

Tausa, Diciembre 15 de 2025

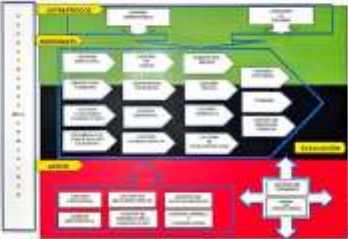
Señores:
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAUSA
SAUL PEREZ LUNA
Secretario de Infraestructura y Planeación

ASUNTO: INFORME DE EJECUCION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 035-2025-CPS-032.

SILVIA MARLÉN ALARCÓN ROJAS, me permito presentar informe No. 011 de las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el **29 de Noviembre al 28 de Diciembre de 2025**, conforme a lo establecido en el Contrato suscrito entre las partes:

CONTRATO No.	035-2025-CPS-032
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y EL EJERCICIO DE AUDITORIAS INTERNAS EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE TAUSA CUNDINAMARCA.
FECHA DE INICIO	29 DE ENERO DE 2025
SUPERVISOR DEL CONTRATO	SAUL PEREZ LUNA
CONTRATISTA	SILVIA MARLÉN ALARCÓN ROJAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO		ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Evaluar de manera independiente y objetiva los procesos de la Entidad, a través del ejercicio de auditoría interna, con el fin de identificar alertas tempranas que contribuyan al mejoramiento de la gestión institucional de acuerdo a lo establecido en el Plan Anual de Auditorías.	De acuerdo al Plan Anual de Auditorías aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno de la Entidad en sesión No. 001 de fecha 19 de Febrero de 2025, en el mes de Diciembre se llevó a cabo auditoría interna a la Secretaria de Hacienda y Secretaría de Servicios Públicos y Almacén, correspondiente a la vigencia 2024 y de Enero a Noviembre de 2025. Los informes de los procesos auditores adelantada durante la vigencia 2025, reposan en la carpeta denominada “Plan de auditoría interna 2025”.
2	Convocar, coordinar y participar en las reuniones de los diferentes comités y subcomités que lidere o haga parte en temas relacionados con la política de control interno y demás políticas institucionales en el Marco del Modelo Integrado	En el marco del Programa de Transparencia y Ética Pública y mapa de riesgos se llevaron a cabo mesas de trabajo con los secretarios de Despacho y responsables de procesos para realizar el respectivo seguimiento a los riesgos identificados en cada proceso.

		
3	Apoyar, participar y contribuir en la elaboración de los diferentes planes programas, proyectos y/o políticas institucionales implementadas al interior de la Entidad.	-El día 19/12/2025, en el marco de jornada de reinducción y capacitación, desde el área de control interno de llevo a cabo sensibilización e interiorización del Código de Integridad; mapa de procesos y procedimientos, planeación estratégica (misión y visión), dirigida a personal de planta y contratistas vinculados a la Entidad y se elabora y aplica encuesta de satisfacción jornada de Reinducción y Capacitación.  JORNADA DE REINDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN VIGENCIA 2025  CON SUMERCE, TAUSA AVANZA 2024-2027  MAPA DE PROCESOS   CÓDIGO DE INTEGRIDAD Y CONFLICTO DE INTERÉS  CON SUMERCE, TAUSA AVANZA 2024-2027

		 República de Colombia Departamento de Cundinamarca ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAUSA BOGOTÁ 2025 Alcalde Nombre Apellido Correo electrónico TAUSA ALCALDÍA MUNICIPAL ENCUESTA DE EVALUACIÓN JORNADA DE REDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN VIENES 16 DE 2025 (Diciembre 16 de 2025) Agradecemos su participación en esta jornada de Reducción y Capacitación. Su opinión es importante para nosotros, por eso le invitamos a diligenciar la siguiente encuesta respecto al desarrollo de la jornada con esta jornada. Marque con una (x) una sola respuesta en cada pregunta y, según el caso, explique su respuesta. 1. LOGÍSTICA DEL EVENTO <table><tr><th>NO.</th><th>LOGÍSTICA DEL EVENTO</th><th>SI</th><th>NO</th></tr><tr><td>1.1</td><td>¿El espacio físico donde se llevó a cabo la jornada fue adecuado?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.2</td><td>¿Las instalaciones eléctricas y telefónicas utilizadas permitieron una buena comunicación de los temas tratados?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.3</td><td>¿Concedió con la programación de la jornada respecto al desarrollo del tema?</td><td></td><td></td></tr></table> 2. TEMÁTICA <table><tr><th>NO.</th><th>TEMÁTICA</th><th>SI</th><th>NO</th></tr><tr><td>2.1</td><td>¿Los temas tratados se ajustaron a sus necesidades y expectativas?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.2</td><td>¿Los temas fueron desarrollados de forma clara y precisa?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.3</td><td>¿Considera que el formato diseñado para la jornada fue suficiente para atender los temas?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.4</td><td>¿Los contenidos abordados le permitieron la comprensión de ideas y conocimientos?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.5</td><td>¿Los contenidos abordados le fueron útiles?</td><td></td><td></td></tr></table> 3. EN QUÉ FORMA LE GUSTARÍA PROFUNDIZAR	NO.	LOGÍSTICA DEL EVENTO	SI	NO	1.1	¿El espacio físico donde se llevó a cabo la jornada fue adecuado?			1.2	¿Las instalaciones eléctricas y telefónicas utilizadas permitieron una buena comunicación de los temas tratados?			1.3	¿Concedió con la programación de la jornada respecto al desarrollo del tema?			NO.	TEMÁTICA	SI	NO	2.1	¿Los temas tratados se ajustaron a sus necesidades y expectativas?			2.2	¿Los temas fueron desarrollados de forma clara y precisa?			2.3	¿Considera que el formato diseñado para la jornada fue suficiente para atender los temas?			2.4	¿Los contenidos abordados le permitieron la comprensión de ideas y conocimientos?			2.5	¿Los contenidos abordados le fueron útiles?		
NO.	LOGÍSTICA DEL EVENTO	SI	NO																																							
1.1	¿El espacio físico donde se llevó a cabo la jornada fue adecuado?																																									
1.2	¿Las instalaciones eléctricas y telefónicas utilizadas permitieron una buena comunicación de los temas tratados?																																									
1.3	¿Concedió con la programación de la jornada respecto al desarrollo del tema?																																									
NO.	TEMÁTICA	SI	NO																																							
2.1	¿Los temas tratados se ajustaron a sus necesidades y expectativas?																																									
2.2	¿Los temas fueron desarrollados de forma clara y precisa?																																									
2.3	¿Considera que el formato diseñado para la jornada fue suficiente para atender los temas?																																									
2.4	¿Los contenidos abordados le permitieron la comprensión de ideas y conocimientos?																																									
2.5	¿Los contenidos abordados le fueron útiles?																																									
4	Realizar seguimiento al estado actual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Entidad.	-El día 09/12/2025 se envía correo electrónico a la Secretaría de Gobierno recordando el reporte de información de la vinculación y contratación de jóvenes entre 18 y 28 años que haya realizado su entidad entre el 1 de octubre y el 31 de diciembre de 2025 en el marco de la estrategia Más Jóvenes en el Estado. Se informa que la encuesta estará disponible hasta el viernes 12 de diciembre. Reporte Jóvenes Comunicaciones Encuestas Jóvenes y Actas de Tausa: Ya está disponible la encuesta para reportar la información de la estrategia Más Jóvenes en el Estado. R. controlinterno@tausa-cundinamarca.gov.co Remito para su conocimiento y fines pertinentes. De igual manera, agradezco enviar el soporte de envío a control interno para control y seguimiento de informes a reportes consolidados en el plan de auditoría interna vigencia 2025. Atentamente, SILVIA M. ALARCÓN ROJAS Asesora Control Interno Alcaldía de Tausa Cundinamarca -El día 14/12/2025 se comparte información vía correo electrónico a la Secretaría General y de Gobierno y Auxiliar en Archivo, relacionada con la capacitación sobre Acuerdo 001 de 2024, impartida por el Archivo General de la Nación - AGN a realizarse el próximo 15/12/2025 a las 10 am, para de conocimiento y asistencia a dicho evento. Capacitación Acuerdo 001 de 2024 - Alcaldías Atención al ciudadano Recibir este correo Angela Patricia Fonseca Piza controlinterno@tausa-cundinamarca.gov.co Conferir saludos No permito compartir información relacionada con la capacitación sobre Acuerdo 001 de 2024, impartida por el Archivo General de la Nación - AGN a realizarse el próximo 15/12/2025 a las 10 am, los datos de la reunión se encuentran en el correo adjunto. Lo anterior para su conocimiento y asistencia a dicho evento. Atentamente, SILVIA M. ALARCÓN ROJAS Asesora Control Interno Alcaldía de Tausa Cundinamarca -El día 19/12/2025, en el marco de jornada de																																								

reinducción y capacitación, desde el área de control interno de llevo a cabo sensibilización e interiorización del Código de Integridad; mapa de procesos y procedimientos, planeación estratégica (misión y visión), dirigida a personal de planta y contratistas vinculados a la Entidad y se elabora y aplica encuesta de satisfacción jornada de Reinducción y Capacitación.



JORNADA DE REINDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN VIGENCIA 2025



CON SUMERCE, TAUSA AVANZA 2024-2027



MAPA DE PROCESOS





CÓDIGO DE INTEGRIDAD Y CONFLICTO DE INTERÉS



CON SUMERCE, TAUSA AVANZA 2024-2027



República de Tlaxcala
Estado Libre y Soberano
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAUSA
CALLE SAN JUAN DE LOS RIOS 100
C.P. 90000-000



ENCUESTA DE EVALUACIÓN JORNADA DE REINDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN
VIGENCIA 2025
(Duración: 15 de 2025)

Agradecemos su participación en esta jornada de Reinducción y Capacitación. Su opinión es importante para nosotros, por eso le invitamos a diligenciar la siguiente encuesta respecto al desarrollo de la jornada con esta jornada.

Marque con una (x) una sola respuesta en cada pregunta y, según el caso, explique su respuesta.

1. LOGÍSTICA DEL EVENTO

NO.	LOGÍSTICA DEL EVENTO	SI	NO
1.1	¿El espacio físico donde se llevó a cabo la jornada fue adecuado?		
1.2	¿Las instalaciones y servicios ofrecidos permitieron una buena convivencia de los temas tratados?		
1.3	¿Considera que se le proporcionó la información necesaria al desarrollo del tema?		

2. TEMÁTICA

NO.	TEMÁTICA	SI	NO
2.1	¿Los temas tratados en la jornada fueron relevantes y oportunos?		
2.2	¿Los temas fueron desarrollados de forma clara y precisa?		
2.3	¿Considera que el tiempo destinado para la jornada fue suficiente para abordar los temas?		
2.4	¿Los contenidos abordados le permitieron o mejoraron sus conocimientos?		
2.5	¿Los contenidos abordados le fueron útiles?		

3. EN QUÉ FORMA LE QUEDARÍA PROFUNDIZAR

5	Rendir los informes periódicos que sean solicitados por organismos de control y demás autoridades del orden departamental y nacional.	Teniendo en cuenta el rol de seguimiento y evaluación de la oficina de control interno o quien haga sus veces, se elaboró: Informe de PQRS correspondiente al segundo semestre de 2025 (informe reposa en la carpeta denominada informes de control interno); informe de seguimiento Programa de Transparencia y Ética Pública y mapa de riesgos correspondiente al periodo septiembre-diciembre de 2025; informe de control interno correspondiente al segundo semestre de 2025; informes de auditorías internas practicadas a la Secretaría General y de Gobierno, Secretaría de Desarrollo Económico, Agropecuario, Medio Ambiental y de Turismo, Secretaría de Infraestructura y Planeación, Secretaria de Hacienda y Secretaría de Servicios Públicos y Almacén (las evidencias de las auditorías internas adelantadas durante la vigencia 2025, reposan en la carpeta denominada Plan de Auditoría Interna”.
6	Coordinar y realizar seguimiento a las acciones de mejora resultantes de procesos auditores tanto internos como externos.	Con relación a las auditorías internas adelantadas en la Secretaría General y de Gobierno y Secretaría de Servicios Públicos y Almacén, se verificaron el cumplimiento de los planes de mejoramiento producto del proceso auditor interno anterior (dicha evidencia reposa en los informes de auditoría interna en la carpeta denominada “Plan de auditoría interna 2025”. Así mismo, producto de las auditorías internas practicadas a la Secretaría General y de Gobierno; Secretaría de Desarrollo Económico, Agropecuario, Medio Ambiental y de Turismo; Secretaría de Servicios Públicos y Almacén; Secretaría de Infraestructura y Planeación y Secretaría de Hacienda, se suscribieron los planes de mejoramiento internos con los responsables de los procesos, con el fin de subsanar las acciones de mejora encontradas en dichos procesos auditores.
7	Fomentar la formación de una cultura de control que contribuya el mejoramiento continuó en el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales.	-El día 09/12/2025 se envía correo electrónico a la Secretaría de Gobierno recordando el reporte de información de la vinculación y contratación de jóvenes entre 18 y 28 años que haya realizado su entidad entre el 1 de octubre y el 31 de diciembre de 2025 en el marco de la estrategia Más Jóvenes en el Estado. Se informa que la encuesta estará disponible hasta el viernes 12 de diciembre.

contratistas vinculados a la Entidad y se elabora y aplica encuesta de satisfacción jornada de Reinducción y Capacitación.



JORNADA DE REINDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN VIGENCIA 2025



CON SUMERCE, TAUSA AVANZA
2024-2027

TAUSA



MAPA DE PROCESOS

TAUSA





CÓDIGO DE INTEGRIDAD Y CONFLICTO DE INTERÉS



CON SUMERCE, TAUSA AVANZA
2024-2027

TAUSA



República de Colombia
Departamento de Planeación
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOLIMA
CALLE 1000 No. 40 - 3



Nombre del Evento: _____

Fecha: _____

Lugar: _____

Nombre del Asistente: _____

Cargo: _____

Institución: _____

**ENCUESTA DE EVALUACIÓN JORNADA DE REINDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN
VIGENCIA 2025
(Octubre 16 de 2024)**

Agradecemos su participación en esta jornada de Reinducción y Capacitación. Su opinión es importante para nosotros, por eso le invitamos a diligenciar las siguientes encuestas respecto al desarrollo de la jornada con esta periodicidad.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta y, según el caso, explique su respuesta.

1. LOGÍSTICA DEL EVENTO

No.	LOGÍSTICA DEL EVENTO	SI	NO
1.1	¿El momento físico donde se llevó a cabo la jornada fue adecuado?		
1.2	¿Los medios audiovisuales y recursos utilizados contribuyeron a una mejor comprensión de los temas tratados?		
1.3	¿Considera que la organización de la jornada facilitó el desarrollo del tema?		

2. TEMÁTICA

No.	TEMÁTICA	SI	NO
2.1	¿Los temas tratados se relacionan con competencias y capacidades?		
2.2	¿Los temas tratados presentados son pertinentes a usted?		
2.3	¿Considera que el tiempo dedicado para la jornada fue suficiente para abordar los temas?		
2.4	¿Los conocimientos adquiridos le permitirán el desarrollo de ideas y competencias?		
2.5	¿Los conocimientos obtenidos son útiles para usted?		

3. EN QUÉ TEMAS LE QUEDARÍA PROFUNDIZAR

8	Servir como canal de comunicación entre la Administración Municipal, los entes externos, órganos de control, con el fin de atender de manera oportuna los requerimientos efectuados y verificar que la información a suministrar sea veraz y consistentes con	-Desde el rol de relacionamiento con los entes externos, en el marco de la Auditoría de Cumplimiento intersectorial a los recursos invertidos para el cumplimiento de las órdenes para de la descontaminación del Rio Bogotá vigencias 2020 a 2024, que se está adelantado al Municipio por parte de la Contraloría General de la República, se realizó seguimiento a la respuesta de la Observación No. 01: EOT y/o POT de los municipios de la cuenca hidrográfica del Rio Bogotá. Orden 4.18.
---	---	--

	las solicitudes.	Feed: Comunicación observación No.1. AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO INTERSECTORIAL A LOS RECURSOS INVERTIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ÓRDENES PARA LA DESCONTAMINACIÓN DEL RÍO BOGOTÁ, VIGENCIAS 2020 A 2024. Ver más Alcaldía Municipal Tausa Cundinamarca Edmundo PARRA LUCA (PARAJO) RAJIN Secretaría de Desarrollo Económico, Agropecuario y Ambiental DesarrolloEconomico@tausa.cundinamarca.gov.co Edmundo Ing. Tadi Pérez Lugo Secretaría de Infraestructura y Planeación observacion@tausa.cundinamarca.gov.co De manera atenta envío por competencia para conocimiento y fines pertinentes- Comunicación observación No.1. AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO INTERSECTORIAL A LOS RECURSOS INVERTIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ÓRDENES PARA LA DESCONTAMINACIÓN DEL RÍO BOGOTÁ, VIGENCIAS 2020 A 2024. VENCE EL 05 DE DICIEMBRE Observación No. 01: EOT y/o POT de los municipios de la cuenca hidrográfica del Río Bogotá. Orden 4,18. Administrativa con presunta incidencia Disciplinaria. -El día 09/12/2025 se envía correo electrónico a la Secretaría de Gobierno recordando el reporte de información de la vinculación y contratación de jóvenes entre 18 y 28 años que haya realizado su entidad entre el 1 de octubre y el 31 de diciembre de 2025 en el marco de la estrategia Más Jóvenes en el Estado. Se informa que la encuesta estará disponible hasta el viernes 12 de diciembre. Reporte Jóvenes Entrega Recibidos Notificaciones Comunicaciones Entregados Jefes y Jefas de Talento Humano. Ya está disponible la encuesta para reportar la información de la estrategia Más Jóvenes en el Estado. R... controlinterno@tausa-cundinamarca.gov.co - controlinterno@tausa-cundinamarca.gov.co para Secretaría Remito para su conocimiento y fines pertinentes. De igual manera, agradezco enviar el soporte de envío a control interno para control y seguimiento de informes a reportes consolidados en el plan de auditoría interna vigencia 2025. Atentamente, SILVIA M. ALARCÓN ROJAS Asesora Control Interno Alcaldía de Tausa Cundinamarca
9	Las demás que se deriven del objeto y naturaleza del contrato.	-El día 09/12/2025 se envía correo electrónico a la Secretaría de Gobierno recordando el reporte de información de la vinculación y contratación de jóvenes entre 18 y 28 años que haya realizado su entidad entre el 1 de octubre y el 31 de diciembre de 2025 en el marco de la estrategia Más Jóvenes en el Estado. Se informa que la encuesta estará disponible hasta el viernes 12 de diciembre. Reporte Jóvenes Entrega Recibidos Notificaciones Comunicaciones Entregados Jefes y Jefas de Talento Humano. Ya está disponible la encuesta para reportar la información de la estrategia Más Jóvenes en el Estado. R... controlinterno@tausa-cundinamarca.gov.co - controlinterno@tausa-cundinamarca.gov.co para Secretaría Remito para su conocimiento y fines pertinentes. De igual manera, agradezco enviar el soporte de envío a control interno para control y seguimiento de informes a reportes consolidados en el plan de auditoría interna vigencia 2025. Atentamente, SILVIA M. ALARCÓN ROJAS Asesora Control Interno Alcaldía de Tausa Cundinamarca -El día 10/12/2025 se comparte vía whatsapp al Representante Legal y Secretarios de Despacho, Circular 0031-4 del Departamento Nacional de Planeación relacionada con las orientaciones para el cierre de la vigencia fiscal 2025 e inicio de ejecución de la vigencia fiscal 2026 en las plataformas informáticas que soportan el Sistema Unificado de Inversión Pública -SUIP- y, Circular Conjunta 100-

	006-2025 del DAFP relacionada con la aplicación de Ley de Garantías electorales- Ley 996 de 2005.  -El día 14/12/2025 se comparte información vía correo electrónico a la Secretaría General y de Gobierno y Auxiliar en Archivo, relacionada con la capacitación sobre Acuerdo 001 de 2024, impartida por el Archivo General de la Nación - AGN a realizarse el próximo 15/12/2025 a las 10 am, para de conocimiento y asistencia a dicho evento.  -El día 19/12/2025, en el marco de jornada de reinducción y capacitación, desde el área de control interno de llevo a cabo sensibilización e interiorización del Código de Integridad; mapa de procesos y procedimientos, planeación estratégica (misión y visión), dirigida a personal de planta y contratistas vinculados a la Entidad y se elabora y aplica encuesta de satisfacción jornada de Reinducción y Capacitación. 
--	--

	Planeación relacionada con las orientaciones para el cierre de la vigencia fiscal 2025 e inicio de ejecución de la vigencia fiscal 2026 en las plataformas informáticas que soportan el Sistema Unificado de Inversión Pública -SUIP- y, Circular Conjunta 100-006-2025 del DAFP relacionada con la aplicación de Ley de Garantías electorales- Ley 996 de 2005.  -El día 14/12/2025 se comparte información vía correo electrónico a la Secretaría General y de Gobierno y Auxiliar en Archivo, relacionada con la capacitación sobre Acuerdo 001 de 2024, impartida por el Archivo General de la Nación - AGN a realizarse el próximo 15/12/2025 a las 10 am, para de conocimiento y asistencia a dicho evento.  -El día 19/12/2025, en el marco de jornada de reinducción y capacitación, desde el área de control interno de llevo a cabo sensibilización e interiorización del Código de Integridad; mapa de procesos y procedimientos, planeación estratégica (misión y visión), dirigida a personal de planta y contratistas vinculados a la Entidad y se elabora y aplica encuesta de satisfacción jornada de Reinducción y Capacitación. 
--	---

		  
12	Atender las solicitudes y requerimientos que realice la Entidad a través del Supervisor del Contrato, el Alcalde Municipal o el delegado de cualquiera de ellos.	-El día 09/12/2025 se envía correo electrónico a la Secretaría de Gobierno recordando el reporte de información de la vinculación y contratación de jóvenes entre 18 y 28 años que haya realizado su entidad entre el 1 de octubre y el 31 de diciembre de 2025 en el marco de la estrategia Más Jóvenes en el Estado. Se informa que la encuesta estará disponible hasta el viernes 12 de diciembre.  -El día 10/12/2025 se comparte vía whatsapp al Representante Legal y Secretarios de Despacho, Circular 0031-4 del Departamento Nacional de

Planeación relacionada con las orientaciones para el cierre de la vigencia fiscal 2025 e inicio de ejecución de la vigencia fiscal 2026 en las plataformas informáticas que soportan el Sistema Unificado de Inversión Pública -SUIP- y, Circular Conjunta 100-006-2025 del DAFP relacionada con la aplicación de Ley de Garantías electorales- Ley 996 de 2005.



-El día 14/12/2025 se comparte información vía correo electrónico a la Secretaría General y de Gobierno y Auxiliar en Archivo, relacionada con la capacitación sobre Acuerdo 001 de 2024, impartida por el Archivo General de la Nación - AGN a realizarse el próximo 15/12/2025 a las 10 am, para de conocimiento y asistencia a dicho evento.



-El día 19/12/2025, en el marco de jornada de reinducción y capacitación, desde el área de control interno de llevo a cabo sensibilización e interiorización del Código de Integridad; mapa de procesos y procedimientos, planeación estratégica (misión y visión), dirigida a personal de planta y contratistas vinculados a la Entidad y se elabora y aplica encuesta de satisfacción jornada de Reinducción y Capacitación.



	 MAPA DE PROCESOS TAUSA   CÓDIGO DE INTEGRIDAD Y CONFLICTO DE INTERÉS  CON SUMERCE, TAUSA AVANZA 2024-2027  República de Colombia Departamento de Cundinamarca ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAUSA CIC 000.000.000-1-3 TAUSA ENCUESTA DE EVALUACIÓN JORNADA DE REINDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN VIGENCIA 2025 (Ejemplar 10 de 2025) Agradecemos su participación en esta jornada de Reinducción y Capacitación. Su opinión es importante para nosotros, por eso le invitamos a diligenciar la siguiente encuesta respecto al desarrollo de la jornada con esta jornada. Marque con una (x) una sola respuesta en cada pregunta y, según el caso, explique su respuesta. 1. LOGÍSTICA DEL SUBJETO <table> <tr> <th>NO.</th><th>LOGÍSTICA DEL SUBJETO</th><th>SI</th><th>NO</th></tr> <tr> <td>1.1</td><td>El espacio físico donde se llevó a cabo la jornada fue adecuado?</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>1.2</td><td>Las actividades administrativas y técnicas fueron desarrolladas en una buena organización de los temas tratados?</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>1.3</td><td>¿Considera que la organización de la jornada fue un desarrollo del tema?</td><td></td><td></td></tr> </table> 2. TEMÁTICA <table> <tr> <th>NO.</th><th>TEMÁTICA</th><th>SI</th><th>NO</th></tr> <tr> <td>2.1</td><td>¿Los temas tratados en la jornada fueron pertinentes y actualizados?</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2.2</td><td>¿Los temas fueron presentados en forma clara y sencilla?</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2.3</td><td>¿Considera que el desarrollo de la jornada fue un desarrollo del tema?</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2.4</td><td>¿Los contenidos fueron pertinentes y actualizados?</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2.5</td><td>¿Los contenidos fueron pertinentes y actualizados?</td><td></td><td></td></tr> </table> 3. EN QUE TEMAS LE GUSTARÍA PROFUNDIZAR	NO.	LOGÍSTICA DEL SUBJETO	SI	NO	1.1	El espacio físico donde se llevó a cabo la jornada fue adecuado?			1.2	Las actividades administrativas y técnicas fueron desarrolladas en una buena organización de los temas tratados?			1.3	¿Considera que la organización de la jornada fue un desarrollo del tema?			NO.	TEMÁTICA	SI	NO	2.1	¿Los temas tratados en la jornada fueron pertinentes y actualizados?			2.2	¿Los temas fueron presentados en forma clara y sencilla?			2.3	¿Considera que el desarrollo de la jornada fue un desarrollo del tema?			2.4	¿Los contenidos fueron pertinentes y actualizados?			2.5	¿Los contenidos fueron pertinentes y actualizados?		
NO.	LOGÍSTICA DEL SUBJETO	SI	NO																																						
1.1	El espacio físico donde se llevó a cabo la jornada fue adecuado?																																								
1.2	Las actividades administrativas y técnicas fueron desarrolladas en una buena organización de los temas tratados?																																								
1.3	¿Considera que la organización de la jornada fue un desarrollo del tema?																																								
NO.	TEMÁTICA	SI	NO																																						
2.1	¿Los temas tratados en la jornada fueron pertinentes y actualizados?																																								
2.2	¿Los temas fueron presentados en forma clara y sencilla?																																								
2.3	¿Considera que el desarrollo de la jornada fue un desarrollo del tema?																																								
2.4	¿Los contenidos fueron pertinentes y actualizados?																																								
2.5	¿Los contenidos fueron pertinentes y actualizados?																																								
13 Apoyar a la oficina misional en el desarrollo de las actividades, eventos, procesos administrativos y demás labores necesarias y solicitadas por el supervisor del contrato o su representante, para el cumplimiento de las labores a cargo de la respectiva oficina misional o cualquier apoyo adicional que sea requerido en función de las labores a cargo de la Alcaldía Municipal.	-El día 19/12/2025, en el marco de jornada de reinducción y capacitación, desde el área de control interno de llevo a cabo sensibilización e interiorización del Código de Integridad; mapa de procesos y procedimientos, planeación estratégica (misión y visión), dirigida a personal de planta y contratistas vinculados a la Entidad y se elabora y aplica encuesta de satisfacción jornada de Reinducción y Capacitación.  JORNADA DE REINDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN VIGENCIA 2025  CON SUMERCE, TAUSA AVANZA 2024-2027																																								

