

Información general

Identificación del contrato

| | |
|--|---|
| ID del contrato en SECOP | CO1.PCCNTR.8560897 |
| Versión del contrato | 1 |
| Estado de contrato | En ejecución |
| Fecha de generación del estado | 7/11/2025 5:18:05 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Número del contrato | CD-090-2025 |
| Objeto del contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO DE LA MESA DIRECTIVA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO. |
| Tipo de Contrato | Prestación de servicios |
| ¿Asociado a otro contrato? | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |
| Duración del contrato | 53 Días |
| Fecha de inicio de contrato | 12/11/2025 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Fecha de terminación del contrato | 15 días para terminar (31/12/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Tiempo adiciones en días | 0 días |
| Liquidación | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Obligaciones Ambientales | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Obligaciones pos consumo | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Reversión | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |

Información de la Entidad Estatal contratante



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL ATLANTICO

COLOMBIA, Barranquilla



0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



GERARDINO ROQUE LEON MALDONADO

COLOMBIA, Barranquilla

Número de documento 72123482

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| GERARDINO ROQUE LEON MALDONADO | | | |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: GERARDINO ROQUE LEON MALDONADO
Fecha de aprobación: 11/11/2025 11:24:24 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: RUBY GOENAGA AYALA
Fecha de aprobación: 12/11/2025 2:13:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_8560897_Firmado

Contrato en ejecución:

Información del contrato

| | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| Tipo de proceso | Contratación directa |
| Unidad de contratación | ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO |
| Proceso de Contratación | CD-091-2025 |
| Título de la oferta | □□□ |
| Cuantía del contrato | 10.000.000 COP |

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado Sí No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? Sí No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? Sí No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8560897
Proveedor GERARDINO ROQUE LEON MALDONADO
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados | |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 40 # 45 - 46 Esquina
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Barranquilla
Dirección Calle 40 # 45 - 46 Esquina
Código postal 080001

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|----|----------------|-------------------------------------|
| 1 | calle 40#45-46 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.8560897

1.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
10.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|-------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|--|
| 1 | 80111600 | PRESTACION DE SERVICIOS | 1,00 | UN | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 |

2 CO1.PCCNTR.8560897

2.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
10.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|-------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|--|
| 1 | 80111600 | PRESTACION DE SERVICIOS | 1,00 | UN | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | | |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| cedula de ciudadanía | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Diplomas que acrediten su calidad | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia del Registro Único Tributario RUT | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjuntar Formato Único de Hoja de Vida del DAFP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formato único de declaración de bienes y rentas de la función pública. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes disciplinarios (procuraduría) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes fiscales (contraloría) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes judiciales (policía) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Consulta de medidas correctivas | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de registro de deudores alimentarios en Mora (REDAM) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Examen medico ocupacional | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de afiliación en salud | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de afiliación en pensión | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación bancaria | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acreditar la experiencia requerida | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tarjeta profesional | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vigencia de la tarjeta profesional | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| situacion militar | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| certificados de inhabilidades delitos sexuales | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|--|--|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Certificación bancaria | CamScanner 4-11-25 10.58.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de afiliación en pensión | 13-COLPENSIONES.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes judiciales (policía) | 8-Policía.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de registro de deudores alimentarios en Mora (REDAM) | 10-REDAM.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| Examen medico ocupacional | Certificado GERARDINO LEÓN MALDONADO 11-11-2025-signed (1).pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| Acreditar la experiencia requerida | 16- LABORALES_merged (2).pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| Adjuntar Formato Único de Hoja de Vida del DAFP | 1-HOJA DE VIDA.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| cedula de ciudadanía | 4.0Cedula Gerardino Leon .pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de afiliación en salud | 12-eps.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes disciplinarios (procuraduría) | PROCURADURIA N.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes fiscales (contraloría) | 7-CONTRALORIA.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| certificados de inhabilidades delitos sexuales | Consulta de inhabilidades asamnlea.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| Consulta de medidas correctivas | 9-Consulta RNMC.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| Copia del Registro Único Tributario RUT | 5-RUT Actualizado.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| Diplomas que acrediten su calidad | 15- FORMACION ACADEMICA .pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| Formato único de declaración de bienes y rentas de la función pública. | FormatoBienesyRentas.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| situacion militar | 20.- Libreta Militar.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| Tarjeta profesional | 17-Tarjeta profesional Gerardino Leon (1).pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |
| Vigencia de la tarjeta profesional | CV_RNA-TPA_72123482.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 10/11/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 11/11/2025 11:23:49 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| contrato geraldino.pdf | contrato geraldino.pdf | (detalle) |
| cdp92.pdf | cdp92.pdf | (detalle) |
| EP GERARDINO LEON MALDONADO.pdf | EP GERARDINO LEON MALDONADO.pdf | (detalle) |
| AS GERARDINO LEON MALDONADO.pdf | AS GERARDINO LEON MALDONADO.pdf | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | |
|---------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
| Supervisor | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados | | | |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz Sí No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

| | | |
|---|--|------------|
| Presupuesto General de la Nación - PGN | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | |
| Sistema General de Participaciones - SGP | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | |
| Sistema General de Regalías - SGR | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones) | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 10.000.000 |
| Recursos de Crédito | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | |
| Total | | 10.000.000 |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados | | | | | | | |

Entidad Estatal registrada en el SIIF Sí No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 092 | CDP | No se ha iniciado | | | | - Editar |

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Mnto por consumir | Mnto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 089 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 10.000.000 COP | 10.000.000 COP | - | - | Detalle Editar |

Saldo de compromisos CDP 10.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 10.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -