

FICHA 2183590

PAGO 55 OCTUBRE 2020 - nidia... x Territorium | GESTIÓN ADMINIS... x

sena.territorio.la/perfil.php?id=4382369

Publicación prioritaria

NIDIA AZUCENA PEÑA RODRIGUEZ
fecha de inicio: 20 de Octubre del 2020 - fecha de vigencia: 25 de Octubre del 2020

Asunto: BIENVENIDA

Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. Bienvenida

Buen día

Estimado (a) aprendiz:

A partir de este momento le doy la bienvenida a la competencia Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.

Para los encuentros sincrónicos debe ingresar a siguiente Link:

meet.google.com/owix-kvkv-pec

Quedo atenta a cualquier inquietud en los encuentros sincrónicos o al correo: nidia.pena@misena.edu.co

Éxitos y bendiciones

Nidia Azucena Peña R.
Instructora

Online OFF

9:32 a. m.
17/11/2020

Escribe aquí para buscar

PAGO 55 OCTUBRE 2020 - nidia... x Territorium x

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4382369#getDocs.php?materia=417372&ref=6462722-Gestión%20Administrativa%20(2183590%20Pry%2012645)/

inglés español

Google Translate

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido Agregar a fichas asociadas

Gestión Administrativa (2183590 Pry 12645)

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Maria Elena Moreno Kubio_Intervienr I	Carpeta	✓ 👁
PROCESAR LA INFORMACIÓN INS ECH...	Carpeta	✓ 👁
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTE...	Carpeta	✓ 👁 🔍
IV_2020_CULTURA FISICA	Carpeta	✓ 👁
PROMOVER ÉTICA	Carpeta	✓ 👁
PROYECTO	Carpeta	✓ 👁

Escribe aquí para buscar

9:33 a. m.
17/11/2020

PAGO 55 OCTUBRE 2020 - nidia_ x Territorium x +

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4382369#getDocs.php?materia=417372&ref=6462722-Gestión%20Administrativa%20(2183590%20Pry%2012645)/6586328-FACI...

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido Agregar a fichas asociadas

Gestión Administrativa (2183590 Pry 12645) /
[FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN_Nidia Azucena Peña.R](#)

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 SEMANA_1_2	Carpeta	 
 SEMANA_3_4	Carpeta	 
 SEMANA_5_6	Carpeta	 
 SEMANA_7_8	Carpeta	 
 SEMANA_9_10	Carpeta	 

Escribe aquí para buscar

9:33 a. m. 17/11/2020

FICHA 1833727

PAGO 55 OCTUBRE 2020 - nidia.territorium | GESTIÓN ADMINISTRATIVA

sena.territorio.la/perfil.php?id=1790436

NIDIA AZUCENA PEÑA

Asunto: BIENVENIDA

Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización-Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa

Bienvenida

Buen día

Estimado (a) aprendiz:

A partir de este momento le doy la bienvenida a la competencia Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización- Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.

Para los encuentros sincrónicos debe ingresar a siguiente Link:

<https://meet.google.com/yoc-gacw-gik?authuser=0>

Quedo atenta a cualquier inquietud en los encuentros sincrónicos o al correo: nidia.pena@misena.edu.co

Éxitos y bendiciones

Nidia Azucena Peña R.
Instructora

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Online OFF

9:28 a.m. 17/11/2020

Escribe aquí para buscar

PAGO 55 OCTUBRE 2020 - nidia.territorium

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1790436#getDocs.php?materia=256727&ref=2063955-GESTIÓN ADMINISTRATIVA%20(1833727%20PRY%2012645)/

inglés español

Google Translate

Regresar

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido Agregar a fichas asociadas

GESTIÓN ADMINISTRATIVA (1833727 PRY 12645)

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
III TRIMESTRE DEL 2020	Carpeta	🔍
IV TRIMESTRE 2020	Carpeta	🔍
PROYECTO	Carpeta	🔍

9:30 a.m. 17/11/2020

PAGO 55 OCTUBRE 2020 - nidia. x Territorium

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1790436#getDocs.php?materia=256727&ref=2063955-GESTI+N%20ADMINISTRATIVA%20(1833727%20PRY%2012645)/6532204...

CONTENIDO Regresar

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido Agregar a fichas asociadas

GESTI+N ADMINISTRATIVA (1833727 PRY 12645) / IV TRIMESTRE 2020

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Producir Textos en Inglés _ Jorge Mario Esc...	Carpeta	✓
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES ...	Carpeta	✓

GESTI+N ADMINISTRATIVA (1833727 PRY 12645) / IV TRIMESTRE 2020 / FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES_ORGANIZAR EVENTOS_Nidia A. Peña R

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
SEMANA 1_2	Carpeta	✓
SEMANA 3_4	Carpeta	✓
SEMANA 5_6	Carpeta	✓
SEMANA 7_8	Carpeta	✓
SEMANA 9_10	Carpeta	✓

Escribe aquí para buscar

9:31 a.m. 17/11/2020

FICHA 1833654

PAGO 55 OCTUBRE 2020 - nidia. x Territorium | GESTIÓN ADMINIS: x

sena.territorio.la/perfil.php?id=1790467

NIDIA AZUCENA PEÑA

Publicación prioritaria

NIDIA AZUCENA PEÑA RODRIGUEZ
fecha de inicio: 8 Minutos Antes - fecha de vigencia: 11 de Diciembre del 2020

Asunto: BIENVENIDA

Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización-Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa
Bienvenida

Buen día

Estimado (a) aprendiz:

A partir de este momento le doy la bienvenida a la competencia Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización- Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.

Para los encuentros sincrónicos debe ingresar a siguiente Link:

<https://meet.google.com/xkr-tkon-upb?authuser=0>

Quedo atenta a cualquier inquietud en los encuentros sincrónicos o al correo: nidia.pena@misena.edu.co

Éxitos y bendiciones

Nidia Azucena Peña R.
Instructora

Online OFF

9:34 a. m.
17/11/2020

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias
- Gamificación
- Enlaces

PAGO 55 OCTUBRE 2020 - nidia. x Territorium

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1790467#getDocs.php?materia=256758&ref=2064265-GESTIÓN ADMINISTRATIVA%20(1833654%20PRY%2012645)/

inglés español

Google Translate

Regresar

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo:

Nueva carpeta Agregar Contenido

GESTIÓN ADMINISTRATIVA (1833654 PRY 12645)

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
III TRIMESTRE	Carpeta	<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="o"/>
IV TRIMESTRE 2020	Carpeta	<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="o"/>
PROYECTO	Carpeta	<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="o"/>

9:35 a. m.
17/11/2020

PAGO 55 OCTUBRE 2020 - nidia.territorium

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1790467#getDocs.php?materia=256758&ref=2064265-GESTI.../6532255...

CONTENIDO Regresar

Buscar Mostrar solo:

[Nueva carpeta](#) [Agregar](#) [Agregar Contenido](#) [Agregar a fichas asociadas](#)

GESTI...N ADMINISTRATIVA (1833654 PRY 12645) / IV TRIMESTRE 2020

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Producir Textos en Inglés _ Jorge Mario Esc...	Carpeta	 
 FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES...	Carpeta	 



PAGO 55 OCTUBRE 2020 - nidia.territorium

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1790467#getDocs.php?materia=256758&ref=2064265-GESTI.../6532255...

CONTENIDO Regresar

Buscar Mostrar solo:

[Nueva carpeta](#) [Agregar](#) [Agregar Contenido](#) [Agregar a fichas asociadas](#)

GESTI...N ADMINISTRATIVA (1833654 PRY 12645) / IV TRIMESTRE 2020 / FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES_ORGANIZAR EVENTOS_Nidia A. Peña R

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 SEMANA 1_2	Carpeta	 
 SEMANA 3_4	Carpeta	 
 SEMANA 5_6	Carpeta	 
 SEMANA 7_8	Carpeta	 
 SEMANA 9_10	Carpeta	 



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 de noviembre de 2020

Señora

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1331278

Coordinadora Académica AGA

Centro de Gestión Administrativa

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
noviembre del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1331278 del año 2020

Nidia Azucena Peña Rodríguez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 41.670.546 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación de Asistencia Administrativa), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS (\$39.922.913) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS (\$2.021.413) COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 570008870425256 DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2020.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación

Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA. Cláusula Cuarta.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Google drive.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Google drive.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Google drive.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Google drive.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7768955114 de la planilla, operador SOI y periodo OCTUBRE de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Nidia Azucena Peña Rodríguez
Contratista
C.C. No. 41.670.546 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.1331278 de 2020
Coordinadora Académica AGA