



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20231127-160364-eb061-24114705
2023-11-27 16:24:28-0500 - Página 1 de 6

Generales

Para el periodo a que corresponde el informe	1/11/2025 A 27/11/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		91.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	GLORIA MATILDE TORRES CRUZ
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Cargo	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	MELISA AGUILERA RODRIGUEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	599
Fecha de Contrato	20/01/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	SANDRA JANETH CARDOZO GARZON
Cédula de ciudadanía o NIT	52318487
Proyecto	7946-Fortalecimiento de la Gestión Pública Institucional en Bogotá D.C.
Valor	\$51,600,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	28/01/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	27/11/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS ASIGNADAS A LA ASESORIA DE APOYO LOGISTICO.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SATISFACTORIO CONFORME AL CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN Y LAS CORRESPONDIENTES EVIDENCIAS APORTADAS POR EL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Realizar las actividades administrativas y financieras como apoyo a la supervisión del (os) contratos asignados a la Asesoría de Apoyo Logístico	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
2	2. Realizar la verificación de cumplidos y cuentas de los contratos asignados a Apoyo Logístico.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
3	3. Adelantar el trámite de las solicitudes presupuestales, nuevos procesos contractuales, modificaciones de contrato, liquidaciones de los contratos asignados a Apoyo Logístico.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
4	4. Apoyar en la evaluación de propuestas de los procesos contractuales que adelanta apoyo logístico.	No Aplica	EN ESTE MES ESTA OBLIGACIÓN NO SE LLEVO A CABO
5	5. Realizar las visitas de campo, como apoyo la supervisión de los contratos que prestan los diferentes servicios de la Asesoría de Apoyo Logístico en las unidades operativas de la SDIS.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
6	6. Acompañar el empalme de las empresas salientes que ejecutaron y las empresas entrantes que ejecutarán los contratos de prestación de servicios supervisados desde la Asesoría de Apoyo Logístico.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
7	7. Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollan las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
8	8. Asistir a las reuniones que le indique el supervisor del contrato.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
9	9. Apoyar el monitoreo y control utilizando herramientas de seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de los contratos asignados en términos plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos de los mismos.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
10	10. Informar a los supervisores de los contratos, de forma oportuna, cualquier eventualidad, anomalía o irregularidad que detecte en la prestación de los servicios de los contratos asignados.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
11	11. Presentar los informes de ejecución mensual de forma cuantitativa y cualitativa, con avances y dificultades presentadas durante la ejecución del contrato que llegare a celebrarse.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
12	12. Cumplir las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el marco del objeto del contrato.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

SATISFACTORIO CONFORME AL CUMPLIMIENTO DE
CADA OBLIGACIÓN Y LAS CORRESPONDIENTES
EVIDENCIAS APORTADAS POR EL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

N/A

Requisitos y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

N/A

Detalle de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	octubre de 2025	2025 - 11 - 24	\$258,000.00
Pension	octubre de 2025	2025 - 11 - 24	\$330,300.00
ARL	octubre de 2025	2025 - 11 - 24	\$10,800.00
Salud	noviembre de 2025	2025 - 11 - 24	\$258,000.00
Pension	noviembre de 2025	2025 - 11 - 24	\$330,300.00
ARL	noviembre de 2025	2025 - 11 - 24	\$10,800.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

LA EFICIENTE Y EFICAZ EJECUCIÓN DEL CONTRATO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

N/A

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	91317269-91680769 OCTUBRE - NOV. 25-fusionado.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA PAGO OCTUBRE 25- CTO 599_signed-fusionado.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO DE CERTIFICACION NOV_signed.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO INFORME DE EJECUCION FINAL 599 (1).pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

BITÁCORA CON RELACIÓN DE ACTIVIDADES POR CADA OBLIGACIÓN

Las observaciones relevantes del supervisor:

NA

Elaboración: 27/11/2025

GLORIA MATILDE TORRES CRUZ

Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20251127-160354-88001-24114705
2025-11-27T16:24:28-0500 - Página 4 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_11_599_2025_SANDRA_JANETH_CARDOZO_GARZON_
INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251127-160354-e8d3b1-24114705

Creación: 2025-11-27 16:03:54

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-27 16:24:25



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Gloria Matilde Torres Cruz

52202939

gtorresc@sdis.gov.co

Subdirectora Administrativa y Financiera

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251127-160354-e8d3b1-24114705
2025-11-27 16:24:26-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251127-160354-e8d3b1-24114705
2025-11-27T16:24:26-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_11_599_2025_SANDRA_JANETH_CARDOZO_GARZON_ INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251127-160354-e8d3b1-24114705 Creación: 2025-11-27 16:03:54 Estado: Finalizado Finalización: 2025-11-27 16:24:25			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Gloria Matilde Torres Cruz gtorresc@sdis.gov.co Subdirectora Administrativa y Financiera Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-11-27 16:04:08 Lec.: 2025-11-27 16:24:18 Res.: 2025-11-27 16:24:25 IP Res.: 186.81.59.49