



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 1 de 5

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIA L	X	FINA L		3851-2025	18/11/2025	30/11/2025
N° PROCESO CONTRATACION SECOP				DC-SG-CD- 456 -2025		
CONTRATANTE				GOBIERNACION DEL CAUCA		
CONTRATISTA				PAOLA ALEXANDRA CERON AGREDO		
No. DE IDENTIFICACIÓN				34.331.024	EXPEDIDA EN	POPAYÁN- CAUCA
No. TELÉFONO y/o CELULAR				316-355-8238		
SUPERVISOR				FRANKY DARIO ALMARIO BRAVO		
NIVEL				DIRECTIVO	DESPACHO	SECRETARIA GENERAL
INTERVENTOR				N/A		
No. DE IDENTIFICACIÓN				N/A	EXPEDIDA EN	POPAYAN- CAUCA
No. TELÉFONO y/o CELULAR				N/A		
APOYO A LA SUPERVISION				N/A		
IDENTIFICACION				N/A	EXPEDIDA EN	N/A
NIVEL EDUCATIVO				N/A		
No. TELÉFONO y/o CELULAR				N/A		
CDP No.				6715	CRP No.	11199
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				03 - 2.1.2.02.02.008 - 20	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$6"586.666)
FORMA DE PAGO				EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA pagará al CONTRATISTA la suma de hasta SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE (\$6.586.666) por concepto de honorarios, los cuales se		
				PAGO No.	1	



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 2 de 5

	pagarán de la siguiente forma: Un acta parcial por el valor de hasta TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.800.000) proporcional por los días efectivamente ejecutados sin exceder el 30 de Noviembre del 2025 y un acta final por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE (2"786.666) sin exceder el 22 de Diciembre del 2025. Cada acta se pagará previa presentación del informe de actividades, cuenta de cobro, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social.		
VALOR A PAGAR	UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$1.646.666).		
BALANCE FINANCIERO			
VALOR CONTRATO	\$6.586.666		
VALOR EJECUTADO			\$1.646.666
SALDO POR EJECUTAR			\$4.940.000
PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	\$1,423,500	PERIODO COTIZADO	OCTUBRE/2025
EPS	SANITAS	VALOR PAGADO	\$178,000
ARL	POSITIVA	VALOR PAGADO	\$7,500
AFP	PORVENIR	VALOR PAGADO	\$227,800
VALOR TOTAL PLANILLA	\$ 413,300	PLANILLA No.	9492069040



**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 3 de 5

OBJETO DEL CONTRATO

EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA A PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS PARA APOYAR LA PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL PLAN ESTRATÉGICO A CARGO DE LA SECRETARÍA GENERAL.

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Durante el periodo comprendido entre el 18/11/2025 y el 30/11/2025 la contratista desarrollo las siguientes actividades:

1. **Apoyar la planeación operativa de las acciones derivadas del Plan Estratégico de la Secretaría General, mediante la elaboración y actualización de cronogramas, indicadores y metas de gestión.**

Durante el periodo comprendido entre el 18 de noviembre de 2025 y 30 de noviembre de 2025 participe en la socialización de las orientaciones y formato informe anual de seguimiento realizada el día 21 de noviembre de 2025 en la secretaria de planeación.

2. **Hacer seguimiento técnico y administrativo a la ejecución de las actividades programadas en el Plan Estratégico, consolidando avances, resultados y alertas sobre posibles desviaciones que afecten el correcto desarrollo y cumplimiento del plan estratégico.**

Esta actividad se desarrollará en el siguiente periodo.

3. **Analizar e interpretar la información institucional relacionada con la gestión administrativa, presupuestal y de talento humano, con el fin de generar informes que sirvan para la toma de decisiones**

Esta actividad se desarrollará en el siguiente periodo.

4. **Proponer estrategias de mejora orientadas a optimizar la ejecución del Plan Estratégico, fortaleciendo la eficiencia administrativa y el cumplimiento de los objetivos institucionales.**

Esta actividad se desarrollará en el siguiente periodo.

5. **Elaborar informes periódicos de gestión que evidencien el cumplimiento de las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y las recomendaciones para los siguientes periodos de ejecución.**

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 4 de 5

Durante el periodo comprendido entre el 18 de noviembre de 2025 y 30 de noviembre de 2025 Se realizo la consolidación del seguimiento de metas del plan de desarrollo con corte a 30 de septiembre de 2025.

Enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XltAAcl_0Aa2EMDZX1v0b-YRINFwUHI-/edit?gid=64971770#gid=64971770

- 6. Participar en reuniones de coordinación y evaluación convocadas por la Secretaría General, aportando insumos técnicos y administrativos para el seguimiento y control del Plan Estratégico.**

Durante el periodo comprendido entre el 18 de noviembre de 2025 y 30 de noviembre de 2025 Se realizo la consolidación del seguimiento de metas del plan de desarrollo con corte a 30 de septiembre de 2025.

Enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XltAAcl_0Aa2EMDZX1v0b-YRINFwUHI-/edit?gid=64971770#gid=64971770

- 7. Realizar seguimiento con los responsables y líderes de cada oficina de la secretaria general del Departamento.**

La contratista realizo apoyo al secretario general en actividades de seguimiento a los lideres de oficina de la secretaria.

- 8. Las demás actividades que sean estrictamente necesarias y se requieran para el cumplimiento del objeto contractual .**

Durante el periodo comprendido entre el 18 de noviembre de 2025 y 30 de noviembre de 2025 se me asignaron actividades de apoyo al secretario general.

La contratista en el presente periodo realizó asistencia permanente en la secretaria general con base a:

- Apoyar la recolección y sistematización de información relacionada con los procesos institucionales vigentes.
- Participar en la preparación de talleres, reuniones y mesas de trabajo relacionadas del despacho de la secretaria general.
- Apoyar el seguimiento de compromisos derivados de los espacios de trabajo, talleres, reuniones y mesas de trabajo.



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 5 de 5

- Colaborar en la actualización de información sobre las reuniones llevadas a cabo en el despacho de la secretaria general.

DOCUMENTOS ANEXOS

No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

Seguridad social del mes de octubre de 2025 Nro.
9492069040 y soporte de pago

Planilla de pago de seguridad social en
(2) folios formato PDF

Dado en la ciudad de Popayán, a los 11 días del mes de diciembre de 2025.

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISION

N/A

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 34331024		CERON AGREDO PAOLA ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 17N No 5A - 26	POPAYAN-CAUCA	3233661	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-10	2025-10	1901425873	9492069040	I	2025/11/10	2025/11/04	NEQUI	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500		\$7,500		\$0	\$0	\$413,300	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500		\$7,500		\$0	\$0	\$413,300	
Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA (1 Afiliados)																						\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500		\$7,500		\$0	\$0	\$413,300	
1	CC	34331024	CERON PAOLA																	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS005	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	0.522%	\$7,500	0	\$0	\$0	No	\$413,300
Total Afiliados(1)																						\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500		\$7,500		\$0	\$0	\$413,300	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 34331024		CERON AGREDO PAOLA ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 17N No 5A - 26	POPAYAN-CAUCA	3233661	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-10	2025-10	1901425873	9492069040	I	2025/11/10	2025/11/04	NEQUI	\$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300



⬇ Pago realizado

Pago en
Aportes En Linea

¿Cuánto?
\$ 413.300,00

Fecha
04 de noviembre de 2025 a las 10:58 a. m.

Referencia
M9164438

Superintendencia financiera
de Colombia

VIGILADO