



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, diciembre de 2025

Señora

DIANA CRISTINA CHAPARRO ALARCÓN

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7739482

Cargo del supervisor: Coordinador

Dependencia: Coordinación de formación

Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 31 de diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7739482 del año 2025.

Susana Marcela Burgos Ojeda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 33.366.619 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en apoyo a coordinación de Formación profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta millones doscientos mil pesos moneda legal (\$ 40.200.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago por la suma de Cuatro millones doscientos mil pesos Moneda Legal (\$4.200.000) o proporcional al número de días reportados, b) Ocho pagos iguales de mayo a diciembre de 2025 por valor de (\$4.500.000) cada uno o proporcional al número de días reportados.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar la planeación, organización y control de las diferentes alternativas de etapa práctica y otras actividades del proceso de gestión de formación profesional integral del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar operativamente la Gestión del Centro de Formación informando al Empresario la normatividad vigente en materia de contratos de aprendizaje en el aplicativo SGVA.	Apoyé informando al empresario la normatividad relacionada con el tema de contratos de aprendizaje.	<p>Evidencias en carpeta OBLIGACION 1</p> <p>ANEXO.1 Captura de pantalla de envío de correo a empresarios informando sobre proceso BACK OFFICE GASTRONOMICO S.A.S; Johan Fernando Colorado, C.C.1049894793.</p> <p>ANEXO.2 Captura de pantalla de envío GLASSEC LTDA NIT:900.341.135-3 correo a empresario informar que, la aprendiz YEVARELY YESENIA PIRABAN EGUE C.C 1.115.690.156 se encuentra en estado disponible.</p> <p>ANEXO.03 Captura de pantalla de envío de correo a empresario con información EMC SERVICIOS SAS Karen Alexandra Guevara Alcalá identificada con C.C: 1214713255 de la ficha 2846998 del Tecnólogo en Gestión de Talento Humano.</p>



2	<p>Sensibilizar y orientar a los aprendices sobre las diferentes alternativas de etapa productiva y manejo de aplicativos en el registro y actualización de la información requerida.</p>	<p>Se brindó información a los aprendices sobre las diferentes alternativas de etapa productiva, se brinda orientación a aprendices sobre ingreso a plataforma Caprendizaje.</p> <p>Se realizaron sensibilizaciones a los aprendices en formación sobre las diferentes alternativas de etapa productiva.</p>	<p>Evidencias en carpeta OBLIGACION 2</p> <p>ANEXO1. Captura de pantalla sensibilización realizada sobre las diferentes alternativas de etapa productiva, el día 02 de diciembre 2025 a la ficha 3171233.</p> <p>ANEXO2. Fotografía charla realizada 02 de diciembre 2025 a la ficha 317133.</p> <p>ANEXO3. Lista de asistencia sensibilización realizada sobre las diferentes alternativas de etapa productiva, el día 03 de diciembre 2025 a la ficha 3185862.</p> <p>ANEXO 4. Lista de asistencia sensibilización realizada sobre las diferentes alternativas de etapa productiva, el día 12 de diciembre 2025 a la ficha 3230779.</p> <p>ANEXO 5. Fotografía charla realizada 12 de diciembre 2025 a la ficha 3230779.</p>
3	<p>Lograr el canal de comunicación entre empresas y aprendices a través del Sistema Gestión Virtual de Aprendices (SGVA), ejecutando tareas de relacionamiento corporativo.</p>	<p>Apoyé al empresario para la modificación en el aplicativo SGVA ejecutando las tareas de modificación de fechas solicitadas por medio de correo electrónico.</p>	<p>Evidencias en carpeta OBLIGACION 3</p> <p>ANEXO.1 Captura de pantalla correo Distribuidora Colombiana De Medicamentos Y Tecnologías En Salud SAS - Discolmets SAS aprendices disponibles.</p> <p>ANEXO2. Captura correo envió de información sobre</p>



			Notificación aprendizaje información vinculación Iván Alexander Brand López en empresa señores Sociedad Clínica Boyacá.
4	Asistir a los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices, de acuerdo con cada una de la alternativa de etapa productiva según requerimiento de la Coordinación Académica.	Asistí a los comités de evaluación y seguimiento de aprendices programados por las diferentes coordinaciones académicas.	Evidencias en carpeta OBLIGACION 4 ANEXO.1 Captura Comité de evaluación y seguimiento Aprendiz Iván Alexander Brand coordinación Norberto Parra. ANEXO.2 Captura Comité de evaluación y seguimiento Aprendiz coordinación María Clemencia Pérez.
5	Mantener actualizados los aplicativos SGVA, CRM Y SOFIA PLUS con la información relacionada con contratos de aprendizaje y otras alternativas de etapa productiva.	Se actualizó aplicativo SGVA con peticiones de aprendices. Se realiza migración de aprendices en aplicativo Sofia plus	Evidencias en carpeta OBLIGACION 5 ANEXO.1 Modificación de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS Registro de alternativa contrato de aprendizaje. ANEXO.2 Lista de asistencia actualización de datos SGVA del 02 de diciembre de 2025. ANEXO.3 Lista de asistencia actualización de datos SGVA del 05 de diciembre de 2025. ANEXO.4 Lista de asistencia actualización de datos SGVA del 12 de diciembre de 2025. ANEXO.5 Migración de grupo a aplicativo SGVA 3185862. del Técnico en Contabilización de



			Operaciones Comerciales y Financieras.
6	Hacer seguimiento a los indicadores propuestos por el SENA relacionados con contrato de aprendizaje y proponer planes de mejora.	Se realizan seguimientos a empresas para contratos de aprendizaje empresa reguladas.	Evidencias en carpeta OBLIGACION 6 ANEXO 1. Archivo seguimiento contratos no registrado en el Centro CEGAFE. ANEXO 2. Captura de pantalla Base aprendices disponibles para la empresa para aumentar indicadores de contrato de aprendizaje.
7	Realizar, promocionar y gestionar solicitudes de aprendices para el contrato de aprendizaje del centro de formación.	Apoyé las actividades de seguimiento de aprendices se realizó envío de las cartas solicitadas para los empresarios.	Evidencias en carpeta OBLIGACION 7 ANEXO 1. Carta enviada a empresario DISTRIBUCIONES SANTIAGO DE TUNJA SAS 15/12/2025. ANEXO 2. Carta enviada a empresario CORPORACION UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA 12/12/2025. ANEXO 3. Carta enviada a empresario CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE BOYACÁ 10/12/2025. ANEXO 4. Carta enviada a empresario EMPOCHIQUINQUIRA E.S.P. 03/12/2025
8	Actualización de solicitudes de empresarios en el sistema de gestión virtual de aprendices.	Apoyé con la actualización de la plataforma SGVA según solicitudes de aprendices.	Evidencias en carpeta OBLIGACION 8 Anexo1. Se Habilitó El Segundo Contrato Por Cadena De Formación la aprendiz MAYRIN YULIANA



			<p>CONTRERAS RODRÍGUEZ Número de identificación: 10022367466, en el aplicativo SGVA.</p> <p>Anexo1. Se Habilito el Segundo Contrato Por Cadena De Formación la aprendiz Juan David Orjuela Martínez c.c. 1077142123 en el aplicativo SGVA.</p>
9	Proyectar respuesta a comunicaciones relacionadas con el desarrollo de cada una de las alternativas de etapa productiva	Gestioné las respuestas a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS), asegurando que la respuesta sobre las alternativas de etapa productiva	<p>Evidencias en carpeta OBLIGACION 9</p> <p>ANEXO.1 Captura de Respuesta a radicado Nueva PQRS 7-2025-463747 y NIS 2025-01-525460 de fecha 03/12/2025</p> <p>ANEXO.2 Captura de pantalla respuesta para CRM 7-2025-460551 DE 03-12-2025.</p>
10	Rendir informes pertinentes al subdirector y Supervisor respectivo del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial.	Consolidé la información requerimiento de información dotación aprendices contrato de aprendizaje.	<p>Evidencias en carpeta OBLIGACION 10</p> <p>ANEXO.1 captura correo Informe requerimiento de información dotación aprendices contrato de aprendizaje.</p>
11	Apoyar y participar en las actividades de capacitación o de auditoria en el SIGA y MIPG, en caso de ser requerido.	Esta actividad se desarrolló durante la vigencia del del contrato, en los meses anteriores.	<p>Evidencias en carpeta OBLIGACION 11</p> <p>Nota aclaratoria</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y aportes a seguridad Social planilla- número **7995486320** operador SOI mes de diciembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en aplicativo SECOP II

Cordialmente,

Recibí a satisfacción

Susana Marcela Burgos Ojeda

Diana Cristina Chaparro Alarcón

Contratista

Supervisor de Contrato

C.C.33.366.619 de Tunja

CO1.PCCNTR.7739482 de 2025

Cargo: **Coordinador de Formación Profesional**