BOGOTÁ	DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ SUBDIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARCHIVOS ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PRESTADA A LAS ENTIDADES DISTRITALES EN GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	1
		Página:	1 de 1

I. DATOS DE LA ENTIDAD

Entidad:	**INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCION Y BIENESTAR ANIMAL**
Dependencia	**Subdireccion de Gestion Corporativa**
Fecha:	**26/08/2020**
Teléfono:	**6477117**
Nombres y apellidos del encuestado:	**Mauricio Lopez / Yoset Tovar Barbosa**
Cargo:	**Tecnico Gestion Documental**
Tema de la Asesoría prestada	Actualización Tabla de Retención Documemtal

Nos agradaría conocer su concepto sobre la atención que recibió por parte del los profesionales de la Dirección Distrital del Archivo de Bogotá, con el fin de poder mejorar el servicio. Agradecemos el diligenciamiento de la encuesta.

Califique de 1 a 10 los siguientes aspectos frente a la asistencia técnica realizada por los profesionales de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, donde 10 es la calificación mas alta y 1 la mas baja.

II. ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	NIVEL DE SATISFACCIÓN (Marque con una X)									
1.¿Los profesionales demostraron conocimiento frente a la normatividad establecida y relacionada con el tema desarrollado?	10	9 X	8	7	6	5	4	3	2	1
2.¿Los profesionales fueron claros en los conceptos emitidos?	10	9 X	8	7	6	5	4	3	2	1
3. ¿La asistencia técnica fue correctamente orientada y enfocada por el profesional del Archivo de Bogotá, de acuerdo al tema tratado?	10	9 X	8	7	6	5	4	3	2	1
4. ¿Los recursos físicos solicitados o dispuestos por la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá fueron los pertinentes para la asistencia técnica realizada?	10	9 X	8	7	6	5	4	3	2	1
5.¿Los recursos tecnológicos solicitados o dispuestos por la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá fueron los pertinentes para la asistencia técnica realizada?	10	9 X	8	7	6	5	4	3	2	1
6.¿El contenido del material dispuesto por los profesionales (talleres, normatividad, presentaciones, otros) fue el adecuado para el desarrollo de la asistencia técnica?	10	9 X	8	7	6	5	4	3	2	1
7.¿La notificación de la asistencia técnica fue remitida con antelación?	10	9 X	8	7	6	5	4	3	2	1
8.¿La puntualidad del funcionario para iniciar la asistencia técnica fue la esperada?	10	9 X	8	7	6	5	4	3	2	1
9.¿El tiempo dedicado al desarrollo de la asistencia técnica fue satisfactorio?	10	9 X	8	7	6	5	4	3	2	1
10. ¿La asistencia técnica se desarrolló en un entorno de cordialidad y respeto por parte de los profesionales que prestaron el servicio?	10	9 X	8	7	6	5	4	3	2	1

IV NECESIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo con las necesidades de su entidad seleccione (marque con una X) en que temas le gustaría recibir el Servicio de Asistencia Técnica.

Elaboración, ajuste de TVD	
Elaboración, ajuste y/o actualización de TRD	
Elaboración, ajuste y/o actualización de la Política de Gestión Documental	X
Elaboración, ajuste y/o actualización del Plan Institucional de Archivos - PINAR	
Elaboración, ajuste y/o actualización del Programa de Gestión Documental.	
Elaboración, ajuste y/o actualización del Banco Terminológico.	X
Elaboración, ajuste y/o actualización de la Tablas de Control de Acceso.	X
Elaboración, ajuste y/o actualización del Sistema Integrado de Conservación - Plan de Conservación Documental	X
Elaboración, ajuste y/o actualización del Sistema Integrado de Conservación - Plan de Preservación Digital a Largo Plazo	X
Elaboración de inventarios documentales	
Elaboración de Diagnóstico Integral de Archivos	
Aclaración de Estudios previos según Decreto 514 de 2006	
Documento Electrónico	X
Organización documental y/o intervención de fondos	
Gestión documental, transparencia y acceso de la información	

Nombre del funcionario encuestado **Mauricio Lopez / Yoset Tovar Barbosa**

Firma del funcionario encuestado

Nombre del profesional que presto la Asistencia Técnica

Firma del profesional que presto la Asistencia Técnica

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

La Encuesta de satisfacción se rige a partir de la Resolución 070 del 17 de Febrero del 2017 "Por lo cual se adopta la Política de privacidad y Tratamiento de datos Personales de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C"