

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-406-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DIANA MARITZA BOCANEGRA		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	DANIEL ALFONSO GARAVITO JIMENEZ	Teléfono / Extensión	
Dependencia	DIRECCIÓN GENERAL (DGRAL)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales a la Dirección General de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES como apoyo en los procesos de contratación, cuentas de cobro y otros, relacionados con Innovación y Analítica de Datos, asegurando la alineación de los procesos con los lineamientos establecidos por la ADRES. ID-048-DGRAL		
Fecha de Inicio	10/02/2025	Fecha de Terminación	31/12/2025

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/12/2025	Hasta	31/12/2025
Fecha Suscripción Adición	06/10/2025			
RP Adición	25434			
Valor RP Adición	18.603.000,00			
Fecha Suscripción Prórroga	06/10/2025			
Fecha Inicio Prorroga	10/10/2025			
Fecha Final Prorroga	31/12/2025			
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Adelantar actividades de soporte administrativo que contribuyan al cumplimiento de las funciones, planes y	1.1 Se realizó subida de carpetas de los futuros contratistas al formulario. 1.2 Se realiza base de	1. ADI - Contratación 2026 - Final - Collaboration2. Base de datos 2026	Ninguno

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	programas la Dirección General en los procesos de analítica e innovación del ADRES.	datos contratación 2026		
2	Apoyar de ser necesario, desde la gestión documental y administrativa los procesos de contratación de la Dirección General en los procesos de innovación y analítica	2.1 Se revisan 67 carpetas de solicitud junto con la respectiva lista de chequeo, realizando las correcciones necesarias de manera individual con cada contratista.	2.1 Carpetas revisadas y seguimiento a correcciones Contratación 2026	Ninguno
3	Apoyar en las actividades relacionadas con el seguimiento y gestión de los procesos de innovación y analítica de acuerdo con las necesidades de la dirección general	3.1 Se realiza las combinaciones de los estudios previos según cada perfil y el plan anual del 2026.	3.1 Se entregan listas las carpetas para revisión en DG CONTRATACION 2026 ANALITICA 3.2 entrega de Estudios previos y estudio de mercado para plan de choque 2026	Ninguno
4	Asistir en la gestión de usuarios, cuentas de cobro, permisos y otros, de los contratistas de la Dirección General en los procesos	4.1 Revise los formatos actualizados del mes a cobrar de cada Contratista y la información aportada para la verificación de las cuentas de cobro en el ERP de las cuentas del mes de noviembre y diciembre del 2025. 4.2 Se realizó el acompañamiento al supervisor para las aprobaciones de las cuentas subidas de los contratistas en el ERP. Con un indicador del 100%. 4.3 Se realizó el acompañamiento a los contratistas con cuentas de cobro atrasadas para ponerlos al día. 4.4 Se actualizó la información desde Secop II al seguimiento de las cuentas de cobro para su revisión en ERP 4.5 Se realizó base de datos	4.1 Se realizó el acompañamiento y la revisión a los contratistas para la elaboración de las cuentas de cobro en el ERP correspondientes al mes de noviembre y diciembre de 2025. Durante el período comprendido entre el 1 y el 30 de noviembre, se revisaron un total de 90 cuentas en el sistema, verificando: Fechas de ejecución y corte. Valores reportados. Registro Presupuestal (RP) en SECOP. Inclusión de la prórroga y la adición correspondiente al mes de noviembre y diciembre de 2025 para cada cuenta. Este proceso garantizó la correcta radicación y consistencia de la información registrada por los contratistas en la	Ninguno

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		para cuentas de siete contratistas contratados en el mes de Diciembre.	plataforma.4.2 Se adjunta Excel de seguimiento de radicados de cuentas de cobro mes de Noviembre y Diciembre 2025 y actualización con fechas de secop publicadas. Seguimiento radicados cuentas de cobro.xlsx4.3. Pago de contratistas del mes de noviembre y Diciembre del 2025 al 100% Carpetas de evidencias y cuentas de Cobro mes de noviembre y diciembre 2025.	
5	Orientar a usuarios internos, externos y suministrar la información y/o documentos solicitados, de acuerdo con el trámite, autorización	5.1 Atención y resolución de inquietudes relacionadas con las cuentas de cobro finales del mes de diciembre, así como el acompañamiento y revisión detallada de cada cuenta de manera individual según solicitud en particular.	1.1. En cumplimiento del compromiso adquirido durante la socialización del Plan de Choque de cierre de la ADRES para la vigencia 2025, se realiza el acompañamiento a cada contratista frente a su cierre final de cuenta de cobro mes de diciembre y cierre de plan de pagos en Secop. Seguimiento radicados cuentas de cobro.xlsx	Ninguno
6	Mantener actualizada la información en los sistemas de gestión documental de ADRES y cumplir con las políticas de gestión de documentos que se estipulen y que aseguren la disponibilidad de la información	6.1 Se tramitan la solicitud de documentos plan de choque contratación 2026, donde se realizará una segunda revisión el día 05 de diciembre a 55 carpetas	6.1 Carpeta con documentos contratistas para el 2026 Contratación 2026.2 carpeta de repositorio DG carpetas para revisión con estudios previos CONTRATACION 2026 ANALITICA	Ninguno
7	Gestionar y participar en las reuniones que le sean delegadas en los temas relacionados con el objeto del contrato	Se asistió a las reuniones	5 Tips en 15 minutos Lun 1/12/2025, de 8:30 AM a 9:00 AM Revisión temas contratación Mié 3/12/2025, de 9:30 AM a 10:30 AM Cuentas de cobro Diciembre ERP y aclaración de dudas Jue	Ninguno

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
			11/12/2025, de 1:30 PM a 2:00 PMPAA y proceso contractual 2026Lun 15/12/2025, de 12:30 PM a 1:00 PM	
8	Elaborar y/o consolidar informes de gestión y aquellos que sean requeridos por el supervisor	1. Se realizó el procedimiento de contratación con tiempos de respuesta 2. Se realiza la solicitud de saldos a liberar de los contratistas con saldos pendiente	a. Se realizó cruces de ID contratados con lo que no se utilizaron del PAA 2025 b. Se envía saldos para ser centralizados de RP para reintegrar a la Entidad.	Ninguno
9	Entregar informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades	9.1 Se entrega informe final de todas las actividades realizadas desde el 09 de febrero del 2025 hasta el 31 de diciembre del 2025	https://eadres.sharepoint.com/:f:/r/sites/EquipoADI-Administracion/datos/Documentos compartidos/0. Vigencia 2025/Administrativo/Gestio%C3%B3n contractual/Ejecuci%C3%B3n Contractual/Daniel Garavito/Diana Maritza Bocanegra - ADRES-CPS-406/MES DE DICIEMBRE/9. Entregar informe final para cierre del contrato?csf=1&web=1&e=ABMNAM	Ninguno
10	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigne el supervisor del contrato	seguimiento a la Contratación con financiera y gestión contractual para el cierre	cierres de procesos 2025	Ninguno

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

DIANA MARITZA BOCANEGRA
Fecha: 13/12/2025

BALANCE ECONÓMICO

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 73.723.000,00	COP \$ 66.833.000,00	COP \$ 6.890.000,00	COP \$ 0,00	COP \$ 0,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Seis Millones Ochocientos Noventa Mil Pesos Moneda Corriente (\$6.890.000,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	92243426	POSITIVA	14.400,00	01/11/2025	30/11/2025
Pensión	92243426	PROTECCION	441.000,00	01/11/2025	30/11/2025
Salud	92243426	COMPENSAR	344.500,00	01/11/2025	30/11/2025

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	Por seguridad de la información, las respectivas evidencias se encuentran dentro de la Herramienta Colaborativa ONEDRIVE en el Equipo CONTRATO En la ubicación: Diana Maritza Bocanegra - ADRES-CPS-406y han sido validadas por el supervisor del contrato.
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). 4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 5. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.
En constancia, firmo: DANIEL ALFONSO GARAVITO JIMENEZ En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.	
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 13/12/2025	