



Ministerio de Igualdad y Equidad
Proceso: Gestión Documental
Formato: Memorando

PÁGINA: 1 DE 1

CÓD: GD_C-FO-007

V 1.0

13/03/2025

MEMORANDO

Rad:SI-2025-00005124

11 de diciembre de 2025, Bogotá D.C.

**PARA: GRUPO DE CONTABILIDAD
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

DE: CHARLOTTE SCHNEIDER CALLEJAS

Directora, Dirección Población Migrante
Supervisora
Prestar servicios profesionales especializados
ccallejas@minigualdad.gov.co

ASUNTO: Radicación quinto pago del contrato 116 de 2025 de la contratista CAMILA ANDREA VILLEGAS MOSQUERA.

Estimada Secretaria,

En calidad de supervisora del contrato Nro. 116-2025, que tiene por objeto: **"Prestar servicios profesionales en la estructuración y seguimiento de proyectos territoriales enfocados a población migrante regular, irregular, refugiada, retornada y en tránsito, en la zona de Antioquia y Chocó, de la Dirección para la Población Migrante"**, remito los documentos requeridos para el trámite del quinto pago, conforme al plan de pagos establecido, del contratista 116-2025 correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y el 31 de mes de diciembre de 2025, los cuales adjunto en un archivo PDF.

Quedo atenta a la información adicional que se requiera y los pasos adicionales que deban surtirse.

Atentamente,

CHARLOTTE SCHNEIDER CALLEJAS
Directora - Dirección para la Población Migrante

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Número:	Año Contrato	Nombre del supervisor (a)	Cargo del supervisor
116	2025	CHARLOTTE SCHNEIDER CALLEJAS	Directora - Dirección para la Población Migrante
Objeto: Prestar servicios profesionales en la estructuración y seguimiento de proyectos territoriales enfocados a población migrante regular, irregular, refugiada, retornada y en tránsito, en la zona de Antioquia y Chocó, de la Dirección para la Población Migrante			
Nombre del Contratista:		Camila Andrea Villegas Mosquera	
Valor del contrato (en letras y números)		CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$47.500.000) M/CTE.	
Plazo		31 de diciembre de 2025	
Modificaciones		N/A	
EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO DE 1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.			
POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:			
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)			(100) %
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente.			
*Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.			

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN ACTUAL

(De acuerdo con el cronograma de actividades)

I. Obligaciones Generales del Contratista		
El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si X No__		
II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	Obligación	Actividades realizadas (descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)
1	Apoyar jurídicamente en la formulación y desarrollo de proyectos de la Dirección, cuyas actividades y estrategias estén relacionadas con la necesidad migratoria de la región, garantizando el marco normativo vigente en derechos humanos y migración.	Descripción del avance: Realicé acompañamiento a la formulación de los procesos de la dirección para la población migrante en el marco de la contratación de Prestación de Servicios del Personal asociado a la dependencia. Entrega producto Si <u>X</u> No__ Evidencia verificable: Carpetas comprimidas PROCESOS OPS
2	Revisar y proponer ajustes a los documentos de los proyectos para garantizar su viabilidad jurídica y articulación con la normativa nacional aplicable.	Descripción del avance: Entrega producto Si __ No X Evidencia verificable:
3	Realizar actividades que promuevan la inclusión de la población migrante y grupos de especial protección constitucional, en los programas o actividades que realice la Dirección.	Descripción del avance: No se realizaron acciones que den cuenta el cumplimiento de esta obligación contractual en este periodo. Entrega producto Si __ No X Evidencia verificable:
4	Realizar acciones con las entidades territoriales para la integración socioeconómica y la atención humanitaria de la población migrante según las	Descripción del avance: No se realizaron acciones que den cuenta el cumplimiento de esta obligación contractual en este periodo.

	actividades asignadas por el Ministerio de Igualdad y Equidad.	Entrega producto Si __ No X Evidencia verificable:
5	Apoyar a la Dirección en la articulación interinstitucional con el desarrollo de los proyectos del Ministerio, que serán promovidos con los gobiernos locales y agencias de la ONG nacionales e internacionales, sociedad civil, asociaciones de migrantes y otros actores relevantes que permitan la integración social, económica y cultural de la población migrante.	Descripción del avance: No se realizaron acciones que den cuenta el cumplimiento de esta obligación contractual en este periodo. Entrega producto Si __ No X Evidencia verificable:
6	Generar y dinamizar estrategias para desarrollar acciones encaminadas al fortalecimiento desde el área legal, en la implementación de los proyectos en pro de la protección migrante que desde la Dirección se promueva.	Descripción del avance: Realicé asistencia jurídica a la formulación de procesos de Contratación de Prestación de Servicios, en el marco de su etapa precontractual y contractual. Entrega producto Si X No__ Evidencia verificable: Carpetas comprimidas PROCESOS OPS
7	Las demás actividades que indique el supervisor del contrato y/o el despacho que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	Descripción del avance: Se realizó envío de dos carpetas para contratación después de la revisión integral de los documentos, formulación de estudios previos, de insuficiencias e idoneidades. Entrega producto Si X No__ Evidencia verificable: Carpetas comprimidas PROCESOS OPS
III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental (si aplica):		
Que el estado de mis asignaciones en el sistema de gestión documental es el siguiente:		
	Estado	No. Observación
	A tiempo	N/A
	Para vencerse	N/A
	Vencido	N/A
IV. Declaraciones		

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo período y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el respectivo supervisor en dicha plataforma.

(La siguiente nota aplica sólo para los contratos suscritos en 2018 y publicados en SECOP I. No aplica para los contratos legalizados en la plataforma SECOP II, cuyo informe se carga y aprueba en dicha plataforma sin firmas)

EL SUPERVISOR del Contrato declara que ha verificado el informe de ejecución de obligaciones contractuales contenido en el presente documento, que estas fueron ejecutadas durante el período que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia. En mérito de lo anterior, se deja constancia del cumplimiento del objeto contratado para el correspondiente período, en consecuencia, aprueba el presente informe de ejecución. Este informe deberá ser firmado por el contratista y el supervisor y radicado a través del sistema de gestión documental del Ministerio de Igualdad y Equidad.

Firma de **EL CONTRATISTA**



Nombre y Apellido: Camila Andrea Villegas Mosquera

Dependencia: Dirección para la Población Migrante.

Firma de **EL SUPERVISOR / INTERVENTOR**



Nombre y Apellido: CHARLOTTE SCHNEIDER CALLEJAS

Dependencia: Dirección para la Población Migrante

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES - CPS

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Número	Año Contrato	Nombre del supervisor	Cargo del supervisor
116	2025	CHARLOTTE SCHNEIDER CALLEJAS	Directora - Dirección para la Población Migrante
Objeto: Prestar servicios profesionales en la estructuración y seguimiento de proyectos territoriales enfocados a población migrante regular, irregular, refugiada, retornada y en tránsito, en la zona de Antioquia y Chocó, de la Dirección para la Población Migrante			
Nombre del Contratista		Camila Andrea Villegas Mosquera	
Valor del contrato ⁱ		CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$47.500.000) M/CTE.	
Plazo		31 de diciembre de 2025	
Modificaciones		N/A	

EL PRESENTE INFORME DETALLA EL CUMPLIMIENTO Y ESTADO FINAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DEL CONTRATISTA, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL 14 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Estado final de la ejecución física a la fecha (%)	(100) %
Fórmula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente. *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito	

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN FINAL (De acuerdo con el cronograma de actividades)

I. Obligaciones Generales del Contratista
El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato NO ☐ SI ☒

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	Obligación	Actividades realizadas (descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)
1	Apoyar jurídicamente en la formulación y desarrollo de proyectos de la Dirección, cuyas actividades y estrategias estén relacionadas con la necesidad migratoria de la región, garantizando el marco normativo vigente en derechos humanos y migración.	Descripción del avance: A lo largo del periodo contractual brindé acompañamiento jurídico permanente a los procesos de la Dirección para la Población Migrante. En agosto apoyé la elaboración de anexos de Ayuda Humanitaria y Centros Intégrate; en septiembre participé en la formulación y estructuración del contrato de arrendamiento para el Centro Intégrate de Cali, radicado ante Secretaría General y el Fonigualdad; y durante octubre, noviembre y diciembre continué el acompañamiento jurídico en la formulación de procesos de contratación del personal y de los proyectos misionales. De esta manera, garantice el adecuado desarrollo normativo y la estructuración técnica-jurídica de los proyectos, cumpliendo la obligación en su totalidad. Entrega producto No ☐ Si ☒ Evidencia verificable: "las evidencias reposan en la plataforma SECIO II ítem 7 ejecución del contrato".
2	Revisar y proponer ajustes a los documentos de los proyectos para garantizar su viabilidad jurídica y articulación con la normativa nacional aplicable.	Descripción del avance: Cumplí esta obligación mediante la revisión constante de documentos precontractuales, estudios previos y demás soportes requeridos para garantizar la viabilidad jurídica de los proyectos de la Dirección. En agosto participé en mesas técnico-jurídicas para evaluar la viabilidad jurídica de los documentos; en septiembre elaboré y ajusté documentos precontractuales para la continuidad de los Centros Intégrate; y en octubre y noviembre adelanté revisiones jurídicas asociadas a los procesos OPS y a las contrataciones necesarias para el cumplimiento del objeto de la Dirección. Estas actuaciones permitieron asegurar la consistencia normativa de los proyectos.

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	Obligación	Actividades realizadas (descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)
		Entrega producto No ☐ Si ☒ Evidencia verificable: "las evidencias reposan en la plataforma SECIO II ítem 7 ejecución del contrato"
3	Realizar actividades que promuevan la inclusión de la población migrante y grupos de especial protección constitucional, en los programas o actividades que realice la Dirección.	Descripción del avance: En los primeros meses (agosto, septiembre y octubre) la Dirección se encontraba en fase de alistamiento contractual, por lo cual no se generaron acciones encaminadas al cumplimiento de esta obligación. Sin embargo, durante el último trimestre participé en la preparación de lineamientos y revisiones jurídicas asociadas a procesos misionales que, aunque no constituyeron acciones directas de inclusión, aportaron a las condiciones institucionales necesarias para el desarrollo posterior de actividades orientadas a la garantía de derechos e inclusión. Esta obligación estuvo sujeta al avance de los procesos contractuales de la Dirección. Entrega producto No ☐ Si ☒ Evidencia verificable: "las evidencias reposan en la plataforma SECIO II ítem 7 ejecución del contrato".
4	Realizar acciones con las entidades territoriales para la integración socioeconómica y la atención humanitaria de la población migrante según las actividades asignadas por el Ministerio de Igualdad y Equidad.	Descripción del avance: Durante los primeros meses no se ejecutaron acciones en territorio debido a que la Dirección se encontraba en la estructuración y radicación de los procesos misionales y precontractuales (tal como registran los informes de agosto a octubre). No obstante, mi acompañamiento jurídico durante este período permitió asegurar la viabilidad de los proyectos territoriales que posteriormente serían implementados en Antioquia y Chocó, incluyendo los procesos relacionados con el Centro de Atención Humanitaria de Necolí y el Centro Integrate de Cali. Las acciones

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	Obligación	Actividades realizadas (descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)
		desarrolladas sentaron las bases para la articulación territorial posterior. Entrega producto No ☐ Si ☒ Evidencia verificable: "las evidencias reposan en la plataforma SECIO II ítem 7 ejecución del contrato".
5	Apoyar a la Dirección en la articulación interinstitucional con el desarrollo de los proyectos del Ministerio, que serán promovidos con los gobiernos locales y agencias de la ONG nacionales e internacionales, sociedad civil, asociaciones de migrantes y otros actores relevantes que permitan la integración social, económica y cultural de la población migrante.	Descripción del avance: Durante agosto desarrollé acompañamiento con la OIM y la Cruz Roja Internacional en los procesos de estructuración contractual asociados a convenios de cooperación. En septiembre realicé la radicación del proceso del Centro de Atención Humanitaria de Necoclí, cumpliendo un mandato interinstitucional derivado de una sentencia del Tribunal Administrativo de Antioquia. Aunque en octubre y noviembre no se adelantaron actividades adicionales debido al avance del alistamiento contractual, en diciembre se consolidó el cumplimiento de esta obligación al garantizar la estructuración jurídica de los procesos que serán ejecutados en conjunto con actores territoriales e internacionales. Entrega producto No ☐ Si ☒ Evidencia verificable: "las evidencias reposan en la plataforma SECIO II ítem 7 ejecución del contrato".
6	Generar y dinamizar estrategias para desarrollar acciones encaminadas al fortalecimiento desde el área legal, en la implementación de los proyectos en pro de la protección migrante que desde la Dirección se promueva.	Descripción del avance: Cumplí esta obligación mediante la asistencia jurídica continua en la formulación de los procesos contractuales asociados a la prestación de servicios, especialmente en su fase precontractual y contractual. En agosto revisé y atendí derechos de petición; en septiembre y octubre realicé asistencia jurídica en la estructuración de OPS y documentos asociados; y durante noviembre y diciembre continué la revisión jurídica integral de los procesos necesarios para garantizar la protección de la población

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	Obligación	Actividades realizadas (descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)
		migrante. El trabajo jurídico adelantado permitió fortalecer la capacidad operativa y normativa de la Dirección. Entrega producto No ☐ Si ☒ Evidencia verificable: "las evidencias reposan en la plataforma SECIO II ítem 7 ejecución del contrato".
7	Las demás actividades que indique el supervisor del contrato y/o el despacho que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	Descripción del avance: En diversos momentos del contrato desarrollé actividades adicionales solicitadas por la supervisión. Entre ellas: apoyo en la estructuración del anexo técnico para el arrendamiento de inmueble destinado al programa Raíces en Movimiento (agosto), envío y revisión integral de carpetas para contratación con estudios previos, insuficiencias e idoneidades (noviembre), y soporte general a los procesos misionales en los meses restantes. Estas tareas complementarias permitieron reforzar el cumplimiento del objeto contractual y garantizar la continuidad de los proyectos de la Dirección. Entrega producto No ☐ Si ☒ Evidencia verificable: "las evidencias reposan en la plataforma SECIO II ítem 7 ejecución del contrato".

III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental (si aplica):
El estado de mis asignaciones en el sistema de gestión documental es el siguiente ⁱⁱ : N/A.

IV. Declaraciones
EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad de juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante la ejecución del contrato y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para la ejecución, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que las planillas aportadas están efectivamente pagadas y

recibidas a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el respectivo supervisor en dicha plataformaⁱⁱⁱ.

EL SUPERVISOR del Contrato declara que ha verificado el informe de ejecución final de obligaciones contractuales contenido en el presente documento, que estas fueron realizadas durante la ejecución del contrato y corresponden a las obligaciones establecidas en el contrato en referencia. En mérito de lo anterior, se deja constancia del cumplimiento del objeto contratado, en consecuencia, aprueba el presente informe final de ejecución^{iv}.

Firma de **EL CONTRATISTA**



Nombre y Apellido: Camila Andrea Villegas Mosquera

Dependencia: Dirección para la Población Migrante.

Firma de **EL SUPERVISOR / INTERVENTOR**



Nombre y Apellido: CHARLOTTE SCHNEIDER CALLEJAS

Dependencia: Dirección para la Población Migrante

ⁱ Registrar valor en letras y números

ⁱⁱ Anexar pantallazo donde se evidencie la fecha y que esté al día

ⁱⁱⁱ La siguiente nota aplica sólo para los contratos suscritos en 2018 y publicados en SECOP I. No aplica para los contratos legalizados en la plataforma SECOP II, cuyo informe se carga y aprueba en dicha plataforma sin firmas

^{iv} Este informe deberá ser firmado por el contratista y el supervisor, y radicado a través del sistema de gestión documental del Ministerio de Igualdad y Equidad

Ministerio de Igualdad y Equidad Proceso: Gestión Contractual Formato: Informe final de Ejecución y Cumplimiento de Obligaciones contractuales CPS	PÁGINA: 7 DE 7	
	CÓD: CT_U- FO-044	
	V 1.0	24/06/2025

#IDESCONOCIDO!

Ministerio de Igualdad y Equidad

Proceso: Gestión Contractual

Formato: Informe de Certificación de Cumplimiento para Pago Personas Naturales

PAGINA: 1 DE 1

COD: CT U-FO-009

V 1.014/03/2025

Contratista	CAMILA ANDREA VILLEGAS MOSQUERA			CC. No	1.013.668.763
Dependencia	Dirección para la Población Migrante			No Contrato	116 de 2025
Fecha de inicio del Cto	14 de agosto de 2025			Fecha de terminación del Cto	31/12/2025
No CDP	18125	No RP	114925	Tipo contrato de prestación de servicios	Servicios profesionales
Número de planilla PILA	1077649550			Fecha de pago planilla PILA	1/12/2025
Declaración de Renta	SI	Facturador Electrónico	N/A	No Factura	N/A

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales en la estructuración y seguimiento de proyectos territoriales enfocados a población migrante regular, irregular, refugiada, retornada y en tránsito, en la zona de Antioquia y Chocó, de la Dirección para la Población Migrante.

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Modificación Contractual	N/A	Fecha de modificación	dd/mm/aaaa
Valor de modificación	Fecha prórroga desde/hasta	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Nombre Cedente	Identificación		
Nombre Cesionario	Identificación		
Fecha terminación anticipada	dd/mm/aaaa	Fecha de Suspensión desde/hasta	dd/mm/aaaa

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor del Contrato	\$ 47.500.000
Valor de la Adición	
Valor total del Contrato	\$ 47.500.000,00

PAGOS PROGRAMADOS

Fecha radicado a contabilidad	Valor pago mensual	Pago Acumulado	Avance en Ejecución %	Mes Pago	Observaciones
29/08/2025	\$ 7.500.000,00	\$ 7.500.000,00	0,16	AGOSTO	N/A
29/09/2025	\$ 10.000.000,00	\$ 17.500.000,00	37%	SEPTIEMBRE	N/A
27/10/2025	\$ 10.000.000,00	\$ 27.500.000,00	58%	OCTUBRE	N/A
28/11/2025	\$ 10.000.000,00	\$ 37.500.000,00	79%	NOVIEMBRE	N/A
12/12/2025	\$ 10.000.000,00	\$ 47.500.000,00	100%	DICIEMBRE	N/A
dd/mm/aaaa	\$ -	\$ -	0%		
dd/mm/aaaa	\$ -	\$ -	0%		
dd/mm/aaaa	\$ -	\$ -	0%		
dd/mm/aaaa	\$ -	\$ -	0%		
dd/mm/aaaa	\$ -	\$ -	0%		
dd/mm/aaaa	\$ -	\$ -	0%		
dd/mm/aaaa	\$ -	\$ -	0%		
Totales	\$ 47.500.000,00	\$ 47.500.000,00	100%	Saldo por Girar	0% \$ -

4. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos. Así mismo, autorizo el pago de los servicios prestados por parte del contratista en la ejecución del contrato mencionado en este informe.

Nombre Supervisor	CHARLOTTE SCHNEIDER CALLEJAS	Dependencia	Dirección para la Población Migrante
VoBo: Firma Supervisor		Firma Contratista:	

Si usted copia o imprime este documento, el Ministerio de Igualdad y Equidad lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte a la oficina Asesora de Planeación.

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CAMILA ANDREA VILLEGAS MOSQUERA		
Documento	CC-1013668763	Dirección	CL 3A SUR #19 - 52 PISO 2
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3114965531
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTÁ D.C.	Departamento	BOGOTÁ D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones				Salud				Riesgos				Cajas				Parafiscales				Total		
Identificación	Apellidos y Nombres			Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	P	TDE	TAE	TDP	VSP	COR	SLN	IG	LMA	AVP	VAC	ICF	DIS AFP	DIS EPS	DIS ARB	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1013668763	CAMILA ANDREA VILLEGAS MOSQUERA			59	00															0	30	30	0	(231001) COLFONDOS	\$ 4.000.000	\$ 640.000	(EPS008) COMPENSAR EPS	\$ 4.000.000	\$ 500.000	0,522	\$ 4.000.000	\$ 20.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.160.900

III. TOTALES

IBC Pensión	\$ 4.000.000	IBC Salud	\$ 4.000.000	IBC Riesgos	\$ 4.000.000	IBC Cajas	\$ 0	Aportes Pensión	\$ 640.000	Aportes Salud	\$ 500.000	Aportes Riesgos	\$ 20.900	Aportes Cajas	\$ 0	Aportes SENA	\$ 0	Aportes ICBF	\$ 0	Aportes ESAP	\$ 0	Aportes Min Educación	\$ 0	(Incapacidades, Licencias, Saldos a favor) EPS	\$ 0	Incapacidades ARP	\$ 0	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	\$ 1.160.900	TOTAL INTERESES DE MORA	\$ 0	TOTAL FINAL	\$ 1.160.900
-------------	--------------	-----------	--------------	-------------	--------------	-----------	------	-----------------	------------	---------------	------------	-----------------	-----------	---------------	------	--------------	------	--------------	------	--------------	------	-----------------------	------	--	------	-------------------	------	--------------------------------	--------------	-------------------------	------	-------------	--------------





PAGOSIMPLE | CERTIFICADO DE PAGO ANUAL

Fecha Creación viernes, 12 de diciembre de 2025 10:05:17 AM

Empresa CAMILA ANDREA VILLEGAS MOSQUERA Nit 1013668763

Período de consulta: 01/08/2025 - 12/12/2025

CAMILA ANDREA VILLEGAS MOSQUERA, fecha de consulta: 01/08/2025 - 12/12/2025

Fecha de pago		2025-12-01				
Referencia pago/ Número planilla		1077649550	Planilla Corregida			
Periodo de Cotización		202512	Nombre de la Sucursal			
Periodo de Servicio		202512	Código de la Sucursal			
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados		ACTIVO	
Nit	Código	Nombre Administradora		Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte
N800227940	231001	COLFONDOS		1	\$ 0	\$ 640.000
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS		1	\$ 0	\$ 20.900
N860066942	EPS008	COMPENSAR EPS		1	\$ 0	\$ 500.000
Total Pagado						\$ 1.160.900

Fecha de pago		2025-11-13				
Referencia pago/ Número planilla		1077257234	Planilla Corregida			
Período de Cotización		202511	Nombre de la Sucursal			
Período de Servicio		202511	Código de la Sucursal			
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados		ACTIVO	
Nit	Código	Nombre Administradora		Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte
N800227940	231001	COLFONDOS		1	\$ 0	\$ 640.000
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS		1	\$ 0	\$ 20.900
N860066942	EPS008	COMPENSAR EPS		1	\$ 0	\$ 500.000
Total Pagado						\$ 1.160.900

Fecha de pago		2025-10-07				
Referencia pago/ Número planilla		1076264156	Planilla Corregida			
Período de Cotización		202510	Nombre de la Sucursal			
Período de Servicio		202510	Código de la Sucursal			
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados		ACTIVO	
Nit	Código	Nombre Administradora		Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte
N800227940	231001	COLFONDOS		1	\$ 0	\$ 640.000
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS		1	\$ 0	\$ 20.900
N860066942	EPS008	COMPENSAR EPS		1	\$ 0	\$ 500.000
Total Pagado						\$ 1.160.900

Fecha de pago		2025-09-26					
Referencia pago/ Número planilla		1075936568	Planilla Corregida				
Período de Cotización		202509	Nombre de la Sucursal				
Período de Servicio		202509	Código de la Sucursal				
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados		ACTIVO		
Nit	Código	Nombre Administradora		Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N800227940	231001	COLFONDOS		1	\$ 0	\$ 640.000	\$ 640.000
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS		1	\$ 0	\$ 20.900	\$ 20.900
N860066942	EPS008	COMPENSAR EPS		1	\$ 0	\$ 500.000	\$ 500.000
Total Pagado							\$ 1.160.900

Fecha de pago		2025-09-10				
Referencia pago/ Número planilla		1075556933	Planilla Corregida			
Período de Cotización		202508	Nombre de la Sucursal			
Período de Servicio		202508	Código de la Sucursal			
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados		ACTIVO	
Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N800227940	231001	COLFONDOS	1	\$ 0	\$ 480.000	\$ 480.000
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 0	\$ 15.700	\$ 15.700
N860066942	EPS008	COMPENSAR EPS	1	\$ 0	\$ 375.000	\$ 375.000
Total Pagado						\$ 870.700

Fecha de pago		2025-08-11				
Referencia pago/ Número planilla		1074788478	Planilla Corregida			
Período de Cotización		202507	Nombre de la Sucursal			
Período de Servicio		202507	Código de la Sucursal			
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados		ACTIVO	
Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N800227940	231001	COLFONDOS	1	\$ 0	\$ 448.000	\$ 448.000
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 0	\$ 14.700	\$ 14.700
N860066942	EPS008	COMPENSAR EPS	1	\$ 0	\$ 350.000	\$ 350.000
Total Pagado						\$ 812.700



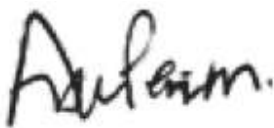
El Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Comisiones de Servicios y Desplazamientos de la Subdirección de Talento Humano, en cumplimiento de sus funciones de verificación y control,

Certifica que:

El(la) Contratista, VILLEGAS MOSQUERA CAMILA ANDREA identificado(a) con el número de identificación, Cedula de ciudadanía de 1013668763 identificado adscrito(a) a la Dirección para la Población Migrante como contratista y bajo el contrato No. MIE-CPS-116-2025 , **a la fecha se encuentra a paz y salvo** por concepto de **legalización de viáticos y/o gastos de desplazamiento** correspondientes a las comisiones de servicios autorizadas.

Esta certificación se expide tras verificar la entrega completa y validación de los documentos requeridos que sustentan la ejecución de la comisión, conforme a la resolución vigente y los procedimientos establecidos por la Entidad.

Se expide en la ciudad de Bogotá, D.C., a los 12 días del mes de diciembre de 2025, para los fines pertinentes.



Ana María Peña Martínez

Coordinador GIT Comisiones de Servicios y Desplazamientos
Subdirección de Talento Humano

Elaboró: Ana María Peña Martínez
Revisó:
Aprobó:

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO DE BIENES

El grupo de Gestión Logística y Administrativa de la subdirección administrativa y financiera, CERTIFICA que CAMILA ANDREA VILLEGAS MOSQUERA, con documento de identificación No. 1.013.668.763 y vinculado mediante contrato de prestación de servicios No. MIE-CPS-116-2025, **NO CUENTA CON BIENES A SU NOMBRE** encontrándose a **paz y salvo** a la fecha.

Nota: La presente certificación se expide conforme a la información que reposa en el aplicativo y/o plataforma utilizada en la entidad, para controlar el proceso contable de los bienes.

El presente se expide en la ciudad de Bogotá D.C; a los 12 días de diciembre de 2025.

Firma del líder Nombre líder grupo Samira Sanclemente Collazos
VoBo inventarios 



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización?

☐

Si

☒

No

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	01	2/09/2025 2:24:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	24/09/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	02	25/09/2025 11:54:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	29/09/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	03	27/10/2025 9:02:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	29/10/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	15 días de tiempo transcurrido (26/11/2025 1:12:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	15 días de tiempo transcurrido (26/11/2025 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.000.000 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	2025-08-14_RP_114925.pdf	2025-08-14_RP_114925.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CAMILA ANDREA VILLEGAS MOSQUERA.pdf	CAMILA ANDREA VILLEGAS MOSQUERA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Memorando Designacion Supervision MIE-CPS-116-2025_Firmado.pdf	Memorando Designacion Supervision MIE-CPS-116-2025_Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2025-07-10_Cdp_18125.pdf	2025-07-10_Cdp_18125.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME CAMILA VILLEGAS MOSQUERA firmado - corregido_removed.pdf	INFORME CAMILA VILLEGAS MOSQUERA firmado - corregido_removed.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Comunicación de supervisión Charlotte Schneider Callejas.pdf	Comunicación de supervisión Charlotte Schneider Callejas.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>