



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
			Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Página 1 de 4
INFORME NÚMERO : 4 FECHA EN QUE SE RINDE : 2025-11-27			
PERIODICIDAD		PERIODO REPORTADO	
Mensual		NOVIEMBRE	
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CPSP-FRV-147-2025-2025	JENIFFER KATHERINE MARTINEZ RUEDA	55222909	2025-08-04
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2025-08-06	2025-12-31	78.8%	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	Prestar sus servicios profesionales a la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas a través del Fondo para la Reparación de las Víctimas, realizando actividades propias inherentes del proceso de administración debienes.		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO	1140823554	1020-Asesor	Dirección General

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Realizar seguimiento a los procesos concernientes a la administración, recepción e inspección de los bienes administrados por el FRV, así como la implementación de los diferentes sistemas de administración respecto de dichos bienes.	Durante el presente período no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Apoyar con la información requerida para el proceso de aseguramiento de bienes y acompañar la ejecución con un informe mensual de las novedades presentadas.	Durante el presente período se desarrolló la siguiente actividad asociada a esta obligación: 2.1 Se realiza informe específico de 8 predios urbanos en Barranquilla donde el objetivo de la comisión fue Inspeccionar en calidad de administrador de bienes inmuebles del Fondo a los bienes inmuebles administrados por el FRV identificados con los códigos internos IU5044SEC2025 IU5045SEC2025 IU5046SEC2025 IU5047SEC2025 IU5048SEC2025 IU5050SEC2025 IU5051SEC2025 IU5053SEC2025	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Realizar el seguimiento al cumplimiento del cronograma de inspecciones a los bienes administrados por el FRV	Durante el presente período se desarrolló la siguiente actividad asociada a esta obligación. 3.1 Se actualiza cronograma de inspección 2025 zona norte, se adjunta en carpeta correo ACTUALIZACION CRONOGRAMA INSPECCIONES 2025 como evidencia.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Informar y reportar el estado de los bienes administrados, con especial atención en los actos de invasión, saqueo, reparaciones locativas y deterioro, realizar el reporte oportuno al área pertinente del FRV.	Durante el presente período no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Entregar los insumos necesarios para generar las respuestas a los derechos de petición, tutelas, actualizaciones o informes de bloques que sean requeridos por los entes de control internos o externos, dentro de los plazos establecidos para ellos.	Durante el presente período se desarrolló la siguiente actividad asociada a esta obligación: 5.1. Se realiza cargue de los insumos correspondientes al predio denominado FINCA LA IGLESIA O VIVA DIOS, identificado con el código interno del FRV IR2673SEC2021 5.2 Se realiza cargue de los insumos correspondientes al predio denominado El Mirador identificado con código interno del FRV IR4283SEC2023	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Tramitar las solicitudes a realizar con las entidades territoriales y demás, que permitan la condonación de impuestos, pago de servicios públicos y expensas y en general toda la gestión para el saneamiento económico de los bienes inmuebles administrados por el Fondo Para la Reparación a las Víctimas.	Durante el presente período no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
7	Realizar reportes trimestrales sobre el estado, administración y necesidades de los bienes a cargo del FRV, y que le sean designados por la supervisión	Durante el presente período no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo
8	Entregar toda la documentación física o digital que se realiza en el cumplimiento de las obligaciones a gestión de la información para cargue al repositorio institucional.	Durante el presente período no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo
9	Realizar el correspondiente cargue de la información a la herramienta del FRV.	Durante el presente período se desarrollaron las siguientes actividades asociadas a esta obligación: 9.1. Realicé cargue en la herramienta FRV donde se registra avalúo vigencia 2025 predio FRV IU6DIR41 9.2. Realicé cargue en la herramienta FRV donde se registra avalúo vigencia 2025 predio FRV IU532SEC1320	Aprobada por supervisor para el periodo
10	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Durante el presente período se desarrollaron las siguientes actividades asociadas a esta obligación: 10.1 Asistí a reunión de seguimiento a contratistas. Se adjunta en carpeta informe de asistencia como evidencia. seguimiento contratistas - Informe de asistencia 11-05-25 10.2 Asistí a capacitación de identificación de necesidades de formación y capacitación FRV-2026. Se adjunta en carpeta informe de asistencia como evidencia -IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN FRV-2026 10.3 Asistí a capacitación de orientación de última cuenta de cobro e informe final, se adjunta en carpeta informe de asistencia-Asistencia Obligatoria - Capacitación ultima cuenta de cobro e informe final - Informe de asistencia 11-13-25 10.4 Asistí a capacitación de gestión de paz y salvos, se carga en carpeta informe de asistencia Capacitación_ Gestión de paz y salvos 10.5 Asistí a reunión seguimiento administración de bienes zona norte, se carga en carpeta informe de asistencia REUNIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLE - ZONA NORTE	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 10

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO
Documento: 1140823554
Cargo: 1020-Asesor
Dependencia: Dirección General

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2025-11-28 14:53:07
Firmado por:carlosan.lopez
Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:X78927081