

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	FNE -231-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Erika Edith Herrera Godoy		
Nombre del supervisor y/o interventor	Juan Sebastian Trujillo Amaya	Teléfono / Extensión	3305010 Ext. 3216
Dependencia	GIT – Medicamentos del Estado		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales de apoyo a GIT Medicamentos del Estado en la gestión de las obligaciones como titular de registro sanitarios.		
Fecha de inicio	viernes, 17 de julio de 2026	Fecha terminación	martes, 30 de diciembre de 2025

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN				
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor	
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se entregó 6 informes parciales de ejecución al supervisor dentro de los términos establecidos y 1 informe final. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas. Cumple	
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se han realizado las labores de forma independiente. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas. Cumple	
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO/FNE realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Durante el período del informe no fueron asignadas actividades de desplazamiento al interior del país.	Cumple	
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Durante el período del informe no hubo alguna novedad o anomalía, para reportar al supervisor del contrato.	Cumple	

Incluir
del con

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Se hace entrega en perfecto estado los equipos entregados para la prestación de servicios del objeto de contrato en mención, así como el inventario individual y carné de identificación Evidencia: Paz y Salvo diligenciado y firmado 100% Cumplimiento.	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas. Cumple
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se presenta certificado de pago al sistema de seguridad social de acuerdo a la normatividad vigente. Planilla N° 88176104 del mes de JUNIO de 2025 con fecha de pago 2025/07/14. Planilla N° 88942888 del mes de JULIO de 2025 con fecha de pago 2025/09/03 Planilla N° 89873150 del mes de AGOSTO de 2025 con fecha de pago 2025/09/18. Planilla N° 90692363 del mes de SEPTIEMBRE de 2025 con fecha de pago 2025/10/27. Planilla N° 91483349 del mes de OCTUBRE de 2025 con fecha de pago 2025/11/27. Planilla N° 92302912 del mes de NOVIEMBRE de 2025 con fecha de pago 2025/12/11 Planilla N° 92302928 del mes de DICIEMBRE de 2025 con fecha de pago 2025/12/11 Ver SECOP II 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas. Cumple
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO/FNE en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se ha cumplido con los lineamientos dados por EL FNE/MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas. Cumple
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL	Se ha cumplido con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	MINISTERIO/ FNE relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	FNE/MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas. Cumple
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	Compromiso de confidencialidad firmado disponible en el SECOP II 100% Cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas Cumple
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	Se han hace entrega de (6) informes parciales para la ejecución del contrato y (1) informe final, la información queda resgistrada en la sigurinte ruta: R:\00.ARCHIVO DIGITAL\7_CONTRATOS\PERSONA NATURAL\2025\17. Erika Edith Herrera Godoy\FNE-231-2025\2. Contractual 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas. Cumple
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se realizó archivo electronico de la documentación relacionada a los trámites solicitados por los usuarios., la cual se registro en la siguiente ruta: "R:\00.ARCHIVO DIGITAL\4_FARMACOVIGILANCIA" 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas. Cumple
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se respondio de manera oportuna con la correspondencia recibida a través de CONTROL DOC. Se anexa pantallazo de CONTROL DOC y PAZ Y SALVO diligenciado y firmado. Ver SECOP II 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas Cumple

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO/ FNE por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del EL FNE, cuando a ello hubiere lugar.	Se realizó la constitución de la garantía a favor del EL FNE en los términos establecidos previa al inicio de la ejecución del contrato. Póliza No 360 - 47 - 994000048515 SEGUROS DEL ESTADO Ver SECOP II 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas Cumple
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se presentó el documento de afiliación a la ARL, el cual se encuentra incluido dentro del expediente contractual. Contrato No FNE 231-2025 Documento 05BE7124A5EDE9043241E36156584F936B749DD F8A8150237A0397B63881A33B Ver SECOP II 100% Cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas Cumple
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Se presento al supervisor las planillas de pago del tiempo pactado del contrato FNE-231-2025 incluyendo el ultimo mes, es decir Planilla N° 92302928 del mes de DICIEMBRE de 2025 con fecha de pago 2025/12/11. R:\00.ARCHIVO DIGITAL\7_CONTRATOS\PERSONA NATURAL\2025\17. Erika Edith Herrera Godoy\FNE-231-2025\2. Contractual 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas. Cumple
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se presento al supervisor seis (6) informes parciales donde se evidencian las actividades realizadas durante el periodo del 17 de julio de 2025 – 30 de diciembre de 2025. R:\00.ARCHIVO DIGITAL\7_CONTRATOS\PERSONA NATURAL\2025\17. Erika Edith Herrera Godoy\FNE-231-2025\2. Contractual 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio "Entorno Laboral Saludable" estrategia "Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo". Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se presentó imagen de los resultados obtenidos como soporte a la documentación del contrato. Ver SECOP II 100% Cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas. Cumple
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se usaron los elementos de protección personal requeridos por los protocolos de bioseguridad y los requeridos en el desarrollo de las diferentes actividades del contrato. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas. Cumple
19	Reportar a la ARL e Informar al EL FNE la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se presento ningún incidente, accidente de trabajo o enfermedad laboral durante el período del informe. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas. Cumple
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL FNE o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se participo en actividades de pausas activas organizadas por EL FNE y/o la Administradora de Riesgos Laborales. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas. Cumple
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se han apoyado las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato y conforme con la solicitud del coordinador del área	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

		100% cumplimiento	entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas. Cumple
--	--	-------------------	--

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reporto a través de los formatos GCOF18 INFORME PARCIAL DE EJECUCION Y SUPERVISION – Prestar servicios profesionales de apoyo a GIT Medicamentos del Estado en la gestión de las obligaciones como titular de registro sanitarios.durante el periodo comprendido entre el 17 de julio de 2025 al 30 de diciembre de 2025 de los cuales se tienen las evidencias en: "R:\00.ARCHIVO DIGITAL\7_CONTRATOS\PERSONA NATURAL\2025\17. Erika Edith Herrera Godoy\FNE-231-2025\2. Contractual" y "R:\00.ARCHIVO DIGITAL\4_FARMACOVIGILANCIA"

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud.	Se mantuvo el cuidado integral de la salud y se participo en las ctividades de pausas activas organizadas por EL FNE o la Administradora de Riesgos Laborales, Gestion del tiempo 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas Cumple
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se contó con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas Cumple
3	Reportar a la ARL e Informar al FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se ha presentado ningún incidente, accidente de trabajo o enfermedad laboral en el periodo del informe. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas Cumple
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL FNE o la Administradora de Riesgos Laborales.	Durante el periodo del informe se participo en actividades relacionadas a esta obligación, Actividades de pausas activas organizadas por EL FNE o la Administradora de Riesgos Laborales, Gestion del tiempo 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas Cumple

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL FNE.	Durante el periodo se cumplieron las normas, reglamentos e instrucciones del SGSST adoptadas por el EL FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas Cupmle
---	--	--	---

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.


Firmado digitalmente por Erika Edith Herrera Godoy

Erika Edith Herrera Godoy
Fecha: 15/12/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA	
1.1.	Supervisor designado: Juan Sebastian Trujillo Amaya
1.2.	Ejecución del contrato: Será a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta el 30 de diciembre de 2025.
1.3.	Informe sobre modificaciones: N/A
1.4.	Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒ Observaciones : No se realizaron actividades que requieran el Registro de Derechos de Autor
2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

- 2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	\$ 0
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	\$ 0
Valor a liberar	\$ 213.579

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
25073100106380	17/07/2025 a 30/07/2025
25081100106492	01/08/2025 a 30/08/2025
25091700106609	01/09/2025 a 30/09/2025
25102100106722	01/10/2025 a 30/10/2025
25112000106844	01/11/2025 a 30/11/2025
25122800106959	01/12/2025 a 30/12/2025

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐
 los soportes de los pagos adelantados al sistema de seguridad social en salud se adjuntaron con los informes parciales de ejecución presentados, los números de las planillas se anexaron en las obligaciones generales descritas en otros apartados del documento, no obstante se adjunta el reporte de pagos al sistema de seguridad social en salud durante la ejecución del contrato.

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

ninguno

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, Control Doc y reuniones sostenidas

6. RIESGOS

Durante la ejecución del contrato no se materializó ninguno de los riesgos establecidos en el matriz del estudio previo respectivamente y de acuerdo con el seguimiento a la ejecución del contrato se realizó el seguimiento respectivo.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Se anexa copia de la certificación de aportes parafiscales del periodo de junio de 2025 a diciembre de 2025.

Se anexa copia de relación de pagos de la ejecución del contrato expedido por la tesorería del FNE

8. OBSERVACIONES

- Ninguna

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista ERIKA EDITH HERRERA GODOY, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor

Juan Sebastian Trujillo Amaya
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 16 de diciembre de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.