INFORME DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE INFORME	INFORME No 05
PERIODO DE SEGUIMIENTO	DEL 14 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE ELABORACIÓN	15 DICIEMBRE DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CARLOS ARTURO LEIVA PERILLA
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ÁLVARO MIGUEL MARTIN BÁEZ
NÚMERO DE CONTRATO	127-2025
VALOR A COBRAR	DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 2.958.000.oo)

Mediante el presente informe me permito allegar las actividades que realicé, el estado de su cumplimiento y la evidencia que los respalda.

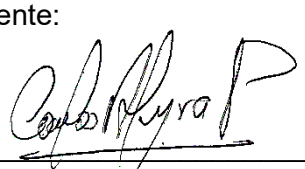
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA
1. Realizar capacitación al personal de la administración como comunidad en general sobre tecnologías de la información y las comunicaciones.	Se realiza capacitación al personal de la administración sobre el manejo de la infraestructura tecnológica del municipio	ANEXO 1
2. Actualizar la información en el portal web http://www.guateque-boyaca.gov.co con información relevante para la comunidad y en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Ley 1712 de 2016	Se realizó la actualización permanente de la página web en cumplimiento de la ley 1712 de 2014	ANEXO 2
3. Dar respuesta y/o direccionamiento las PQRD que llegan al portal web de la Alcaldía Municipal de Guateque Boyacá.	Se dio respuesta oportuna a las PQRSD que llegan a la página web institucional.	ANEXO 3
4. Realizar la administración de las cuentas de correo institucionales y brindar el soporte a los funcionarios sobre su uso correcto.	Se realizó la administración de cuentas de correo electrónico oficiales.	ANEXO 4
5. Apoyar como enlace en los diferentes programas y proyectos relacionados con TICs ante las entidades del orden nacional, departamental y municipal.	Se brindó apoyo como enlace en los programas relacionados con TICs	ANEXO 5
6. Apoyar como enlace en los diferentes programas y proyectos de la administración municipal en lo relacionado con educación en orden nacional, departamental y municipal.	Se brindo apoyo con los diferentes programas relacionados con educación como son convenios con universidades, PAE y transporte escolar.	ANEXO 6

7. Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de la Biblioteca Municipal y puntos vive digital.	Se brindo acompañamiento en los procesos de biblioteca pública municipal y se realizó atención y programación de los puntos vive digital del municipio	ANEXO 7
8. Coadyuvar en la formulación de proyectos - MGA WEB asociado a gobierno territorial adjuntos a la secretaria general.	Se formularon MGA correspondientes en el periodo indicado para los diferentes contratos de prestación de servicios para la secretaria general	ANEXO 8
9. Apoyar en la proyección de documentos cuando sea requerido por parte del supervisor del contrato.	Se realizó apoyo en la proyección y contestación de oficios que llegan a la secretaria general	ANEXO 9
10. Apoyar en la generación de contenidos con información y registro audiovisual o fotográfico para el área de comunicaciones y boletín de noticias relevantes asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual y coadyudar en la generación de información y noticias relevantes de su dependencia y el municipio de Guateque	11. Se realizó y se apoyo la generación de contenido para la publicación de noticias relevantes de la dependencia	Anexo 10
12. Acatar las observaciones y recomendaciones del SUPERVISOR, dirigidas al adecuado cumplimiento del objeto de este acto.	Se acataron las diferentes observaciones y recomendaciones que se realizaron por parte de la supervisión.	N/A

Allego a este informe el pago de mi seguridad social referente al mes de agosto con número de *planilla 7994606551 y* la respectiva cuenta de cobro.

-Anexos capturas de pantalla (imágenes).

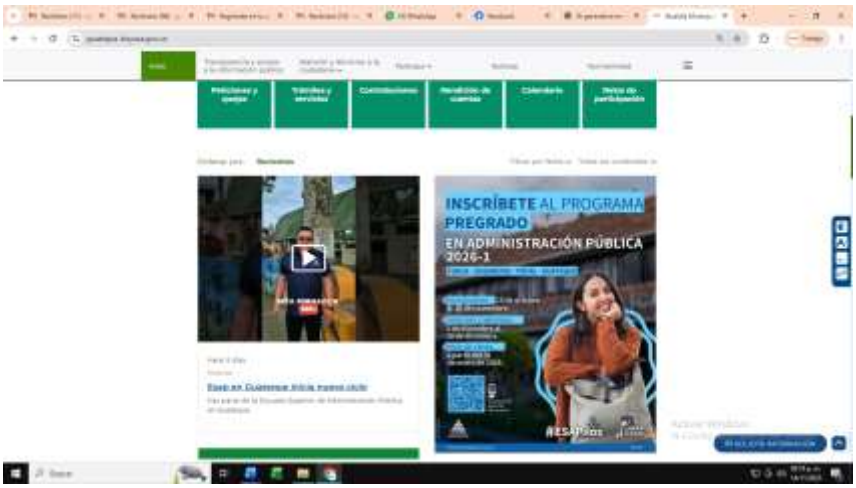
Atentamente:



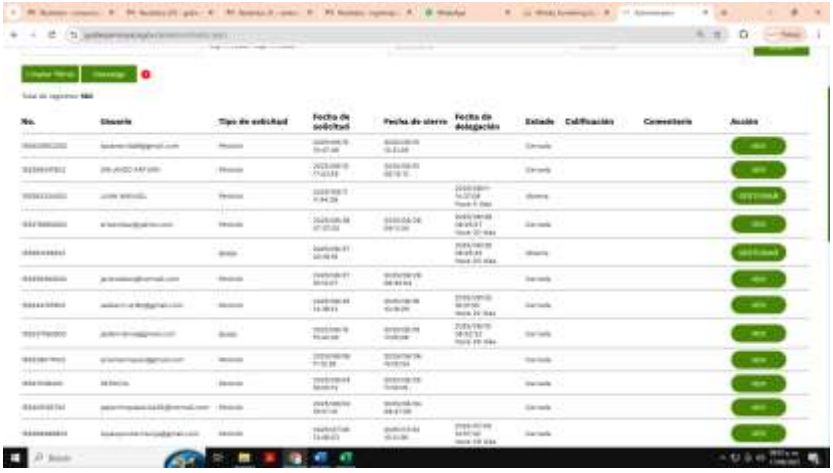
CARLOS ARTURO LEIVA PERILLA
C.C. 74.281.766 de Guateque

ANEXOS

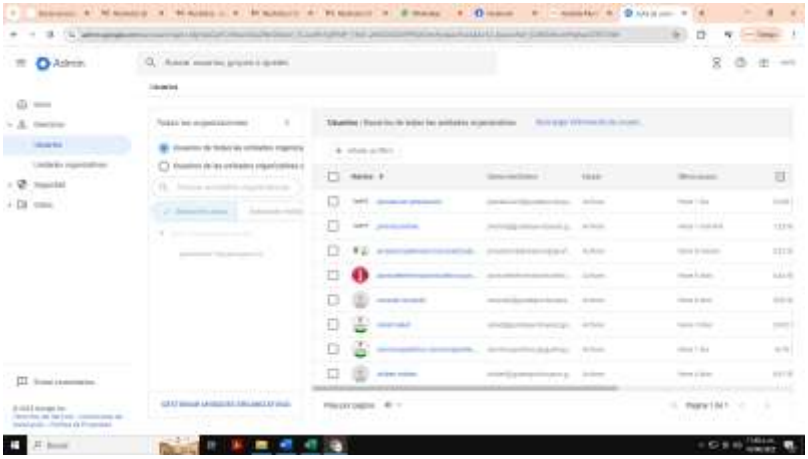
ANEXO 1



ANEXO 2



ANEXO 3



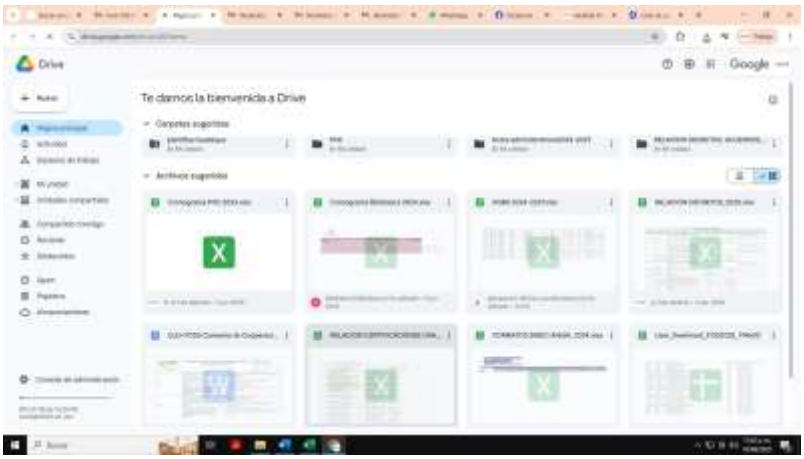
ANEXO 4



ANEXO 5



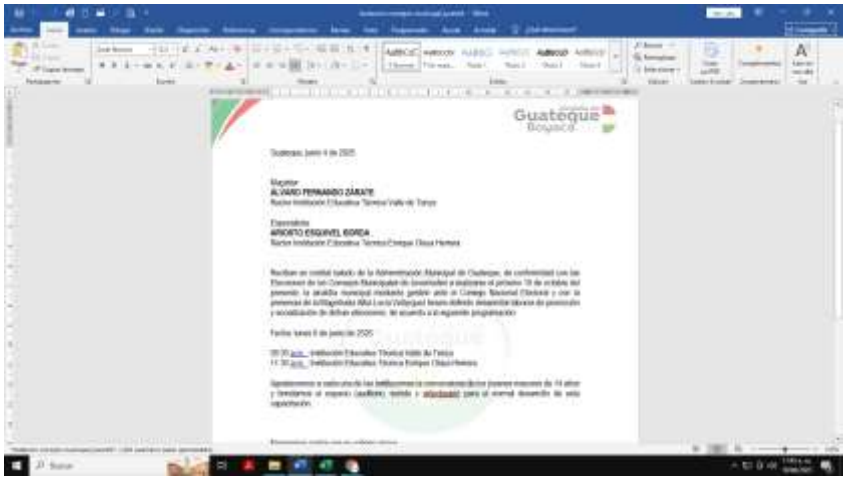
ANEXO 6



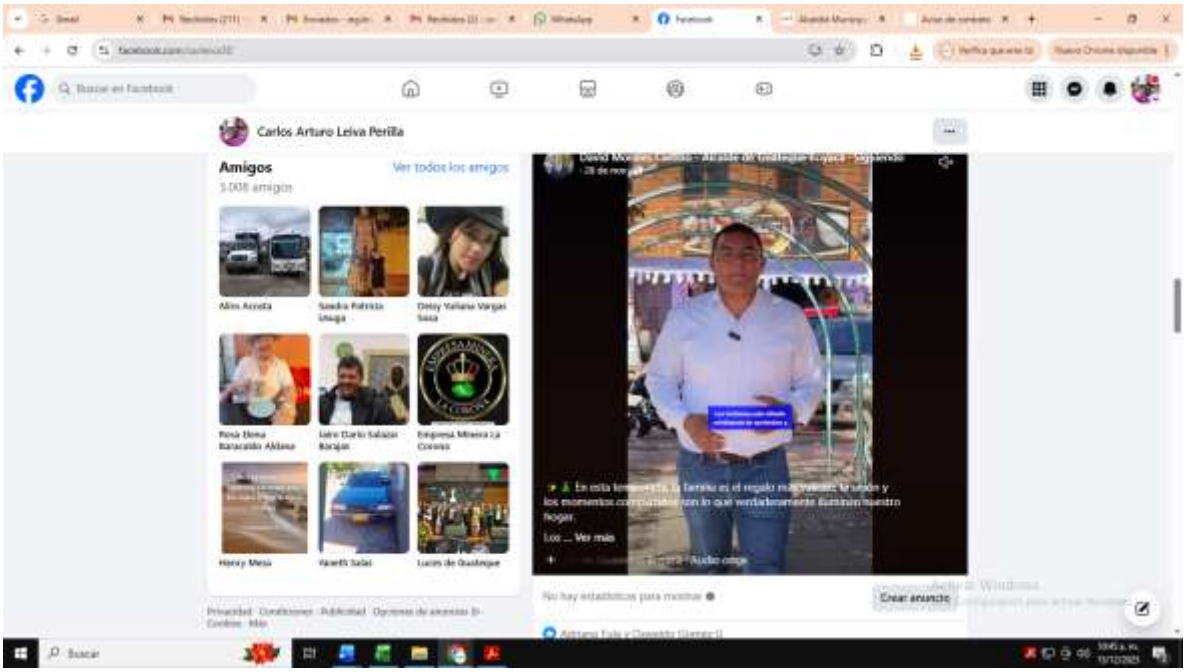
ANEXO 7



ANEXO 8



ANEXO 9



ANEXO 10

