

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN

Código: GC-FA-19
Versión: 03 Fecha: 15-03-2023

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO		INFORME No. 02	
Contrato N°		CD-EDU-1052-2025	
Nombre del Supervisor		CINDY MARTINEZ BARRAZA	
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios X		Otro:
Nombre del contratista	JUAN CARLOS HERRERA ACOSTA		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO A EDUBAR S.A. PARA DESARROLLAR EL PROCESO, GESTIÓN Y ADQUISICIÓN PREDIAL DE LOS INMUEBLES REQUERIDOS POR EL DISTRITO DE BARRANQUILLA CON EL FIN DE REALIZAR LA RESPECTIVA TITULACION.		
Plazo	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Valor del contrato	Contrato Inicial	\$ 15.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 15.000.000	
Fecha de inicio del contrato (7/11/2025)	Fecha de terminación del contrato (31/12/2025)	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):			
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (dd-MM-yyyy) Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio			
Cumplimiento			
Anticipo			
Pago anticipado			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Salarios y prestaciones			
Responsabilidad Civil Extracontractual			
Otros			
4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO			
Descripción		Valor	
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$ 15.000.000	
Adición No. 1		\$	
Adición No. 2		\$	
Adición No. 3		\$	
Valor Total del contrato		\$ 15.000.000	
Porcentaje del Anticipo	%	\$	
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$	
Valor a Pagar en el Presente Informe		\$ 5.000.000	
Valor Ejecutado a la Fecha		\$ 10.000.000	
No. Factura o Cuenta de Cobro		02	

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN
Código: GC-FA-19
Versión: 03 Fecha: 15-03-2023
Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Actividades del Contrato	Actividades Ejecutadas por el Contratista
1) Proyectar actos administrativos y de trámite, conceptos y promesas de compraventa que se generen en la ejecución de los Planes de Adquisición Predial y reasentamiento.	Durante diciembre se proyectaron y revisaron los actos administrativos necesarios para cerrar los procesos de adquisición predial activos, así como conceptos jurídicos requeridos para resolver consultas internas frente a casos particulares. Igualmente, se elaboraron y ajustaron promesas de compraventa asociadas a predios priorizados para cierre presupuestal de fin de año.
2) Apoyar en la elaboración de los diagnósticos socioeconómicos y estudios de títulos que se realicen durante la etapa del diseño de los Planes de Reasentamiento y Adquisición Predial que ejecute EDUBAR S.A.	Se brindó apoyo en la recopilación y consolidación de información socioeconómica de hogares identificados en nuevos sectores del proyecto. También se revisó documentación preliminar para estudios de títulos, contribuyendo a los insumos requeridos para estructurar los Planes de Reasentamiento y Adquisición Predial programados para el primer trimestre del siguiente año.
3) Elaboración de estudios de títulos	Durante el mes se avanzó en la elaboración y actualización de estudios de títulos de predios estratégicos para los proyectos en ejecución, incorporando anotaciones registrales obtenidas en diciembre y verificando afectaciones jurídicas pendientes, con el fin de garantizar claridad jurídica para los procesos de compra.
4) Acompañamiento jurídico durante el diseño del Plan de Reasentamiento a las familias residentes y no residentes en los predios requeridos por el Distrito para la ejecución de las obras realizadas por EDUBAR S.A.	Se acompañó jurídicamente la revisión de los componentes del Plan de Reasentamiento para las familias localizadas en predios intervenidos por EDUBAR S.A., orientando reuniones técnicas y apoyando en el análisis de alternativas de reubicación considerando la disponibilidad de vivienda al cierre anual.



FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN

Código: GC-FA-19

Versión: 03 Fecha: 15-03-2023

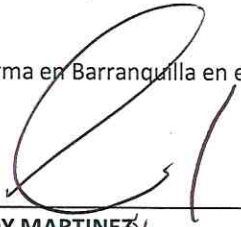
5) Apoyo jurídico en el proceso de reasentamiento de los beneficiarios impactados con la obra pública, durante todas las etapas de la compra de la vivienda de reposición y su posterior traslado.	Se brindó acompañamiento a beneficiarios en la etapa de revisión de opciones de vivienda de reposición, así como en la verificación de documentos previos a escrituración. Además, se orientaron trámites finales de traslado a las familias que lograron avanzar a la fase de reasentamiento efectivo durante el mes.
6) Apoyo y acompañamiento en el proceso de Adquisición Predial y. Reasentamiento de los predios que se requieren para la ejecución del proyecto contratado.	Se apoyó el seguimiento jurídico a los predios en trámite de negociación y se preparó documentación necesaria para cierres de adquisición antes del 31 de diciembre. También se acompañó la coordinación interinstitucional requerida para garantizar continuidad de expedientes en trámite hacia el nuevo periodo fiscal.
7) Presentar informes de avance en la ejecución del Plan de Reasentamiento.	Se elaboró y presentó el informe mensual consolidado correspondiente a diciembre, detallando avances en acompañamiento jurídico, estado de los predios en proceso de compra, seguimiento a beneficiarios reasentados y proyecciones para el inicio del siguiente año.

Informe de actividades 2.

Las actividades relacionadas anteriormente fueron ejecutadas durante el periodo correspondiente al periodo del 21 de noviembre al 10 de diciembre

CINDY MARTINEZ, quien actúa en nombre y representación de EDUBAR S.A., en calidad de supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla en el mes de DICIMEMBRE de 2025.



CINDY MARTINEZ