



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cúcuta, 30 DICIEMBRE del 2025

Señor

**NESTOR SANCHEZ BOTELLO**

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7351397**

Coordinador Académico Programas Especiales

Coordinación Programas Especiales

Cúcuta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7351397** del año 2025

Alma Yaneth Santiago Pérez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1090404739 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Programas Especiales en el Centro Para El Desarrollo Rural Y Minero CEDRUM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de (\$ 29.700.000) VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago de novecientos mil pesos (\$900.000) y Nueve (09) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2025, por valor de \$ 2.700.000 DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2025.

<b>OBJETO:</b>
----------------

54_9119_020 Prestar los servicios de apoyo a la gestión de las coordinaciones académicas, frente al manejo, registro y verificación del aplicativo SofiaPlus y el cumplimiento de los procedimientos de ejecución de la formación del centro de formación para el desarrollo rural y minero - CEDRUM.
---



### Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar en el aplicativo Sofia Plus la programación de los instructores en las fichas de caracterización vigentes y autorizadas por la coordinación académica.	Se le asigno a cada instructor las fichas asignadas por la coordinación en aplicativo Sofia Plus.	Correo Electrónico de la Coordinación 5. virtualidad
2	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contratado.	Se hace buen uso de los elementos asignados a mi disposición	Elementos de la Coordinación Académica
3	Apoyar al coordinador académico en los comités de evaluación y seguimiento que surjan de los procesos formativos.	Se realizó acompañamiento en la reunión y socialización con los instructores de virtualidad.	Archivo digital Coordinación Académica 2025 5. Virtualidad
4	Apoyar la asignación y programación de manera eficiente de los recursos físicos (ambientes de aprendizaje y materiales de formación), humanos (equipos ejecutores) y tecnológicos (equipos, herramientas, etc.), de acuerdo con la planeación operativa para los procesos de ejecución de la formación.	Se realizó asignación de las fichas de formación en SOFIAPLUS al instructor programado.	Correo Electrónico de la Coordinación 5. Virtualidad
5	Mantener y garantizar la gestión adecuada del archivo físico y/o digital conforme a los lineamientos institucionales y tablas de retención documental vigentes	-Se hace buen uso de los elementos digitales y físicos asignados a mi disposición.	Archivo digital Coordinación Académica 2025 5. Virtualidad
6	Ejecutar control permanente de la información registrada en el aplicativo Sofia Plus (aprendices matriculados, programación de ambientes y fichas, novedades, juicios de evaluación, rutas de	Se actualizó la vigencia en el aplicativo de SOFIAPLUS a cada uno de los instructores para el desarrollo de sus actividades formativas.	Plataforma de SOFIAPLUS Reporte de Actividades de Instructor SOFIAPLUS.



	aprendizaje), según los reportes e informes generados por dicho aplicativo, garantizando que esta sea veraz y oportuna	Se notificó a través de correo electrónico al instructor la programación a desarrollar durante cada semana del mes de <b>DICIEMBRE.</b>	Archivo digital Coordinación Académica 2025
7	Verificar al finalizar la etapa lectiva de las fichas de formación titulada el cumplimiento de los objetivos de los proyectos formativos, estado final de aprendices, resultados de aprendizaje evaluados y selección de alternativas de etapa práctica	Se hizo reunión virtual con los instructores de formaciones en etapa final de lectiva del mes de febrero -Se solicita a instructores novedades de la fichas y verificación de número de aprendices que se encuentran en etapa final de la lectiva.	Captures de reunión y Correo Electrónico de la coordinación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y la planilla **9493700850 Y 9495767934**, Operador **APORTES EN LÍNEA** periodos **NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Alma Yaneth Santiago Pérez**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1090404739**

Recibí a satisfacción:

**NESTOR SANCHEZ BOTELLO**  
Supervisor                      Contrato                      No.  
**CO1.PCCNTR.7351397**  
de 2025