Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-IE-CI-01	
	PROCESO: GESTIÒN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	FECHA 02/03/2015	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS	Páginas 1	
	MEMORANDO		

DE: **OSCAR GUILLERMO GERARDINO ASTIER**
Secretario de Hacienda Departamental

PARA **CIRO ALFONSO ROJAS PEÑARANDA**

ASUNTO: **DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR INTERNO**

FECHA: **31 de Agosto de 2020**

Me permito informarle que ha sido asignado como Supervisor Interno del contrato de compraventa No. 01292 DEL 31 DE AGOSTO DEL 2019, celebrado con MICROCHIP SUMINISTROS Y ACCESORIOS PARA COMPUTADORES R/L CARLOS EDUARDO MAYORGA CARRILLO Cuyo OBJETO: ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO CON SUS RESPECTIVAS LICENCIAS DE OFFICCE, ACCESORIOS PARA COMPUTADORAS, IMPRESORAS, ESCANER PARA LA SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL

- Copia el Contrato
- Copias del registro presupuestal
- Demás documentos necesarios para el inicio de la ejecución contractual según el contrato.

La función de Supervisión deberá desarrollarse conforme a las disposiciones contenidas en el instructivo de Supervisión e Interventoría, documento que hace parte del procedimiento "control y seguimiento a la ejecución contractual" donde encontrara las obligaciones, prohibiciones y sanciones a las que se puede ver expuesto por el no cumplimiento cabal de esta labor.

Atentamente,

OSCAR GUILLERMO GERARDINO ASTIER
Secretario de Hacienda Departamental.