BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	**INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCION Y BIENESTAR ANIMAL**
Código	**PROCESO:** Gestión Financiera

PLANILLA AUTORIZACION DE PAGOS A CONTRATISTAS DE PRESTACION DE SERVICIOS

Item	Información del Contratista		Información del contrato					Vigencia del Contrato							Información Presupuestal						Información del pago a autorizar														Información Aportes a Seguridad Social			
	Nombres y apellidos	No. Documento	No. Contrato	Valor Inicial Contrato	Valor Adiciones Contrato	Valor Total Contrato	Valor Honorarios Mensuales	DESDE			HASTA			Plazo en días	Cod. Rubro	Nombre de Rubro	No. CDP Inicial	No. CRP Inicial	No. CDP Adicion 1	No. CRP Adición 1	No. De Cuenta de Cobro	PERIODO DE PAGO							VALOR AUTORIZADO A PAGAR	TIPO DE CUENTA		No DE CUENTA BANCARIA	ENTIDAD BANCARÍA	No planilla	SALUD 12,5%	PENSIÓN 16%	ARL
								DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA									Cantiad de días	DESDE			HASTA				Ahorros	Corriente						
																							DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA								
1	YOSET TOVAR BARBOSA	80.725.196	199	9.400.000	4.700.000	14.100.000	2.350.000	19	3	2020	17	9	2020		FUNC -RH031	FUNCIONAMIENTO	539	434	721	564	6	30	1	8	2020	30	8	2020	2.350.000	x		24.061.702.600	CAJA SOCIAL	44593274	117.500	150.400	5.000
2																													0							
3																													0							
4																													0							
5																													0							
6																													0							
7																													0							
8																													0							
9																													0							

SUPERVISOR QUE AUTORIZA EL PAGO

NOMBRE Y FIRMA

En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE	**PROCESO GESTIÓN FINANCIERA**	BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	
	Código: PA05-PR04-F01 / **Versión: 4.0**	

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección, Subdirección y/o Oficina:	**Gestión Corporativa**								
Periodo del Informe:	Desde:	DD	MM	AAAA	Hasta:	DD	MM	AAAA	
		1	**8**	**2020**		**30**	**8**	**2020**	
Nombre del Contratista/Proveedor:	**Yeison Yoset Tovar Barbosa**					C.C/NIT:	**80725196**		
Teléfono	3041067964		Dirección		Carrera 81I # 73F 20 SUR				
Correo electrónico:	tovar.yoset82@gmail.com		No. de Factura Proveedor		6				
Tipo de régimen:	Régimen Simplificado	Código de la actividad económica			8299 Otras actividades de servicios de apoyo a las empresas				

2. DATOS DEL CONTRATO

Contrato/Convenio:	No.	199	Vigencia:	2020			
Objeto del contrato:	Prestar Los Servicios De Apoyo Técnico Para Realizar Todas Las Actividades Y Procesos Relacionados Con La Gestión Documental Y Correspondencia Del Instituto Distrital De Protección Y Bienestar Animal				DD	MM	AAAA
				Fecha de inicio	19	3	2020
				Fecha de terminación	18	9	2020
Plazo inicial del contrato:	4 meses		Plazo total del contrato		6 meses		
Valor Total Contrato en letras	Catorce Millones Cien Mil Pesos		Valor Contrato Números		$14.100.000		
Valor mensual:	$2.350.000		Porcentaje de ejecución del contrato:		90%		
Valor ejecutado	$12.690.000		Días ejecutados		162		
Supervisor del Contrato	Andrey Mauricio López		Cargo:		Técnico Gestión Documental		

3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO

ADICION	X	Valor Adición:	$4.700.000	Fecha de adición:	24/05/2020		
PRORROGA	X	Plazo prorroga:	2 meses	Fecha inicio de la prorroga:	19/07/2020	Fecha final de la prorroga:	18/09/2020
SUSPENSIÓN		Plazo Suspensión		Fecha inicio de la suspensión		Fecha de reanudación	
ANTICIPO		Valor Anticipo		Ejecución anticipo:			
TERMINACIÓN ANTICIPADA		Fecha de terminación		Valor a cobrar		Saldo final a liberar	

4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS
Participar en la formulación de las políticas, planes y programas institucionales para el desarrollo de la función archivística.	Esta actividad aún no se ha ejecutado en el presente periodo	N/A
Apoyar técnicamente los procesos archivísticos y la correcta aplicación de procedimientos de la función archivística.	Se elaboró junto con el líder del proceso el manual de AZ- Digital para ser aprobado por Tecnología y planeación	Borrador del manual
Contribuir con la implementación de los lineamientos y estándares de gestión documental en los archivos de gestión de la entidad.	Esta actividad aún no se ha ejecutado en el presente periodo	N/A
Manejar el software de gestión documental contratado por la entidad, implementando la Tabla de Retención Documental en los repositorios digitales.	Se recibe capacitación del software de Gestión Documental con respecto al carge de la información, relacionada en la Tabla de Retención Documental, este ejercicio se realiza en acompañamiento de la persona encargada del área de analítica	Acta
Propender por el desarrollo de la cultura archivística al interior de la entidad.	se realizarón capacitación de Gestión Documental a las diferentes áreas del Instituto: Investigación Fauna silvestre UCA Seguimiento a la UCA Centro de Fauna Silvestre Urgencias Veterinarias Sinantropicos Sistemas de Información	Actas

Apoyar técnicamente la actualización de los instrumentos archivísticos y herramientas requeridas para la gestión documental.	Se realizarón aclaración de conceptos, con en Archivo Distrital para la actualización de Tablas de Retención Documental	Acta
Apoyar la Ventanilla Única de Correspondencia respecto a la producción o recepción, la distribución, la consulta, la organización, la conservación y la disposición final de los documentos, en sus distintos soportes.	Se prestó apoyo en los que necesite el area	N/A
Organizar la documentación de acuerdo con la Tabla de Retención Documental y los procedimientos internos adoptados por la entidad.	Se participó en la actualización del procedimiento y actualización de la Tabla de Retención Documental del área de sinantropicos	Acta
Recibir y verificar las transferencias documentales primarias de acuerdo con la normatividad archivística vigente interna y externa.	Esta actividad aún no se ha ejecutado en el presente periodo	N/A
Preparar y realizar las transferencias secundarias de acuerdo con la normatividad vigente.	Esta actividad aún no se ha ejecutado en el presente periodo	N/A
Atender las solicitudes y requerimientos de información, que realicen los usuarios internos y externos.	Se realiza aclaración de concepto a los funcionarios y contratistas	Acta
Apoyar los procesos de reprografía que sean requeridos de acuerdo con los lineamientos internos.	Esta actividad aún no se ha ejecutado en el presente periodo	N/A
Velar por la conservación y preservación de los documentos, adoptando acciones que aseguren las condiciones de forma, fondo y contenido e impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebida de la información.	se realizóacompañamiento de las mejoras locativas que se realizaron al archivo y al almacén el día domingo 30 de agosto del 2020	Acta

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

RUBRO		VIGENCIA	NUMERO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	NÚMERO DE REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL	VALOR
3-1-2-02-02-03-0004-006	3-1-2-02-02-03-0004-006	2020	539	434	$ 9.400.000
3-1-2-02-02-03-0004-006	3-1-2-02-02-03-0004-006	2020	721	564	$ 4.700.000
TOTAL					**$ 14.100.000**

6. DATOS DE PAGO

VALOR EN LETRAS:	Dos Millones Trecientos cincuenta mil pesos M/cte.		
VALOR EN NUMEROS:	$2.350.000	6.3. TIPO DE CUENTA:	Cuenta de Ahorros
ABONO DE PAGO EN CUENTA BANCARIA No.:	24061702600	6.5. BANCO:	Banco Caja Social

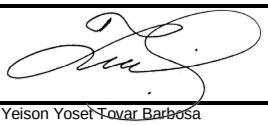
7. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

APORTE A:	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	VALOR APORTADO	NÚMERO DE LA PLANILLA	ENTIDAD
PENSIÓN 16%	julio	150.400	44593274	Porvenir
SALUD 12,5%	julio	117.500	44593274	Famisanar EPS
ARL	julio	5.000	44593274	Positiva

En mi calidad de Contratista Declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada es correcta, verdadera y se relaciona con el propósito de acogerme a lo establecido en el Articulo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009 que hace referencia a la disminución de la base gravable de trabajadores independientes; estos aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, corresponden a los ingresos provenientes del contrato arriba relacionado en la información contractual y período certificado.

8. AUTORIZACION Y FIRMA DEL SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.



Yeison Yoset Tovar Barbosa
CONTRATISTA



NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR
SUPERVISOR

REVISIÓN APOYO A LA SUPERVISIÓN:

FIRMA

NOMBRE

CARGO

Bogotá D.C., septiembre de 2020.

CUENTA DE COBRO No. 06

EL INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL – IDPYBA

NIT:

901097324-6

DEBE A:
YEISON YOSET TOVAR BARBOSA
80725196

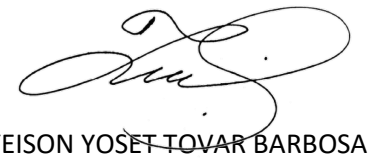
La suma de: Dos Millones Trecientos cincuenta mil pesos M**/cte. ($** 2. 350.000**)**

Por concepto de: Contrato de Prestación de Servicios No. 199 - 2020, el cual tiene como objeto: "**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO PARA REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y CORRESPONDENCIA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL**".

Correspondiente al periodo comprendido entre el 1 al 30 de agosto del 2020.

Favor consignar en la cuenta de Cuenta de Ahorros N° 24061702600 Banco Caja Social

Atentamente,



YEISON YOSET TOVAR BARBOSA
CC 80725196 de la BOGOTA.
CRA 81 I # 73 F 20 SUR
3041067964
N° CIIU: 8229

Identificación	80725196	Sucursal	PRINCIPAL	Teléfono	3041067964
Razón Social	YEISON YOSET TOVAR BARBOSA	Dirección	carrera 81i # 73 f -20 sur	Fecha Pago	25/08/2020
Clase de Aportante	I - Independiente	Ciudad	BOGOTÁ, D.C.	Periodo Salud	Julio-20
Banco	BANCO CAJA SOCIAL	No. Planilla	44593274	Periodo Pensión	Julio-20
Total a Pagar	$272,900	Total Intereses Mora	$0	Estado	Pagada
Número Días en Mora	0				

compensar | miplanilla.com

PENSIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Voluntaria Afiliado	Voluntaria Empleador	Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
230301	Porvenir	800224808	1	$940,000	$150,400	$0	$0	$0	$0	$0		$150,400
Totales				$940,000	$150,400	$0	$0	$0	$0	$0		$150,400

SALUD

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	UPC	Interés Mora	Autorización Incapacidades	Valor Incapacidades	Autorización Licencias	Valor Licencias	Saldo a Favor	Total antes Mora	Total a Pagar
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	830003564	1	$940,000	$117,500	$0	$0		$0		$0		117500	$117,500
Totales				$940,000	$117,500	$0	$0		$0		$0		$117,500	$117,500

INFORMACIÓN ARP

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Valor Total Incapacidades	Saldo a Favor	Valor Pagado Otros Riesgos	Total antes Mora	Total a Pagar
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	860011153	1	$940,000	$5,000	$0				5000	$5,000

PAGADO

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion

ISO / IEC 27001 icontec Certificado Nº SI 006-1