



CONSULTORES

CHÍA – KM 2 VÍA CENTRAL CHÍA CAJICÁ - EDIFICIO QUANTUM

OFICINA 112 CEL. 310 2436775

VILLETAS-CUND. CL 4 No. 6-47 2 PISO CENTRO

CEL. 310 5653820 - 3136531972

CONTADOR@ASMCONSULTORIAS.COM

Nuestros **SERVICIOS**

CONSULTORIAS
CONTABLES Y FISCALES
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
JURÍDICA

Misión:

Brindar soluciones integrales y especializadas en consultoría contable, tributaria y programas de formación, adaptadas a las necesidades del sector público y privado.

MÁS DE
15 AÑOS DE
EXPERIENCIA

MUNICIPIO DE SESQUILE

SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES, CONSULTORÍA TRIBUTARIA, AUDITORÍA, INTERVENTORÍA Y CAPACITACIÓN A SU PERSONAL



www.pmaconsultores.com.co

Sesquile, Cundinamarca, 4 Noviembre de 2025

Señores:
MUNICIPIO DE SESQUILE
Ate: ELSA QUINTERO MARTINEZ
Alcaldesa

Respétuoso saludo

Por medio de la presente queremos participar con nuestra cotización, según oferta **CM – INVENTARIOS ALCALDIA MUNICIPAL DE SESQUILÉ**

FICHA TECNICA								
CM – INVENTARIOS ALCALDIA MUNICIPAL DE SESQUILÉ								
ITEM	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNIT. ANT. IVA	% IVA	VALOR IVA	VALOR TOTAL
1	FASE 1	Planeación y Diseño Metodológico	1	UNIDAD	37.815.126,05	19%	\$ 7.184.873,95	\$ 45.000.000,00
		Reunión Inicial con el área financiera y almacén para definir cronograma de Actividades y lineamientos.						
		Durante la primera etapa del contrato, se elaborará y entregará un Plan de Trabajo detallado que incluirá:						
		• Oficio de Solicitud de información al área de inventario de la entidad. (Bases de datos existentes.)						
		• Metodología de levantamiento de información para toma física de Inventario de Insumos y Bienes muebles.						
		• Diseño de formatos para trabajo de campo y fichas técnicas.						
		• Cronograma detallado de actividades.						
		• Plan de coordinación con las áreas responsables del Municipio.						
		• Diagnostico de las Cuentas de balance de las cuentas 15 y 16 para el cierre de Vigencia año 2024						

		<ul style="list-style-type: none"> Revisar avance de Planes de mejoramiento de Auditoria, para el Cierre de Vigencia, en hallazgos referentes a las cuentas de activos fijos. 						
		Este plan será socializado y aprobado por la supervisión del contrato, y se constituirá en el instrumento principal de seguimiento del proyecto.						
2	FASE 2	<p>Trabajo de Campo:</p> <p>Toma física de inventarios, inspección de bienes y validación de su estado. se realizarán las siguientes actividades:</p> <p>Levantamiento de Inventarios y Valorización de Bienes Muebles.</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificación y verificación de cada bien mueble a partir de los registros existentes en el sistema contable, Kardex de almacén y información reportadas en las diferentes áreas. Valorización de bienes muebles, aplicación de criterios de mercado y tablas técnicas de depreciación. Bases de Datos con Bienes para llevar a comité de Bajas, debidamente identificadas. Inventario de licencias de software de los equipos. <p>Informe con metodología aplicada, hallazgos encontrados, durante las actividades a realizar.</p>	1	UNIDAD	\$ 50.420.168,07	\$ 19,00	\$ 9.579.831,93	\$ 60.000.000,00
3	FASE 3	<p>Revisión y Depuración Contable</p> <p>Cruce de información entre contabilidad, inventarios y soportes, se realizarán las siguientes actividades:</p> <p>Depuración Contable</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisión de los saldos contables actuales en las cuentas 15 y 16 identificando inconsistencias, duplicidades o registros sin soporte físico. 	1	UNIDAD	\$ 25.210.084,03	\$ 19,00	\$ 4.789.915,97	\$ 30.000.000,00

		<ul style="list-style-type: none">• Comparación entre la información contable y la información levantada físicamente, aplicando criterios técnicos y contables para depurar o reclasificar activos.• Sugerencia de ajustes contables y consolidación de los saldos definitivos, con conciliación frente a los sistemas financieros de la entidad.• Se elaborarán fichas técnicas por cuentas con toda la información a reclasificar y depurar, siguiendo los lineamientos de la Contaduría General de la Nación en la técnica contable.• Se elaborarán informe para ser llevado a comité de saneamiento contable.						
		Conciliación y Ajuste Contable Preparación de informes de diferencias y recomendaciones de ajustes. Entrega de informe técnico, Documento final con hallazgos, depuración realizada, valorización de inventarios y parametrización del aplicativo de contable en el módulo de almacén.						
		Conciliación y Sistematización <ul style="list-style-type: none">• Reestructuración del catálogo de almacén, según el nuevo inventario, de manera que haya correspondencia entre bienes físicos, responsables, ubicaciones y cuentas contables.• Cargue de la información depurada al aplicativo contable, asegurando compatibilidad con el plan de cuentas y los módulos de contabilidad y almacén.						
4	FASE 4	Recomendaciones y Sostenibilidad <ul style="list-style-type: none">• Se entregará un documento de recomendaciones técnicas y administrativas orientadas a mantener la sostenibilidad del proceso, proponiendo procedimientos internos y buenas prácticas de control.	1	UNIDAD	\$ 12.605.042,02	\$ 19,00	\$ 2.394.957,98	\$ 15.000.000,00

- Participación en el comité de saneamiento contable, contribuyendo con insumos, justificaciones y documentación para los registros definitivos.

TOTALES		\$ 126.050.420,17	\$ 23.949.579,83	\$ 150.000.000,00
	VALOR ANTES DE IVA	126.050.420		
	IVA 19%	23.949.580		
	TOTAL	150.000.000		

El valor de la propuesta es de CIENTO CINCUENTA MIL PESOS (\$150.000.000) M/CTE, incluido IVA.

En caso de ser seleccionados estaremos dispuestos a cumplir brindando nuestra mejor atención y servicio.

Cordialmente,



ANGELICA MARIA MURCIA TRIANA
CC. No. 1.022.327.218 de Bogotá
R Legal PMA consultores SAS
Cel. 3144223632
Email: auhergroupsas@gail.com



FUNDACIÓN SOCIAL EQUITY GROUP

NIT: 901.702.042-0

Villeta, Noviembre 04 de 2025

Señores:

MUNICIPIO DE SESQUILE CUNDINAMARCA

Ate: Elsa Quintero Martínez (alcaldesa)

E.S.D.

Cordial saludo

ASUNTO: cotización según oferta CM – INVENTARIOS ALCALDIA MUNICIPAL DE SESQUILÉ

Nuestra propuesta esta basada en los siguientes ITEM:

CM – INVENTARIOS ALCALDIA MUNICIPAL DE SESQUILÉ								
ITEM	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNIT. ANT. IVA	% IVA	VALOR IVA	VALOR TOTAL
1	FASE 1	<p>Planificación y Diseño Metodológico</p> <p>Reunión inicial con el área financiera y almacén para definir cronograma de Actividades y lineamientos.</p> <p>Durante la primera etapa del contrato, se elaborará y entregará un Plan de Trabajo detallado que incluirá:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oficio de Solicitud de información al área de inventario de la entidad. (Bases de datos existentes.)• Metodología de levantamiento de información para toma física de inventario de Insumos y Bienes muebles.• Diseño de formatos para trabajo de campo y fichas técnicas.• Cronograma detallado de actividades.• Plan de coordinación con las áreas responsables del Municipio.• Diagnóstico de las Cuentas de balance de las cuentas 15 y 16 para el cierre de Vigencia año 2024• Revisar avance de Planes de mejoramiento de Auditoría, para el Cierre de Vigencia, en hallazgos referentes a las cuentas de activos fijos. <p>Este plan será socializado y aprobado por la supervisión del contrato, y se constituirá en el instrumento principal de seguimiento del proyecto.</p>	1	UNIDAD	\$ 33.613.445,38	\$ 19,00	\$ 6.386.554,62	\$ 40.000.000,00

Calle 4# 6- 47, Villeta, Cundinamarca.
Cel. 3105653820
E-mail: FundacionSocial2024@gmail.com



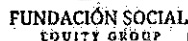
FUNDACIÓN SOCIAL
EQUITY GROUP

FUNDACIÓN SOCIAL EQUITY GROUP

NIT: 901.702.042-0

2	FASE2	Trabajo de Campo:	1	UNIDAD	\$ 47.806.722,69	\$ 19,00	\$ 9.083.277,31	\$ 56.890.000,00
		Toma física de inventarios, inspección de bienes y validación de su estado. se realizarán las siguientes actividades:						
		Levantamiento de inventarios y Valorización de Bienes Muebles.						
		<ul style="list-style-type: none">Identificación y verificación de cada bien mueble a partir de los registros existentes en el sistema contable, Kardex de almacén y información reportadas en las diferentes áreas.						
		<ul style="list-style-type: none">Valorización de bienes muebles, aplicación de criterios de mercado y tablas técnicas de depreciación.						
		<ul style="list-style-type: none">Bases de Datos con Bienes para llevar a comité de Bajas, debidamente identificadas.						
		<ul style="list-style-type: none">Inventario de licencias de software de los equipos.						
Informe con metodología aplicada, hallazgos encontrados, durante las actividades a realizar.								

FUNDACIÓN SOCIAL
EQUITY GROUP



NIT: 901.702.042-0

3	FASE 3	Revisión y Depuración Contable	1	UNIDAD	\$ 24.369.747,90	\$ 19,00	\$ 4.630.252,10	\$ 29.000.000,00
		Cruce de Información entre contabilidad, inventarios y soportes, se realizarán las siguientes actividades:						
		Depuración Contable						
		<ul style="list-style-type: none"> Revisión de los saldos contables actuales en las cuentas 15 y 16 identificando inconsistencias, duplicidades o registros sin soporte físico. 						
		<ul style="list-style-type: none"> Comparación entre la información contable y la información levantada físicamente, aplicando criterios técnicos y contables para depurar o reclasificar activos. 						
		<ul style="list-style-type: none"> Sugerencia de ajustes contables y consolidación de los saldos definitivos, con conciliación frente a los sistemas financieros de la entidad. 						
		<ul style="list-style-type: none"> Se elaborarán fichas técnicas por cuentas con toda la información a reclasificar y depurar, siguiendo los lineamientos de la Contaduría General de la Nación en la técnica contable. 						
		<ul style="list-style-type: none"> Se elaborarán informe para ser llevado a comité de saneamiento contable. 						

MEMORANDUM

Calle 4# 6-47, Yileta, Cundinamarca.

Cel. 3105653820

E-mail: Fundacionsocial2024@gmail.com



FUNDACIÓN SOCIAL
EQUITY GROUP

FUNDACIÓN SOCIAL EQUITY GROUP

NIT: 901.702.042-0

4	FASE 4	Conciliación y Ajuste Contable	1	UNIDAD	\$ 12.184.873,95	\$ 19,00	\$ 2.315.128,05	\$ 14.500.000,00
		Preparación de informes de diferencias y recomendaciones de ajustes. Entrega de Informe técnico. Documento final con hallazgos, depuración realizada, valorización de inventarios y parametrización del aplicativo de contable en el módulo de almacén.						
		Conciliación y Sistematización						
		<ul style="list-style-type: none">Reestructuración del catálogo de almacén, según el nuevo inventario, de manera que haya correspondencia entre bienes físicos, responsables, ubicaciones y cuentas contables.						
		<ul style="list-style-type: none">Cargue de la Información depurada al aplicativo contable, asegurando compatibilidad con el plan de cuentas y los módulos de contabilidad y almacén.						
		Recomendaciones y Sostenibilidad						
		<ul style="list-style-type: none">Se entregará un documento de recomendaciones técnicas y administrativas orientadas a mantener la sostenibilidad del proceso, proponiendo procedimientos internos y buenas prácticas de control.						
		<ul style="list-style-type: none">Participación en el comité de saneamiento contable, contribuyendo con insumos, justificaciones y documentación para los registros definitivos.						
TOTALES					\$ 117.874.789,92		\$ 22.415.210,08	\$ 140.390.000,00
		VALORANTES DE IVA						117.874.790
		IVA 19%						22.415.210
		TOTAL						140.390.000

EL VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA ES DE CIENTO CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS (\$140.390.000) M/CTE.

Para mayor información o ajustes a la presente cotización, no dude en comunicarse con nosotros:

- Nombre del Responsable: Yulieth Dayana Duarte Montaña (Representante Legal)
- Teléfono: 3115508084
- Correo Electrónico: rhumanos@asmcosnultorias.com

La presente propuesta tiene validez de treinta (30) días.

Calle 4# 6- 47, Villeta, Cundinamarca.
Cel. 3105653820
E-mail: Fundacionsocial2024@gmail.com



FUNDACIÓN SOCIAL
EQUITY GROUP

FUNDACIÓN SOCIAL EQUITY GROUP

NIT: 901.702.042-0

Agradecemos la confianza depositada en nuestros servicios y quedamos atentos a su respuesta.

FIRMA DEL PROPONENTE

YULIETH DAYAN DUARTE MONTAÑO
CC. No. 1.072.593.789 de Alban
R. Legal Fundación Social Equity Group
Nit. 901.702.042 - 0
Teléfono: 3115508084
Dirección: Calle 4 No. 6 - 47 Villeta Cundinamarca
Email: rhumanos@asmconsultorias.com

FUNDACIÓN SOCIAL

Calle 4# 6-47, Villeta, Cundinamarca
Cel. 3105653820
E-mail: Fundacionsocial2024@gmail.com

Sesquile, Noviembre 4 de 2025

Señores:

MUNICIPIO DE SESQUILE
Ate: ELSA QUINTERO MARTINEZ
Alcaldesa municipal

Cordial saludo

Asunto: Cotización para realización de Inventarios de la alcaldía del municipio de Sesquillé Cundinamarca

Nuestra propuesta tiene un valor de ciento sesenta millones de pesos (\$160.000.000) incluido IVA y esta desglosada de la siguiente manera:

FASE 1. PLANEACION Y DISEÑO METODOLOGICO

FICHA TECNICA								
CM - INVENTARIOS ALCALDIA MUNICIPAL DE SESQUILÉ								
ITEM	ELEMENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNIT. ANT. IVA	% IVA	VALOR IVA	VALOR TOTAL
1	FASE 1	Planeación y Diseño Metodológico	1	UNIDAD	\$ 38.855.482,18	\$ 19,00	\$ 7.344.537,82	\$ 46.000.000,00
		Reunión Inicial con el área financiera y estimación para definir cronograma de Actividades y lineamientos.						
		Durante la primera etapa del contrato, se elaborará y entregará un Plan de Trabajo detallado que incluirá:						
		• Oficio de Solicitud de Información al área de Inventario de la entidad. (Bases de datos existentes.)						
		• Metodología de levantamiento de información para toma física de Inventario de Insumos y Bienes muebles.						
		• Diseño de formatos para trabajo de campo y fichas técnicas.						
		• Cronograma detallado de actividades.						
		• Plan de coordinación con las áreas responsables del Municipio.						
		• Diagnóstico de las Cuentas de balance de las cuentas 15 y 16 para el cierre de Vigencia año 2024						
		• Revisar avance de Planes de mejoramiento de Auditoría, para el Cierre de Vigencia, en hallazgos referentes a las cuentas de activos fijos.						
		Este plan será socializado y aprobado por la supervisión del contrato, y se constituirá en el instrumento principal de seguimiento del proyecto.						

FASE 2. TRABAJO DE CAMPO

Excelencia e Innovación a su Servicio

NIT: 900686600-8
Calle 22 No. 12 – 38 A 402 Madrid Cund.
Web: gerenciagobierno.blogspot.com
E-Mail: gerenciagobierno@gmail.com
Tel: 3114646678

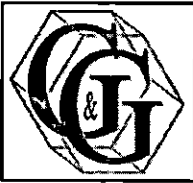


2	FASE 2	Trabajo de Campo:	1	UNIDAD	\$ 54.621.848,74	\$ 19,00	\$ 10.378.151,26	\$ 65.000.000,00
		Toma física de inventarios, Inspección de bienes y validación de su estado, se realizarán las siguientes actividades:						
		Levantamiento de Inventarios y Valorización de Bienes Muebles.						
		• Identificación y verificación de cada bien mueble a partir de los registros existentes en el sistema contable, Kardex de almacén y información reportadas en las diferentes áreas.						
		• Valorización de bienes muebles, aplicación de criterios de mercado y tablas técnicas de depreciación.						
		• Bases de Datos con Bienes para llevar a comité de Bajas, debidamente identificadas.						
		• Inventario de licencias de software de los equipos.						
		Informe con metodología aplicada, hallazgos encontrados, durante las actividades a realizar.						

FASE 3. REVISION Y DEPURACION CONTABLE

3	FASE 3	Revisión y Depuración Contable	1	UNIDAD	\$ 27.226.890,76	\$ 19,00	\$ 5.173.109,24	\$ 32.400.000,00
		Cruce de información entre contabilidad, inventarios y soportes, se realizarán las siguientes actividades:						
		Depuración Contable						
		• Revisión de los saldos contables actuales en las cuentas 15 y 16 identificando inconsistencias, duplicidades o registros sin soporte físico.						
		• Comparación entre la información contable y la información levantada físicamente, aplicando criterios técnicos y contables para depurar o reclasificar activos.						
		• Sugestión de ajustes contables y consolidación de los saldos definitivos, con conciliación frente a los sistemas financieros de la entidad.						
		• Se elaborarán fichas técnicas por cuentas con toda la información a reclasificar y depurar, siguiendo los lineamientos de la Contaduría General de la Nación en la técnica contable.						
		• Se elaborarán informe para ser llevado a comité de saneamiento contable.						

Fase 4. CONCILIACION Y AJUSTE CONTABLE



4	FASE 4	Conciliación y Ajuste Contable	1	UNIDAD	\$ 14.285.714,29	\$ 19,00	\$ 2.714.285,71	\$ 17.000.000,00
		Preparación de Informes de diferencias y recomendaciones de ajustes. Entrega de informe técnico, Documento final con hallazgos, depuración realizada, valorización de inventarios y parametrización del aplicativo de contable en el módulo de almacén.						
		Conciliación y Sistematización						
		<ul style="list-style-type: none">Reestructuración del catálogo de almacén, según el nuevo inventario, de manera que haya correspondencia entre bienes físicos, responsables, ubicaciones y cuentas contables.						
		<ul style="list-style-type: none">Cargue de la información depurada al aplicativo contable, asegurando compatibilidad con el plan de cuentas y los módulos de contabilidad y almacén.						
		Recomendaciones y Sostenibilidad						
		<ul style="list-style-type: none">Se entregará un documento de recomendaciones técnicas y administrativas orientadas a mantener la sostenibilidad del proceso, proponiendo procedimientos internos y buenas prácticas de control.						
		<ul style="list-style-type: none">Participación en el comité de saneamiento contable, contribuyendo con insumos, justificaciones y documentación para los registros definitivos.						
TOTALES					\$ 134.789.915,97		\$ 25.610.084,03	\$ 160.400.000,00
		VALORANTES DE IVA	134.789.916					
		IVA 19%	25.610.084					
		TOTAL	160.400.000					

Para mayor información o ajustes a la presente cotización, no dude en comunicarse con nosotros:

- Nombre del Responsable: Diego Martin Prada Castañeda
- Teléfono: 3114646678
- Correo Electrónico: gerenciagobierno@gmail.com

Agradecemos la confianza depositada en nuestros servicios y quedamos atentos a su respuesta.

Atentamente,

DIEGO MARTIN PRADA CASTAÑEDA
CC. No. 79.554.505 de Bogotá
Representante legal
CORPORACION GERENCIA Y GOBIERNO SAS
Email: gerenciagobierno@gmail.com
Tel: 3114646678

Excelencia e Innovación a su Servicio

NIT: 900686600-8
K 3 No. 19-34 Madrid Cund.
Web: gerenciagobierno.blogspot.com
E-Mail: gerenciagobierno@gmail.com
Tel: 3112084010 / 3187385330