Recibí:
Eder F. Muñoz C.
oct 29/2020

Villavicencio, Octubre 29 de 2020

Ingeniero
EDER FABIAN MUÑOZ CARDOZO
Secretario de Movilidad
Villavicencio

Asunto: Oferta de servicios

Con el fin de acompañar su gestión administrativa pongo a su disposición mi oferta de prestación de servicios profesionales para desarrollar el objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE TIPO JURIDICO PARA APOYAR AL DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META**, la cual planteo en los siguientes términos:

Servicios a prestar:

1. Apoyar la secretaria de movilidad en la programación y realización de actividades requeridas para el correcto seguimiento y control de los contratos estatales designados.
2. Revisar y proyectar actos administrativos para el Despacho del Secretario de Movilidad.
3. Revisar y proyectar actos administrativos para el despacho del secretario de movilidad, revisar y proyectar actos administrativos para la Dirección de Servicios de Movilidad.
4. Revisar y proyectar actos administrativos para la Dirección de Control de Transito.
5. Revisar y proyectar actos administrativos para la Dirección de Planeación y Prospectiva.
6. Apoyar en la proyección de informes de supervisión a contratos cuando sea requerido.
7. Apoyar en la revisión de los informes de gestión y/o elaboración de los informes de supervisión, en el seguimiento y en el control de los contratos estatales.
8. Apoyar y revisar los procesos contractuales que adelante la secretaría de movilidad
9. Apoyar jurídicamente la liquidación de los contratos estatales cuya supervisión haya sido designada a la dirección de planeación y prospectiva de esta secretaría de movilidad, entre otras, derivadas del proceso contractual que posee la Secretaría de Movilidad.

Escaneado con CamScanner

10. Alimentar mensualmente la aplicación de CONTROL DOC y la base de datos de correspondencia interna de la secretaria de movilidad y entregar mensualmente en medio magnético los documentos que se produzcan de acuerdo con la asignación que realice el secretario de movilidad.

11. Hacer entrega en medio digital y físico de los documentos realizados de acuerdo a sus actividades; lo anterior para su procedimiento de terminación.

Lugar de ejecución

Secretaría de Movilidad.

Duración

El plazo de ejecución es de UN (01) mes y veinte (20) días, contados a partir de la legalización del contrato con la firma del acta de inicio.

Valor Total.

SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MDA CTE PESOS MDA CTE ($7.500.000).

Forma de pago

El MUNICIPIO pagará al **CONTRATISTA** el presente contrato en UNA mensualidad vencida por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MDA CTE ($4.500.000) y un último pago correspondiente a 20 días por valor de ($3.000.000), previo informe de actividades del contratista y la entrega de soportes de pago de seguridad social (planilla y recibo de pago) correspondiente al mes ejecutado, cuenta de cobro e informe del supervisor de cumplimiento a cabalidad de las obligaciones a cargo del contratista. El último pago se realizará con acta de terminación.

DATOS BASICOS

NOMBRE Y APELLIDOS: CARLOS ENRIQUE MARTINEZ BRICEÑO
CC. No. 19.309.698 de Bogotá.
DIRECCION DE RESIDENCIA: Calle 14 N° 41ª -10 Buque

CARLOS ENRIQUE MARTINEZ BRICEÑO
CC. No. **19.309.688** de Bogotá

Escaneado con CamScanner