



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, diciembre de 2025

Señor (a)

Marco Perales Molina
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8220054**
Coordinador académico
CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2025.

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.8220054

MÁLORY LAYN MERCADO TRESPALACIOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.067.717.980** Agustín Codazzi, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. (Del 1 de diciembre al 17 de diciembre de 2025).

Valor y forma de Pago: Este contrato tendrá un valor de: DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE (17.478.142) pagaderos de la siguiente forma:

a) Un primer pago correspondiente a siete (7) días del mes de agosto por un valor de Un millón setenta y tres mil doscientos diecinueve pesos M/CTE (\$ 1.073.219). b) Tres (3) pagos iguales que corresponden a los meses de septiembre a noviembre por un valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE (\$ 4.599.511). c) Y un último pago correspondiente a diecisiete (17) días del mes de diciembre por un valor de dos millones seiscientos seis mil trescientos noventa pesos M/CTE (\$ 2.606.390).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.



OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente	No aplica para este mes.	No hay evidencia
2	2. Articular con los instructores del equipo para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	No aplica para este mes.	No hay evidencia



3	3.Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional.	Se realiza ingreso al aplicativo Sofía Plus, así como Caracterización de fichas y EDT.	Aplicativo Sofía Plus
4	4.Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención; los niveles, el programa y el perfil de los sujetos en formación	Realizar reuniones físicas y/o virtuales de equipo de trabajo y de evaluación y seguimiento. Lugar CBC.	Actas de reunión Registro fotográfico y toma de evidencias
5	5. Seleccionar y aplicar estrategias de enseñanza, revisando y adecuando si es del caso la información pertinente del curso, garantizando el uso adecuado de las herramientas durante la inducción y la ejecución de la estrategia.	Ofrecer a los aprendices unas series de estrategias de marketing que les permitan realizar la venta de productos y servicios, aplicando técnicas de argumentación, exhibición, PDV y cierres de ventas siguiendo el protocolo para ofrecer productos y/o servicios en un mercado específico conforme a las políticas de ventas y términos de negociación.	Impartir formación presencial, lista de asistencia, grupo de WhatsApp y Evidencias fotográficas
6	6. Apoyar el proceso de diagnóstico participativo que debe trabajarse con las comunidades rurales para ofrecer programas a la medida de las necesidades teniendo en	Realizar las actividades con el cumplimiento de las condiciones pactadas	



	cuenta los aprendices, verificando la denominación del programa, el tipo de certificado y el código con el cual quedan los programas del sector rural.		
7	Aplicar la metodología definida para el desarrollo del curso, acorde con la política institucional, y las diferentes metodologías de trabajo con Adultos y con comunidades rurales.	Implementación Estrategia CampeSENA en los Municipios y corregimientos del Cesar	Fotografías Listados de asistencia
8	fomentar, ejecutar y/o replantear las actividades durante el desarrollo de cada curso, según estrategias didácticas activas, promoviendo el uso de herramientas de comunicación, al tiempo que realiza el acompañamiento, moderación y dinamización de los proyectos productivos.	No se aplicó este mes	No se aplicó en este mes
9	Realizar seguimiento permanente a los diferentes programas asignados, mediante metodologías de georreferenciación y registro fotográfico del impacto y el desarrollo de los proyectos en todas sus diferentes etapas.	No se aplicó este mes	No se aplicó este mes
10	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluación de los resultados de aprendizaje de los EDT, correspondiente al mes asignado.	Plataforma Sena Sofia Plus Reporte de Juicios Evaluativos
11	Actualizar y reportar oportunamente el avance de los aprendices teniendo en cuenta	Reportar a través de formatos de eventos, y asociación de fichas para las distintas	Correos a coordinación académica



	las actividades programadas, comprobando que las evidencias recogidas en campo que cumplan con los parámetros de vigencia, autenticidad y pertinencia	competencias transversales del programa ejecutando la formación de los aprendices mes a mes.	
12	12. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido	No se aplicó este mes	No se aplicó en este mes de
13	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	No se aplicó este mes	No se aplicó este mes
14	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.		
15	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender	No se aplicó este mes	No hay evidencia



16	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Reunión de equipo ejecutor para realizar seguimiento a las fichas, actas con novedades y juicios evaluativos.	Registro fotográfico Lista de asistencia
17	17. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se aplicó este mes.	No hay evidencia
18	18. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en los lineamientos establecidos para la ejecución de la estrategia CampeSENA.	Asociación de aprendices a rutas de aprendizaje de formación Titulada-CampeSENA Reporte de horas del Sofia Plus	Aplicativo Sofia Plus
19	19. Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No se aplicó este mes.	No se aplicó este mes.
20	20. Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	No se aplicó este mes.	No se aplicó este mes.



21	21.En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con el objeto del contrato, ya sea dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la resolución 092 de 2015.	No se aplicó este mes	No se aplicó este mes.
----	--	-----------------------	------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este Informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7994547547** de la planilla, expedido por Planilla asistida Soi correspondiente al mes de noviembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Málory Layn Mercado Trespacios

Contratista

C.C. No. 1.067.717.980

Recibí a satisfacción

Firma

Marco perales Molina

Supervisor de Contrato No. CO1.PCCNTR.8220054

Coordinador académico



EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE DE 2025
CURSO: PROMOCIÓN DE PRODUCTOS
FICHA:3328456

Evidencias Promoción de Productos – Ficha 3328456
Fecha: 01 diciembre 2025

SENA
 REGISTRO DE ASISTENCIA/DÍA DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025
 de la ficha: 3328456

NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO/CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Loslorp Ortiz	106374488		SENA	aprendiz	SENA	loslorp.ortiz@sena.gov.co	304002467	X	[Firma]
Linda Yareth Madrid	1063723657		SENA	aprendiz	SENA	linda.yareth.madrid@gmail.com	30065052	X	[Firma]
Evilyn Mistrup	1122342554		SENA	aprendiz	SENA	evilyn.mistrup@gmail.com	300757733	X	[Firma]
Andrea Patricia	100387547		SENA	aprendiz	SENA	andrecapimonto@gmail.com	302351857	X	Andrea Pimonto
Adriana Varca	1066349855		SENA	aprendiz	SENA	adriana.varca@gmail.com	3034456065	X	Adriana Varca
Diana Contrillo	1003753513		SENA	aprendiz	SENA	diana.contrillo@gmail.com	3074535770	X	Diana Contrillo
Andra Alvarez	1069710480		SENA	aprendiz	SENA	andra.alvarez@gmail.com	3011025674	X	Andra Alvarez
Alberto Garcia	1063711579		SENA	aprendiz	SENA	alberto.garcia@gmail.com	3149159028	X	Alberto Garcia
Luz Selena Alarcón	1065855191		SENA	SENA	SENA	luzselena@gmail.com	3165136169	X	Luz Alarcón
Liliana Fernanda	1049380362		SENA	SENA	SENA	lilianafernanda@gmail.com	3001588656	X	Liliana
Wahly Camilo			SENA	SENA	SENA	wahlycamilo@gmail.com	3001588656	X	Wahly
Jesús Andrés	106749236		SENA	aprendiz	SENA	jesusandres@gmail.com	3023229514	X	Jesús



GTH-



Fecha: 03 de diciembre

REGISTRO DE ASISTENCIA/DÍA DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	PERSONAL DE ATENCIÓN		CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
			CONTRATISTA	OTRO, CUAL				
Adriana Vivero	106634983							
Adriana Vivero	1067714468		Adriana Vivero	SENA	viveroadriana@gmail.com	3234445605	X	Adriana
Luz Helena	1065855171		Luz Helena	SENA	luzhelena@sena.gov.co	3175136109	X	Luz Helena
Andrés Pimentel	110087159		Andrés Pimentel	SENA	andres.pimentel@sena.gov.co	3135133577	X	Andrés Pimentel
Andrés Pimentel	1101234554		Andrés Pimentel	SENA	andres.pimentel@sena.gov.co	3135133577	X	Andrés Pimentel
Andrés Pimentel	1106371040		Andrés Pimentel	SENA	andres.pimentel@sena.gov.co	3135133577	X	Andrés Pimentel
Clara Corbi	109938672		Clara Corbi	SENA	clara.corbi@sena.gov.co	30110259	X	Clara Corbi
Dalis Castillo	1002125717		Dalis Castillo	SENA	dalis.castillo@sena.gov.co	3101806555	X	Dalis Castillo
Nataly Castillo	1197476464		Nataly Castillo	SENA	nataly.castillo@sena.gov.co	3174535776	X	Nataly Castillo
Jesús Andrés	1067719276		Jesús Andrés	SENA	jesus.andres@sena.gov.co	3134445605	X	Jesús Andrés
Alberto García	106771579		Alberto García	SENA	alberto.garcia@sena.gov.co	3101806555	X	Alberto García



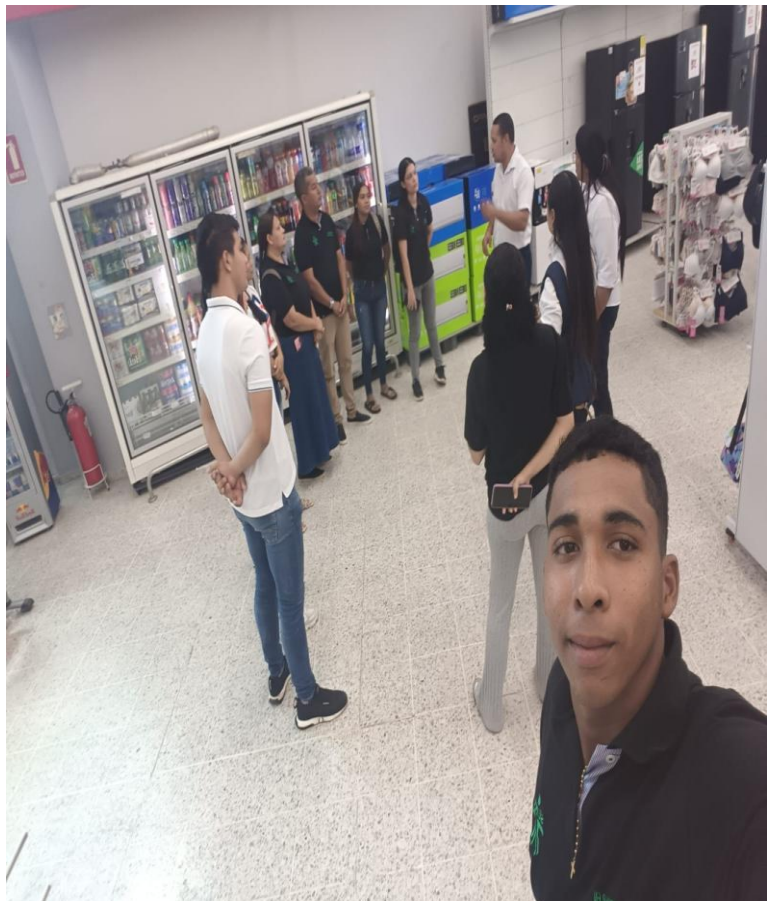


Fecha: 05 diciembre 2025 (Visita técnica Supertiendas Olímpica)

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA/DÍA 5 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025.

Impartir Formación = fecha 03 de diciembre 2025. Visita técnica Olímpica.										
NO. ASISTENTES	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO, CUAL	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Evelin Milla	1122972554			Aprendiz	SENA	gruntpaps@gmail.com	302850930	X	Evelin Milla
	José Jorge Ortiz	1162744460			Aprendiz	SENA	jose.jorge.ortiz@gmail.com	304174167	X	José Jorge Ortiz
	Dalys Contrillo	100225343			Aprendiz	SENA	Dalys Contrillo@gmail.com	31455577X	X	Dalys Contrillo
	Adriana Pimental	103317597			Aprendiz	SENA	andrapimienta@gmail.com	323510857	X	Adriana Pimental
	Adriana Varba	1066349839			Aprendiz	SENA	Varba.Sadriana2105@gmail.com	323445663	X	Adriana Varba
	Laura González	1041383672			Aprendiz	SENA	LauraGonzalez1@gmail.com	8001386656	X	Laura González
	Natary Carrillo	1142926464			Aprendiz	SENA	Pascalinaalbor@hotmail.com	3001586656	X	Natary Carrillo
	Jesús Andrés	1067119276			Aprendiz	SENA	Hotmail.com	3001586656	X	Jesús Andrés
	Alberto García	1067711377			Aprendiz	SENA	metatroncerjesus@gmail.com	3023229514	X	Alberto García
					Aprendiz	SENA	alberto.garcia@gmail.com	3145189000	X	Alberto García



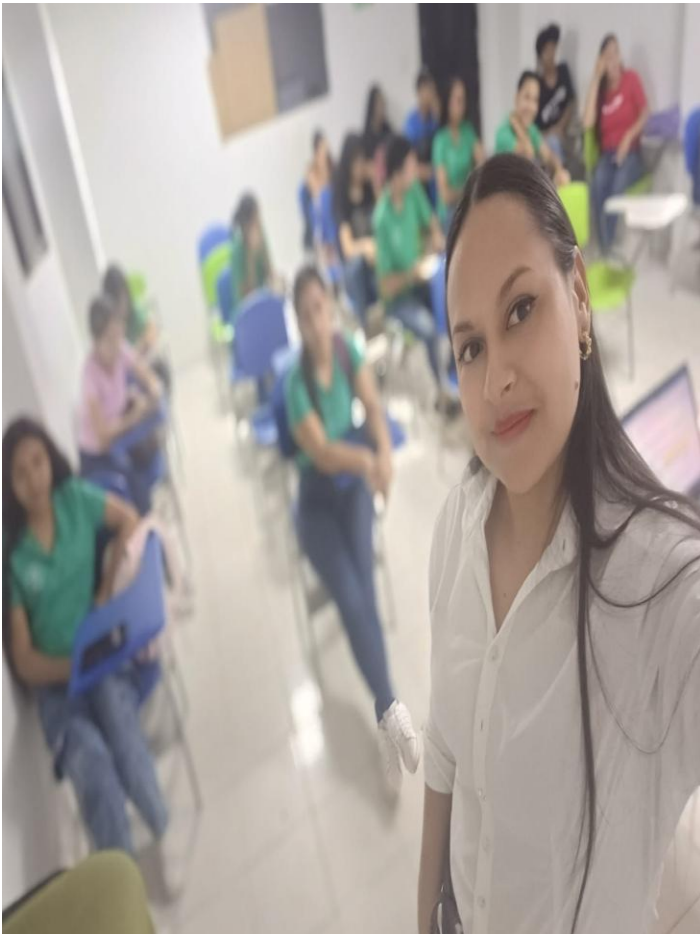


Evidencias Tecnólogo Negocios Verdes – Ficha 2928804

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE [] DEL AÑO 2025

NOMBRE Y APELLIDO	Nº DOCUMENTO	PCANTA	GENERARIA	OTRO CUAL	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	AUTORIA PARTICIPACION VIRTUAL
Yolanda Martínez	105777809					Noni.martinez@comercio.com	377684951	Yolanda
Maria Juliana Arias	106108863					mariajulianaarias@comercio.com	3108749181	Maria Arias
Yolanda Rojas	106621727					Yolanda.rojas@comercio.com	3108749181	Yolanda
Yolanda Lara	1022319736					Yolanda.lara@comercio.com	3108749181	Yolanda
Yolanda Martínez	106294935					Yolanda.martinez@comercio.com	324677667	Yolanda
Juan Duella	1063952638					juan.duella@comercio.com	302227756	Juan Duella
Yolanda Rodríguez	1062377561					Yolanda.rodriguez@comercio.com	327623571	Yolanda Rodríguez
Yolanda Rodríguez	106227735					Yolanda.rodriguez@comercio.com	301275545	Yolanda Rodríguez
Yolanda Pinto	106282670					Yolanda.pinto@comercio.com	3044934517	Yolanda Pinto
Yolanda María	106757819					Yolanda.maría@comercio.com	304539716	Yolanda María
Yolanda Rodríguez	1062377561					Yolanda.rodriguez@comercio.com	3172051604	Yolanda Rodríguez
Yolanda Rosero	1192753336					Yolanda.rosero@comercio.com	30428318	Yolanda Rosero
Yolanda Rojas	106621727					Yolanda.rojas@comercio.com	37237352	Yolanda Rojas
Yolanda Rodríguez	1062377561					Yolanda.rodriguez@comercio.com	3020743	Yolanda Rodríguez
Yolanda Rodríguez	1062377561					Yolanda.rodriguez@comercio.com	300812808	Yolanda Rodríguez
Yolanda Rodríguez	1062377561					Yolanda.rodriguez@comercio.com	307479247	Yolanda Rodríguez

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento y a no divulgarlos.





Evidencias promoción de productos Codazzi - ficha 3328456
 fecha: 10 diciembre 2025



SENA
 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO, CUAL	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLFONO EXT.	AUTORIZA GRADUACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Excelina Muleto	1122398334			aprendiz	Sena	Excelina.muleto@gmail.com	30052780	SI	Excelina Muleto
	Adriana Varela	1066349835			aprendiz	Sena	Varela.adriana@gmail.com	302415665	SI	Adriana
	Dolores Pimental	105512517			aprendiz	Sena	dolores.pimental@gmail.com	323515897	SI	Dolores Pimental
	Alberto García	1067711574			aprendiz	Sena	alberto.garcia@hotmail.com	3206587452	X	Alberto Garcia
	Jesús Andrés	1063719236			aprendiz	Sena	jesus.andres@gmail.com	3124515900	X	Jesús
	Wendy Carrillo	1067714468			aprendiz	Sena	wendy.carrillo@gmail.com	302322954	X	Wendy Carrillo
	Liliana González	1047388692			aprendiz	Sena	liliana.gonzalez@hotmail.com	300188638	X	Liliana



fecha: 12 de diciembre de 2025

5
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA/DÍA 12 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025

NO. DOCUMENTOS	FORMACION	PLANTA	COMPLETADA	OTRO/CUAL	DEPENDENCIA EMPRESA	FECHA DE INGRESO	TELÉFONO	ASISTENCIA	PRESENCIA
2	Walter Guerra 106721599				SENA	12/12/2025	31451822	X	Walter Guerra
2	Jose Jairo Cortez 106721416				SENA	12/12/2025	31451822	X	Jose Jairo Cortez
	Mateo Pineda 106721511				SENA	12/12/2025	31451822	X	Mateo Pineda
	José Carlos Rodríguez 106721511				SENA	12/12/2025	31451822	X	José Carlos Rodríguez
	Mayra Alvarado 106721511				SENA	12/12/2025	31451822	X	Mayra Alvarado
	Esteban Rodríguez 106721511				SENA	12/12/2025	31451822	X	Esteban Rodríguez
	Wendell Hernández 106721511				SENA	12/12/2025	31451822	X	Wendell Hernández
	José Andrés 106721511				SENA	12/12/2025	31451822	X	José Andrés

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos que aparecen en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1712 de 2014.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MALORY LAYN MERCADO TRESPALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3328456 - PROMOCION DE PRODUCTOS

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR INQUIETUDES DE LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO DE SERVICIO 96H

1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO AL PROTOCOLO DEL SERVICIO 96H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS PROMOCIONALES DEL PUNTO DE VENTA 96H
2. OFRECER PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE 144H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 78,00

FICHA 2928804 - GESTION COMERCIAL DE NEGOCIOS VERDES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Categorizar negocios sostenibles según criterios verdes y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el plan según objetivos y metodologías
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. DEFINIR LA ESTRATEGIA COMERCIAL DEL PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MERCHANDISING. 144H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT´s:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MALORY LAYN MERCADO TRESPALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE