PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 31 Octubre del 2020

Señora
ANGELA MARCELA SUAREZ RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1578513**
Profesional G02
Emprendimiento
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2020

Referencia: Contrato No. **CO1.PCCNTR.1578513** del 2020

LEIDI VIVIANA LADINO LEÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.340.122 de VIllavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Octubre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones novecientos treinta y ocho mil trescientos treinta y tres pesos mcte ($ 37.938.333) COP. Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a) Un pago por valor de Un millón ochocientos ochenta y ocho mil trescientos treinta y tres pesos mcte COP ($1.888.333) equivalente al mes de mayo 2020. b) Siete (07) pagos iguales por los meses de Junio a Diciembre 2020 por valor de Cinco Millones Ciento Cincuenta Mil Pesos ($ 5.150.000) COP, cada uno o por fracción de mes.

Plazo: Siete (7) Meses y once (11) días, en todo caso sin exceder del 31 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico – Sennova, para implementar desde el Centro de Industria y Servicios del Meta, las actividades relacionadas con la intervención a las empresas para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad.

CLÁUSULA

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contactar las empresas asignadas por la persona responsable de la Línea Programática "Extensionismo tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y validar el instrumento aplicado desde el autodiagnóstico de SoftWhere (MinCIT).	**FASE I. Sensibilización Ciclo II** a. Contacto Telefónico Se realizó contacto telefónico el día 15 de octubre con las dos (2) empresas entregadas por parte del Gestor Consultor (Passifloras de Castilla y JDP Company), las empresas expresaron su compromiso de participar en la socialización de la estrategia el día 19 de octubre. b. Sensibilización El día 19 de octubre se realiza Sensibilización de la estrategia #MiPymeSeTransforma a las dos (2) empresas nuevas: Passifloras de Castilla y JDP Company, en esta actividad se informó sobre: Metodología (proceso de asesoría, definición de indicadores, intensidad de las jornadas, objetivos a lograr, etc), Alcance, Compromisos de las partes y tiempos para la ejecución. **FASE II. Autodiagnóstico Ciclo I y II** a. Se realizó asesoría para el diligenciamiento del autodiagnóstico del Softwhere (Herramienta que se encuentra dentro de la estrategia #MiPymeSeTransforma) para las dos (2) empresas nuevas asignadas para el ciclo II y que firmaron acta de inicio.	• Captura de Pantalla • Acta de inicio y Listado de Asistencia • Acta, Autodiagnostico Softwhere, informe de Autodiagnostico y Listado de Asistencia Virtual

		La información se encuentra en el almacenamiento del G – Drive de la territorial Meta. Se realizó informe del autodiagnóstico de las doce (12) empresas beneficiarias en el ciclo II de la estrategia #MiPymeSeTransforma (La Birra Craft Beer, Ecotrail Manantial, ASREM, Doctor Vet, Enlaces, Gestionar de Colombia, Utopia Glamping, Construgas, Mayju Centro Vacacional, Nescrew, Asdisan y Amor Mascota). La información se encuentra en el almacenamiento del G – Drive de la territorial Meta.	
2	Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora. Al finalizar la intervención se realizará: Evaluación del estado en el cual queda la empresa una vez ha finalizado la intervención volviendo a aplicar autodiagnóstico SoftWhere Validar la continuidad de la empresa en otro ciclo acorde con la estrategia	**Fase VI. Cierre de Ciclo I** a. Desistimientos. Al finalizar el ciclo se presentan las siguientes novedades: ✓ Utopia Glamping. Es una empresa Transformadora Digitalmente, su desistimiento se presenta a que fue proyectado en el plan de mejora del primer ciclo, por su nivel de madurez. No se ha podido definir con el empresario una fecha para dar cierre a la actividad y evidenciar a través de la certificación. ✓ Construgas. La empresa expreso a través de email el 8 de agosto su retiro de la estrategia, aludiendo motivos de tiempo para atender las diferentes actividades.	• Soporte de desistimiento: certificación ciclo I (Utopia Glamping y Captura de Pantalla e mail desistimiento)

	#MiPymesetransforma, buscando una mejora continua.	b. Informe Final. Se realizó informe final de las siguientes empresas, en esta actividad socializó con el empresarios los avances de acuerdo al autodiagnóstico inicial y final y los aspectos metodológicos tanto positivos como las oportunidades de mejora. Las empresas con informe de cierre de ciclo I en total son ocho (8): Dr Vet, Nascrew, Enlaces, Gestionar de Colombia, Asdisan, La Birra Craft Beer, ASREM y Utopia Glamping. **FASE III. Identificación de Necesidades – Ciclo II** En esta actividad se realizaron las siguientes actividades: c. Se realizó análisis del autodiagnóstico de la herramienta del Softwhere para las doce (12) empresas relacionadas (La Birra Craft Beer, Ecotrail Manantial, ASREM, Doctor Vet, Enlaces, Gestionar de Colombia, Construgas, Mayju Centro Vacacional, Nescrew, Asdisan y Amor Mascota) d. Se identificaron las necesidades en transformación digital empresario e. Se Realizó la priorización de las tres necesidades más trascendentales f. Se determinaron las prioridades de formación en el formato GIC – F – 045	• Acta, Informe Final y Listado de Asistencia Virtual • Acta, formato de intervención y Listado de Asistencia Virtual

		La información se encuentra en el almacenamiento del G – Drive de la territorial Meta. **Fase IV. Indicadores y Plan de Mejora – Ciclo II** a. Revisión de los cursos LinKedIN de acuerdo a las necesidades proyectadas b. Determinación de los indicadores a impactar (Levantar la información previa de cada indicador) y solicitar el soporte de los mismos. c. Dar alcance al plan de mejora propuesta de acuerdo a las necesidades proyectadas d. Estructuración de las sesiones a realizar con debida temática en la determinación del plan de mejora. Para las doce (12) empresas relacionadas (La Birra Craft Beer, Ecotrail Manantial, ASREM, Doctor Vet, Enlaces, Gestionar de Colombia, Construgas, Mayju Centro Vacacional, Nescrew, Asdisan y Amor Mascota) **Fase V. Implementación Ciclo II** **a. Sesión 3. Asistencia tecnica virtual individual (ATVI) – Página Web** Se puso en práctica las siguientes herramientas: ✓ Acompañamiento en la asesoría de la creación de plataformas WEB Site para realizar E – Commerce.	• Acta, formato de intervención y Listado de Asistencia Virtual • Acta y Listado de Asistencia Virtual

		✓ Concertación de las actividades para la reestructuración de Web Site ✓ Implementación del Branding Empresarial en el WEB SITE ✓ Articulación con los administradores de Contenidos Las empresas asesoradas en estos temas son en total siete (7): Asdisan, Ecotrail Manantial, Gestionar de Colombia, Mayju, La Birra Craft Beer, Dr. Vet y Enlaces. La información se encuentra en el almacenamiento del G – Drive de la territorial Meta. **b. Academia Nacional.** **Tema:** Como Mejorar tus ventas en Época de Crisis **Fecha**: 6/10/2020 **Hora**: 16:00 –18:00 Se realizaron las siguientes actividades: ✓ Fundamentos del Marketing On Line. Explican todos los conceptos básicos del Marketing On Line ✓ Explica la utilización de la app Many Chat ✓ Explica la creación de una campaña con anuncios a través de la plataforma del administrador de Facebook Administrador de pagina WEB Las empresas que participaron en total ocho (8): Gestionar de Colombia, La Birra Craft Beer, Ecotrail Manantial, Dr. Vet, Mayju, Nascrew, Asdisa y Amor Mascota.	• Acta y Listado de Asistencia Virtual

		La información se encuentra en el almacenamiento del G – Drive de la territorial Meta. **c. Asistencia tecnica virtual conjunta** **Tema:** Whats App Bussines **Fecha:** 19/10/2020 **Horario:** 8:00 – 10:00 / 16:00 – 18:00 Se realizaron las siguientes actividades: ✓ Explicación de la transición del WA personal hacia el WA Empresarial: almacenamiento en la nube e instalación con la configuración del perfi. ✓ Ventajas del WA Empresarial ✓ Creación de respuestas instantáneas, uso del chat boot, manejo de etiquetas y realización de campañas a través de mensajería instantánea. Las empresas que participaron en total doce (12): Gestionar de Colombia, La Birra Craft Beer, Ecotrail Manantial, ASREM, Dr. Vet, Enlaces, Mayju, Nascrew, Asdisan y Amor Mascota. La información se encuentra en el almacenamiento del G – Drive de la territorial Meta. **d. Academia Nacional** **Tema:** Resilencia en Tiempos de Crisis **Fecha:** 20 / 10/ 2020 **Horario:** 16:00 – 18:00 **Contenido:**	• Acta y Listado de Asistencia Virtual • Acta y Listado de Asistencia Virtual

		✓ Las cualidades que se deben desarrollar en época de crisis: una comprensión y aceptación de la realidad bien discernidas, una profunda fe en que la vida sí tiene sentido, y creatividad para ingeniarse alternativas de solución. ✓ Desde la perspectiva social debemos construir la resilencia para afrontar una situación postcrisis que va a resultar muy complicada. Las empresas que participaron en total doce (12): Gestionar de Colombia, La Birra Craft Beer, Ecotrail Manantial, ASREM, Dr. Vet, Enlaces, Mayju, Nascrew, Asdisan y Amor Mascota. La información se encuentra en el almacenamiento del G – Drive de la territorial Meta. e. **Asistencia Tecnica Virtual Conjunta (ATVC)** **Tema:** Planeación Estrategica **Fecha:** 26 / 10/ 2020 **Horario:** 8:00 – 10:00 / 16:00 – 18:00 **Contenido:** ✓ La importancia de la alineación de la estrategia de Marketing On Line con la estrategia General de la Empresa. ✓ La importancia de la creación de un plan digital que comprenda los diferentes ejes estratégicos de la empresa. ✓ Los pasos para la creación de un plan digital y las herramientas para la creación del mismo	• Acta y Listado de Asistencia Virtual

		Las empresas que participaron en total diez (10): Gestionar de Colombia, La Birra Craft Beer, Ecotrail Manantial, ASREM, Dr. Vet, Enlaces, Mayju, Nascrew, Asdisan y Amor Mascota.	
3	Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con la persona responsable de la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y con el Gestor Consultor en su región/nodo.	En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación	
4	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de servicios de Extensionismo Tecnológico, con el fin de realizar el cumplimiento de los resultados y la evaluación del programa.	a. Se ha enviado la información al Gestor Consultor por correo Electrónico de forma completa y de acuerdo a los lineamientos impartidos por Dirección Nacional, todo con el fin de dar cumplimiento a los indicadores propuestos en No de horas de asesoría, calidad de la evidencia y tiempos en disposición de la evidencia. b. Se ha alimentado el alojamiento en G – Drive, de acuerdo a los lineamientos del programa Sennova, en donde se dispusieron las evidencias tales como: Actas, listas de asistencia, los formatos de intervención y los diferentes informes de avance por empresa	E mail Captura de Pantalla

5	Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico, que incorpora el diagnóstico, concertación de implementación de plan de mejora en las empresas.	En los informes finales se disponía de la matriz EBLA (Experiencias, buenas prácticas, lecciones aprendidas y Aportes al programa), en ella se consignaron desde el aspecto metodológico de la estrategia los aportes para cada una de las fases de la misma: diagnostico, concertación, implementación y cierre	Captura de Pantalla
6	En el contexto de la estrategia #MiPymesetransforma“ Empresas con Mentalidad TIC” cada Extensionista brindará dos ciclos (cada uno de 40 horas) de asistencia técnica virtual para la transformación digital de las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes) y tendrá a su cargo 12 empresas en cualquier región, localidad o municipio asignados en el país.	a. Se termina el ciclo I, con una intensidad de 40 horas por empresa, en total se atendieron 12 empresas, de las cuales una se retiro desde la etapa de Identificación de necesidades (Construgas) y otra se retira al culminar el ciclo I, Utopía Glamping. b. Se da inicio al segundo ciclo de la estrategia #MiPymeSeTransforma, el cual también tiene la meta de 40 Hr de asesoría / Empresa; este se inicia con diez empresas del ciclo I y dos nuevas: Passifloras de Castilla y JDP Company	Captura de pantalla de sistema de archivos
7	Atender las solicitudes y requerimientos de información que se generen desde la Línea Programática “Extensionismo Tecnológico” del Grupo Sennova de la	Se entrego la información para cargue en el repositorio para líder Senova	Captura de pantalla de sistema de archivos

	Dirección General del SENA.		
8	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales.	En concertación con el Gestor Consultor se ha mantenido la disponibilidad para el desarrollo de actividades con mas de 40 horas semanales para darle cumplimiento a la obligación	Excel denominado "Control Docs" con cumplimiento con las 40 horas / Semanales, reposado en plataforma MsTeams
9	Garantizar el registro y/o envio oportuno de la información requerida por las diferentes instancias de la institución y a través de los medios o canales indicados.	g. Se diligenció archivo "Control DOCS". En donde se aloja la trazabilidad de las actividades realizadas semanalmente	https://teams.microsoft.com/l/file/7c594243-48ab-4706-9a62-7647e470d4d0?tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7&fileType=xlsx&objectUrl=https%3A%2F%2Fsena4.sharepoint.com%2Fsites%2FTerritorialMetaET%2FShared%2520Documents%2FGeneral%2F00.%2520General%2FControl%2520doc.xlsx&serviceName=recent
10	Mantener en estricta confidencialidad la información, contenida en documentos, datos, ideas de proyectos, sistemas, productos e información que le sea suministrada y a la cual obtenga acceso.	En el mes no se ha recibido informacion de confidencialidad para ejecutar esta Actividad	

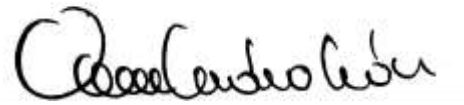
11	Recibir, vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que le sean encomendados y que sean utilizados debidamente y racionalmente de conformidad a los fines que le han sido designados.	En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación	
12	Apoyar la supervisión de contratos relacionados con el proceso que sean designados por la subdirección.	En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación	
13	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, atendiendo los requerimientos que realice el supervisor, tendiente a una correcta ejecución del mismo.	En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación	

En el mes No se realizó ningún desplazamiento.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planila de pago de seguridad social No. 9411127418 correspondiente al mes de Septiembre a través de Aportes en Línea (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,



Firma
LEIDI VIVIANA LADINO LEÓN
Contratista
C.C. No. 40.340. 122 Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Firma
ANGELA MARCELA SUAREZ RAMIREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1578513 de 2020
Profesional G02 Emprendimiento

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

EVIDENCIAS

LEIDI VIVIANA LADINO LEÓN
C.C.40.340.122

MES: OCTUBRE 2020
CO1.PCCNTR.1578513

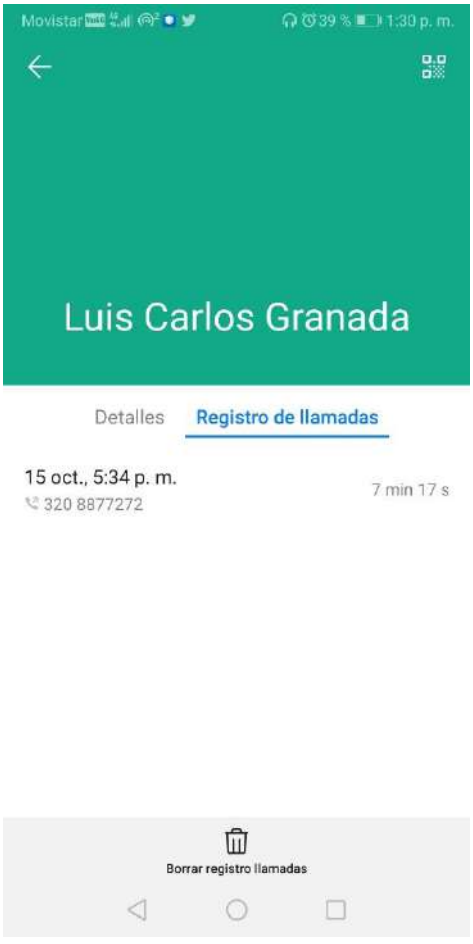
Obligación 1. Contactar las empresas asignadas por la persona responsable de la Línea Programática "Extensionismo tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y validar el instrumento aplicado desde el autodiagnóstico de SoftWhere (MinCIT).

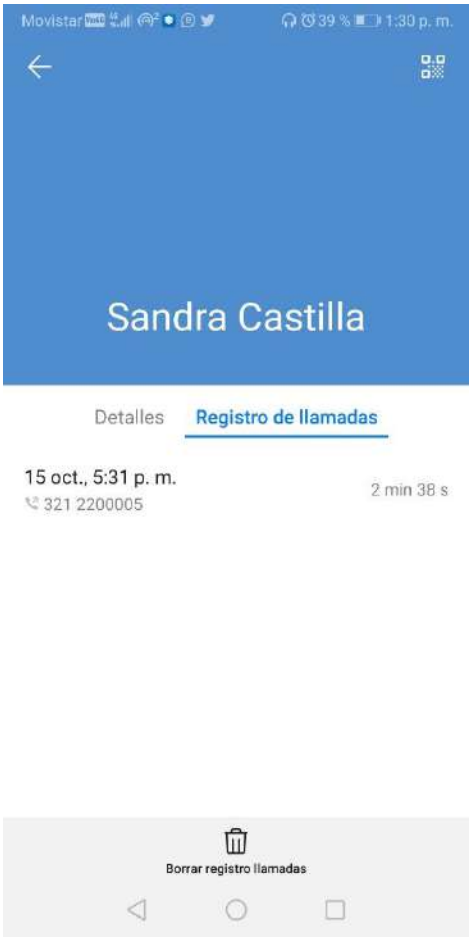
FASE I. Sensibilización

a. Contacto Telefónico

Se realizó contacto telefónico el día 15 de octubre con las dos (2) empresas entregadas por parte del Gestor Consultor, las empresas expresaron su compromiso de participar en la socialización de la estrategia el día 19 de octubre.

Empresario	Empresa
Sandra Milena Roa Linares	PASSIFLORAS DE CASTILLA SAS
Luis Carlos Pedraza	JDP COMPANY HSE





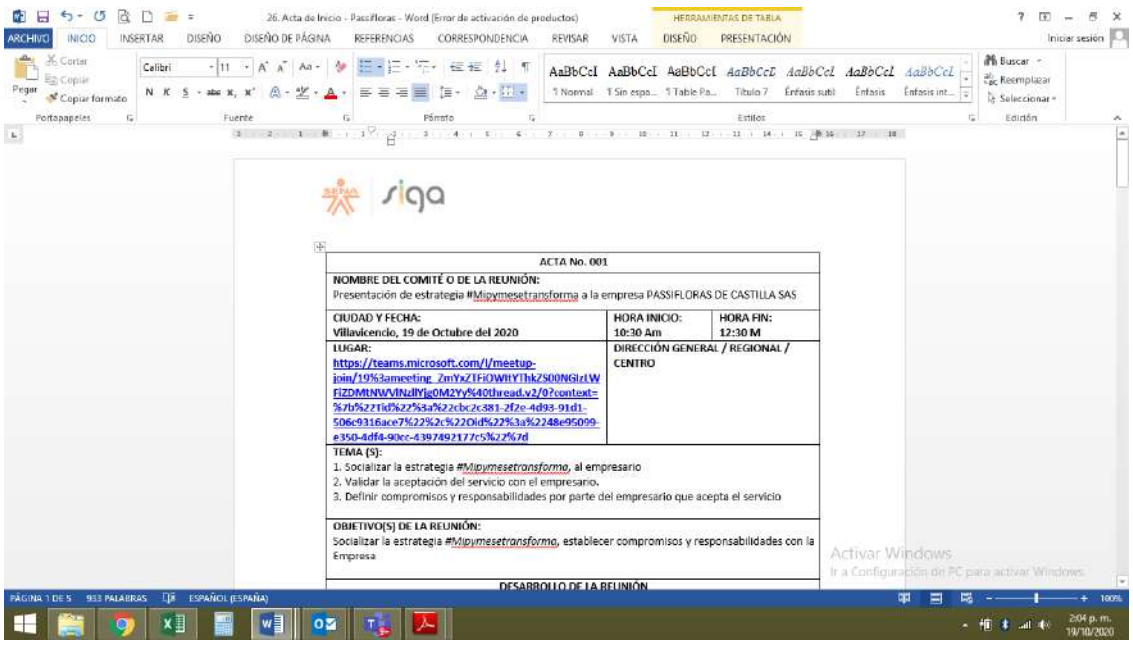
b. Sensibilización

El día 19 de octubre se realiza sensibilización de la estrategia #MiPymeSeTransforma a las dos (2) empresas nuevas, en esta actividad se informó sobre: Metodología (proceso de asesoría, definición de indicadores, intensidad de las jornadas, objetivos a lograr, etc), Alcance, Compromisos de las partes y tiempos para la ejecución.

Empresario	Empresa
Sandra Milena Roa Linares	PASSIFLORAS DE CASTILLA SAS
Luis Carlos Pedraza	JDP COMPANY HSE

FASE II. Autodiagnóstico Ciclo I y II

a. Se realizó asesoría para el **diligenciamiento del autodiagnóstico** del Softwhere (Herramienta que se encuentra dentro de la estrategia #MiPymeSeTransforma) para las dos (2) empresas nuevas asignadas para el ciclo II y que firmaron acta de inicio. Esta información de dispone en el G – Drive de la Regional Meta.



b. Se realizó informe del autodiagnóstico de las doce (12) empresas beneficiarias en el ciclo II de la estrategia #MiPymeSeTransforma (La Birra Craft Beer, Ecotrail Manantial, ASREM, Doctor Vet, Enlaces, Gestionar de Colombia, Utopia Glamping, Construgas, Mayju Centro Vacacional, Nescrew, Asdisan y Amor Mascota). Esta información se dispone en el almacenamiento en la nube G – Drive de la Territorial Meta

Obligación 2. Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora. Al finalizar la intervención se realizará:

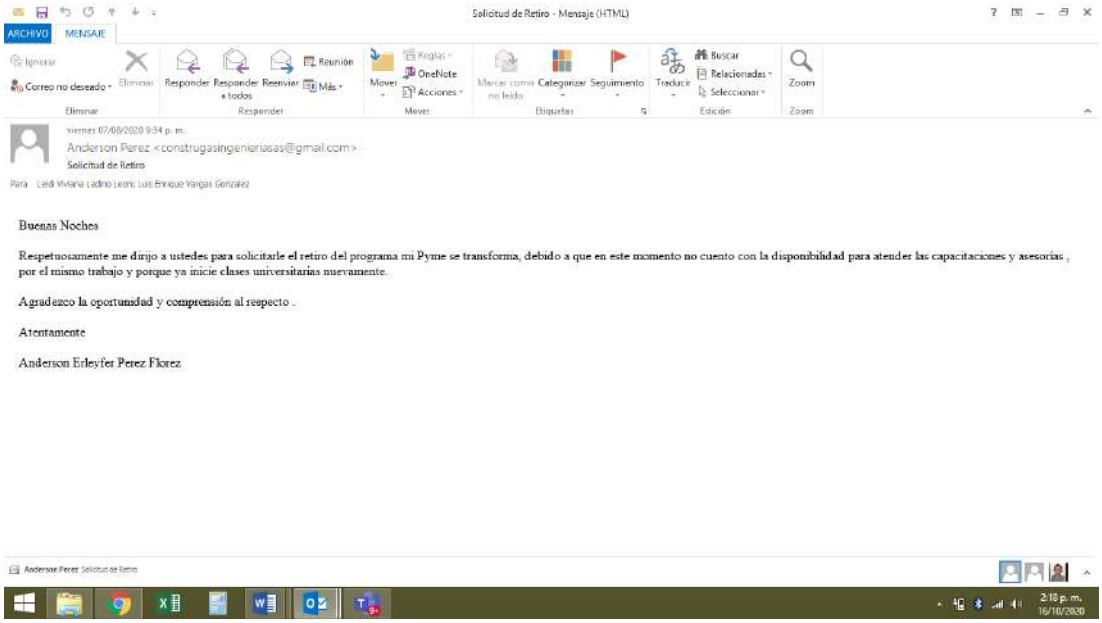
- ✓ Evaluación del estado en el cual queda la empresa una vez ha finalizado la intervención volviendo a aplicar autodiagnóstico SoftWhere
- ✓ Validar la continuidad de la empresa en otro ciclo acorde con la estrategia #MiPymesetransforma, buscando una mejora continua.

Fase VI. Cierre de Ciclo I

b. Desistimientos. Al finalizar el ciclo se presentan las siguientes novedades:

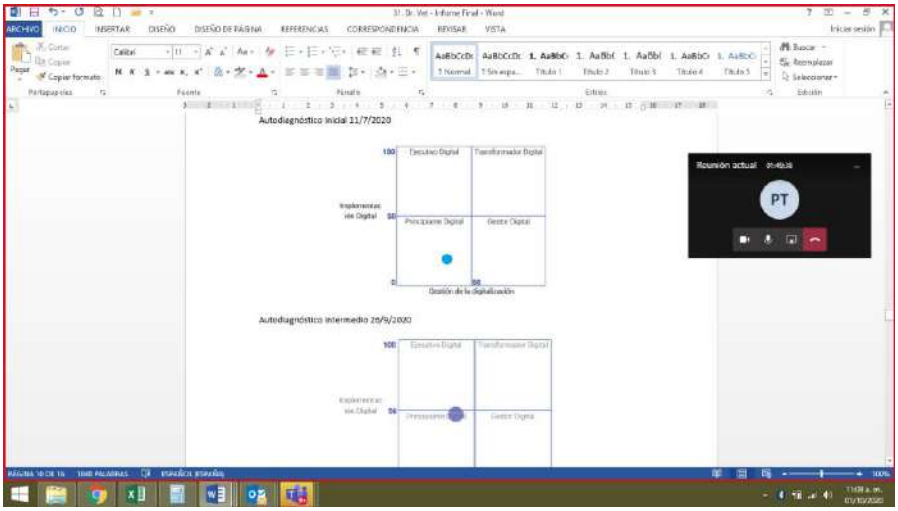
a. **Utopía Glamping.** Es una empresa Transformadora Digitalmente, su desistimiento se presenta ya que fue proyectado en el plan de mejora del primer ciclo, por su nivel de madurez. No se ha podido definir con el empresario una fecha para dar cierre a la actividad y evidenciar a través de la certificación.

b. **Construgas.** La empresa expreso a través de email el 8 de agosto su retiro de la estrategia, aludiendo motivos de tiempo para atender las diferentes actividades.

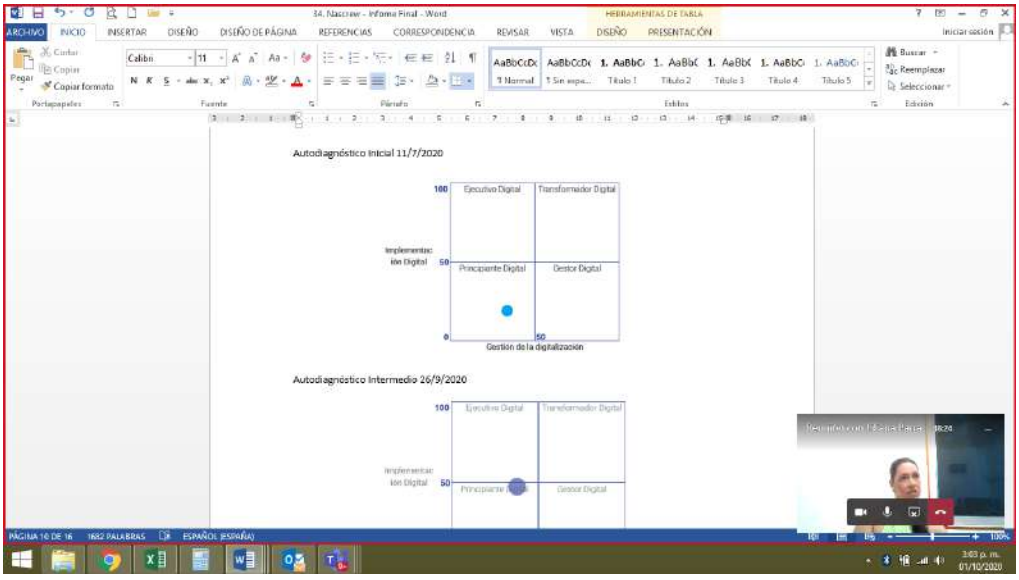


c. Informe Final. Se realizó informe final de las siguientes empresas, en esta actividad socializó con el empresarios los avances de acuerdo al autodiagnóstico inicial y final y los aspectos metodológicos tanto positivos como las oportunidades de mejora.

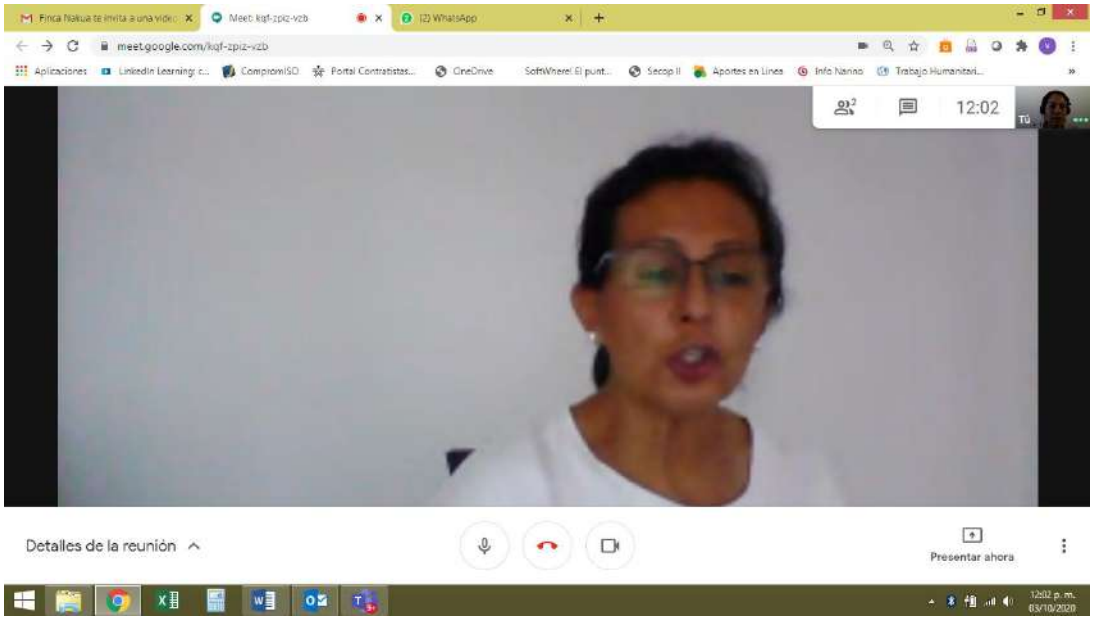
1. Dr. Vet
   Fecha: 1/10/2020
   Hora: 9:00 – 10:30



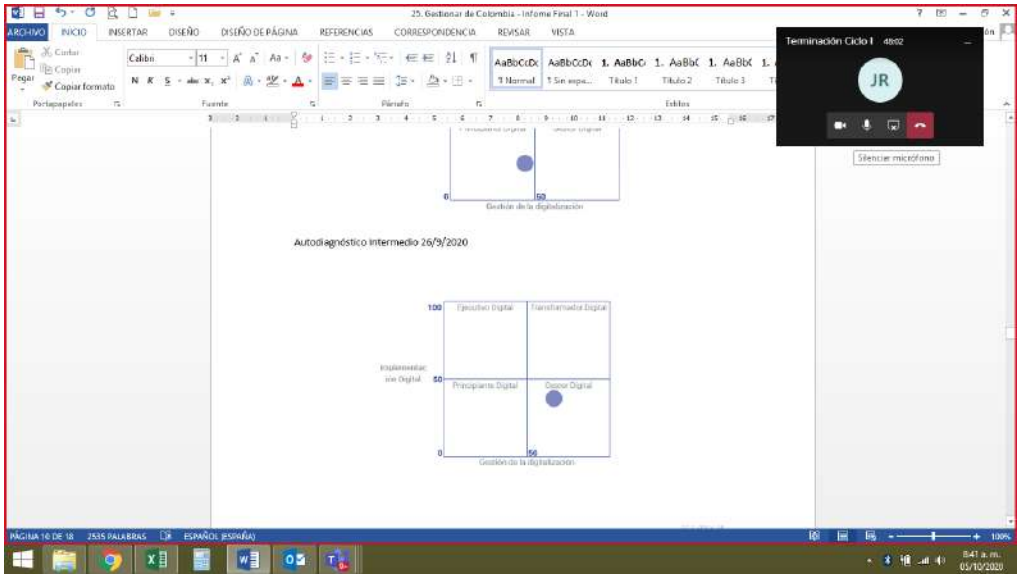
2. Nascrew
   Fecha: 1/10/2020
   Hora: 14:00 – 16:00



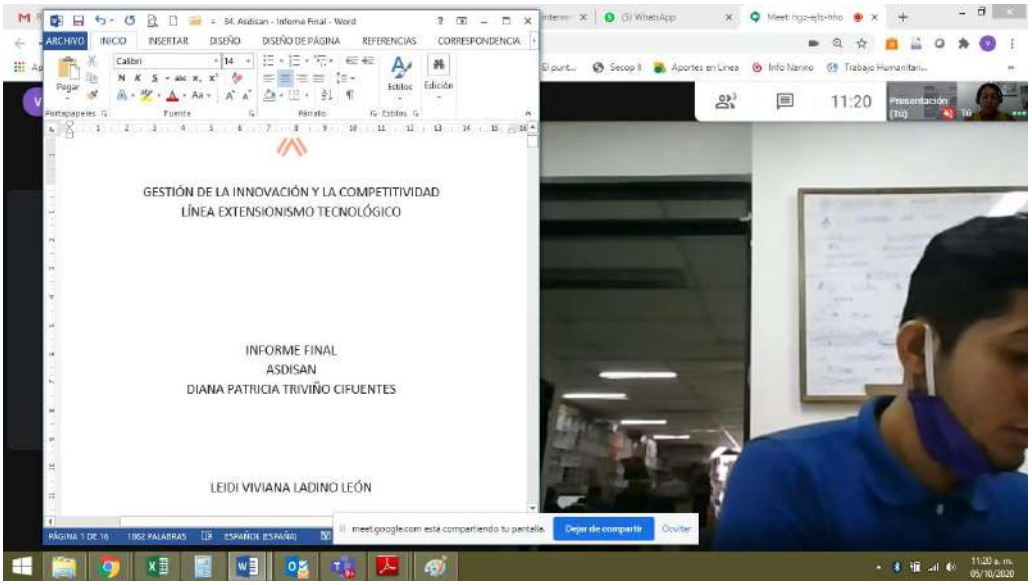
3. Enlaces
   Fecha: 1/10/2020
   Hora: 14:00 – 16:00



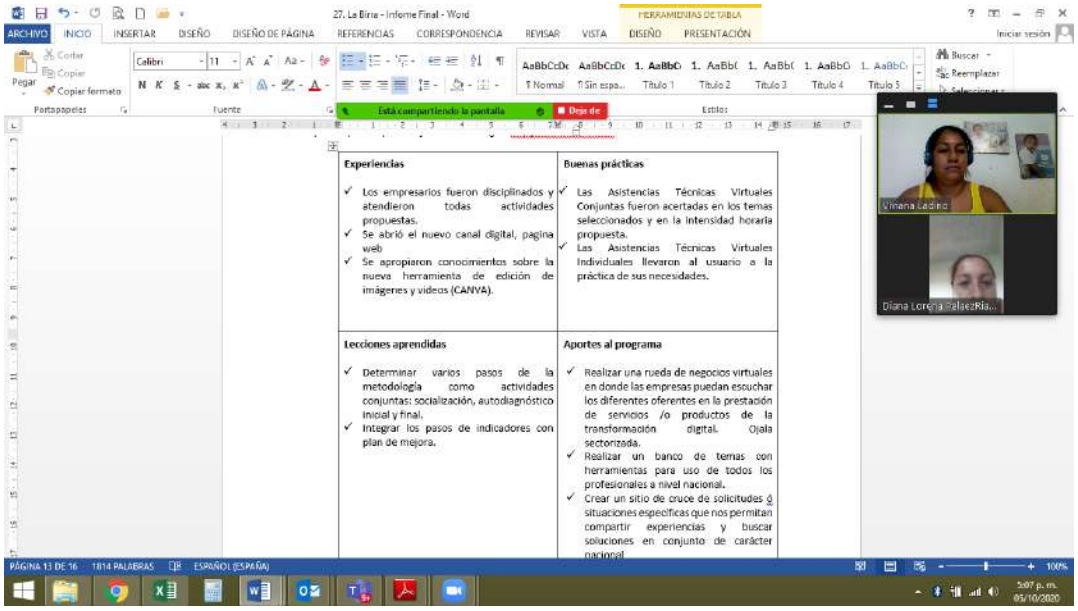
4. Gestionar de Colombia
   Fecha: 5/10/2020
   Hora: 8:00 – 9:40



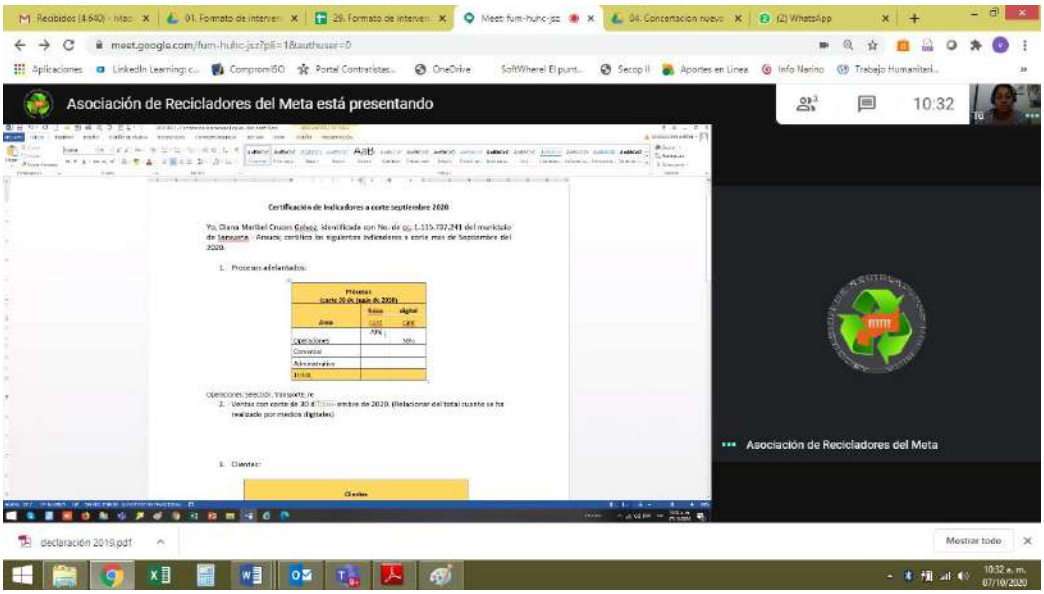
5. Asdisan
   Fecha: 5/10/2020
   Hora: 11:00 –12:40



6. La Birra Craft Beer
   Fecha: 5/10/2020
   Hora: 14:00 –15:40



7. ASREM
   Fecha: 7/10/2020
   Hora: 10:00 –12:00



8. Utopia Glamping. No se ha podido concertar una fecha y hora con el empresario para terminar el ciclo I

FASE III. Identificación de Necesidades – Ciclo II

En esta actividad se realizaron las siguientes actividades:

a. Se realizó análisis del autodiagnóstico de la herramienta del Softwhere para las doce (12) empresas relacionadas (La Birra Craft Beer, Ecotrail Manantial, ASREM, Doctor Vet, Enlaces, Gestionar de Colombia, Utopia Glamping, Construgas, Mayju Centro Vacacional, Nescrew, Asdisan y Amor Mascota)
b. Se identificaron las necesidades en transformación digital empresario
c. Se Realizó la priorización de las tres necesidades más trascendentales
d. Se determinaron las prioridades de formación en el formato GIC – F – 045

Esta información se dispone en el almacenamiento en la nube de G – Drive de la Territorial Meta

No.	Nombres y apellidos	Razón Social
1	FRANCY JULIETTE RODRIGUEZ ALVAREZ	GESTIONAR DE COLOMBIA SAS
3	Jorge Andrés Pinzón Suárez	La Birra Craft Beer
4	Javier Cifuentes Murillo	Ecotrail Manantial
5	DIANA MARIBEL CRUCES	ASOCIACION DE RECICLADORES DEL META "ASREM"
7	paula ellianne torres rojas	doctor vet
8	Luz Emelda Méndez Urbano	Entidad Líder en Asistencia Social y Comercial Limitada ENLACES LTDA
9	Neify Liliana Gomez Campos	Centro vacaional Mayju
10	Liliana Andrea Parra	NASCREW SAS
11	Diana Patricia Triviño	ASDISAN
12	Daniel Alberto Cano Rios	Amor Mascota

Fase IV. Indicadores y Plan de Mejora – Ciclo II

a. Revisión de los cursos LinKedIN de acuerdo a las necesidades proyectadas
b. Determinación de los indicadores a impactar (Levantar la información previa de cada indicador) y solicitar el soporte de los mismos.
c. Dar alcance al plan de mejora propuesta de acuerdo a las necesidades proyectadas
d. Estructuración de las sesiones a realizar con debida temática en la determinación del plan de mejora.

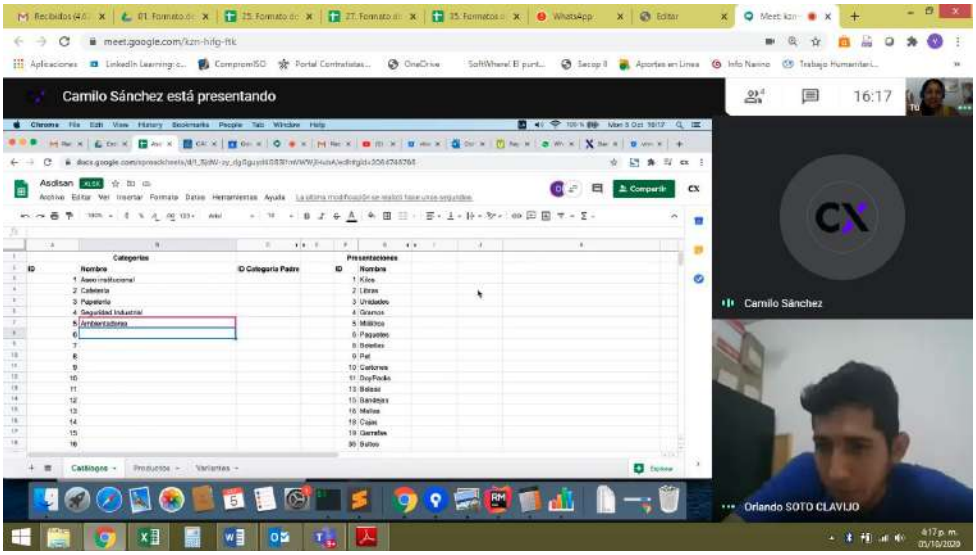
Para las doce (12) empresas relacionadas (La Birra Craft Beer, Ecotrail Manantial, ASREM, Doctor Vet, Enlaces, Gestionar de Colombia, Construgas, Mayju Centro Vacacional, Nescrew, Asdisan y Amor Mascota)

Esta información se dispone en el almacenamiento en la nube de G – Drive de la Territorial Meta

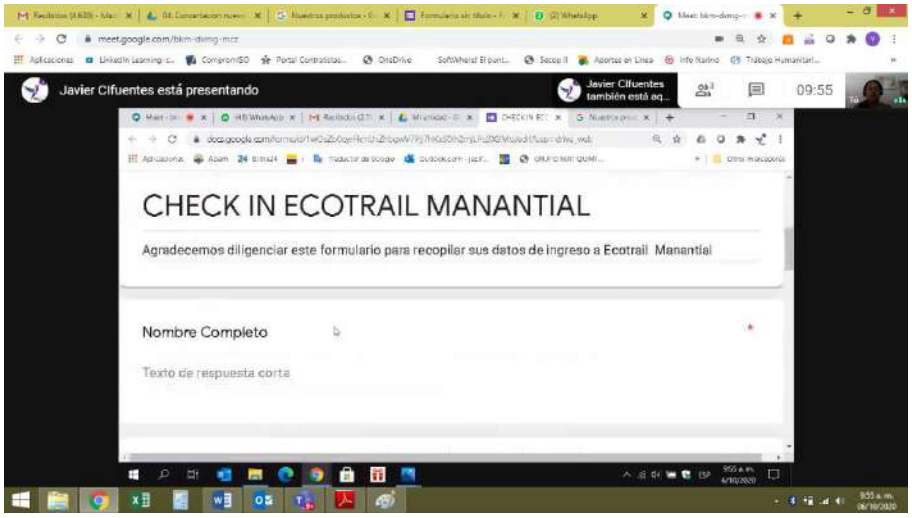
No.	Nombres y apellidos	Razón Social
1	FRANCY JULIETTE RODRIGUEZ ALVAREZ	GESTIONAR DE COLOMBIA SAS
3	Jorge Andrés Pinzón Suárez	La Birra Craft Beer
4	Javier Cifuentes Murillo	Ecotrail Manantial
5	DIANA MARIBEL CRUCES	ASOCIACION DE RECICLADORES DEL META "ASREM"
7	paula ellianne torres rojas	doctor vet
8	Luz Emelda Méndez Urbano	Entidad Líder en Asistencia Social y Comercial Limitada ENLACES LTDA
9	Neify Liliana Gomez Campos	Centro vacaional Mayju
10	Liliana Andrea Parra	NASCREW SAS
11	Diana Patricia Triviño	ASDISAN
12	Daniel Alberto Cano Rios	Amor Mascota

Fase V. Implementación Ciclo II
ATVI

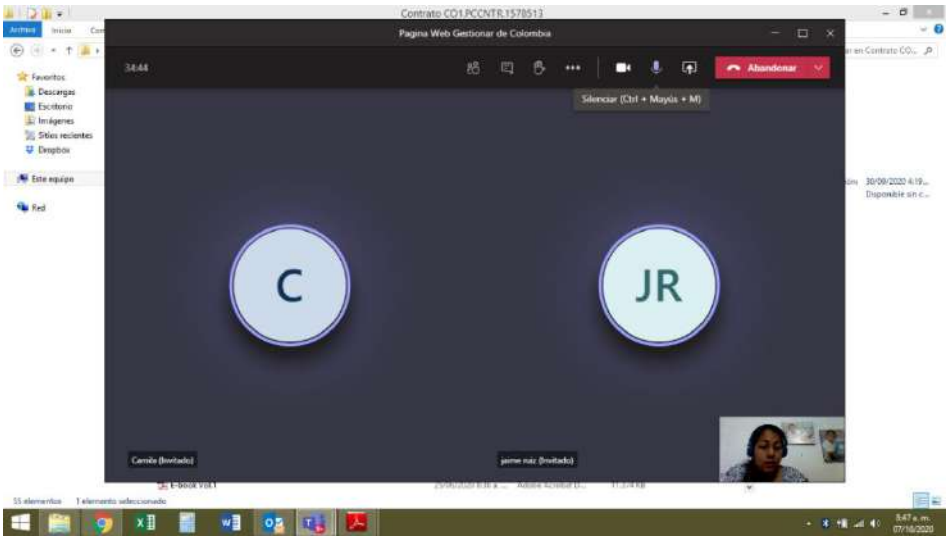
1. ASDISAN
   Fecha: 6/10/2020
   Hora: 16:00 –18:00
   Contenido:
   Se realizó asesoría con la empresa Caxtor Apps con quienes se contrató la implementación de una plataforma de E - commerce; en esta actividad se tomaron los siguientes temas:
   a. Macro excel para realizar cargue masivo de los productos a la plataforma
   b. Condiciones de las imágenes a cargar
   c. Importancia de la descripción corta para cargue de productos
   d. Definición de funciones del personal de Asdisan encargado del mantenimiento de la plataforma
   e. Manejo del ID correcto desde el Software Contable.
   f. En la actividad se define que el tiempo de construcción de la plataforma está dado por ASDISAN, ya que son ellos los que deben organizar y entregar la información a Caxtor Apps



2. Ecotrail Manantial
   Fecha: 6/10/2020
   Hora: 8:00 –10:00
   Contenido:
   * Se explica la ubicación de la app dentro del portafolio de Google
   *Se explican las opciones de creación de formularios
   *Se realiza formulario para el Check In de Ecotrail Manantial: se explica la importancia de definir las preguntas, la organización de preguntas de carácter texto y de caracter númerico, la ubicación del título del formato, el objetivo del formulario y edición de la imagen de formulario.
   *Se realiza pruebas
   *Se explica cómo compartir un formulario
   *Se explica alojamiento del archivo en el Drive y descargas de los resultados.

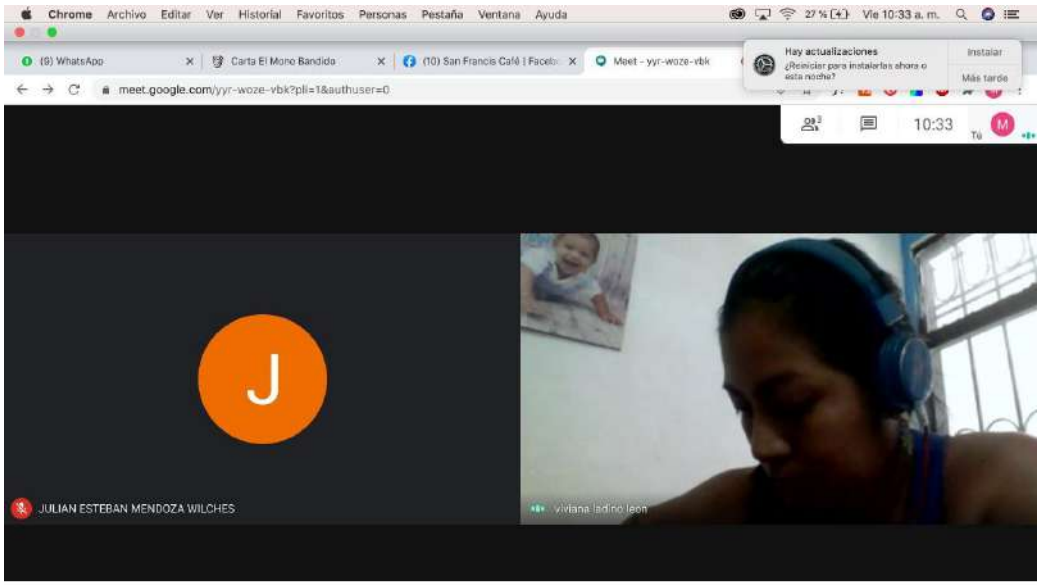


3. Gestionar de Colombia
   Fecha: 7/10/2020
   Hora: 8:00 –10:00
   Contenido:
   * Se realizó concertación de actividades para el colaborador dedicado a la administración del canal digital Redes Sociales
   *Se definieron las prioridades a abordar desde el Branding Digital, quedando en el siguiente orden: maqueta de la pagina de internet, Diseño de papeleria y Diseño de otras piezas publicitarias.
   * Se refuerza el tema de terminar el Brief por parte de a empresa de Gestionar de Colombia en donde se deben consignar la información para cada una de las pestañas del WEB SITE.
   * Se enfatiza en la importancia de reunir la información durante el mes de octubre para dar inicio a las campañas de Marketing On Line



Gestionar de Colombia
Fecha: 9/10/2020
Hora: 10:00 –12:00
Contenido:

- Definición de la imagen complementaria de la empresa
- Realización de Maqueta para página WEB para pasarla al proveedor – Se finaliza la pestaña de Home, y queda como compromiso terminarla y enviarla para su revisión.



4. Mayju
   Fecha: 7/10/2020
   Hora: 8:00 –10:00
   Contenido:

***** Se realiza la elección de colores empresariales para ser implementados en las diferentes piezas y canales de comunicación con el cliente

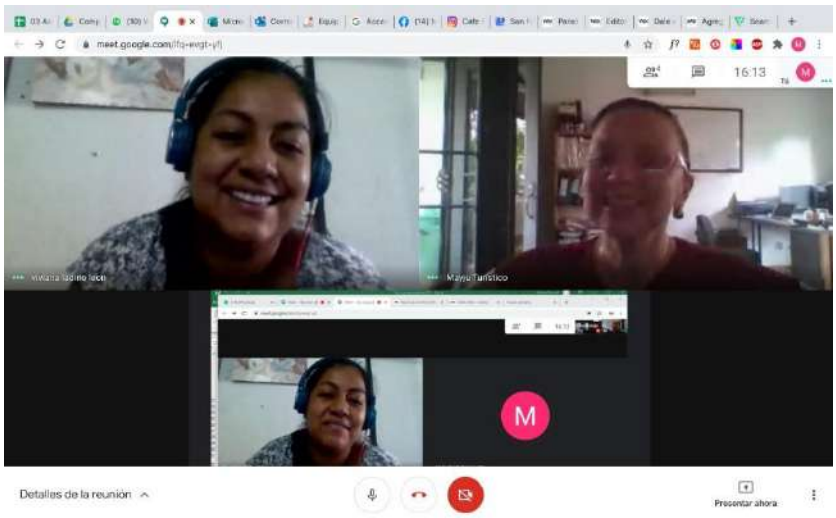
* Se estructuro la pagina de internet de acuerdo a sus servicios en las áreas de alojamiento y servicios.

* Se estructuro la pestaña de Inicio

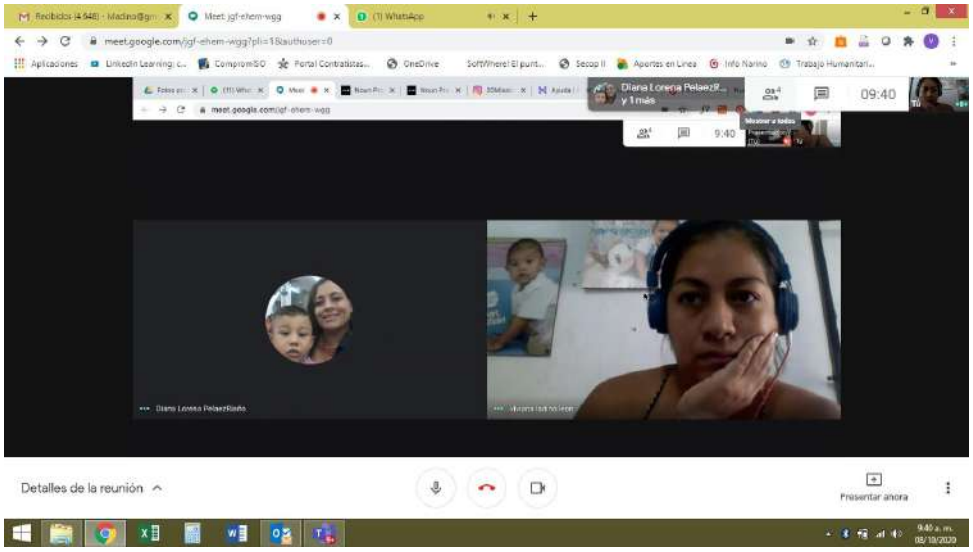
* Se estructuro la pestaña de Contactenos

* Se deja como compromiso terminar integramente cada una de las pestañas propuestas con los registros fotográficos y textos de llamada a la acción.

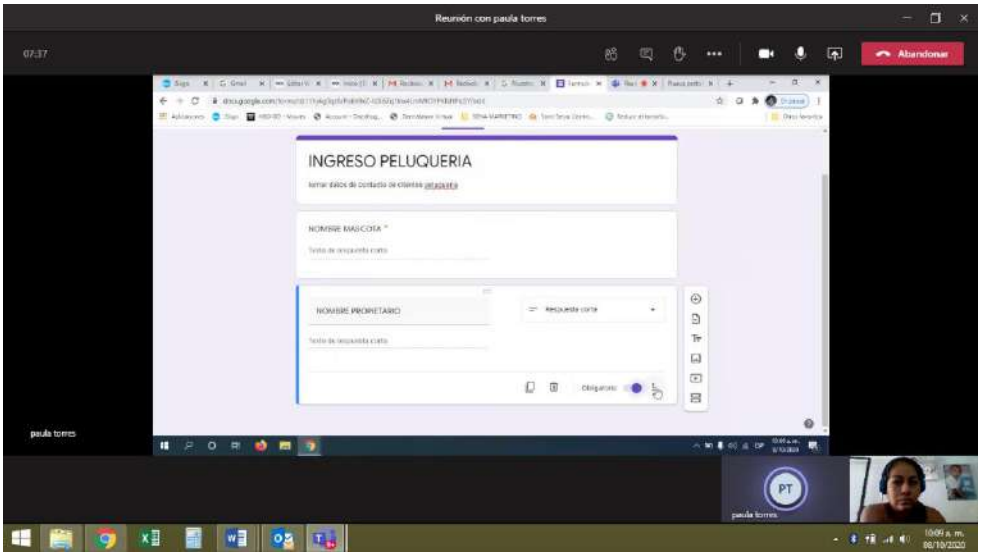
***** Se realiza la articulación con los botones de redes sociales.



5. La Birra Craft Beer
   Fecha: 8/10/2020
   Hora: 8:00 –10:00
   Contenido:
   * Se articula el manejador de contenidos WORD PRESS a alojamiento adquirido por la empresa en Hostinger
   * Se indico donde encontrar las plantilla y como instalarlas al alojamiento
   * Se deja de compromiso de realizar la elección de plantilla que se adecue al Branding de la empresa
   * Se le indico un contructor de Word Press que se denomina Elementor



6. Dr. Vet
   Fecha: 8/10/2020
   Hora: 10:00 –12:00
   Contenido:
   * Se explica la ubicación de la App dentro del portafolio de Google
   *Se explican las opciones de creación de formularios
   *Se realiza formulario para el Ingreso de Peluquería de Dr. Vet: se explica la importancia de definir las preguntas, la organización de preguntas de carácter texto y de carácter numérico, la ubicación del título del formato, el objetivo del formulario y edición de la imagen de formulario.
   *Se realiza pruebas
   *Se explica cómo compartir un formulario
   *Se explica alojamiento del archivo en el Drive y descargas de los resultados



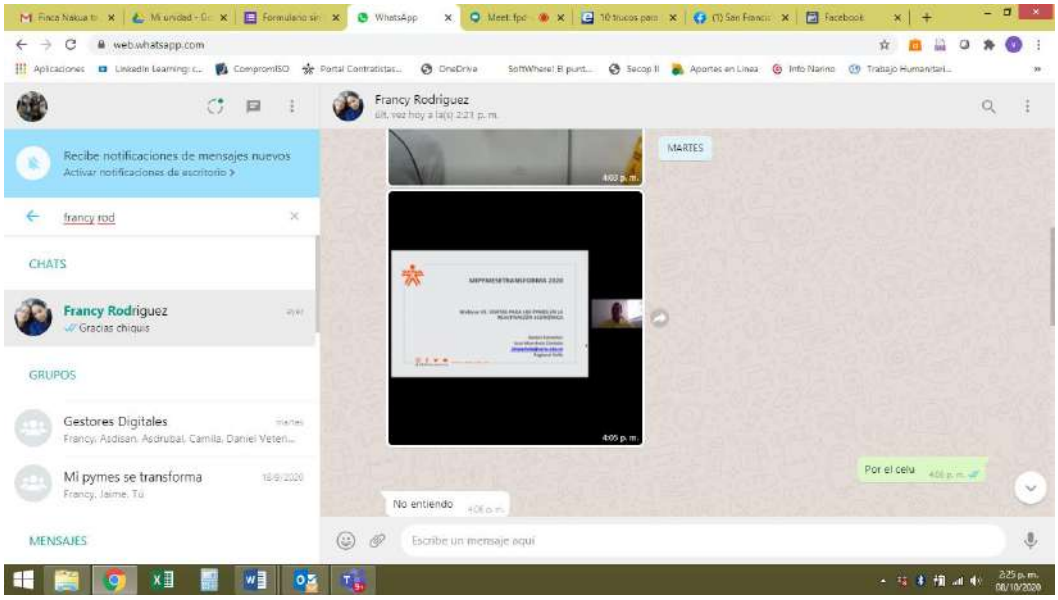
Captura de pantalla del alojamiento de documentos

Aún No se ha dispuesto el alojamiento para estos documentos.

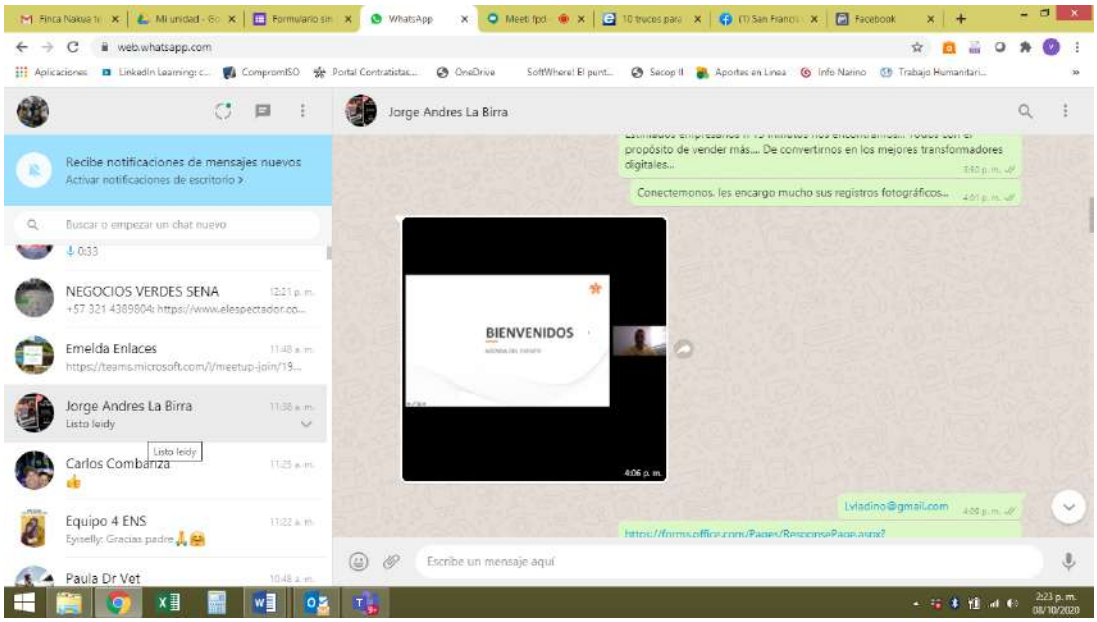
ACADEMIA NACIONAL
Tema: Como Mejorar tus ventas en Época de Crisis
Fecha: 6/10/2020
Hora: 16:00 –18:00

7. Fundamentos del Marketing On Line. Explican todos los conceptos básicos del Marketing On Line: la importancia de la estrategia de Marketing On Line alineada a los Misión y Visión de la empresa; los conceptos de adquisición, conversión y retención en el embudo; la automatización del marketing On Line, la segmentación del cliente y la utilización del recurso humano en la implementación de la estrategia.
8. Explica la utilización de la app Many Chat, en la cual se pueden automatizar a través de los Chat Boot el servicio al cliente y concretar ventar de forma manual
9. Explica la creación de una campaña con anuncios a través de la plataforma del administrador de Facebook, en ella implementa la llamada a la acción, la visibilidad del texto explicativo, la administración de la cuenta y los efectos de la misma
10. Explica los tips más sobresalientes para tener éxito a través del Marketing On Line: definir los buyer persona de acuerdo al tipo de campaña que se va a realizar, guardar los públicos, definir en que herramienta se realiza la publicación (Instagram ó Facebook), entre otros.

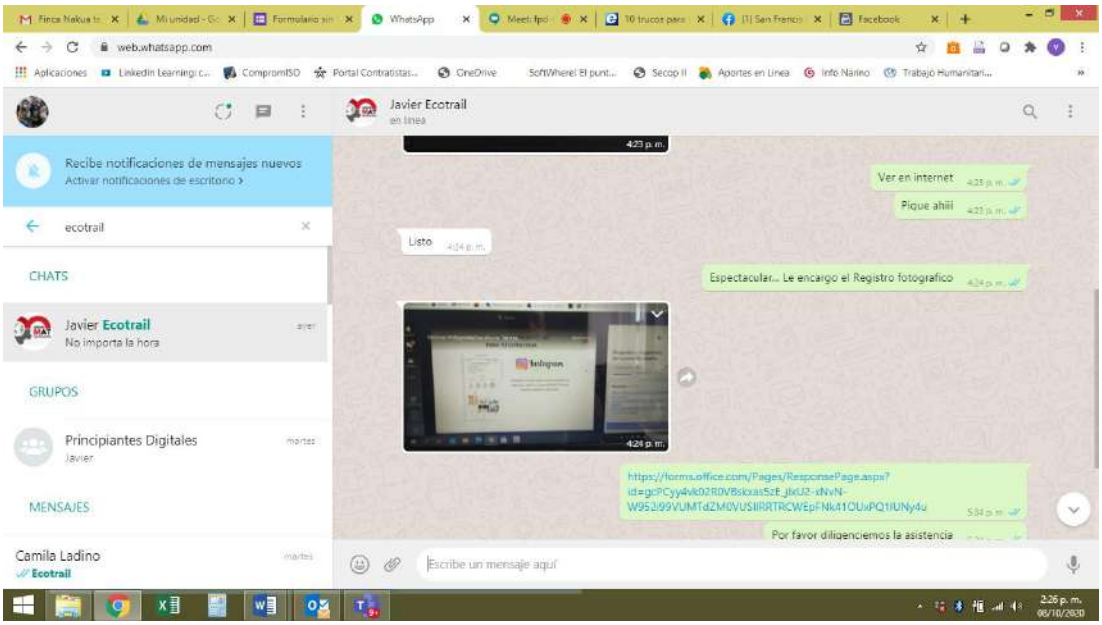
1. Gestionar de Colombia



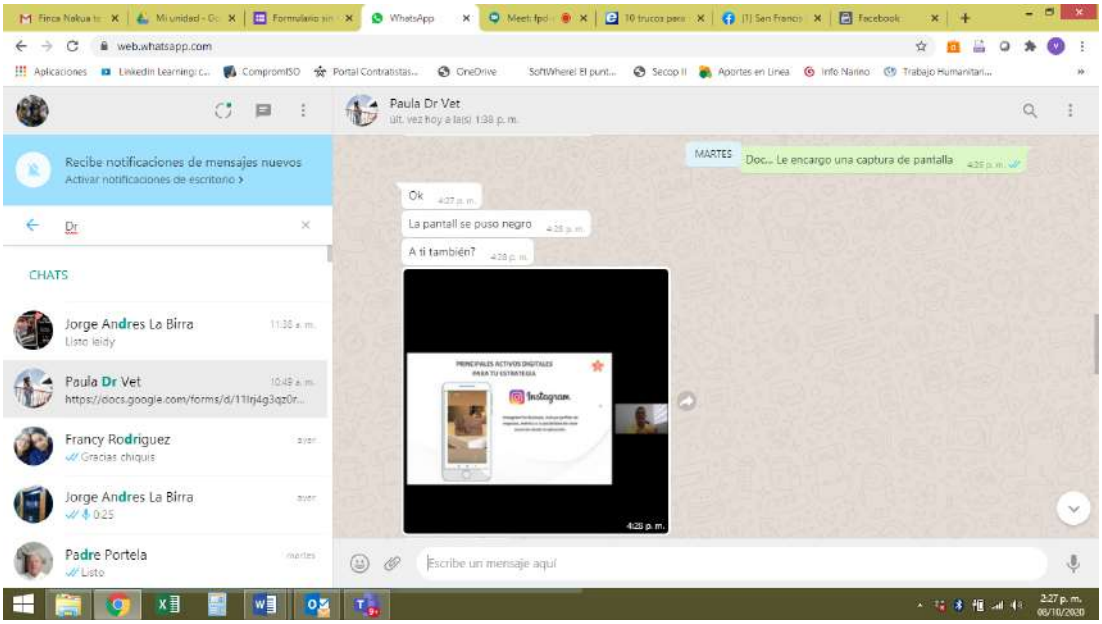
2. La Birra Craft Beer



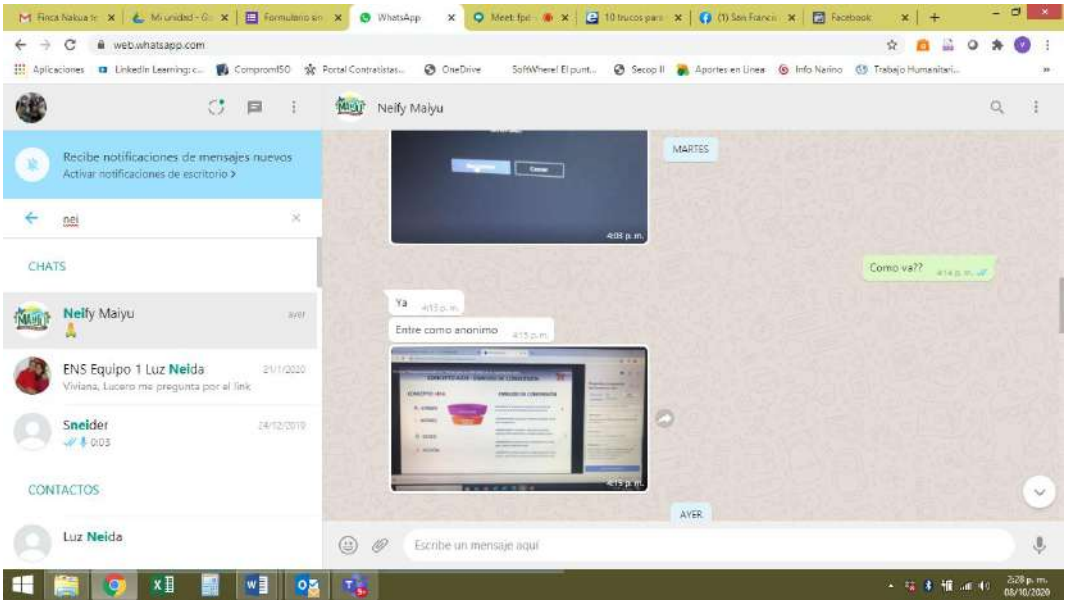
3. Ecotrail Manantial



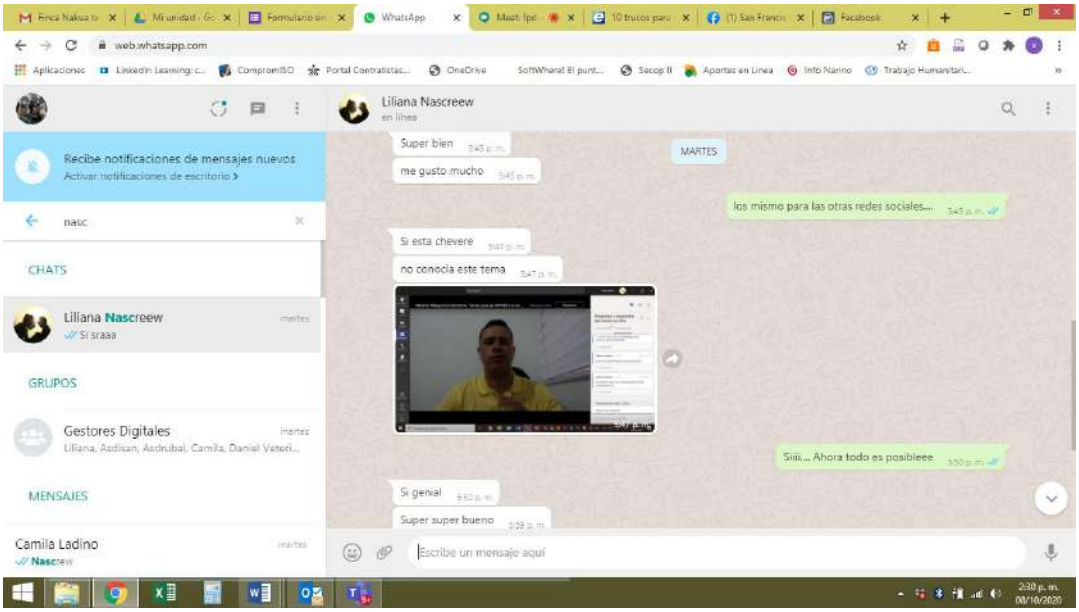
4. Dr. Vet



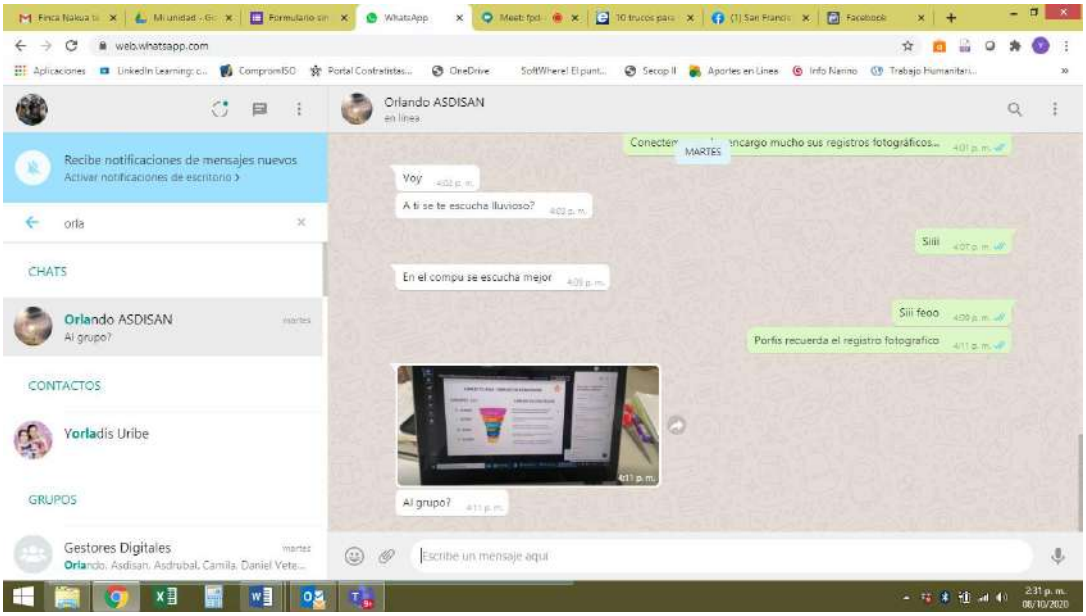
5. Mayju



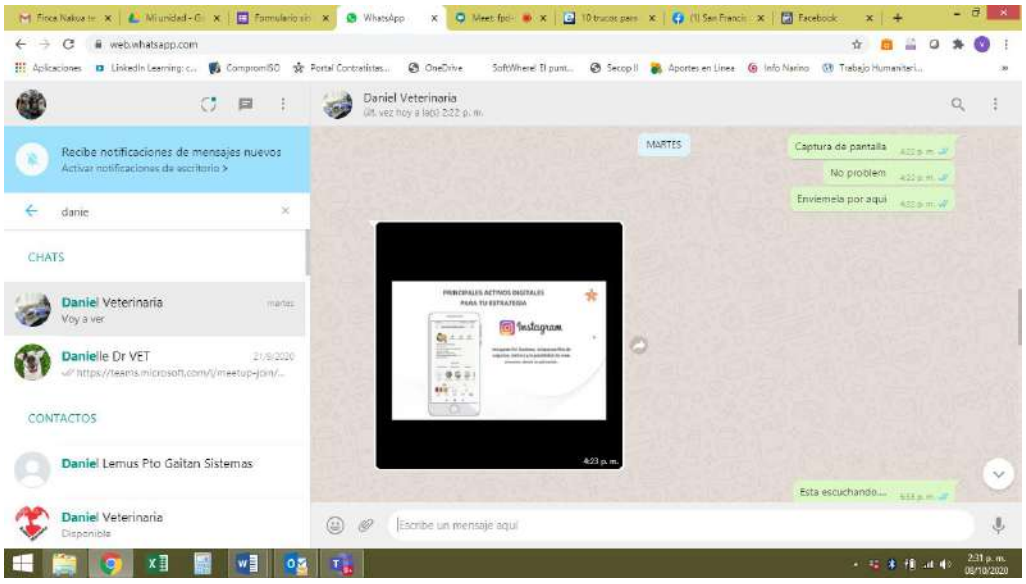
6. **Nascrew**



7. ASDISAN

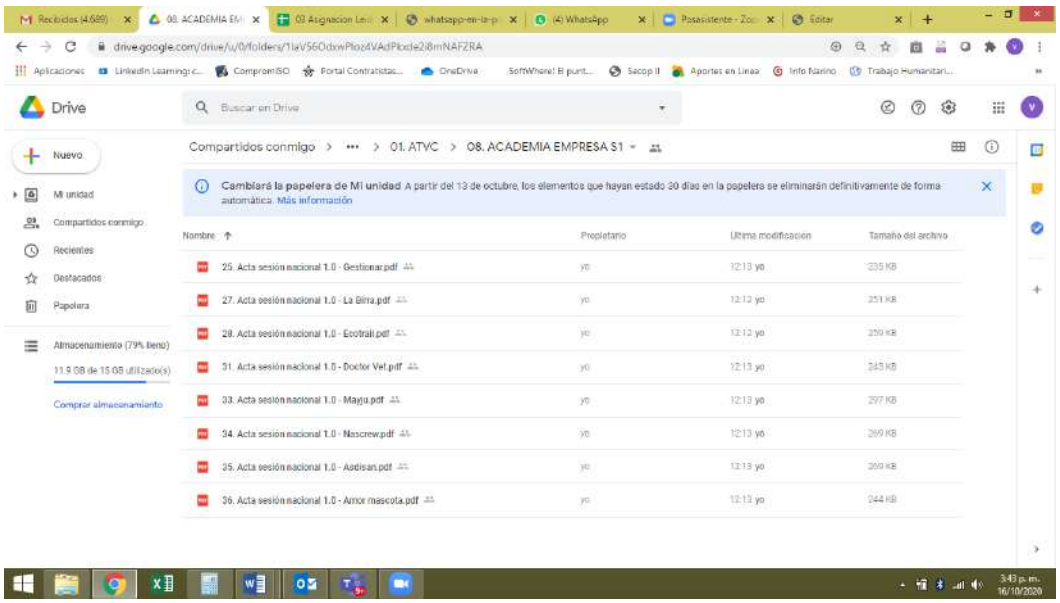


8. Amor Mascota



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Captura de Pantalla del almacenamiento de documentos



ASISTENCIA TECNICA VIRTUAL CONJUNTA
Tema: Whats App Bussines
Fecha: 19/10/2020

1. Explicación de la transición del WA personal hacia el WA Empresarial: almacenamiento en la nube e instalación con la configuración del perfi.
2. Ventajas del WA Empresarial
3. Creación de respuestas instantáneas, uso del chat boot, manejo de etiquetas y realización de campañas a través de mensajería instantánea.

No.	Nombres y apellidos	Razón Social
1	FRANCY JULIETTE RODRIGUEZ ALVAREZ	GESTIONAR DE COLOMBIA SAS
3	Jorge Andrés Pinzón Suárez	La Birra Craft Beer
4	Javier Cifuentes Murillo	Ecotrail Manantial
5	DIANA MARIBEL CRUCES	ASOCIACION DE RECICLADORES DEL META "ASREM"
7	paula ellianne torres rojas	doctor vet
8	Luz Emelda Méndez Urbano	Entidad Líder en Asistencia Social y Comercial Limitada ENLACES LTDA
9	Neify Liliana Gomez Campos	Centro vacaional Mayju
10	Liliana Andrea Parra	NASCREW SAS
11	Diana Patricia Triviño	ASDISAN
12	Daniel Alberto Cano Rios	Amor Mascota

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

ACADEMIA NACIONAL

Tema: Resilencia en Tiempos de Crisis

Fecha: 20/10/2020

Hora: 16:00 – 18:00

1. Las cualidades que se deben desarrollar en época de crisis: una comprensión y aceptación de la realidad bien discernidas, una profunda fe en que la vida sí tiene sentido, y creatividad para ingeniarse alternativas de solución.
2. Desde la perspectiva social debemos construir la resilencia para afrontar una situación postcrisis que va a resultar muy complicada.

No.	Nombres y apellidos	Razón Social
1	FRANCY JULIETTE RODRIGUEZ ALVAREZ	GESTIONAR DE COLOMBIA SAS
3	Jorge Andrés Pinzón Suárez	La Birra Craft Beer
4	Javier Cifuentes Murillo	Ecotrail Manantial
5	DIANA MARIBEL CRUCES	ASOCIACION DE RECICLADORES DEL META "ASREM"
7	paula ellianne torres rojas	doctor vet
8	Luz Emelda Méndez Urbano	Entidad Líder en Asistencia Social y Comercial Limitada ENLACES LTDA
9	Neify Liliana Gomez Campos	Centro vacaional Mayju
10	Liliana Andrea Parra	NASCREW SAS
11	Diana Patricia Triviño	ASDISAN
12	Daniel Alberto Cano Rios	Amor Mascota

ASISTENCIA TECNICA VIRTUAL CONJUNTA

Tema: Planeación Estratégica

Fecha: 26/10/2020

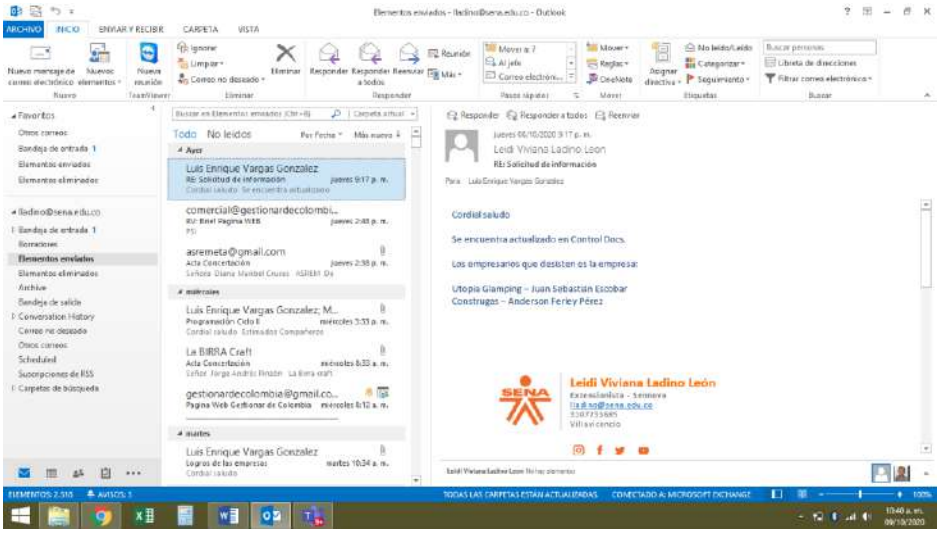
Horario: 8:00 – 10:00 / 16:00 – 18:00

1. La importancia de la alineación de la estrategia de Marketing On Line con la estrategia General de la Empresa.
2. La importancia de la creación de un plan digital que comprenda los diferentes ejes estratégicos de la empresa.
3. Los pasos para la creación de un plan digital y las herramientas para la creación del mismo

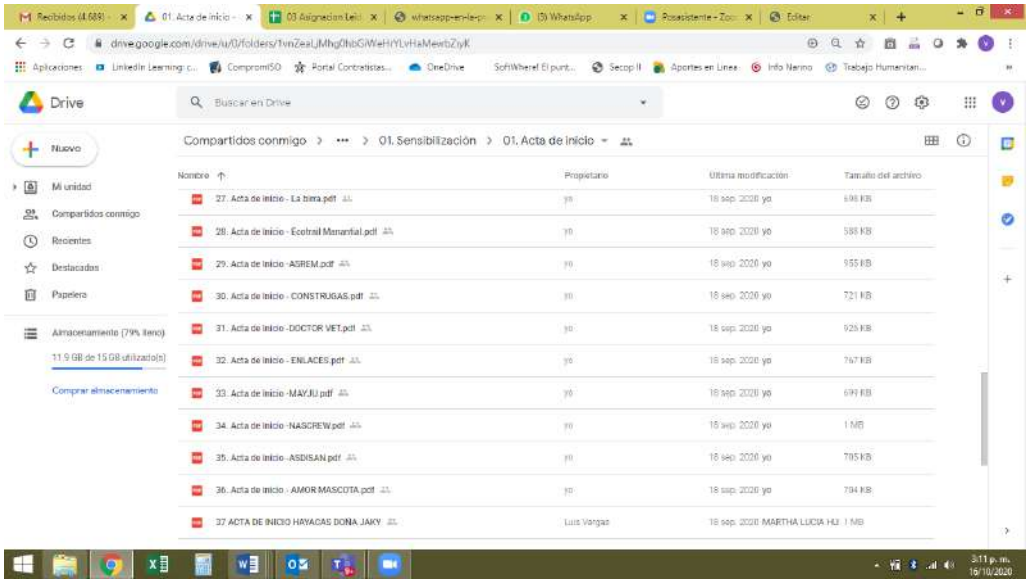
No.	Nombres y apellidos	Razón Social
1	FRANCY JULIETTE RODRIGUEZ ALVAREZ	GESTIONAR DE COLOMBIA SAS
3	Jorge Andrés Pinzón Suárez	La Birra Craft Beer
4	Javier Cifuentes Murillo	Ecotrail Manantial
5	DIANA MARIBEL CRUCES	ASOCIACION DE RECICLADORES DEL META "ASREM"
7	paula ellianne torres rojas	doctor vet
8	Luz Emelda Méndez Urbano	Entidad Líder en Asistencia Social y Comercial Limitada ENLACES LTDA
9	Neify Liliana Gomez Campos	Centro vacaional Mayju
10	Liliana Andrea Parra	NASCREW SAS
11	Diana Patricia Triviño	ASDISAN
12	Daniel Alberto Cano Rios	Amor Mascota

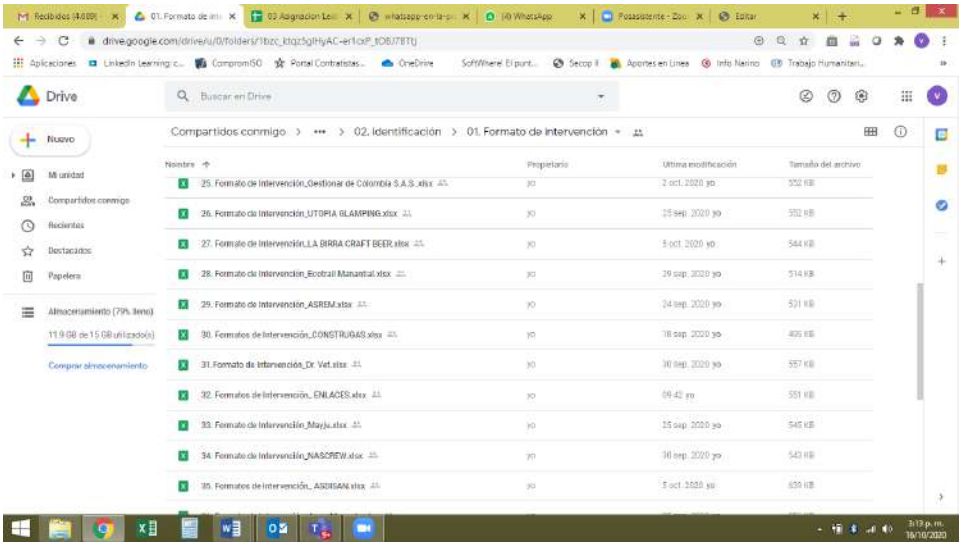
Obligación 4. Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de servicios de Extensionismo Tecnológico, con el fin de realizar el cumplimiento de los resultados y la evaluación del programa.

a. Se ha enviado la información al Gestor Consultor por correo Electrónico de forma completa y de acuerdo a los lineamientos impartidos por Dirección Nacional, todo con el fin de dar cumplimiento a los indicadores propuestos en No de horas de asesoría, calidad de la evidencia y tiempos en disposición de la evidencia.



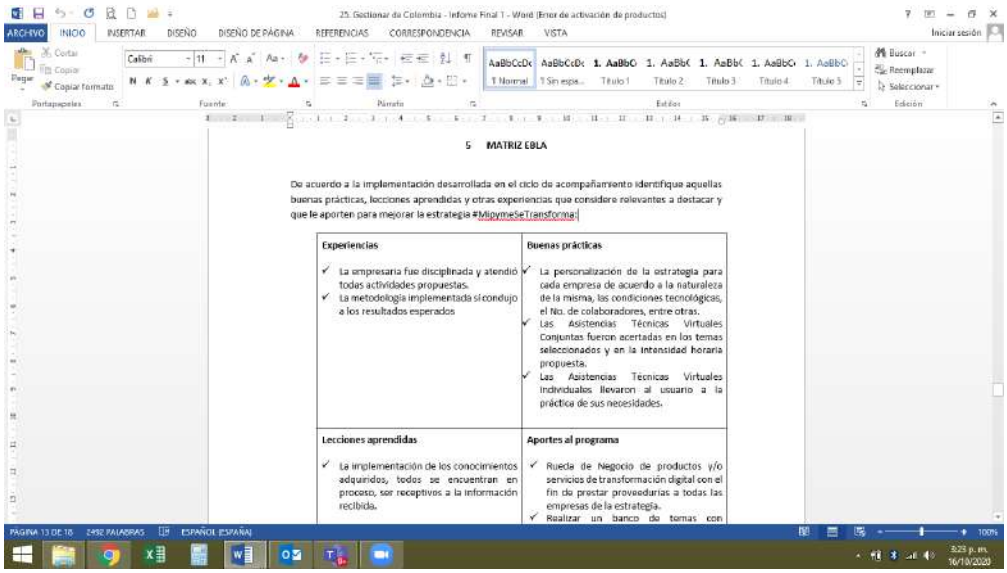
b. Se ha alimentado el alojamiento en G – Drive, de acuerdo a los lineamientos del programa Sennova, en donde se dispusieron las evidencias tales como: Actas, listas de asistencia, los formatos de intervención y los diferentes informes de avance por empresa. A continuación relaciono algunas capturas de pantalla:





Obligación No. 5. Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico, que incorpora el diagnóstico, concertación de implementación de plan de mejora en las empresas.

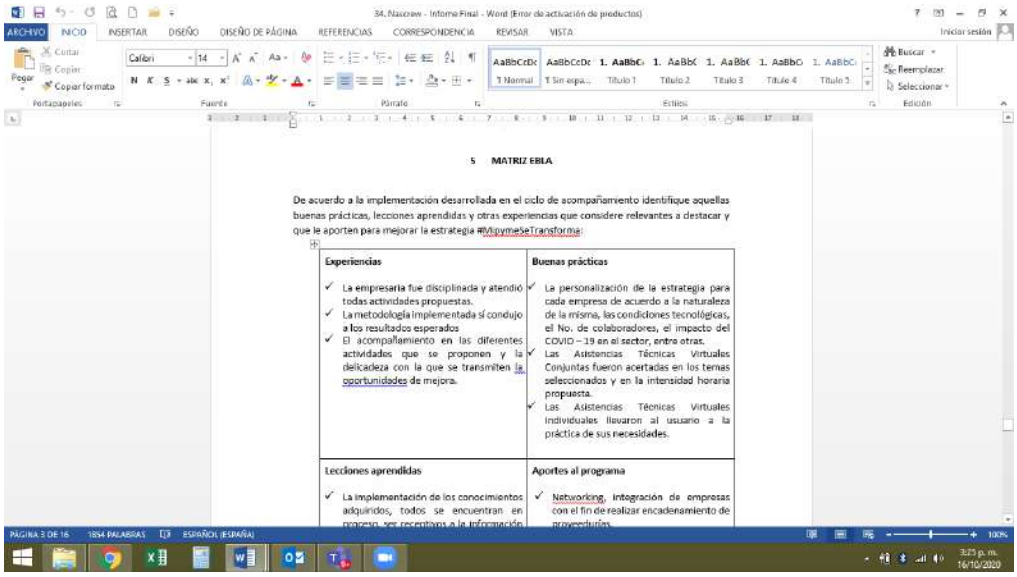
a. En los informes finales se disponía de la matriz EBLA (Experiencias, buenas prácticas, lecciones aprendidas y Aportes al programa), en ella se consignaron desde el aspecto metodológico de la estrategia los aportes para cada una de las fases de la misma: diagnostico, concertación, implementación y cierre. Dispongo captura de pantalla de algunos informes:



5 MATRIZ EBLA

De acuerdo a la implementación desarrollada en el ciclo de acompañamiento identifique aquellas buenas prácticas, lecciones aprendidas y otras experiencias que considere relevantes a destacar y que le aporten para mejorar la estrategia #MipymeSeTransforma:

Experiencias	Buenas prácticas
✓ La empresaria fue disciplinada y atendió todas actividades propuestas. ✓ La metodología implementada si condujo a los resultados esperados	✓ La personalización de la estrategia para cada empresa de acuerdo a la naturaleza de la misma, las condiciones tecnológicas, el No. de colaboradores, entre otras. ✓ Las Asistencias Técnicas Virtuales Conjuntas fueron acertadas en los temas seleccionados y en la intensidad horaria propuesta. ✓ Las Asistencias Técnicas Virtuales Individuales llevaron al usuario a la práctica de sus necesidades.
Lecciones aprendidas	**Aportes al programa**
✓ La implementación de los conocimientos adquiridos, todos se encuentran en proceso, ser receptivos a la información recibida.	✓ Rueda de Negocio de productos y/o servicios de transformación digital con el fin de prestar proveedurías a todas las empresas de la estrategia. ✓ Realizar un banco de temas con



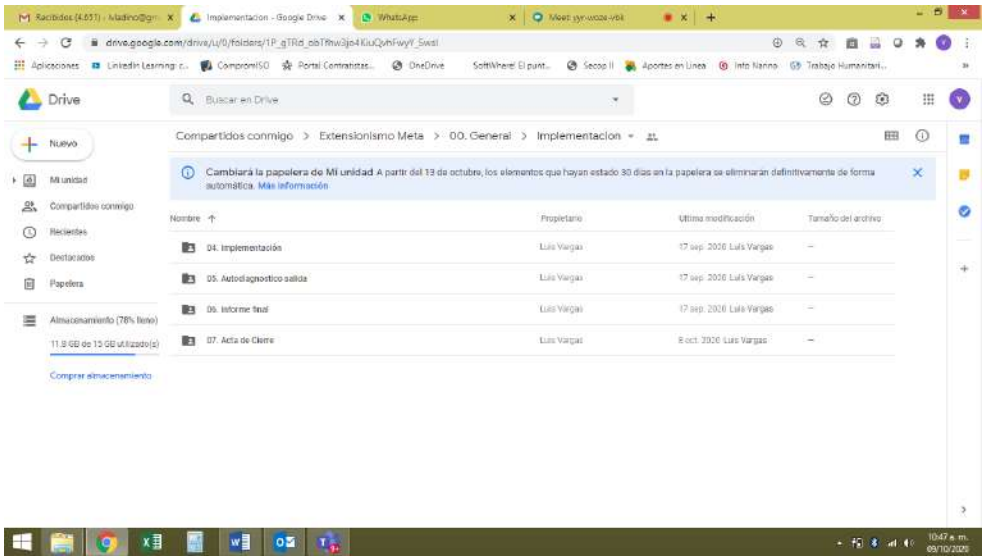
5 MATRIZ EBLA

De acuerdo a la implementación desarrollada en el ciclo de acompañamiento identifique aquellas buenas prácticas, lecciones aprendidas y otras experiencias que considere relevantes a destacar y que le aporten para mejorar la estrategia #MipymeSeTransforma:

Experiencias	Buenas prácticas
✓ La empresaria fue disciplinada y atendió todas actividades propuestas. ✓ La metodología implementada sí condujo a los resultados esperados ✓ El acompañamiento en las diferentes actividades que se proponen y la delicadeza con la que se transmiten la oportunidades de mejora.	✓ La personalización de la estrategia para cada empresa de acuerdo a la naturaleza de la misma, las condiciones tecnológicas, el No. de colaboradores, el impacto del COVID – 19 en el sector, entre otras. ✓ Las Asistencias Técnicas Virtuales Conjuntas fueron acertadas en los temas seleccionados y en la intensidad horaria propuesta. ✓ Las Asistencias Técnicas Virtuales Individuales llevaron al usuario a la práctica de sus necesidades.
Lecciones aprendidas	**Aportes al programa**
✓ La implementación de los conocimientos adquiridos, todos se encuentran en proceso, ser receptivos a la información	✓ Networking, integración de empresas con el fin de realizar encadenamiento de proveedurías.

Obligación No. 6. En el contexto de la estrategia #MiPymesetransforma“ Empresas con Mentalidad TIC” cada Extensionista brindará dos ciclos (cada uno de 40 horas) de asistencia técnica virtual para la transformación digital de las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes) y tendrá a su cargo 12 empresas en cualquier región, localidad o municipio asignados en el país.

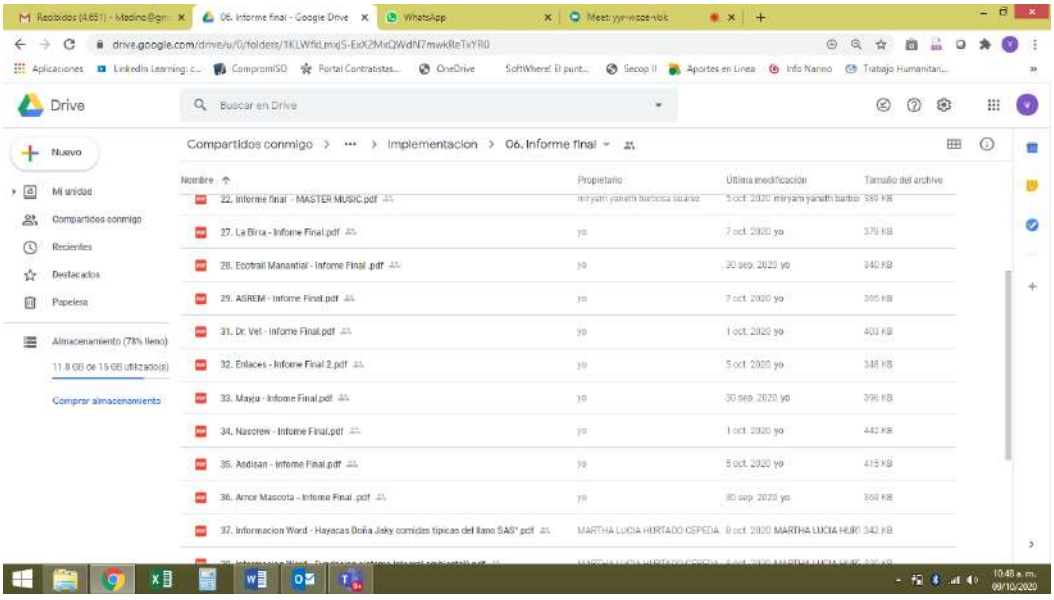
a. Se termina el ciclo I, con una intensidad de 40 horas por empresa, en total se atendieron 12 empresas, de las cuales una se retiro desde la etapa de Identificación de necesidades (Construgas) y otra se retira al culminar el ciclo I, Utopía Glamping.



b. Se da inicio al segundo ciclo de la estrategia #MiPymeSeTransforma, el cual también tiene la meta de 40 Hr de asesoría / Empresa; este se inicia con diez empresas del ciclo I y dos nuevas: Passifloras de Castilla y JDP Company

Obligación 7. Atender las solicitudes y requerimientos de información que se generen desde la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA.

Se entregó la información para cargue en el repositorio para líder Senova



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

No.	Razón Social	FASE I. SENSIBILIZACIÓN		FASE II. AUTODIAGNOSTICO	FASE III. IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES		FASE IV. PLAN DE MEJORA		FASE V. IMPLEMENTACIÓN		FASE VI. CIERRE CICLO I		Total Horas Ciclo II	Cumplimiento Relativo
		Horas Actividad	Horas Acta	Horas Actividad	Horas Actividad	Horas Acta	Horas Actividad	Horas Acta	Horas Actividad	Horas Acta	Horas Actividad	Horas Acta		
1	GESTIONAR DE COLOMBIA SAS			1	1	2	2	4	12	12			19	47,5%
2		1	1	1	1	2	2	4	6	6			13	32,5%
3	La Birra Craft Beer			1	1	2	2	4	10	10			17	42,5%
4	Ecotrail Manantial			1	1	2	2	4	12	12			19	47,5%
5	ASREM			1	1	2	2	4	6	6			13	32,5%
6		1	1	1	1	2	2	4	6	6			13	32,5%
7	DOCTOR VET			1	1	2	2	4	10	10			17	42,5%
8	ENLACES			1	1	2	2	4	8	8			15	37,5%
9	Centro vacacional Mayju			2	1	2	2	4	10	10			17	42,5%
10	NASCREW SAS			2	1	2	2	4	8	8			15	37,5%
11	ASDISAN			2	1	2	2	4	10	10			17	42,5%
12	Amor Mascota			2	1	2	2	4	8	8			15	37,5%

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 6
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1578513

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	LEIDI VIVIANA LADINO LEÓN
Identificación	40.340.122 DE Villavicencio
Fecha de suscripción del Contrato	21/05/2020
Objeto	Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico – Sennova, para implementar desde el Centro de Industria y Servicios del Meta, las actividades relacionadas con la intervención a las empresas para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad.
Plazo de Ejecución	7 Meses y 11 días
Fecha de Iniciación	21/05/2020
Fecha de Finalización	31/12/2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$37.938.333=
Valor Honorarios mensuales	$5.150.000=
Valor Reversión	$0=
Valor ejecutado	$22.488.333=
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$10.300.000=

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 1 al 31 de Octubre de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Contactar las empresas asignadas por la persona responsable de la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y validar el instrumento aplicado desde el autodiagnóstico de SoftWhere (MinCIT).

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
FASE I. Sensibilización Ciclo II a. Contacto Telefónico Se realizó contacto telefónico el día 15 de octubre con las dos (2) empresas entregadas por parte del Gestor Consultor (Passifloras de Castilla y JDP Company), las empresas expresaron su compromiso de participar en la socialización de la estrategia el día 19 de octubre. b. Sensibilización El día 19 de octubre se realiza Sensibilización de la estrategia #MiPymeSeTransforma a las dos (2) empresas nuevas: Passifloras de Castilla y JDP Company, en esta actividad se informó sobre: Metodología (proceso de asesoría, definición de indicadores, intensidad de las jornadas, objetivos a lograr, etc), Alcance, Compromisos de las partes y tiempos para la ejecución La información se encuentra alojada en el G – Drive dispuesto por la Territorial Meta. **FASE II. Autodiagnóstico Ciclo I y II** a. Se realizó asesoría para el diligenciamiento del autodiagnóstico del Softwhere (Herramienta que se encuentra	• Captura de Pantalla • Acta de Inicio y Listado de Asistencia Virtual • Acta, Autodiagnostico Softwhere, informe de Autodiagnostico y Listado de Asistencia Virtual	Octubre

dentro de la estrategia #MiPymeSeTransforma) para las dos (2) empresas nuevas asignadas para el ciclo II y que firmaron acta de inicio. b. Se realizó informe del autodiagnóstico de las doce (12) empresas beneficiarias en el ciclo II de la estrategia #MiPymeSeTransforma (La Birra Craft Beer, Ecotrail Manantial, ASREM, Doctor Vet, Enlaces, Gestionar de Colombia, Utopia Glamping, Construgas, Mayju Centro Vacacional, Nescrew, Asdisan y Amor Mascota) La información se encuentra alojada en el G – Drive dispuesto por la Territorial Meta.		

Obligación N°.2: Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora. Al finalizar la intervención se realizará:

- Evaluación del estado en el cual queda la empresa una vez ha finalizado la intervención volviendo a aplicar autodiagnóstico SoftWhere.
- Validar la continuidad de la empresa en otro ciclo acorde con la estrategia #MiPymesetransforma, buscando una mejora continua.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Fase VI. Cierre de Ciclo I a. **Desistimientos.** Al finalizar el ciclo se presentan las siguientes novedades: ✓ **Utopia Glamping.** Es una empresa Transformadora Digitalmente, su desistimiento se presenta a que fue proyectado en el plan de mejora del primer ciclo, por su nivel de madurez.	• Soporte de desistimiento: certificación ciclo I (Utopia Glamping y	Octubre

No se ha podido definir con el empresario una fecha para dar cierre a la actividad y evidenciar a través de la certificación ✓ **Construgas.** Construgas. La empresa expreso a través de email el 8 de agosto su retiro de la estrategia, aludiendo motivos de tiempo para atender las diferentes actividades. **b. Informe Final.** Se realizó informe final de las siguientes empresas, en esta actividad socializó con el empresarios los avances de acuerdo al autodiagnóstico inicial y final y los aspectos metodológicos tanto positivos como las oportunidades de mejora. Las empresas con informe de cierre de ciclo I en total son ocho (8): Dr Vet, Nascrew, Enlaces, Gestionar de Colombia, Asdisan, La Birra Craft Beer, ASREM y Utopia Glamping.	Captura de Pantalla e mail desistimiento) • Acta, Informe Final y Listado de Asistencia Virtual	
FASE III. Identificación de Necesidades – Ciclo II En esta actividad se realizaron las siguientes actividades: c. Se realizó análisis del autodiagnóstico de la herramienta del Softwhere para las doce (12) empresas relacionadas (La Birra Craft Beer, Ecotrail Manantial, ASREM, Doctor Vet, Enlaces, Gestionar de Colombia, Construgas, Mayju Centro Vacacional, Nescrew, Asdisan y Amor Mascota) d. Se identificaron las necesidades en transformación digital empresario e. Se Realizó la priorización de las tres necesidades más trascendentales	• Acta, formato de intervención y Listado de Asistencia Virtual	Octubre

f. Se determinaron las prioridades de formación en el formato GIC – F – 045 La información se encuentra alojada en el G – Drive dispuesto por la Territorial Meta.		
Fase IV. Indicadores y Plan de Mejora – Ciclo II a. Revisión de los cursos LinKedIN de acuerdo a las necesidades proyectadas b. Determinación de los indicadores a impactar (Levantar la información previa de cada indicador) y solicitar el soporte de los mismos. c. Dar alcance al plan de mejora propuesta de acuerdo a las necesidades proyectadas d. Estructuración de las sesiones a realizar con debida temática en la determinación del plan de mejora. Para las doce (12) empresas relacionadas (La Birra Craft Beer, Ecotrail Manantial, ASREM, Doctor Vet, Enlaces, Gestionar de Colombia, Construgas, Mayju Centro Vacacional, Nescrew, Asdisan y Amor Mascota) La información se encuentra alojada en el G – Drive dispuesto por la Territorial Meta.	• Acta, formato de intervención y Listado de Asistencia Virtual	Octubre
Fase V. Implementación Ciclo II **a. Sesión 3. Asistencia tecnica virtual individual (ATVI) – Página Web** Se puso en práctica las siguientes herramientas: ✓ Acompañamiento en la asesoría de la creación de plataformas WEB Site para realizar E – Commerce. ✓ Concertación de las actividades para la reestructuración de Web Site	• Acta y Listado de Asistencia Virtual	Octubre

✓ Implementación del Branding Empresarial en el WEB SITE ✓ Articulación con los administradores de Contenidos Las empresas asesoradas en estos temas son en total siete (7): Asdisan, Ecotrail Manantial, Gestionar de Colombia, Mayju, La Birra Craft Beer, Dr. Vet y Enlaces. La información se encuentra alojada en el G – Drive dispuesto por la Territorial Meta.		
b. Academia Nacional. **Tema:** Como Mejorar tus ventas en Época de Crisis **Fecha**: 6/10/2020 **Hora**: 16:00 –18:00 Se realizaron las siguientes actividades: ✓ Fundamentos del Marketing On Line. Explican todos los conceptos básicos del Marketing On Line ✓ Explica la utilización de la app Many Chat ✓ Explica la creación de una campaña con anuncios a través de la plataforma del administrador de Facebook Administrador de página WEB Las empresas que participaron en total ocho (8): Gestionar de Colombia, La Birra Craft Beer, Ecotrail Manantial, Dr. Vet, Mayju, Nascrew, Asdisa y Amor Mascota. La información se encuentra alojada en el G – Drive dispuesto por la Territorial Meta.	• Acta y Listado de Asistencia Virtual	Octubre
c. Asistencia tecnica virtual conjunta **Tema:** Whats App Bussines **Fecha:** 19/10/2020	• Acta y Listado de Asistencia Virtual	Octubre

Se realizaron las siguientes actividades: ✓ Explicación de la transición del WA personal hacia el WA Empresarial: almacenamiento en la nube e instalación con la configuración del perfi. ✓ Ventajas del WA Empresarial ✓ Creación de respuestas instantáneas, uso del chat boot, manejo de etiquetas y realización de campañas a través de mensajería instantánea. Las empresas que participaron en total diez (10): Gestionar de Colombia, La Birra Craft Beer, Ecotrail Manantial, ASREM, Dr. Vet, Enlaces, Mayju, Nascrew, Asdisan y Amor Mascota. La información se encuentra alojada en el G – Drive dispuesto por la Territorial Meta.		
d. Academia Nacional **Tema:** Resilencia en Tiempos de Crisis **Fecha:** 20 / 10/ 2020 **Horario:** 16:00 – 18:00 **Contenido:** ✓ Las cualidades que se deben desarrollar en época de crisis: una comprensión y aceptación de la realidad bien discernidas, una profunda fe en que la vida sí tiene sentido, y creatividad para ingeniarse alternativas de solución. ✓ Desde la perspectiva social debemos construir la resilencia para afrontar una situación postcrisis que va a resultar muy complicada. Las empresas que participaron en total diez (10): Gestionar de Colombia, La Birra Craft Beer,	• Acta y Listado de Asistencia Virtual •	Octubre

Ecotrail Manantial, ASREM, Dr. Vet, Enlaces, Mayju, Nascrew, Asdisan y Amor Mascota. La información se encuentra alojada en el G – Drive dispuesto por la Territorial Meta.		
e. **Asistencia Tecnica Virtual Conjunta (ATVC)** **Tema:** Planeación Estrategica **Fecha:** 26/10/2020 **Contenido:** ✓ La importancia de la alineación de la estrategia de Marketing On Line con la estrategia General de la Empresa. ✓ La importancia de la creación de un plan digital que comprenda los diferentes ejes estratégicos de la empresa. ✓ Los pasos para la creación de un plan digital y las herramientas para la creación del mismo Las empresas que participaron en total diez (10): Gestionar de Colombia, La Birra Craft Beer, Ecotrail Manantial, ASREM, Dr. Vet, Enlaces, Mayju, Nascrew, Asdisan y Amor Mascota. La información se encuentra alojada en el G – Drive dispuesto por la Territorial Meta.	• Acta y Listado de Asistencia Virtual	Octubre

Obligación N°.3: Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con la persona responsable de la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y con el Gestor Consultor en su región/nodo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación		

Obligación N°.4: Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de servicios de Extensionismo Tecnológico, con el fin de realizar el cumplimiento de los resultados y la evaluación del programa.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
a. Se ha enviado la información al Gestor Consultor por correo Electrónico de forma completa y de acuerdo a los lineamientos impartidos por Dirección Nacional, todo con el fin de dar cumplimiento a los indicadores propuestos en No de horas de asesoría, calidad de la evidencia y tiempos en disposición de la evidencia b. Se ha alimentado el alojamiento en G – Drive, de acuerdo a los lineamientos del programa Sennova, en donde se dispusieron las evidencias tales como: Actas, listas de asistencia, los formatos de intervención y los diferentes informes de avance por empresa	• E – mail • Captura de Pantalla	Octubre

Obligación N°.5: Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico, que incorpora el diagnóstico, concertación e implementación de plan de mejora en las empresas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En los informes finales se disponía de la matriz EBLA (Experiencias, buenas prácticas, lecciones aprendidas y Aportes al programa), en ella se consignaron desde el aspecto metodológico de la estrategia los aportes para cada una de las fases de la misma: diagnostico, concertación, implementación y cierre	Captura de Pantalla	Octubre

Obligación N°.6: En el contexto de la estrategia #MiPymesetransforma “Empresas con Mentalidad TIC” cada Extensionista brindará dos ciclos (cada uno de 40 horas) de asistencia técnica virtual para la transformación digital de las micro, pequeñas y medianas empresas

(MiPymes) y tendrá a su cargo 12 empresas en cualquier región, localidad o municipio asignados en el país.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
a. Se termina el ciclo I, con una intensidad de 40 horas por empresa, en total se atendieron 12 empresas, de las cuales una se retiro desde la etapa de Identificación de necesidades (Construgas) y otra se retira al culminar el ciclo I, Utopía Glamping. b. Se da inicio al segundo ciclo de la estrategia #MiPymeSeTransforma, el cual también tiene la meta de 40 Hr de asesoría / Empresa; este se inicia con diez empresas del ciclo I y dos nuevas: Passifloras de Castilla y JDP Company	Captura de pantalla de sistema de archivos	Octubre

Obligación N°.7: Atender las solicitudes y requerimientos de información que se generen desde la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se entregó la información para cargue en el repositorio para líder Senova	Captura de pantalla de sistema de archivos	Octubre

Obligación N°.8: Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En concertación con el Gestor Consultor se ha mantenido la disponibilidad para el desarrollo de actividades con mas de 40 horas semanales para darle cumplimiento a la obligación	Excel denominado "Control Docs" con cumplimiento con las 40 horas / Semanales, reposado en plataforma MsTeams	Octubre

Obligación N°.9: Garantizar el registro y/o envio oportuno de la información requerida por las diferentes instancias de la institución y a través de los medios o canales indicados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se diligenció archivo "Control DOCS". En donde se aloja la trazabilidad de las actividades realizadas semanalmente y el cumplimiento de indicadores.	https://teams.microsoft.com/l/file/7c594243-48ab-4706-9a62-7647e470d4d0?tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7&fileType=xlsx&objectUrl=https%3A%2F%2Fsena4.sharepoint.com%2Fsites%2FTerritorialMetaET%2FShared%2520Documents%2FGeneral%2F00.%2520General%2FControl%2520doc.xlsx&serviceName=recent	Octubre

Obligación N°.10: Mantener en estricta confidencialidad la información, contenida en documentos, datos, ideas de proyectos, sistemas, productos e información que le sea suministrada y a la cual obtenga acceso.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes no se ha recibido informacion de confidencialidad para ejecutar esta Actividad		

Obligación N°.11: Recibir, vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que le sean encomendados y que sean utilizados debidamente y racionalmente de conformidad a los fines que le han sido designados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación		

Obligación N°.12: Apoyar la supervisión de contratos relacionados con el proceso que sean designados por la subdirección.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación		

Obligación N°.13: Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, atendiendo los requerimientos que realice el supervisor, tendiente a una correcta ejecución del mismo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación		

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. RM – PSP – CISM – 075 - 2020, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.1578513**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **72,85%**.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede evidenciar la planilla de pago de seguridad social No. 9411127418 correspondiente al mes de Septiembre a través de Aportes en Línea.

El presente informe se firma en Villavicencio a los **31** días del mes de **Octubre** de **2020.**

Atentamente,

ANGELA MARCELA SUAREZ RAMIREZ
Profesional G02 Emprendimiento
Supervisor (a) del Contrato
No. CO1.PCCNTR.1578513

LEIDI VIVIANA LADINO LEÓN
C.C. 40.340.122 DE V/CIO
Contratista