INFORME PARCIAL No. 01 DE SUPERVISIÓN, JURÍDICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2850-25.

CONTRATO No.:	2850-25
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATANTE:	ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA
NIT. No.:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	CORPORACIÓN REGIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL-COLOMBIA TERRITORIAL
NIT. No.:	901.324.342-3
REPRESENTANTE LEGAL:	FREDY OMAR MARTÍNEZ JIMÉNEZ
C.C. No.:	80.170.180 DE BOGOTÁ
OBJETO:	**ADICIONAL No. 02 EN VALOR AL CONTRATO No. 2850-25 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y/O ACTIVIDADES QUE REQUIERAN ADELANTAR LOS PROYECTOS IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA LA CLASIFICACIÓN DE LOS INMUEBLES RESIDENCIALES MEDIANTE EL PROCESO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER E IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA EL APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN".**
REGIMEN TRIBUTARIO:	**IMPUESTO SOBRE LA RENTA IVA**
VALOR INICIAL:	CIENTO NOVENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($190.000.000) IVA INCLUIDO
VALOR ADICIONAL No. 1:	VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE ($20.000.000) IVA INCLUIDO
VALOR ADICIONAL No. 2:	TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($37.462.667)
VALOR TOTAL:	DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($247.462.667,00)
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES INICIAL:	No. 3756 DEL 16 DE JULIO DE 2025 CÓDIGOS UNSPSC: 78111800;78111700;50181900;50192500;50182000;50202300;45111600;45111700;82101500;90101600;90111600;52161505;52141526;25174001;39121440;52161535;44111908
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES ADICIONAL No. 1:	No. 7051 DEL 29 DE OCTUBRE DE 2025 CÓDIGOS UNSPSC: 78111800;78111700;50181900;50192500;50182000;50202300;45111600;45111700;82101500;90101600;90111600;52161505;52141526;25174001;39121440;52161535;44111908
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES ADICIONAL No. 2:	No. 7051 DEL 29 DE OCTUBRE DE 2025 CÓDIGOS UNSPSC: 78111800;78111700;50181900;50192500;50182000;50202300;45111600;45111700;82101500;90101600;90111600;52161505;52141526;25174001;39121440;52161535;44111908
PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (04) MESES
SUPERVISORA:	**MARIBEL BENITEZ PEREA** - SECRETARIA DE PLANEACION DISTRITAL O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIACION:	VEINTIOCHO (28) DE AGOSTO DE 2025
FECHA TERMINACION:	VEINTISIETE (27) DE DICIEMBRE DE 2025.

El presente informe parcial de supervisión Jurídico, técnico administrativo y financiero a la CONTRATO No. 2850-25, se realiza teniendo en cuenta los soportes presentados por el contratista CORPORACIÓN REGIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL – COLOMBIA TERRITORIAL, identificada con el NIT

901.324.342-3, representada legalmente por el señor FREDY OMAR MARTÍNEZ JIMÉNEZ, identificado con CC No. 80.170.180 de Bogotá D. C.

1. **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO 2850-25**

El contrato cuenta con la siguiente información:

a. Que, el contrato electrónico No. **2850-25**, se suscribió por las partes a través de la plataforma secop II el día 26 de agosto de 2025.

b. Que el contratista a través de la plataforma SECOP II, presentó la póliza de cumplimiento No. 56-44-101010978 del 27 de agosto de 2025 y póliza de responsabilidad civil extracontractual No. 56-40-101004661 del 56-40-101004661, las cuales fueron aprobadas por parte de la Secretaría Jurídica Distrital con **ID DE GARANTÍA:** CO1.WRT: 56-44-101010978 y CO1.WRT.17762239, respectivamente.

c. Que, conforme al Art. 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el Art. 23 de la Ley 1150 de 2007 la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, verificó la existencia del correspondiente Certificado de Disponibilidad y Registro Presupuestal.

DOCUMENTO	NÚMERO	FECHA	RUBRO	VALOR
Plan Anual de Adquisiciones	3756	16-jul-25	2.3.04-0401-1003-0401105-01-2.3.2.02.02.008	$ 150.000.000
			2.3-45-4502-1000-4502001-07-2.3.2.02.008	$ 40.000.000
Plan Anual de Adquisiciones Adicional No. 1	7051	29-oct-25	2.3-45-4502-1000-4502001-07-2.3.2.02.008	$ 20.000.000
Plan Anual de Adquisiciones Adicional No. 2	7274	12-nov-25	2.3-45-4502-1000-4502001-07-2.3.2.02.008	$ 49.000.000
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	25-04626	21-jul-25	2.3.04-0401-1003-0401105-01-2.3.2.02.02.008	$ 150.000.000
			2.3-45-4502-1000-4502001-07-2.3.2.02.008	$ 40.000.000
Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adicional No. 1	25-08181	10-oct-25	2.3-45-4502-1000-4502001-07-2.3.2.02.008	$ 20.000.000
Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adicional No. 2	25-08626	13-nov-25	2.3-45-4502-1000-4502001-07-2.3.2.02.008	$ 49.000.000
Registro Presupuestal	25-06458	28-ago	2.3.04-0401-1003-0401105-01-2.3.2.02.02.008	$ 150.000.000
			2.3-45-4502-1000-4502001-07-2.3.2.02.008	$ 40.000.000
Registro Presupuestal Adicional No. 1	25-09137	31-oct	2.3-45-4502-1000-4502001-07-2.3.2.02.008	$ 20.000.000
Registro Presupuestal Adicional No. 2	25-09608	13-nov	2.3-45-4502-1000-4502001-07-2.3.2.02.008	$ 37.462.667

d. Que el presente contrato de prestación de servicios inició su ejecución el día veintiocho (28) de agosto de 2025.

e. Que el día 31 de octubre de 2025, se suscribió adicional en valor No. 01 en valor al contrato No. 2850-25, por valor de VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE ($20.000.000) IVA INCLUIDO, por las razones esbozadas en el estudio previo de dicho adicional.

f. Que el día 14 de noviembre 2025, se suscribió adicional en valor No. 02 en valor al contrato No. 2850-25, por valor de TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($37.462.667), por las razones e3xpuestas en el estudio previo del adicional No. 02.

g. Que la presente acta parcial No. 01, corresponde al periodo comprendido entre el 28 de agosto de 2025 al 25 de noviembre de 2025, de conformidad con informe de actividades presentado por el contratista, y avalado por la supervisora.

h. Que el contratista allegó junto con su informe de actividades, certificado expedido por la contadora pública **AIDA MILENA YEPES PARRA,** identificada con cédula de ciudadanía No. 28.019.948 de Barrancabermeja y T.P. 150558-T de la Junta Central de Contadores, donde consta que la **CORPORACIÓN REGIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL – COLOMBIA TERRITORIAL,** se encuentra al día con los pagos del sistema de seguridad social, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

i. Que se certifica que la cuenta de cobro y los documentos anexos son los mismos que están cargados en la plataforma SECOP II y los cuales corresponden al contrato de prestación de servicios No. 2850-25, suscrito con la entidad **COLOMBIA REGIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL – COLOMBIA TERRITORIAL.,** identificada con NIT No. 901.324.342-3.

j. El contratista para el cobro de la ejecución del acta parcial de avance No. 01 del contrato No. 2850-25, presentó las facturas No. **FEVT126 del 15 de DICIEMBRE de 2025**, por valor de CIENTO CATORCE MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL NOVECIENTOS DOS PESOS MCTE ($114.710.902).

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

El Distrito de Barrancabermeja pagará el valor del presente contrato de la siguiente forma:

a. Mediante actas parciales, en proporción a la adquisición, ejecución de los servicios y suministros efectivamente prestados, previa aprobación de los documentos que lo acrediten y el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, así como certificaciones de cumplimiento de labores del supervisor del contrato y acreditación que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral, así como parafiscales (SENA, ICBF, CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, etc.), cuando corresponda.
b. Acta de liquidación y terminación del contrato para la última cuenta.

Las demoras en el pago originadas por la presentación incorrecta de los documentos requeridos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

PARAGRAFO PRIMERO. Para cada pago **EL CONTRATISTA** deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el representante legal, correspondientes al periodo que se paga; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de agosto 2 de 2002, y la ley 828 de 2003. En dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor general del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARL y Parafiscales.

PARÁGRAFO SEGUNDO. El pago de la suma pactada es la única obligación económica que adquiere EL DISTRITO para con EL CONTRATISTA y por todo concepto. Los pagos que el Municipio de Barrancabermeja se compromete a efectuar están sujetos al PAC- PLA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA.

PARÁGRAFO TERCERO: El contratista se compromete y obliga a la cancelación de los gravámenes del Orden Departamental y autoriza la retención de gravámenes de Orden Municipal a que hubiese lugar.

PARÁGRAFO CUARTO: El contratista deberá presentar para cada pago, la factura o la cuenta de cobro según sea el caso, y demás documentos requeridos para el pago. Para cada pago el contratista deberá presentar constancia de pago de aportes a la seguridad social.

PARÁGRAFO QUINTO: La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato.

PARÁGRAFO SEXTO: El contratista autoriza al Distrito, para que, por conducto de la de la Dirección de Tesorería, efectúe de los desembolsos a su favor, las deducciones por concepto de los tributos departamentales y municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen.

3. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El presente informe corresponde al periodo comprendido entre el **28 de agosto de 2025 al 25 de noviembre de 2025**, con la presentación de la **FACTURA ELECTRÓNICA FEVT126 del 15 de DICIEMBRE de 2025**, de acuerdo a los términos celebrados el CONTRATO No. 2850-25, y dando cumplimiento a la forma de pago establecida en la cláusula quinta del contrato.

De lo anterior se dará revisión de los soportes entregados por **EL CONTRATISTA** que dará como resultado el **INFORME PARCIAL N°01 DE SUPERVISIÓN, JURIDICO, TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**, especificando lo desarrollado en el transcurso de la ejecución del periodo comprendido entre el **28 de agosto de 2025 al 25 de noviembre de 2025** del presente contrato, teniendo en cuenta los alcances, presupuesto y especificaciones y/o condiciones técnicas del objeto.

1. Ejecución financiera.

El contratista para el cobro de acta parcial No. 1 del CONTRATO No. 2850-25 presenta la **FACTURA ELECTRÓNICA No. FEVT126 del 15 de DICIEMBRE de 2025**, por los servicios suministrados durante el periodo de ejecución de la presente acta por un valor de: **CIENTO CATORCE MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL NOVECIENTOS DOS PESOS MCTE ($114.710.902) IVA INCLUIDO.**

2. Avances de ejecución.

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA LA CLASIFICACIÓN DE LOS INMUEBLES RESIDENCIALES MEDIANTE EL PROCESO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.							
Contrato 2850 - 25							
ITEM	SERVICIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	CANTIDADES EJECUTADAS ACTA PARCIAL 1	VALOR TOTAL
1. TALENTO HUMANO							
SUBTOTAL DE RECURSO HUMANO							$ 0
2. RECURSO FISICO Y MATERIALES							
2.2	ALQUILER DE SALÓN CAPACIDAD 100 PERSONAS	SERVICIO DE ALQUILER DE AUDITORIO CON CAPACIDAD PARA CIEN (100) PERSONAS. INCLUYE SILLAS, MESAS, SONIDO (Cabinas activas, Bajo pasivo, Monitores activos, Consola Soundcraft Spirit 24 canales, Ecualizador, Amplificador de potencia , Cajas directas activas, microfonos, rack para microfonos) MEDIOS DIGITALES (VIDEO PROYECTOR CON	Día	1	$3.156.000	3	$ 9.468.000

		RESOLUCION WXGA (1280 X 800) PARA PANTALLA ANCHA Y PROYECCION EN AMBIENTES CLAROS CON MINIMO DE 3000 LUMENES 3LCD CON TELÓN Y/O ESTRUCTURA PARA PROYECCIÓN, CABLES DE PODER Y PROYECCION), AIRE ACONDICIONADO, ESTACIÓN DE CAFÉ, AROMÁTICA Y AGUA (ESTACIÓN DE CAFÉ, AROMÁTICA Y AGUA, MESA DE ESTACION CON SU RESPECTIVO MANTEL, VASOS DESECHABLES DE 4 Y 6 ONZAS, MEZCLADORES, SERVILLETAS, AZUCAR 5GR Y DISPENSADORES DE RESIDUOS DESECHABLES) CON OCHO (08) HORAS DE DURACIÓN.					
2.10	SONIDO NO MENOR A 2.500 WATT	SERVICIO DE SISTEMA DE AMPLIFICACIÓN DE SONIDO PROFESIONAL NO MENOR A 2.500 WATT: MAGNITUD MÍNIMA: MIXER O CONSOLA DE 16 CANALES, CABINAS ACTIVAS O PASIVAS, AMPLIFICADOR DE 1.500 VATIOS SI LO REQUIERE EL SISTEMA,1 MICRÓFONO INALÁMBRICO DE MANO UHF LÍNEA PROFESIONAL, SET DE MICRÓFONOS DINÁMICOS PARA VOZ LÍNEA PROFESIONAL, COMPUTADOR PORTÁTIL, SONIDISTA, PERSONAL DE MONTAJE REQUERIDO ESTRUCTURAS, SISTEMA ELÉCTRICO Y CABLEADO NECESARIO. INCLUYE INSTALACIÓN, DESINSTALACIÓN, TRANSPORTE Y OPERADOR.	Día	1	$2.156.600	3	$6.469.800
2.40	PENDÓN TIPO B	IMPRESIONES FULL COLOR CON OJETES Y/O PORTAPENDÓN TIPO ARAÑA. 2 MTS X 1 MTS. INCLUYE TRANSPORTE Y MONTAJE.	Unidad	1	$300.000	1	$ 300.000
2.43	DISEÑO E IMPRESIÓN DE PLEGABLES Y FOLLETOS	MANEJO HORIZONTAL: 27.94 CMS DE ANCHO X 21.59 CM DE LARGO, EN PROPALCOTE DE 140 GRAMOS, TAMAÑO CARTA A TRES CUERPOS DE 9.31 CMS CADA UNO, EN POLICROMÍA. DEBE INCLUIR LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ALCALDÍA DISTRITAL. LOTE POR 500 UNIDADES.	Unidad	1	$1.457.800	6	$ 8.746.800
SUBTOTAL DE RECURSO FISICO Y MATERIALES							**$24.984.600**
3. TRANSPORTE TERRESTRE Y FLUVIAL							
SUBTOTAL DE TRANSPORTE TERRESTRE Y FLUVIAL							**$ 0**
4. ALIMENTOS Y BEBIDAS							
4.1	ESTACIÓN DE CAFÉ TIPO A	ESTACIÓN DE CAFÉ Y AROMÁTICA, MESA DE ESTACION CON SU RESPECTIVO MANTEL, VASOS DESECHABLES DE 4 Y 6 ONZAS, MEZCLADORES, SERVILLETAS, AZUCAR PARA 70 PAX	Unidad	1	$50.000	4	$ 200.000
4.3	HIDRATACIÓN-BOTELLA DE AGUA 300 ML	SERVICIO DE HIDRATACIÓN, BOTELLA PET DE AGUA POTABLE TRATADA DE 300ML. INCLUYE TRANSPORTE	Unidad	1	$1.900	230	$ 437.000
4.4	REFRIGERIO TIPO A	REFRIGERIOS COMPUESTO POR UN SOLIDO DE CARNE O POLLO DE MÍNIMO 70 GR Y UN LIQUIDO MÍNIMO DE 200 ML EN CAJA TETRAPAK. EMPAQUE INDIVIDUAL CUANDO SE REQUIERA. MANEJO DE PROTOCOLOS EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	Unidad	1	$15.000	230	$3.450.000
4.7	DESAYUNO ESPECIAL	DESAYUNO AMERICANO SERVIDO A LA MESA (HUEVOS AL GUSTO DE 100 GR, ACOMPAÑADO DE ALGÚN TIPO DE EMBUTIDO DE 25 GR, PORCIÓN DE CEREAL DE 45 GR, PORCIÓN DE FRUTA DE 100 GR, BEBIDA CALIENTE DE 100 ML O BEBIDA FRÍA DE 150 ML). MANEJO DE PROTOCOLOS EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS. INCLUYE TRANSPORTE	Unidad	1	$28.000	22	$616.000
4.8	ALMUERZO ESPECIAL	ALMUERZO ESPECIAL COMPUESTO DE UNA CARNE ROJA O BLANCA DE 200GR, ENSALADA DE 100GR (VERDURAS Y HORTALIZAS), CEREAL (ARROZ) DE 100GR, UNA BEBIDA DE 400 CC (JUGO DE FRUTA O GASEOSA). SERVICIO INDIVIDUAL, KIT DE CUBIERTOS. MANEJO DE PROTOCOLOS EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS. INCLUYE TRANSPORTE	Unidad	1	$40.000	50	$ 2.000.000

SUBTOTAL DE ALIMENTOS Y BEBIDAS							**$ 6.703.000**
5. SUMINISTRO DE PRENDA DE IDENTIFICACION							
5.1	CHALECOS	CHALECO MULTIBOLSILLO EN TEJIDO, DOS BOLSILLOS VERTICALES CON CREMALLERA, BOLSILLOS BAJOS Y BOLSILLO EN EL PECHO CON TAPETA Y VELCRO, BOLSILLO EXTERIOR EN EL PECHO, CON CREMALLERA Y SEGUNDO BOLSILLO CON TAPETA, BOLSILLOS DE MALLA, BOLSILLO TRIDIMENSIONAL POSTERIOR AMPLIO CON CREMALLERA.	Unidad	1	$299.300	2	$ 598.600
5.5	CARNÉ	CARNET INSTITUCIONAL, MEDIDAS 85,6 X 53,98 MM. MATERIAL LAMINA DE PVC ESQUINAS PUNTA REDONDA, FULL COLOR, IMPRESO A COLOR POR AMBAS CARAS, CALIBRE 10 MM, DATOS GENERALES: INFORMACION DE LA SECRETARIA, CARGO, NOMBRES, APELLIDOS, CÉDULA, GRUPO SANGUINEO (RH), PERIODO DE ELECCION CON DECRETO DE NOMBRAMIENTO Y FOTOGRAFIA; DISEÑO APORTADO POR EL SUPERVISOR O LA ENTIDAD; CINTA PORTA CARNET COLOR VERDE DE 1.5 CMS DE ANCHO Y PORTA CARNET COLOR VERDE	Unidad	1	$43.617	12	$ 523.404
SUBTOTAL DE PRENDA DE IDENTIFICACION							**$ 1.122.004**
6. RECURSO FISICO Y MATERIALES							
SUBTOTAL DE RECURSO FISICO Y MATERIALES							**$ 0**
VALOR TOTAL ESTRATIFICACION CUENTA 01							**$ 32.809.604**

PROYECTOS: IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA EL APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONCEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN".

Contrato 2850 – 25

ITEM	SERVICIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	CANTIDADES EJECUTADAS ACTA PARCIAL 1	VALOR TOTAL
1. TALENTO HUMANO							
SUBTOTAL DE RECURSO HUMANO							**$ 0**
2. RECURSO FISICO Y MATERIALES							
SUBTOTAL DE RECURSO FISICO Y MATERIALES							**$ 0**
3. TRANSPORTE TERRESTRE Y FLUVIAL							
SUBTOTAL DE TRANSPORTE TERRESTRE Y FLUVIAL							**$ 0**
4. ALIMENTOS Y BEBIDAS							
4.4	REFRIGERIO TIPO A	REFRIGERIOS COMPUESTO POR UN SOLIDO DE CARNE O POLLO DE MÍNIMO 70 GR Y UN LIQUIDO MÍNIMO DE 200 ML EN CAJA TETRAPAK. EMPAQUE INDIVIDUAL CUANDO SE REQUIERA. MANEJO DE PROTOCOLOS EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	Unidad	1	$ 15.000	479	$ 7.185.000
SUBTOTAL DE ALIMENTOS Y BEBIDAS							**$ 7.185.000**
5. SUMINISTRO DE PRENDA DE IDENTIFICACION							
5.1	CHALECOS	CHALECO MULTIBOLSILLO EN TEJIDO, DOS BOLSILLOS VERTICALES CON CREMALLERA, BOLSILLOS BAJOS Y BOLSILLO EN EL PECHO CON TAPETA Y VELCRO, BOLSILLO EXTERIOR EN EL PECHO, CON CREMALLERA Y SEGUNDO BOLSILLO CON TAPETA, BOLSILLOS DE MALLA, BOLSILLO TRIDIMENSIONAL POSTERIOR AMPLIO CON CREMALLERA.	Unidad	1	$ 299.300	30	$ 8.979.000
SUBTOTAL DE PRENDA DE IDENTIFICACION							**$ 8.979.000**

6. RECURSO FISICO Y MATERIALES							
6.2	EXTENSIÓN ELECTRICA	EXTENSIÓN ELÉCTRICA ENCAUCHETADA USO INDUSTRIAL, AMPERAJE: 15A, VOLTAJE 120V, TIPO DE CABLE: 14 AWG / 2 C, 125 V – 1875 W, TEMPERATURA MÁXIMA 60°C, CLAVIJA POLARIZADA, LARGO: 30 M, CORRIENTE: 15 A, FRECUENCIA: 60 HZ, COLOR: NARANJA	Unidad	1	$ 224.292	1	$ 224.292
6.3	CAFETERA ELÉCTRICA	CAFETERA ELÉCTRICA DE GOTEO, CON FILTRO Y CAPACIDAD PARA 12 TAZAS, PANTALLA TÁCTIL DIGITAL, PROGRAMABLE, POTENCIA: 1600W, COLOR NEGRO	Unidad	1	$ 624.954	1	$ 624.954
6.4	GRABADORA PERIODISTA	GRABADORA PERIODISTA, PANTALLA LED, RECARGABLE, 8GB DE CAPACIDAD, FORMATO DE GRABACIÓN Y REPRODUCCIÓN ESTÉREO MP3	Unidad	1	$ 259.578	1	$ 259.578
6.5	VENTILADOR PIE	VENTILADOR DE PIE DE 16 PULGADAS, 4 ASPAS, 3 VELOCIDADES, POTENCIA: 90WATTS, VOLTAJE 120V, MATERIAL: PLÁSTICO, MALLA FRONTAL REMOVIBLE, COLOR NEGRO	Unidad	1	$ 518.178	1	$ 518.178
6.6	TELEVISOR DE 60"	TELEVISOR DE 60 PULGADAS, SISTEMA OPERATIVO ANDROID TV, RESOLUCIÓN DE VIDEO: 4K ULTRA HD, PANTALLA: 3840 X 2160 PIXELES, DIMENSIONES: ALTO 64.77 X ANCHO 111.74 X PROFUNDIDAD 0.63 CM APROX, CONECTIVIDAD: BLUETOOTH Y WIFI	Unidad	1	$3.474.533	1	$ 3.474.533
6.7	SOPORTE MÓVIL PARA TV DE 60"	SOPORTE PARA TV DE 60 PULGADAS, SOPORTE MÓVIL DE PIE CON 4 RUEDAS DE ALTA RESISTENCIA Y FRENO DE SEGURIDAD, AJUSTE DE ALTURA DE 1030 MM (40,5") A 1530 MM (60,2") APROX. CON REPISA EN LA PARTE INFERIOR PARA SOBREPONER EQUIPOS (PORTÁTIL, DVD, DECODIFICADOR, ETC.), COMPATIBILIDAD VESA: 100X100 MM, 200X200 MM, 300X300 MM, 400X400 MM, 600X400 MM; SISTEMA DE GESTIÓN DE CABLES INTEGRADO, CAPACIDAD DE PESO: 100 LB (45,5 KG)	Unidad	1	$ 1.291.933	1	$ 1.291.933
6.8	TABLERO ACRÍLICO	TABLERO ACRÍLICO CON MARCO EN ALUMINIO DE 80 X 120 CM	Unidad	1	$ 340.062	1	$ 340.062
SUBTOTAL DE RECURSO FISICO Y MATERIALES							**$ 6.733.530**
PRIMER ENCUENTRO DE CONSEJEROS Y CONSEJERAS TERRITORIALES DE PLANEACION EN EL MUNICIPIO DE MAICAO							
1	TRANSPORTE TERRESTE NACIONAL EN BUS ESPECIAL CLIMATIZADO	TRASLADO IDA Y REGRESO BARRANCABERMEJA (SANTANDER) - MAICAO (LA GUAJIRA), DURANTE 3 DÍAS, INCLUYE TRANSPORTE LOCAL EN BUS CLIMATIZADO, CON ASIENTOS RECLINABLES, CON CAPACIDAD MINIMA PARA MAXIMO 40 PERSONAS, IDA Y REGRESO, MODELO 2015 EN ADELANTE, BOTIQUIN, EQUIPO DE CARRETERA VIGENTE, HERRAMIENTA NECESARIA Y BUEN ESTADO, DOCUMENTACION COMPLETA, RESOLUCION DE HABILITACION EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTE, SOAT VIGENTE, TECNICOMECANICA VIGENTE (SI REQUIERE), TARJETA DE PROPIEDAD, CONTRATO CON EMPRESA DE TRANSPORTE LEGAL Y VIGENTE, POLIZAS Y AMPAROS VIGENTES. INCLUYE COMBUSTIBLE Y CONDUCTOR CON EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LEY.	VIAJE	1	$13.055.167	1	$ 13.055.167
2	ALOJAMIENTO EN HOTEL DE 4 ESTRELLAS	SERVICIO DE ALOJAMIENTO EN HOTELES NACIONALES DE 4 ESTRELLAS EN ACOMODACION DOBLE, DESAYUNO INCLUIDO, INCLUYE: HABITACION CON 2 CAMAS, BAÑO PRIVADO, INTERNET, TV CON CABLE, CLOSET, CLIMATIZADO Y DOTADO DE IMPLEMENTOS DE ASEO (JABÓN, TOALLAS, PAPEL HIGIENICO) PARA 22 PERSONAS	NOCHE	1	$ 2.795.467	2	$ 5.590.934

3	ALMUERZO CORRIENTE	ALMUERZO CORRIENTE COMPUESTO DE UNA CARNE ROJA O BLANCA DE 150GR, ENSALADA DE 80GR (VERDURAS Y HORTALIZAS), CEREAL (ARROZ) DE 80GR, UNA BEBIDA DE 300CC (JUGO DE FRUTA O GASEOSA). SERVICIO INDIVIDUAL, KIT DE CUBIERTOS. MANEJO DE PROTOCOLOS EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS. INCLUYE TRANSPORTE.	Unidad	1	$ 32.000	60	$ 1.920.000
4	CENA CORRIENTE	CENA CORRIENTE COMPUESTA POR UNA CARNE BLANCA O ROJA DE 150 GR UNA ENSALADA DE VERDURAS U HORTALIZAS DE 50 GR, CEREAL 30 GR, BEBIDA DE FRUTA O GASEOSA 250 ML KIT DE CUBIERTOS. MANEJO DE PROTOCOLOS EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS. INCLUYE TRANSPORTE	Unidad	1	$ 25.000	60	$ 1.920.000
SUBTOTAL PRIMER ENCUENTRO DE CONSEJEROS Y CONSEJERAS TERRITORIALES DE PLANEACION EN EL MUNICIPIO DE MAICAO							**$ 22.066.101**
XIII ENCUENTRO NACIONAL DE MUJERES CONSEJERAS TERRITORIALES DE PLANEACION EN LA CIUDAD DE CARTAGENA (BOLIVAR)							
1	TRANSPORTE TERRESTE NACIONAL EN BUS ESPECIAL CLIMATIZADO	TRASLADO IDA Y REGRESO BARRANCABERMEJA (SANTANDER) - CARTAGENA (BOLIVAR), DURANTE 6 DÍAS, INCLUYE TRANSPORTE LOCAL, EN BUS CLIMATIZADO, CON ASIENTOS RECLINABLES, CAPACIDAD MÁXIMA PARA 40 PASAJEROS, MODELO 2015 EN ADELANTE, DOTADO CON BOTIQUIN, EQUIPO DE CARRETERA VIGENTE, HERRAMIENTA NECESARIA Y BUEN ESTADO, DOCUMENTACION COMPLETA, RESOLUCION DE HABILITACION EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTE, SOAT VIGENTE, TECNICOMECANICA VIGENTE (SI REQUIERE), TARJETA DE PROPIEDAD, CONTRATO CON EMPRESA DE TRANSPORTE LEGAL Y VIGENTE, POLIZAS Y AMPAROS VIGENTES. INCLUYE COMBUSTIBLE Y CONDUCTOR CON EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LEY.	VIAJE	1	$ 16.147.667	1	$ 16.147.667
2	ALOJAMIENTO EN HOTEL DE 4 ESTRELLAS	SERVICIO DE ALOJAMIENTO EN HOTELES NACIONALES DE 4 ESTRELLAS EN ACOMODACION DOBLE, DESAYUNO INCLUIDO, INCLUYE: HABITACION CON 2 CAMAS, BAÑO PRIVADO, INTERNET, TV CON CABLE, CLOSET, CLIMATIZADO Y DOTADO DE IMPLEMENTOS DE ASEO (JABÓN, TOALLAS, PAPEL HIGIENICO) PARA 13 PERSONAS	NOCHE	1	$ 4.760.000	4	$ 19.040.000
3	DESAYUNO CORRIENTE	DESAYUNO TRADICIONAL (HUEVOS AL GUSTO DE 100 GR, ACOMPAÑADO DE ALGUN TIPO DE EMBUTIDO DE 25 GR, PORCION DE CEREAL DE 45 GR, PORCION DE FRUTA 100 GR, BEBIDA CALIENTE DE 100 ML O BEBIDA FRIA DE 150 ML) KIT DE CUBIERTOS Y EMPAQUE. MANEJO DE PROTOCOLOS EN MANIPULACION DE ALIMENTOS. INCLUYE TRANSPORTE.	Unidad	1	$ 18.000	10	$ 180.000
4	ALMUERZO CORRIENTE	ALMUERZO CORRIENTE COMPUESTO DE UNA CARNE ROJA O BLANCA DE 150GR, ENSALADA DE 80GR (VERDURAS Y HORTALIZAS), CEREAL (ARROZ) DE 80GR, UNA BEBIDA DE 300CC (JUGO DE FRUTA O GASEOSA). SERVICIO INDIVIDUAL, KIT DE CUBIERTOS. MANEJO DE PROTOCOLOS EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS. INCLUYE TRANSPORTE.	Unidad	1	$ 32.000	10	$ 320.000
5	CENA CORRIENTE	CENA CORRIENTE COMPUESTA POR UNA CARNE BLANCA O ROJA DE 150 GR UNA ENSALADA DE VERDURAS U HORTALIZAS DE 50 GR, CEREAL 30 GR, BEBIDA DE FRUTA O GASEOSA 250 ML KIT DE CUBIERTOS. MANEJO DE PROTOCOLOS EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS. INCLUYE TRANSPORTE	Unidad	1	$ 25.000	50	$ 1.250.000
SUBTOTAL XIII ENCUENTRO NACIONAL DE MUJERES CONSEJERAS TERRITORIALES DE PLANEACION EN LA CIUDAD DE CARTAGENA (BOLIVAR)							**$ 36.937.667**

VALOR TOTAL CTP CUENTA 01	**$ 81.901.298**
GRAN TOTAL	**$114.710.902**

Que el presente valor se realizará con cargo al rubro presupuestal:

NOMBRE	CONCEPTO RP	FUENTE DE FINANCIACIÓN	No. RP	FECHA	IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL	ACTA PARCIAL NO. 1
ESTRATIFICACIÓN	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Tasa contributiva del servicio de estratificación-recursos del balance	25-06458	28/08/2025	2.3.04-0401-1003-0401105-01-2.3.2.02.02.008	$32.809.604
CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN CONTRATO INICIAL	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Recursos propios	25-06458	28/08/2025	2.3-45-4502-1000-4502001-07-2.3.2.02.02.008	$24.963.631
CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN ADICIONAL EN VALOR No. 01	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Recursos propios	25-09137	31/10/2025	2.3.04-0401-1003-0401105-01-2.3.2.02.02.008	$20.000.000
CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN ADICIONAL EN VALOR No. 02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Recursos propios	25-09608	18/11/2025	2.3-45-4502-1000-4502001-07-2.3.2.02.02.008	$36.937.667
	TOTAL					**$114.710.902**

3. Balance Económico

VALOR DEL CONTRATO	$190.000.000,00	
VALOR ADICIONAL No. 1:	$20.000.000,00	
VALOR ADICIONAL No. 2:	$37.462.667,00	
VALOR DE LA PRESENTE ACTA PARCIAL 01		$114.710.902
VALOR SIN EJECUTAR		$132.751.765
SUMAS IGUALES	$247.462.667,00	$247.462.667,00

4. Resumen ejecución técnica.

Dando cumplimiento a la **DÉCIMA** del anexo de condiciones: **SUPERVISIÓN: La supervisión del presente contrato será realizada por el Secretario de Planeación, y sus funciones serán las establecidas en la Ley 1474 de 2011, referente a las facultades y deberes de los supervisores e interventores, Decreto Distrital No 652-2024 y el Decreto Distrital No. 106 del 2025, modificado por el Decreto 198 de 2025.**

Para el periodo que contempla el presente informe de supervisión del **28 de agosto de 2025 al 25 de noviembre de 2025**, se verificaron las evidencias entregadas por el contratista, así como el certificado expedido por la contadora pública **AIDA MILENA YEPES PARRA,** identificada con cédula de ciudadanía No. 28.019.948 de Barrancabermeja y T.P. 150558-T de la Junta Central de Contadores, donde consta que la **CORPORACIÓN REGIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL – COLOMBIA TERRITORIAL,** se encuentra al día con los pagos del sistema de seguridad social, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Con respecto al cumplimiento de cada uno de los alcances contractuales, el CONTRATISTA realiza lo siguiente:

El contratista prestó sus servicios en la realización de los diversos eventos requeridos desde Estratificación y Consejo Territorial de Planeación, suministrando para tales efectos el servicio logístico incluido los bienes necesarios para la ejecución de los siguientes eventos:

ESTRATIFICACIÓN

Proyecto de Inversión
CODIGO BPIN. 2024680810042
Proyecto De Inversión. Implementación de una estrategia para la clasificación de los inmuebles residenciales mediante el proceso de Estratificación Socioeconómica en el Distrito de Barrancabermeja.
Valor. $150.000.000

ACTIVIDAD No. 1.

Hablemos de Estratificación

Este evento se realizó el día 15 de septiembre de 2025 en el auditorio de Edasaba en la comuna 1 a las 4:00 pm, dirigida a miembros del comité permanente de estratificación y presidentes de juntas de acción comunal en la comuna 1 de la cual se convocaron 60 personas en esta capacitación.

Se gestiona los requerimientos de cada uno de los ítems para este evento que se requirieron para garantizar el desarrollo de la actividad. Así mismo se les brindó el refrigerio, equipos y utensilios los cuales fueron proporcionados en el sitio durante el desarrollo de la actividad para garantizar un alimento fresco a los participantes durante la jornada de trabajo, garantizando la prestación del servicio logístico acorde a la altura del evento liderado por la Secretaria Distrital de Planeación.

ACTIVIDAD No. 2.

Hablemos de Estratificación

Este evento se realizó el día 29 de septiembre de 2025 en el auditorio de Capacitaciones EMJ a las 4:00 pm, dirigida a miembros del comité permanente de estratificación y presidentes de juntas de acción comunal de la comuna 3 para la cual se convocaron 50 personas en esta capacitación.

Se gestiona los requerimientos de cada uno de los ítems para este evento que se requirieron para garantizar el desarrollo de la actividad. Así mismo se les brindó el refrigerio, equipos y utensilios los cuales fueron proporcionados en el sitio durante el desarrollo de la actividad para garantizar un alimento fresco a los participantes durante la jornada de trabajo, garantizando la prestación del servicio logístico acorde a la altura del evento liderado por la Secretaria Distrital de Planeación.

ACTIVIDAD No. 3.

Hablemos de Estratificación

Este evento se realizó el día 17 de octubre de 2025 en el auditorio de desarrollo comunitario en el barrio galán dirigida a miembros del comité permanente de estratificación y presidentes de juntas de acción comunal, comuna 2 a las 4:00 pm, de la cual se convocaron 60 personas en esta capacitación.

Se gestiona los requerimientos de cada uno de los ítems para este evento que se requirieron para garantizar el desarrollo de la actividad. Así mismo se les brindó el refrigerio, equipos y utensilios los cuales fueron proporcionados en el sitio durante el desarrollo de la actividad para garantizar un alimento fresco a los participantes durante la jornada de trabajo, garantizando la prestación del servicio logístico acorde a la altura del evento liderado por la Secretaria Distrital de Planeación.

ACTIVIDAD No. 4.

Hablemos de Estratificación

Este evento se realizó el día 30 de octubre de 2025 en el barrio el Castillo dirigida a miembros del comité permanente de estratificación y presidentes de juntas de acción comunal, comuna 4 a las 4:00 pm, de la cual se convocaron 60 personas en esta capacitación.

Se gestiona los requerimientos de cada uno de los ítems para este evento que se requirieron para garantizar el desarrollo de la actividad. Así mismo se les brindó el refrigerio, equipos y utensilios los cuales fueron proporcionados en el sitio durante el desarrollo de la actividad para garantizar un alimento fresco a los participantes durante la jornada de trabajo, garantizando la prestación del servicio logístico acorde a la altura del evento liderado por la Secretaria Distrital de Planeación.

ACTIVIDAD No. 5.

Hablemos de Estratificación

Este evento se realizó el día 11 de noviembre de 2025 en el Hotel Bachue dirigida a miembros del comité permanente de estratificación, de la cual se convocaron 22 personas en esta sesión.

Se gestiona los requerimientos de cada uno de los ítems para este evento que se requirieron para garantizar el desarrollo de la actividad. Así mismo se les brindó el refrigerio, equipos y utensilios los cuales fueron proporcionados en el sitio durante el desarrollo de la actividad para garantizar un alimento fresco a los participantes durante la jornada de trabajo, garantizando la prestación del servicio logístico acorde a la altura del evento liderado por la Secretaria Distrital de Planeación.

ACTIVIDAD No. 6.

Hablemos de Estratificación

Este evento se realizó el día 11 de noviembre de 2025 en el Hotel GHL dirigida a miembros del comité permanente de estratificación, de la cual se convocaron 50 personas en esta sesión.

Se gestiona los requerimientos de cada uno de los ítems para este evento que se requirieron para garantizar el desarrollo de la actividad. Así mismo se les brindó el refrigerio, equipos y utensilios los cuales fueron proporcionados en el sitio durante el desarrollo de la actividad para garantizar un alimento fresco a los participantes durante la jornada de trabajo, garantizando la prestación del servicio logístico acorde a la altura del evento liderado por la Secretaria Distrital de Planeación.

CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN

Proyecto de Inversión
CODIGO BPIN. 2024680810043
Proyecto De Inversión. Implementación de una estrategia para el apoyo técnico y administrativo del Consejo Territorial de Planeación.
Valor Inicial: $40.000.000
Valor Adicional 01: $20.000.000
Valor Adicional 02: $37.462.667
Valor Total: $97.462.667

ACTIVIDAD No. 1.

Capacitación del CTP

Este evento se realizó el día 29 de Agosto de 2025 en el CPC – Auditorio 4to piso en la Comuna 1 a las 3:00 pm, de la cual se convocaron 25 personas en esta capacitación del Consejo Territorial de Planeación.

Se gestiona los requerimientos de cada uno de los ítems para este evento que se requirieron para garantizar el desarrollo de la actividad. Así mismo se les brindó el refrigerio el cual fue proporcionado en el sitio durante el desarrollo de la actividad para garantizar un alimento fresco a los participantes durante la jornada de trabajo, garantizando la prestación del servicio logístico acorde a la altura del evento liderado por la Secretaria Distrital de Planeación.

ACTIVIDAD No. 2.

Capacitación del CTP

Este evento se realizó el día 10 de septiembre de 2025 en el CPC – Auditorio 4to piso en la Comuna 1 a las 4:00 pm, de la cual se convocaron 25 personas en esta capacitación del Consejo Territorial de Planeación.

Se gestiona los requerimientos de cada uno de los ítems para este evento que se requirieron para garantizar el desarrollo de la actividad. Así mismo se les brindó el refrigerio el cual fue proporcionado en el sitio durante el desarrollo de la actividad para garantizar un alimento fresco a los participantes durante la jornada de trabajo, garantizando la prestación del servicio logístico acorde a la altura del evento liderado por la Secretaria Distrital de Planeación.

ACTIVIDAD No. 3.

Capacitación del CTP.

Este evento se realizó el día 16 de septiembre de 2025 en la Oficina 313 de planeación en dos jornadas a las 9:00 Am y a las 3:00 Pm de la cual se convocaron 12 personas en la jornada Am y 18 para la jornada Pm para esta capacitación.

Se gestiona los requerimientos de cada uno de los ítems para este evento que se requirieron para garantizar el desarrollo de la actividad. Así mismo se les brindó el refrigerio para cada jornada el cual fue proporcionado en el sitio durante el desarrollo de la actividad para garantizar un alimento fresco a los participantes durante la jornada de trabajo, garantizando la prestación del servicio logístico acorde a la altura del evento liderado por la Secretaria Distrital de Planeación.

ACTIVIDAD No. 4.

Mesa de Seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital desde el CTP.

Este evento se realizó el día 22 de septiembre de 2025 en el Auditorio 2 CPC de planeación en dos jornadas a las 9:00 Am y a las 3:00 Pm de la cual se convocaron 20 personas para la jornada Am y 15 personas para la jornada Pm para esta mesa de seguimiento.

Se gestiona los requerimientos de cada uno de los ítems para este evento que se requirieron para garantizar el desarrollo de la actividad. Así mismo se les brindó el refrigerio para cada jornada el cual fue proporcionado en el sitio durante el desarrollo de la actividad para garantizar un alimento fresco a los participantes durante la jornada de trabajo, garantizando la prestación del servicio logístico acorde a la altura del evento liderado por la Secretaria Distrital de Planeación.

ACTIVIDAD No. 5.

Mesa de Seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital desde el CTP.

Este evento se realizó el día 23 de septiembre de 2025 en el Auditorio 2 CPC de planeación en dos jornadas a las 9:00 Am y a las 3:00 Pm de la cual se convocaron 20 personas jornada Am y 15 personas jornada PM, para esta mesa de seguimiento.

Se gestiona los requerimientos de cada uno de los ítems para este evento que se requirieron para garantizar el desarrollo de la actividad. Así mismo se les brindó el refrigerio para cada jornada el cual fue proporcionado en el sitio durante el desarrollo de la actividad para garantizar un alimento fresco a los participantes durante la jornada de trabajo, garantizando la prestación del servicio logístico acorde a la altura del evento liderado por la Secretaria Distrital de Planeación.

ACTIVIDAD No. 6.

Mesa de Seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital desde el CTP.

Este evento se realizó el día 24 de septiembre de 2025 en el Auditorio 2 CPC a las 3:00 Pm de la cual se convocaron 15 personas para esta mesa de seguimiento.

Se gestiona los requerimientos de cada uno de los ítems para este evento que se requirieron para garantizar el desarrollo de la actividad. Así mismo se les brindó el refrigerio para cada jornada el cual fue proporcionado en el sitio durante el desarrollo de la actividad para garantizar un alimento fresco a los participantes durante la jornada de trabajo, garantizando la prestación del servicio logístico acorde a la altura del evento liderado por la Secretaria Distrital de Planeación.

ACTIVIDAD No. 7.

Mesa de Seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital desde el CTP.

Este evento se realizó el día 25 de septiembre de 2025 en el Auditorio 2 CPC de planeación en dos jornadas a las 9:00 Am y a las 3:00 Pm de la cual se convocaron 15 personas en ambas jornadas para esta mesa de seguimiento.

Se gestiona los requerimientos de cada uno de los ítems para este evento que se requirieron para garantizar el desarrollo de la actividad. Así mismo se les brindó el refrigerio para cada jornada el cual fue proporcionado en el sitio durante el desarrollo de la actividad para garantizar un alimento fresco a los participantes durante la jornada de trabajo, garantizando la prestación del servicio logístico acorde a la altura del evento liderado por la Secretaria Distrital de Planeación.

ACTIVIDAD No. 8.

Mesa de Seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital desde el CTP.

Este evento se realizó el día 26 de septiembre de 2025 en la Sala de Juntas de Catastro Multipropósito en dos jornadas a las 9:00 Am y a las 3:00 Pm de la cual se convocaron 12 personas en cada jornada para esta mesa de seguimiento.

Se gestiona los requerimientos de cada uno de los ítems para este evento que se requirieron para garantizar el desarrollo de la actividad. Así mismo se les brindó el refrigerio para cada jornada el cual fue proporcionado en el sitio durante el desarrollo de la actividad para garantizar un alimento fresco a los participantes durante la jornada de trabajo, garantizando la prestación del servicio logístico acorde a la altura del evento liderado por la Secretaria Distrital de Planeación.

ACTIVIDAD No. 9.

Mesa de Seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital desde el CTP.

Este evento se realizó el día 29 de septiembre de 2025 en el Auditorio 2 del CPC en dos jornadas a las 9:00 Am y a las 3:00 Pm de la cual se convocaron 15 personas en cada jornada para esta mesa de seguimiento.

Se gestiona los requerimientos de cada uno de los ítems para este evento que se requirieron para garantizar el desarrollo de la actividad. Así mismo se les brindó el refrigerio para cada jornada el cual fue proporcionado en el sitio durante el desarrollo de la actividad para garantizar un alimento fresco a los

participantes durante la jornada de trabajo, garantizando la prestación del servicio logístico acorde a la altura del evento liderado por la Secretaria Distrital de Planeación.

ACTIVIDAD No. 10.

Mesa de Seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital desde el CTP.

Este evento se realizó el día 30 de septiembre de 2025 en la sala de juntas de catastro multipropósito en dos jornadas a las 9:00 Am y a las 3:00 Pm de la cual se convocaron 15 personas y se atendió un requerimiento de 12 refrigerios en la jornada de la mañana y 15 en la jornada de la tarde para esta mesa de seguimiento.

Se gestiona los requerimientos de cada uno de los ítems para este evento que se requirieron para garantizar el desarrollo de la actividad. Así mismo se les brindó el refrigerio para cada jornada el cual fue proporcionado en el sitio durante el desarrollo de la actividad para garantizar un alimento fresco a los participantes durante la jornada de trabajo, garantizando la prestación del servicio logístico acorde a la altura del evento liderado por la Secretaria Distrital de Planeación.

ACTIVIDAD No. 11.

Mesa de Seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital desde el CTP.

Este evento se realizó el día 1 de octubre de 2025 en el Auditorio 2 del CPC a las 3:00 Pm de la cual se convocaron 20 personas para esta mesa de seguimiento.

Se gestiona los requerimientos de cada uno de los ítems para este evento que se requirieron para garantizar el desarrollo de la actividad. Así mismo se les brindó el refrigerio para cada jornada el cual fue proporcionado en el sitio durante el desarrollo de la actividad para garantizar un alimento fresco a los participantes durante la jornada de trabajo, garantizando la prestación del servicio logístico acorde a la altura del evento liderado por la Secretaria Distrital de Planeación.

ACTIVIDAD No. 12.

Mesa de Seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital desde el CTP.

Este evento se realizó el día 2 de octubre de 2025 en la oficina 313 de Planeación a las 3:00 Pm de la cual se convocaron 15 personas para esta mesa de seguimiento.

Se gestiona los requerimientos de cada uno de los ítems para este evento que se requirieron para garantizar el desarrollo de la actividad. Así mismo se les brindó el refrigerio para cada jornada el cual fue proporcionado en el sitio durante el desarrollo de la actividad para garantizar un alimento fresco a los participantes durante la jornada de trabajo, garantizando la prestación del servicio logístico acorde a la altura del evento liderado por la Secretaria Distrital de Planeación.

ACTIVIDAD No. 13.

Mesa de Seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital desde el CTP.
Este evento se realizó el día 6 de octubre de 2025 en la oficina 313 de Planeación a las 3:00 Pm de la cual se convocaron 25 personas para esta mesa de seguimiento.

Se gestiona los requerimientos de cada uno de los ítems para este evento que se requirieron para garantizar el desarrollo de la actividad. Así mismo se les brindó el refrigerio para cada jornada el cual fue proporcionado en el sitio durante el desarrollo de la actividad para garantizar un alimento fresco a los participantes durante la jornada de trabajo, garantizando la prestación del servicio logístico acorde a la altura del evento liderado por la Secretaria Distrital de Planeación.

ACTIVIDAD No. 14.

Mesa de Seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital desde el CTP.

Este evento se realizó el día 7 de octubre de 2025 en la oficina 313 de Planeación a las 3:00 Pm de la cual se convocaron 15 personas para esta mesa de seguimiento.

Se gestiona los requerimientos de cada uno de los ítems para este evento que se requirieron para garantizar el desarrollo de la actividad. Así mismo se les brindó el refrigerio para cada jornada el cual fue proporcionado en el sitio durante el desarrollo de la actividad para garantizar un alimento fresco a los participantes durante la jornada de trabajo, garantizando la prestación del servicio logístico acorde a la altura del evento liderado por la Secretaria Distrital de Planeación.

ACTIVIDAD No. 15.

Mesa de Seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital desde el CTP.

Este evento se realizó el día 8 de octubre de 2025 en Auditorio 2 del CPC a las 3:00 Pm de la cual se convocaron 18 personas para esta mesa de seguimiento.

Se gestiona los requerimientos de cada uno de los ítems para este evento que se requirieron para garantizar el desarrollo de la actividad. Así mismo se les brindó el refrigerio para cada jornada el cual fue proporcionado en el sitio durante el desarrollo de la actividad para garantizar un alimento fresco a los participantes durante la jornada de trabajo, garantizando la prestación del servicio logístico acorde a la altura del evento liderado por la Secretaria Distrital de Planeación.

ACTIVIDAD No. 16.

Mesa de Seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital desde el CTP.

Este evento se realizó el día 15 de octubre de 2025 en la oficina 313 de planeación a las 3:00 Pm de la cual se convocaron 15 personas para esta mesa de seguimiento.

Se gestiona los requerimientos de cada uno de los ítems para este evento que se requirieron para garantizar el desarrollo de la actividad. Así mismo se les brindó el refrigerio para cada jornada el cual fue proporcionado en el sitio durante el desarrollo de la actividad para garantizar un alimento fresco a los participantes durante la jornada de trabajo, garantizando la prestación del servicio logístico acorde a la altura del evento liderado por la Secretaria Distrital de Planeación.

ACTIVIDAD No. 17.

Mesa de Seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital desde el CTP.

Este evento se realizó el día 16 de octubre de 2025 en la oficina 313 de planeación a las 3:00 Pm de la cual se convocaron 20 personas para esta mesa de seguimiento.

Se gestiona los requerimientos de cada uno de los ítems para este evento que se requirieron para garantizar el desarrollo de la actividad. Así mismo se les brindó el refrigerio para cada jornada el cual fue proporcionado en el sitio durante el desarrollo de la actividad para garantizar un alimento fresco a los participantes durante la jornada de trabajo, garantizando la prestación del servicio logístico acorde a la altura del evento liderado por la Secretaria Distrital de Planeación.

ACTIVIDAD No. 18.

Mesa de Seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital desde el CTP.

Este evento se realizó el día 17 de octubre de 2025 en la oficina 313 de planeación a las 3:00 Pm de la cual se convocaron 10 personas para esta mesa de seguimiento.

Se gestiona los requerimientos de cada uno de los ítems para este evento que se requirieron para garantizar el desarrollo de la actividad. Así mismo se les brindó el refrigerio para cada jornada el cual fue proporcionado en el sitio durante el desarrollo de la actividad para garantizar un alimento fresco a los participantes durante la jornada de trabajo, garantizando la prestación del servicio logístico acorde a la altura del evento liderado por la Secretaria Distrital de Planeación.

ACTIVIDAD No. 19.

Mesa de Seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital desde el CTP.

Este evento se realizó el día 20 de octubre de 2025 en la oficina 313 de planeación a las 3:00 Pm de la cual se convocaron 10 personas para esta mesa de seguimiento.

Se gestiona los requerimientos de cada uno de los ítems para este evento que se requirieron para garantizar el desarrollo de la actividad. Así mismo se les brindó el refrigerio para cada jornada el cual fue proporcionado en el sitio durante el desarrollo de la actividad para garantizar un alimento fresco a los participantes durante la jornada de trabajo, garantizando la prestación del servicio logístico acorde a la altura del evento liderado por la Secretaria Distrital de Planeación.

ACTIVIDAD No. 20.

Mesa de Seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital desde el CTP.

Este evento se realizó el día 21 de octubre de 2025 en la Sala de juntas 324 de Planeación a las 3:00 Pm de la cual se convocaron 20 personas para esta mesa de seguimiento.

Se gestiona los requerimientos de cada uno de los ítems para este evento que se requirieron para garantizar el desarrollo de la actividad. Así mismo se les brindó el refrigerio para cada jornada el cual fue proporcionado en el sitio durante el desarrollo de la actividad para garantizar un alimento fresco a los participantes durante la jornada de trabajo, garantizando la prestación del servicio logístico acorde a la altura del evento liderado por la Secretaria Distrital de Planeación.

ACTIVIDAD No. 21.

Primer encuentro de consejeros y consejeras territoriales de Planeación en el municipio de Maicao.

Este evento se realizó entre los días 7 al 9 de noviembre de 2025 en el municipio de Maicao del departamento La Guajira y consistió en el suministro de la logística que implicaba el viaje al encuentro de consejeros realizado en este municipio contemplando transporte, alimentación y hospedaje.

Se gestiona los requerimientos de cada uno de los ítems para este evento que se requirieron para garantizar el desarrollo de la actividad. Así mismo se les brindó la mejor atención durante los días que se realizó el encuentro, suministrando la alimentación la cual fue proporcionada en el sitio durante el desarrollo de la actividad para garantizar un alimento fresco a los participantes durante la jornada de trabajo, garantizando la prestación del servicio logístico acorde a la altura del evento liderado por la Secretaria Distrital de Planeación.

ACTIVIDAD No. 22.

Asamblea Ordinaria del CTP.

Este evento se realizó el día 12 de noviembre 2025 en Auditorio 2 del CPC a las 3:00 Pm de la cual se convocaron 20 personas para esta asamblea.

Se gestiona los requerimientos de cada uno de los ítems para este evento que se requirieron para garantizar el desarrollo de la actividad. Así mismo se les brindó el refrigerio para cada jornada el cual fue proporcionado en el sitio durante el desarrollo de la actividad para garantizar un alimento fresco a los participantes durante la jornada de trabajo, garantizando la prestación del servicio logístico acorde a la altura del evento liderado por la Secretaria Distrital de Planeación.

ACTIVIDAD No. 23.

Entrega de Implementos CTP.

Este evento se realizó el día 13 de noviembre 2025 en Auditorio 2 del CPC a las 8:00 am de la cual se convocaron 20 personas para este acto de entrega de implementos.

Se gestiona los requerimientos de cada uno de los ítems para este evento que se requirieron para garantizar el desarrollo de la actividad. Así mismo se les brindó el refrigerio y la entrega de los implementos solicitados por parte del CTP durante el desarrollo de la actividad, garantizando la prestación del servicio logístico acorde a la altura del evento liderado por la Secretaria Distrital de Planeación.

ACTIVIDAD No. 24.

XIII Encuentro Nacional de Mujeres Consejeras Territoriales de Planeación en la Ciudad de Cartagena (Bolívar).

Este evento se realizó entre los días 18 al 23 de noviembre de 2025 en la ciudad de Cartagena del departamento de Bolívar y consistió en el suministro de la logística que implicaba el viaje al encuentro de consejeras realizado en esta ciudad contemplando transporte, alimentación y hospedaje.

Se gestiona los requerimientos de cada uno de los ítems para este evento que se requirieron para garantizar el desarrollo de la actividad. Así mismo se les brindó la mejor atención durante los días que se realizó el encuentro, suministrando la alimentación la cual fue proporcionada en el sitio durante el desarrollo de la actividad para garantizar un alimento fresco a los participantes durante la jornada de trabajo, garantizando la prestación del servicio logístico acorde a la altura del evento liderado por la Secretaria Distrital de Planeación.

Cómo evidencia se anexa informe de ejecución del contratista con reporte documental y fotográfico y facturas electrónicas de cada proyecto.

En consecuencia, de la revisión generada en cada uno de los componentes que conformaron el contrato 2850-25, de los soportes entregados, se evidencia la trazabilidad de las actividades desarrolladas correspondientes a los avances descritos en los alcances y presupuesto del contrato de la referencia, por lo anterior se da por finalizado el informe de supervisión partiendo de la buena fe de los documentos entregados por el CONTRTISTA.

5. CONSTANCIAS

Que, mediante Adicional en valor No. 01, se pactaron los servicios logísticos para la realización del PRIMER ENCUENTRO DE CONSEJEROS Y CONSEJERAS TERRITORIALES DE PLANEACIÓN, llevado a cabo en el municipio de Maicao (La Guajira) los días 6, 7 y 8 de noviembre de 2025, para lo cual se adicionó la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE ($20.000.000), complementada con recursos del contrato inicial por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($5.203.567); no obstante, dos (2) consejeros que habían confirmado su asistencia desistieron de participar, generándose una disminución en los costos ejecutados, razón por la cual el valor no utilizado es reintegrado a la bolsa inicialmente contratada, conforme se refleja en la presente Acta Parcial No. 01.

Que, mediante Adicional en valor No. 02, se pactaron los servicios logísticos para la realización del XIII ENCUENTRO NACIONAL DE MUJERES CONSEJERAS TERRITORIALES DE PLANEACIÓN, llevado a cabo en la ciudad de Cartagena (Bolívar) del dieciocho (18) al veintitrés (23) de noviembre de 2025, para lo cual se adicionó al contrato inicial la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($37.462.667), prevista para la asistencia de trece (13) mujeres; no obstante, tres (3) consejeras que habían confirmado su participación desistieron de asistir, generándose una disminución en los costos efectivamente ejecutados por valor de QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MCTE ($525.000), suma que se constituye como saldo a favor del Distrito de Barrancabermeja, conforme se refleja en la presente Acta Parcial No. 01;

así mismo, se deja constancia de que una (1) consejera no se encontraba en la ciudad al inicio del itinerario, razón por la cual se desplazó por sus propios medios a la ciudad de Cartagena para cumplir con el resto del itinerario pactado.

Para constancia de lo anterior firman por los que en ella intervienen en Barrancabermeja el día quince (15) días del mes de diciembre del año 2025.

MARIBEL BENITEZ PEREA
Secretaria Distrital de Planeación
Supervisora Contrato No. 2850-25

Brenda Giraldo Ramos
CPS 314-25
Apoyo a la supervisión