

**DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**



CONTRATO DE SERVICIOS: IDU-401-2025

DEPENDENCIA: SUBDIRECCION TECNICA DE RECURSOS TECNOLOGICOS

CONTRATISTA: ABRAHAM JOSE DE LA BARRERA GUTIERREZ

IDENTIFICACIÓN: 78076353 **EXPEDIDA EN:** Lorica

PERIODO CERTIFICADO DESDE: 1/11/2025 **HASTA:** 30/11/2025


Valor de los honorarios y/o servicios: \$6.390.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

JOSE ALFREDO RUIZ PERALTA
SUBDIRECTOR TECNICO

2025124 79290893 6efbc13e-c3b6-4c1d-8227-f8f40b5aec27
FIRMA

FORMATO			
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO FO-TH-34	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN 2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	11	2025	Fecha Hasta:	30	11	2025

DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION TECNICA DE RECURSOS TECNOLOGICOS		
CONTRATO No.:	IDU-401-2025	CONSECUTIVO No.:	220912899

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR, SOPORTAR Y MANTENER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INHOUSE QUE SOPORTAN LA OPERACIÓN, LA MISIONALIDAD Y LA ESTRATEGIA DE LA ENTIDAD, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD Y ARQUITECTURA DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DEL INSTITUTO.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	19	FEBRERO	2025
---	----	---------	------

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31	DICIEMBRE	2025
--	----	-----------	------

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Brindar soporte sobre los componentes desarrollados con el fin de asegurar el correcto funcionamiento de los módulos que se despliegan de los sistemas de información desarrollados Inhouse o por terceros. 2	Se realizan ajustes al aplicativo de procesos de selección hacia ambiente web, reportados por QA - Evidencias guardadas en la siguiente ruta: \\fs06cc01\Gesinpsp\IDU-401-2025_ABRAHAM DE LA BARRERA\NOVIEMBRE 2025\1.ACTIVIDAD\PROYECTO MIGRACION
2	- Apoyar y realizar las actividades de pruebas de las especificaciones técnicas definidas en los requerimientos a los diferentes sistemas de información de la Entidad para garantizar la satisfacción del usuario respecto al uso de los sistemas que le sean asignados.	Se socializan los ajustes realizados al aplicativo procesos de selección; ajustes solicitados por QA , Evidencias guardadas en la siguiente ruta: \\fs06cc01\Gesinpsp\IDU-401-2025_ABRAHAM DE LA BARRERA\NOVIEMBRE 2025\2.ACTIVIDAD \FUENTES ACTUALIZADAS
3	- Participar en las actividades técnicas para el desarrollo de los planes de recuperación de desastres de TIC, documentando las oportunidades de mejora que permitan la optimización de los planes.	se documentan en el manual de migración todos los cambios efectuados en el framework web funciones, consulmos de clientes webservice, procedimientos en la migraciones de delphi6 a rad studio 11-12 - Evidencias guardadas en la siguiente ruta: \\fs06cc01\Gesinpsp\IDU-401-2025_ABRAHAM DE LA

		BARRERA\NOVIEMBRE 2025\3.ACTIVIDAD\MANUALES ACTUALIZADOS
4	- Entregar la documentación donde se relacionen adecuadamente las actividades desarrolladas en los estándares y medios que la Subdirección Técnica de Recursos Tecnológicos disponga, así como la transferencia de los derechos de autor a nombre del Instituto de los productos que desarrolle dentro del objeto del contrato y en cumplimiento de sus obligaciones.	se entrega la relación actualizada de programas migrados, creación de aplicaciones para procesos de migraciones transfiriendo los derechos de autor al instituto de desarrollo urbano como framework web realizado, reporteador, aplicaciones migradas hacia ambiente web, como el programa actualmente migrado procesos de selección; incluyendo el nuevo programa web "Proyección de Pagos" - Evidencias guardadas en la siguiente ruta: \\fs06cc01\Gesinpsp\IDU-401-2025_ABRAHAM DE LA BARRERA\NOVIEMBRE 2025\4.ACTIVIDAD\TRANSFERENCIA DERECHOS DE AUTOR
5	- Mantener actualizada la documentación y los códigos fuente de los aplicativos que estén a su cargo en el repositorio de datos definido por la Subdirección Técnica de Recursos Tecnológicos del Instituto.	se mantiene actualizada la documentación de la migración Delphi 6 a Unigui y codigos fuentes ajustadas de procesos de selección con los nuevos requerimientos de QA, incluyendo código actualizado del framework web, reporteador, proyecto principal en el repositorio Git. - Evidencias guardadas en la siguiente ruta: \\fs06cc01\Gesinpsp\IDU-401-2025_ABRAHAM DE LA BARRERA\NOVIEMBRE 2025\5.ACTIVIDAD\MANUALES ACTUALIZADOS
6	- Generar los ajustes y correcciones que le sean requeridos por identificación de errores o brechas de seguridad en el uso o el funcionamiento de los diversos módulos de los sistemas de información desplegados en producción que le sean asignados como objetos de apoyo.	Se inicia migración delphi 6 a Web, utilizando el framework unigui "Proyección de Pagos" - Evidencias guardadas en la siguiente ruta: \\fs06cc01\Gesinpsp\IDU-401-2025_ABRAHAM DE LA BARRERA\NOVIEMBRE 2025\6.ACTIVIDAD\FUENTES ACTUALIZADAS
7	- Proponer y definir desarrollos que permitan mantener el ciclo de vida de los sistemas de información, mediante el reporte de requerimientos y oportunidades de mejora.	se han presentado oportunidades de mejoras las cuales se han implementado en los procesos de migración de las aplicaciones hacia ambiente web en el aplicativo Proyección de Pagos. - Evidencias guardadas en la siguiente ruta: \\fs06cc01\Gesinpsp\IDU-401-2025_ABRAHAM DE LA BARRERA\NOVIEMBRE 2025\7.ACTIVIDAD\FUENTES ACTUALIZADAS
8	- Acompañar y Apoyar los diferentes cambios	se han definido y replantado

	que se presenten a nivel de la plataforma Tecnológica, para garantizar la operatividad de los sistemas de información del Instituto.	procesos, procedimientos y rutas en los procesos de migración garantizando la operatividad de los sistemas en ambiente web de toda la arquitectura de los sistemas web. - Evidencias guardadas en la siguiente ruta: \\fs06cc01\Gesinpsp\IDU-401-2025_ABRAHAM DE LA BARRERA\NOVIEMBRE 2025\8.ACTIVIDAD
9	- Apoyar el análisis, seguimiento y cierre de los planes de mejoramiento de la Oficina de TI, en cumplimiento de las auditorías internas y externa, documentando los seguimientos apoyados.	Se han Apoyado el análisis, seguimiento y cierre de los planes de mejoramiento de la Oficina de TI, participando en reuniones del grupo de migración. - evidencias guardadas en la siguiente ruta: \\fs06cc01\Gesinpsp\IDU-401-2025_ABRAHAM DE LA BARRERA\NOVIEMBRE 2025\9.ACTIVIDAD\CAPACITACIONES REALIZADAS
10	- Documentar y socializar las iniciativas desarrolladas o asignadas por el supervisor del contrato, documentando los temas tratados.	Se han Documentado y socializado las iniciativas desarrolladas o asignadas por el supervisor del contrato, documentando los temas tratados y actualizando fuentes en el repositorio git de mejoras y correcciones solicitadas. Evidencias guardadas en la siguiente ruta: \\fs06cc01\Gesinpsp\IDU-401-2025_ABRAHAM DE LA BARRERA\NOVIEMBRE 2025\10.ACTIVIDAD\CAPACITACIONES REALIZADAS
11	- Realizar transferencia de conocimiento correspondiente a su objeto contractual de acuerdo con los requerimientos de la entidad	- Se ha brindado la transferencia de conocimiento al grupo de migración correspondiente a su objeto contractual de acuerdo con los requerimientos de la entidad; actualizando manuales, configuraciones y cambios realizados en el Reporteador web procesos, procedimientos e instalaciones y en git fuentes modificadas, soporte de fuentes en drive, envío de correo electrónico automático, reporteador, pruebas en postman y manual de migraciones. - Evidencias guardadas en la siguiente ruta: \\fs06cc01\Gesinpsp\IDU-401-2025_ABRAHAM DE LA BARRERA\NOVIEMBRE 2025\11.ACTIVIDAD\MANUALES ACTUALIZADOS

SUPERVISOR

CONTRATISTA

Documento Firmado Electrónicamente <u>2025124_79290893_41fd43e3-9dd4-4ec6-9c5f-1d5693c1dfae</u>		Documento Firmado Electrónicamente <u>2025124_78076353_613b0b20-ef93-48a4-bdf4-2964f5267611</u>	
NOMBRE:	JOSE ALFREDO RUIZ PERALTA C.C 79290893	NOMBRE:	ABRAHAM JOSE DE LA BARRERA GUTIERREZ C.C 78076353
CARGO:	SUBDIRECTOR TECNICO	CARGO:	CATEGORIA 9

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.