

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN

Código: GC-FA-19

Versión: 03 Fecha: 15-03-2023

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO		INFORME No. 03	
Contrato N°		CD-EDU-1052-2025	
Nombre del Supervisor		CINDY MARTINEZ BARRAZA	
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios X		Otro:
Nombre del contratista	JUAN CARLOS HERRERA ACOSTA		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO A EDUBAR S.A. PARA DESARROLLAR EL PROCESO, GESTIÓN Y ADQUISICIÓN PREDIAL DE LOS INMUEBLES REQUERIDOS POR EL DISTRITO DE BARRANQUILLA CON EL FIN DE REALIZAR LA RESPECTIVA TITULACION.		
Plazo	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Valor del contrato	Contrato Inicial	\$ 15.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 15.000.000	
Fecha de inicio del contrato (7/11/2025)	Fecha de terminación del contrato (31/12/2025)	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):			
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (dd-MM-yyyy) Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio			
Cumplimiento			
Anticipo			
Pago anticipado			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Salarios y prestaciones			
Responsabilidad Civil Extracontractual			
Otros			
4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO			
Descripción		Valor	
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$ 15.000.000	
Adición No. 1		\$	
Adición No. 2		\$	
Adición No. 3		\$	
Valor Total del contrato		\$ 15.000.000	
Porcentaje del Anticipo		% \$	
Porcentaje del Pago anticipado		% \$	
Valor a Pagar en el Presente Informe		\$ 5.000.000	
Valor Ejecutado a la Fecha		\$ 15.000.000	
No. Factura o Cuenta de Cobro		03	

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN

Código: GC-FA-19

Versión: 03 Fecha: 15-03-2023

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Actividades del Contrato	Actividades Ejecutadas por el Contratista
1) Proyectar actos administrativos y de trámite, conceptos y promesas de compraventa que se generen en la ejecución de los Planes de Adquisición Predial y reasentamiento.	Durante diciembre se elaboraron y ajustaron los actos administrativos requeridos para el avance de los Planes de Adquisición Predial, priorizando los trámites necesarios para cierres contractuales de fin de año. Asimismo, se emitieron conceptos jurídicos y se prepararon promesas de compraventa para predios con negociación adelantada.
2) Apoyar en la elaboración de los diagnósticos socioeconómicos y estudios de títulos que se realicen durante la etapa del diseño de los Planes de Reasentamiento y Adquisición Predial que ejecute EDUBAR S.A.	En el marco del diseño de los planes programados para 2026, se apoyó la consolidación de información socioeconómica levantada en campo y se verificaron documentos base para estudios de títulos, avanzando en la caracterización técnica requerida para el desarrollo progresivo de los planes de reasentamiento y adquisición.
3) Elaboración de estudios de títulos	Se avanzó en la revisión jurídica integral de los predios asignados, actualizando matrículas inmobiliarias, verificando afectaciones administrativas y depurando observaciones pendientes para garantizar claridad sobre la titularidad y viabilidad jurídica de los inmuebles a adquirir.
4) Acompañamiento jurídico durante el diseño del Plan de Reasentamiento a las familias residentes y no residentes en los predios requeridos por el Distrito para la ejecución de las obras realizadas por EDUBAR S.A.	Se participó activamente en mesas de trabajo técnicas, aportando lineamientos jurídicos para la estructuración del Plan de Reasentamiento de las familias impactadas por las obras. El acompañamiento incluyó la revisión de criterios de elegibilidad, rutas de reubicación y requisitos documentales para su futura ejecución.
5) Apoyo jurídico en el proceso de reasentamiento de los beneficiarios impactados con la obra pública, durante	Se brindó asistencia a los beneficiarios en la preparación de documentos y validación de requisitos para la compra de vivienda de reposición. De igual

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN

Código: GC-FA-19

Versión: 03 Fecha: 15-03-2023

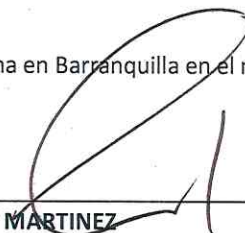
todas las etapas de la compra de la vivienda de reposición y su posterior traslado.	forma, se acompañaron procesos de escrituración y revisión jurídica previa al traslado de las familias que lograron completar su proceso durante el mes.
6) Apoyo y acompañamiento en el proceso de Adquisición Predial y. Reasentamiento de los predios que se requieren para la ejecución del proyecto contratado.	En diciembre se realizó seguimiento a las negociaciones pendientes, se elaboraron comunicaciones jurídicas y se verificó el cumplimiento de requisitos para los predios próximos a cierre. Adicionalmente, se apoyó la articulación necesaria con dependencias internas para la continuidad de los expedientes en el cambio de vigencia.
7) Presentar informes de avance en la ejecución del Plan de Reasentamiento.	Se entregó el informe mensual correspondiente a diciembre, en el cual se reportaron los avances operativos y jurídicos del proceso de reasentamiento, incluyendo el estado de las negociaciones, el acompañamiento a familias y las proyecciones de trabajo para inicio del nuevo año.

Informe de actividades 3.

Las actividades relacionadas anteriormente fueron ejecutadas durante el periodo correspondiente al periodo del 11 al 31 del mes de DICIEMBRE de 2025.

CINDY MARTINEZ, quien actúa en nombre y representación de EDUBAR S.A., en calidad de supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla en el mes de DICIEMBRE de 2025.


CINDY MARTINEZ