Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8708460
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	7 horas de tiempo transcurrido *(16/12/2025 12:04:49 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CD-PSP-010-2025
Objeto del contrato	Contratar la prestación de servicios profesionales para impartir capacitaciones como actividad de formación y actualización para los funcionarios de la Contraloría Municipal de Soledad y los sujetos y puntos de control en lo que respecta a los temas propios de los procesos misionales de la entidad para la vigencia fiscal 2025.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	10 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	30/12/2025 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

SERVIDCO SAS

COLOMBIA, Santa Marta
Número de documento 901395162

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
SERVIDCO SAS	BANCOLOMBIA	Ahorros	

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JULIAN ALBERTO CASTAÑEDA RIVAS* ***Fecha de aprobación:*** *16/12/2025 1:27:59 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO* ***Fecha de aprobación:*** *16/12/2025 7:18:38 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Proceso de Contratación	CMS-CD-PSP-010-2025
Título de la oferta	▯▯▯
Cuantía del contrato	36.500.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Transporte incluido

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.8708460
Proveedor	SERVIDCO SAS
Creado por	CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD - ATLÁNTICO
Agregado en	16/12/2025 7:18:38 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Comentario	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9297830&isFromPublicArea=True&isModal=False

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones GRANABASTOS Km. 4 Prolongación Av. Murillo, Primer Piso Edif. Administrativo
Ubicación CO-ATL-08758 - Soledad
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Soledad
Dirección GRANABASTOS Km. 4 Prolongación Av. Murillo, Primer Piso Edif. Administrativo
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	GRANABASTOS Km. 4 Prolongación Av. Murillo, Primer Piso Edif. Administrativo	COLOMBIA > Atlántico > Soledad

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.8708460

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
36.500.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	86101705	Contratar la prestación de servicios profesionales para impartir capacitaciones como actividad de formación y actualización para los funcionarios de la Contraloría Municipal de Soledad y los sujetos y puntos de control en lo que respecta a los temas propios de los procesos misionales de la entidad para la vigencia fiscal 2025.	1,00	UN	36.500.000,00	36.500.000,00	36.500.000,00

2 CO1.PCCNTR.8708460

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
36.500.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	86101705	Contratar la prestación de servicios profesionales para impartir capacitaciones como actividad de formación y actualización para los funcionarios de la Contraloría Municipal de Soledad y los sujetos y puntos de control en lo que respecta a los temas propios de los procesos misionales de la entidad para la vigencia fiscal 2025.	1,00	UN	36.500.000,00	36.500.000,00	36.500.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐

Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
0. Oferta Económica	☑	☐
1. Registro Único Tributario - RUT (De la Empresa si es Persona Jurídica o del oferente si es Persona Natural)	☑	☐
2. Certificación de Existencia y Representación Legal, expedido por la Camara de Comercio (si aplica)	☑	☐
3. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía (Del R.L. de la Empresa, si es Persona Jurídica o del oferente si es Persona Natural)	☑	☐
4. Libreta Militar (Aplica Hombres).	☑	☐
5. Copia tarjeta profesional (Si aplica).	☑	☐
6. Certificación de Paz y Salvo y/o Soporte de Pago de las obligaciones de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales de la Empresa. (Si es Persona Jurídica)	☑	☐
7. Soporte de Pago y Afiliación vigente a la fecha al Sistema Integral de Seguridad Social - Salud y Pensión. (Si es Persona Natural)	☑	☐
9. Formulario Único - Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividad Económica Privada, Diligenciado - Departamento Administrativo de la Función Pública (Persona Natural)	☑	☐
10. Antecedentes disciplinarios, fiscales, penales y sistema nacional de medidas correctivas.	☑	☐
11. Certificado de delitos sexuales contra menor de 18 años.	☑	☐
12. Registro de deudores alimentarios morosos REDAM	☑	☐
13. Certificación Bancaria	☑	☐
14. Educación: persona natural o jurídica que certifique experiencia relacionada con el objeto del contrato.	☑	☐
15. Experiencia: persona natural o jurídica con experiencia en brindar capacitaciones a empresas privadas o estatales. La experiencia podrá ser demostrada a través de certificación expedida por la entidad o persona contratante, deberá señalar la persona contacto, objeto del contrato, valor del contrato, fecha del contrato, identificación del contratante, contratista, y estar firmada por el representante legal o quien esté autorizado para expedir la misma.	☑	☐
16. El oferente, persona natural o jurídica deberá presentar en su propuesta, un cuadro resumen de su experiencia, mínimo dos (2) contratos debidamente certificados por la entidad contratante	☑	☐
17. Talento Humano: Certificado designación Coordinador Técnico (Persona que será el contacto directo con la entidad para coordinar las actividades a ejecutar).	☑	☐
18. Hoja de vida completa con soportes del Capacitador o Capacitadores. Se debe acreditar el título con el acta de grado o diploma, y acreditar que poseen una experiencia mínima de dos (02) años de experiencia profesional con fotocopias de los contratos o certificaciones donde se especifiquen las características e información básica de los contratos o proyectos en los que ha participado.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
0. Oferta Económica	Contraloria.pdf	Detalle	No	☐
1. Registro Único Tributario - RUT (De la Empresa si es Persona Jurídica o del oferente si es Persona Natural)	1. Rut Act..pdf	Detalle	No	☐
10. Antecedentes disciplinarios, fiscales, penales y sistema nacional de medidas correctivas.	Antecedentes disciplinarios.pdf	Detalle	No	☐
11. Certificado de delitos sexuales contra menor de 18 años.	9. Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐
12. Registro de deudores alimentarios morosos REDAM	10. Redam.pdf	Detalle	No	☐
13. Certificación Bancaria	11. Certificación bancaria.pdf	Detalle	No	☐
14. Educación: persona natural o jurídica que certifique experiencia relacionada con el objeto del contrato.	Experiencia certificada.pdf	Detalle	No	☐

15. Experiencia: persona natural o jurídica con experiencia en brindar capacitaciones a empresas privadas o estatales. La experiencia podrá ser demostrada a través de certificación expedida por la entidad o persona contratante, deberá señalar la persona contacto, objeto del contrato, valor del contrato, fecha del contrato, identificación del contratante, contratista, y estar firmada por el representante legal o quien esté autorizado para expedir la misma.	Experiencia certificada.pdf	Detalle	No	☐
16. El oferente, persona natural o jurídica deberá presentar en su propuesta, un cuadro resumen de su experiencia, mínimo dos (2) contratos debidamente certificados por la entidad contratante	Cuadro resumen - Contraloría.pdf	Detalle	No	☐
17. Talento Humano: Certificado designación Coordinador Técnico (Persona que será el contacto directo con la entidad para coordinar las actividades a ejecutar).	Coordinador técnico.pdf	Detalle	No	☐
18. Hoja de vida completa con soportes del Capacitador o Capacitadores. Se debe acreditar el título con el acta de grado o diploma, y acreditar que poseen una experiencia mínima de dos (02) años de experiencia profesional con fotocopias de los contratos o certificaciones donde se especifiquen las características e información básica de los contratos o proyectos en los que ha participado.	Hojas de vida.pdf	Detalle	No	☐
2. Certificación de Existencia y Representación Legal, expedido por la Camara de Comercio (si aplica)	2. Cámara de comercio 151225.pdf	Detalle	No	☐
3. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía (Del R.L. de la Empresa, si es Persona Jurídica o del oferente si es Persona Natural)	3. CC Julian.pdf	Detalle	No	☐
4. Libreta Militar (Aplica Hombres).	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
5. Copia tarjeta profesional (Si aplica).	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
6. Certificación de Paz y Salvo y/o Soporte de Pago de las obligaciones de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales de la Empresa. (Si es Persona Jurídica)	4. Parafiscales.pdf	Detalle	No	☐
7. Soporte de Pago y Afiliación vigente a la fecha al Sistema Integral de Seguridad Social - Salud y Pensión. (Si es Persona Natural)	NO APLICA.docx	Detalle	No	☐
9. Formulario Único - Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividad Económica Privada, Diligenciado - Departamento Administrativo de la Función Pública (Persona Natural)	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 4 horas para terminar *(16/12/2025 11:59:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 5 horas de tiempo transcurrido *(16/12/2025 1:27:40 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	1. Acta comite de contratacion No 001 de 2025.pdf	1. Acta comite de contratacion No 001 de 2025.pdf	(detalle)
☐	2. Manifestacion de Necesidad.pdf	2. Manifestacion de Necesidad.pdf	(detalle)
☐	3. Formato Solicitud Necesidad Capacitacion 2025.pdf	3. Formato Solicitud Necesidad Capacitacion 2025.pdf	(detalle)
☐	4. Solicitud de Disponibilidad Presupuestal.pdf	4. Solicitud de Disponibilidad Presupuestal.pdf	(detalle)
☐	5. T06250026 - CAPACITACION.pdf	5. T06250026 - CAPACITACION.pdf	(detalle)
☐	6. Certificado de Inexistencia de Personal.pdf	6. Certificado de Inexistencia de Personal.pdf	(detalle)
☐	7. Estudios Previos Capacitacion 2025.pdf	7. Estudios Previos Capacitacion 2025.pdf	(detalle)
☐	8. Certificado de Idoneidad y Experiencia.pdf	8. Certificado de Idoneidad y Experiencia.pdf	(detalle)
☐	9. Certificacion de No Exigencias de Garantia.pdf	9. Certificacion de No Exigencias de Garantia.pdf	(detalle)
☐	10. Minuta del Contrato.pdf	10. Minuta del Contrato.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto		Tipo de documento		Número de documento		Guardar y notificar
Supervisor	JINET CATALINA POLAI	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	22644974	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	36.500.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		36.500.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	06250026	CDP	No se ha iniciado		36.500.000 COP	36-02-00-008-758174	-	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -