

## Información general

### Identificación del contrato

<b>ID del contrato en SECOP</b>	CO1.PCCNTR.7978404
<b>Versión del contrato</b>	1
<b>Estado de contrato</b>	En ejecución
<b>Fecha de generación del estado</b>	13/06/2025 5:54:42 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Número del contrato</b>	CD-065-2025
<b>Objeto del contrato</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO, MEDIANTE UNIDAD DE APOYO NORMATIVO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES CONSTITUCIONALES
<b>Tipo de Contrato</b>	Prestación de servicios
<b>¿Asociado a otro contrato?</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>Duración del contrato</b>	5 Meses
<b>Fecha de inicio de contrato</b>	17/06/2025 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Fecha de terminación del contrato</b>	13/11/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Tiempo adiciones en días</b>	0 días
<b>Liquidación</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones Ambientales</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones pos consumo</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Reversión</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

### Información de la Entidad Estatal contratante



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL ATLANTICO**

COLOMBIA, Barranquilla



0 Recomendación (es)

### Información del Proveedor contratista



**MAIRETH FONTALVO FONTALVO**

COLOMBIA, Sabanagrande

Número de documento 1047348066

### Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MAIRETH FONTALVO FONTALVO	BANCOLOMBIA	Ahorros	481-947593-23

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

**Aprobado por:** MAIRETH FONTALVO FONTALVO  
**Fecha de aprobación:** 14/06/2025 8:28:46 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

**Aprobado por:** RUBY GOENAGA AYALA  
**Fecha de aprobación:** 17/06/2025 8:54:35 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Contrato Firmado:** [CO1\\_PCCNTR\\_7978404\\_Firmado](#)

**Contrato en ejecución:**

### Información del contrato

<b>Tipo de proceso</b>	Contratación directa
<b>Unidad de contratación</b>	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO
<b>Proceso de Contratación</b>	CD-065-2025
<b>Título de la oferta</b>	□□□
<b>Cuantía del contrato</b>	16.000.000 COP

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

---

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

---

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

---

**Condiciones de entrega:**

El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

Configuración financiera - Configuraciones generales

---

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Configuración financiera - Garantías

---

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

Configuración financiera - Pago de anticipos

---

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

Condiciones de facturación y pago

---

**Forma de pago**

**Plazo de pago de la factura**

Comentarios

---

Número del Contrato CO1.PCCNTR.7978404  
Proveedor MAIRETH FONTALVO FONTALVO  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

---

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

**Dirección de notificaciones** Calle 40 # 45 - 46 Esquina  
**Ubicación** CO-ATL-08001 - Barranquilla  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Atlántico  
**Municipio** Barranquilla  
**Dirección** Calle 40 # 45 - 46 Esquina  
**Código postal** 080001

**Grados (°) Minutos (') Segundos (")**

**Latitud:**

**Longitud:**

## Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 40#45-46	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

## Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.7978404

1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
16.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	1,00	UN	16.000.000,00	16.000.000,00	16.000.000,00

2 CO1.PCCNTR.7978404

2.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
16.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	1,00	UN	16.000.000,00	16.000.000,00	16.000.000,00

## Documentos del Proveedor

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Fotocopia cedula de ciudadanía	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diplomas que acrediten su calidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Registro Único Tributario RUT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjuntar Formato Único de Hoja de Vida del DAFP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formato único de declaración de bienes y rentas de la función pública.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes disciplinarios (procuraduría)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes fiscales (contraloría)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes judiciales (policía)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consulta de medidas correctivas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de registro de deudores alimentarios en Mora (REDAM)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Examen medico ocupacional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de afiliación en salud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de afiliación en pensión	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación bancaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acreditar la experiencia requerida	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Acreditar la experiencia requerida	<a href="#">EXPERIENCIA LABORAL.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Adjuntar Formato Único de Hoja de Vida del DAFP	<a href="#">MairethFontalvo14062025 (1).pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificación bancaria	<a href="#">CCD-Certificado_104734806620250614.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado de afiliación en pensión	<a href="#">Constancia de Afiliación Pensión Obligatoria.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado de afiliación en salud	<a href="#">CertificadoAfiliación.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes disciplinarios (procuraduría)	<a href="#">Certificado.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes fiscales (contraloría)	<a href="#">1047348066.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes judiciales (policía)	<a href="#">ANTECEDENTES JUDICIALES.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado de registro de deudores alimentarios en Mora (REDAM)	<a href="#">certificado redam.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Consulta de medidas correctivas	<a href="#">MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Copia del Registro Único Tributario RUT	<a href="#">141081869771 (1).pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Diplomas que acrediten su calidad	<a href="#">CERTIFICADOS DE ESTUDIO.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Examen medico ocupacional	<a href="#">EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Formato único de declaración de bienes y rentas de la función pública.	<a href="#">5 Bienes y rentas (1) (1).pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Fotocopia cedula de ciudadanía	<a href="#">CEDULA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>

#### Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 13/06/2025 3:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
 Fecha de entrega de documentos del proveedor: 14/06/2025 8:28:45 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

#### Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
AS mayre.pdf	<a href="#">AS mayre.pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>
CDP-66.pdf	<a href="#">CDP-66.pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>
CONTRATO MAYRE.pdf	<a href="#">CONTRATO MAYRE.pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>
mayre ep.pdf	<a href="#">mayre ep.pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>

## Información presupuestal

#### Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text"/>	Tipo de documento	Número de documento	<a href="#">Guardar y notificar</a>
Supervisor	<input type="text"/>	Tipo de documento	Número de documento	<a href="#">Guardar y notificar</a>

#### Asignaciones Ordenador del pago

<input type="text"/>	Tipo de	Número de	<a href="#">Guardar y</a>
----------------------	---------	-----------	---------------------------

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí  No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento  
Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	16.000.000
Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	

Total 16.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el

SIIF  Sí  No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 066	CDP	No se ha iniciado				- Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<input type="checkbox"/> 061	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	8.250.000 COP	8.250.000 COP	-	-	<a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a>

Saldo de compromisos CDP 8.250.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 8.250.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -