No.	LUGAR	FECHA	HORA	
			INICIO	FIN
	Instituto Distrital de Protección y Bienestar animal	30/08/2020	8:30am	3:30pm
TEMA	Supervisión de arreglos locativos al Archivo Central			

ORDEN DEL DÍA

1. Supervisión de arreglos locativos al Archivo Central
2.
3.
4.
5.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CONVOCADOS	INVITADOS	ASISTIÓ	
				SI	NO

TAREAS Y COMPROMISOS ANTERIORES

No.	ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO	SEGUIMIENTO	FINALIZADO	
					SI	NO

DESARROLLO

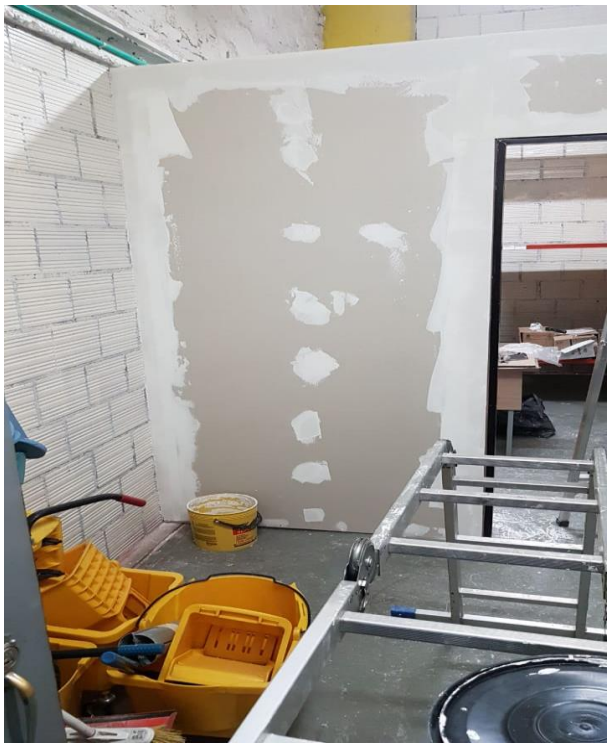
Siendo el domingo 30 de agosto llego al Instituto Distrital de Protección y Bienestar animal para supervisar los arreglos locativos que se realizaron al Archivo Central este ubicado en el sótano del edificio.

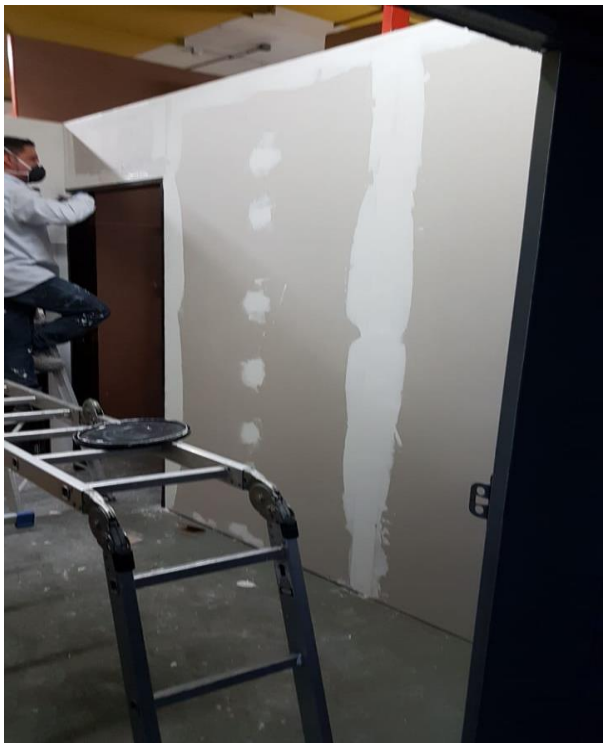
Colocan las puertas y arreglan detalles de las divisiones, dentro de esta dinámica aplican dos manos, de yeso pero no se puede pintar, ya que esta no se seca adecuadamente, el trabajo de pintura se realizara el día lunes

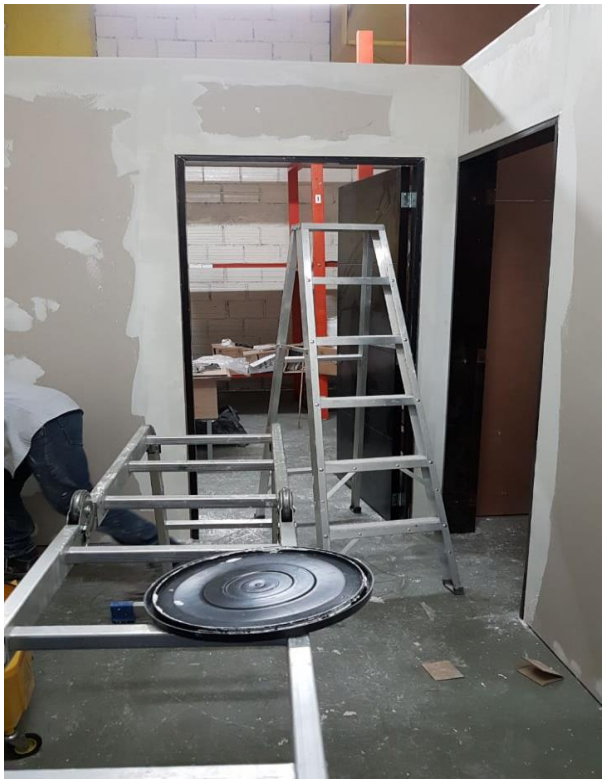
Mi papel fue el de supervisar y custodia, en todo momento, ya que por temas de seguridad de la información a los trabajadores de la obra no se le podía dejar solos, siendo las 3:30pm me dispongo a cerrar el archivo central verificando que nadie quede en su interior, y haciendo entrega de las llaves al guarda de seguridad, dejo registro fotográfico











TAREAS Y COMPROMISOS			
No.	**ACCIÓN**	**RESPONSABLE**	**PLAZO**
1.			

COMENTARIOS Y OBSERVACIONES		
APROBÓ		
NOMBRE Y APELLIDO	**CARGO/ENTIDAD**	**FIRMA**
Mauricio López	Técnico Gestión Documental	
ELABORÓ		
NOMBRE Y APELLIDO	**CARGO/ENTIDAD**	**FIRMA**
Yoset Tovar Barbosa	Técnico Gestión Documental	