONSO LOPEZ- SAN JOSE	3384089- 3384097	Manejo del alimento: balanceo de raciones.	
MIERCOLES					
JUEVES					
VIERNES					
SABADO					
FIRMA INSTRUCTOR Vo.Bo. Coordinación Académica OBSERVACIONES:					

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 288.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 288.000	\$ 0	\$ 288.000
SUBTOTALES:										\$ 288.000	\$ 0	\$ 288.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 18.800	\$ 18.800	\$ 0	\$ 0	\$ 18.800
SUBTOTALES:									\$ 18.800	\$ 0	\$ 0	\$ 18.800

TOTAL PAGADO:	\$ 531.800
----------------------	-------------------

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		87946577		NÚMERO PLANILLA:		4635064907		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		TUMACO	DEPARTAMENTO:		CRISTIAN ANDRES CUERO QUINONES		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		diciembre AÑO		2025	
CIUDAD/MUNICIPIO:		VEREDAL PIÑAL DULCE	TELÉFONO:		NARINO		DÍAS DE MORA:		0		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES	
DIRECCIÓN:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/12/12		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995117246	
TIPO APORTANTE:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act									
TIPO EMPRESA:		ÚNICO												
FORMA DE PRESENTACIÓN:														
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					NO									

TOTAL APORTES A PENSIÓN																	
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE		SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO		
230301	230301-PORVENIR			1	\$ 121.500	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 121.500	\$ 0	\$ 121.500		
SUBTOTALES:													\$ 121.500	\$ 0	\$ 121.500		

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 94.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 94.900	\$ 0	\$ 0	\$ 94.900		
SUBTOTALES:													\$ 94.900	\$ 0	\$ 0	\$ 94.900		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES						
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 8.000	\$ 8.000	\$ 0	\$ 0	\$ 8.000		
SUBTOTALES:									\$ 8.000	\$ 0	\$ 0	\$ 8.000		

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										SEGURIDAD SOCIAL															PARAFISCALES																														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD					ARP				DÍAS COT	IBC	CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU														
									ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS			INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE				
1	CC 87946577	CUERO QUINONES CRISTIAN ANDRÉS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.423.500			NO		16																230301-PORVENIR	16	\$ 759.200	\$ 121.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 121.500	EPS037-NUEVA EPS	16	\$ 759.200	\$ 94.900	\$ 0	\$ 94.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	16	\$ 759.200	87946577	\$ 8.000		\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:

\$ 224.400