

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN

Código: GC-FA-19
Versión: 03 Fecha: 15-03-2023

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO		INFORME No. 01	
Contrato N°		CD-EDU-1052-2025	
Nombre del Supervisor		CINDY MARTINEZ BARRAZA	
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato		Prestación de Servicios X Otro:	
Nombre del contratista		JUAN CARLOS HERRERA ACOSTA	
Objeto del contrato		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO A EDUBAR S.A. PARA DESARROLLAR EL PROCESO, GESTIÓN Y ADQUISICIÓN PREDIAL DE LOS INMUEBLES REQUERIDOS POR EL DISTRITO DE BARRANQUILLA CON EL FIN DE REALIZAR LA RESPECTIVA TITULACION.	
Plazo		PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	
Valor del contrato		Contrato Inicial \$ 15.000.000	
		Adición 1 \$	
		Adición 2 \$	
		Adición 3 \$	
		Total \$ 15.000.000	
Fecha de inicio del contrato (7/11/2025)		Fecha de terminación del contrato (31/12/2025)	Fecha de Suspensión
			Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):			
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia
			Desde (dd-MM-yyyy) Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio			
Cumplimiento			
Anticipo			
Pago anticipado			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Salarios y prestaciones			
Responsabilidad Civil Extracontractual			
Otros			
4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO			
Descripción		Valor	
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$ 15.000.000	
Adición No. 1		\$	
Adición No. 2		\$	
Adición No. 3		\$	
Valor Total del contrato		\$ 15.000.000	
Porcentaje del Anticipo	%	\$	
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$	
Valor a Pagar en el Presente Informe		\$ 5.000.000	
Valor Ejecutado a la Fecha		\$ 5.000.000	
No. Factura o Cuenta de Cobro		01	

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN

Código: GC-FA-19
Versión: 03 Fecha: 15-03-2023

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Actividades del Contrato	Actividades Ejecutadas por el Contratista
1) Proyectar actos administrativos y de trámite, conceptos y promesas de compraventa que se generen en la ejecución de los Planes de Adquisición Predial y reasentamiento.	Proyecté actos administrativos, documentos de trámite, conceptos y promesas de compraventa en el marco de los Planes de Adquisición Predial y Reasentamiento, garantizando su adecuada estructuración jurídica.
2) Apoyar en la elaboración de los diagnósticos socioeconómicos y estudios de títulos que se realicen durante la etapa del diseño de los Planes de Reasentamiento y Adquisición Predial que ejecute EDUBAR S.A.	Apoyé la elaboración de diagnósticos socioeconómicos y estudios de títulos durante la fase de diseño de los Planes de Reasentamiento y Adquisición Predial desarrollados por EDUBAR S.A., aportando análisis y revisión técnica de la documentación.
3) Elaboración de estudios de títulos	Elaboré los estudios de títulos necesarios para los procesos de adquisición predial, verificando antecedentes, restricciones y la situación jurídica de cada inmueble.
4) Acompañamiento jurídico durante el diseño del Plan de Reasentamiento a las familias residentes y no residentes en los predios requeridos por el Distrito para la ejecución de las obras realizadas por EDUBAR S.A.	Brindé acompañamiento jurídico en el proceso de diseño del Plan de Reasentamiento para las familias residentes y no residentes de los predios requeridos por el Distrito para las obras ejecutadas por EDUBAR S.A., ofreciendo orientación y resolviendo inquietudes sobre el procedimiento.
5) Apoyo jurídico en el proceso de reasentamiento de los beneficiarios impactados con la obra pública, durante todas las etapas de la compra de la vivienda de reposición y su posterior traslado.	Presté apoyo jurídico durante el proceso de reasentamiento de los beneficiarios afectados por la obra pública, participando en todas las etapas relacionadas con la adquisición de vivienda de reposición y su posterior traslado.
6) Apoyo y acompañamiento en el proceso de Adquisición Predial y Reasentamiento de los predios que se requieren para la ejecución del proyecto contratado.	Acompañé y apoyé la ejecución del proceso de Adquisición Predial y Reasentamiento de los predios necesarios para el proyecto contratado, asegurando la observancia de los lineamientos técnicos y jurídicos establecidos.

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN

Código: GC-FA-19

Versión: 03 Fecha: 15-03-2023

7) Presentar informes de avance en la ejecución del Plan de Reasentamiento.	Presenté informes de avance sobre la implementación del Plan de Reasentamiento, detallando actividades, resultados obtenidos y observaciones relevantes para el seguimiento del proceso..
---	---

Informe de actividades 1.

Las actividades relacionadas anteriormente fueron ejecutadas durante el periodo correspondiente hasta el 20 de noviembre de 2025.

CINDY MARTINEZ, quien actúa en nombre y representación de EDUBAR S.A., en calidad de supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla en el mes de diciembre de 2025.


CINDY MARTINEZ

