Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes

LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS DEL MINISTERIO DE CULTURA

CERTIFICA QUE

NIKE COLOMBIANA S.A, identificado con **NIT** No. **860025188**, cumplió a satisfacción técnica, administrativa, financiera y jurídicamente con el objeto y las obligaciones del contrato de **Prestación De Servicios No. 1472/2025**, en la forma y oportunidad pactadas.

En caso que se haya generado un pago anterior en virtud del contrato, CERTIFICO que el informe de ejecución correspondiente a dicho periodo se encuentra publicado en SECOP II.(1)

Por lo anterior, se genera registro de reevaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **$ 655.476,00 "SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/Cte.";** correspondientes al **Quinto Pago** y tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales.

Afecta los siguientes usos presupuestales:

No. COMPROMISO	RUBRO	USO	VALOR
495225	A-02-02-02-008-007	A-02-02-02-008-007-02-9	$ 655.476,00
T O T A L			**$ 655.476,00**

Se expide en Bogotá, D.C. a los 20 días del mes de noviembre de 2025

Denis Monroy

DENIS ADRIANA MONROY RUGELES
COORDINADOR (A) GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS
Supervisor

Vo. Bo.: LILYBETH WOLF FLOREZ

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II

MINISTERIO DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.: 1472 de 2025

PERIODO DEL INFORME: 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 05 de mayo de 2025 al 15 de diciembre de 2025

CONTRATISTA: NIKE COLOMBIANA S.A

OBJETO: *PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CON SUMINISTRO DE REPUESTOS, A UN ASCENSOR MARCA NIKE DE PASAJEROS UBICADO EN LA CASA ABADÍA MÉNDEZ, SEDE DEL MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES.*

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PARA EL PERIODO EN MENCIÓN

Para el cumplimiento del objeto del contrato desarrolle las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

No.	Tipo	Obligación	Actividad	Porcentaje Avance	Soporte
1		Realizar nueve (9) visitas de forma periódica, mínimo una mensual, para el mantenimiento preventivo y correctivo, según el caso, del ascensor marca NIKE, ubicado en la Casa Abadía del ministerio, en las condiciones descritas en la propuesta en los horarios indicados por el supervisor del contrato.	Durante la ejecución del contrato, el contratista ha cumplido con 5 de las 9 visitas mensuales programadas para realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo, según corresponda, del ascensor marca MP&L, ubicado en el Palacio Echeverri del Ministerio, de acuerdo con las condiciones establecidas en la propuesta y en los horarios indicados por el supervisor del contrato	49%	
2		Realizar mantenimiento a efectuarse en el ascensor con la periodicidad exigida y el desarrollo de actividades en la conservación de los equipos instalados.	Durante la ejecución del contrato, el contratista ha cumplido con 5 de las 9 visitas mensuales programadas para realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo, según corresponda, del ascensor marca MP&L, ubicado en el Palacio Echeverri del Ministerio, de acuerdo con las condiciones establecidas en la propuesta y en los horarios indicados por el supervisor del contrato.	49%	
3		Entregar un informe de inspección y trabajos realizados, que incluya registro fotográfico y entrega de repuestos cambiados por cada una de las visitas de mantenimiento, bien sean preventivas y/o correctivas según corresponda.	Durante la ejecución del contrato, el contratista ha cumplido con 5 informes mensuales incluyendo registro fotográfico y entrega de repuestos cambiados por cada una de las visitas de mantenimiento, bien sean preventivas y/o correctivas según corresponda.	49%	
4		Realizar calibración general de conexiones; verificación del sistema de fusibles; verificación de contactores; verificación de las tarjetas de control y verificación del variador de frecuencia y voltaje.	Durante la ejecucion del contrato se evidenció el cumplimiento de las actividades programadas, las cuales incluyeron la calibración general de las conexiones, la verificación del sistema de fusibles, de los contactores, de las tarjetas de control, así como del variador de frecuencia y voltaje. Estas tareas fueron ejecutadas conforme a lo establecido en el plan de mantenimiento, contribuyendo al adecuado funcionamiento del sistema	49%	

Fecha de Entrega: 20/11/2025

5		Verificar en las visitas mensuales los niveles entre pisos; verificación del sistema de frenado; verificación de rodamientos y sellos del motor; verificación vibraciones; verificar periódicamente las poleas de tracción y verificación de guayas de tracción.	Durante las visitas mensuales realizadas, se evidenció el cumplimiento de las actividades correspondientes a la verificación de los niveles entre pisos, el sistema de frenado, los rodamientos y sellos del motor, así como la evaluación de posibles vibraciones. Igualmente, se verificaron de forma periódica las poleas de tracción y las guayas de tracción, conforme a lo establecido en el plan de mantenimiento preventivo del equipo	49%	
6		Realizar verificación de micro; verificación de rollete y polea; verificación de la guaya.	El contratista realizó la verificación de micro; verificación de rollete y polea; verificación de la guaya	49%	
7		Realizar verificación y ajuste del mecanismo operador de puertas en todos sus componentes, rólletes, excentricidades, guayas, motor; variador de frecuencia, etc.; verificación y ajuste de los cabeceros de puerta en cuanto a sus componentes; Verificación del sistema de seguridad de puertas y paracaídas; verificación y ajuste de las zapatas de cabina y contrapeso; revisión general de los elementos de posicionamiento; ajuste y mantenimiento de las guías de cabina; ajuste y mantenimiento general de las zapatas guías de puertas.	El contratista durante la ejecucion del contrato realiza la verificación y ajuste del mecanismo operador de puertas en todos sus componentes, rólletes, excentricidades, guayas, motor; variador de frecuencia, etc.; verificación y ajuste de los cabeceros de puerta en cuanto a sus componentes; Verificación del sistema de seguridad de puertas y paracaídas; verificación y ajuste de las zapatas de cabina y contrapeso; revisión general de los elementos de posicionamiento; ajuste y mantenimiento de las guías de cabina; ajuste y mantenimiento general de las zapatas guías de puertas.	49%	
8		Realizar ajuste general de la pesa del limitador de velocidad, ajuste general de la pesa principal; verificación de los micros finales de carrera.	El contratista durante la ejecucion del contrato realiza el ajuste general de la pesa del limitador de velocidad, ajuste general de la pesa principal; verificación de los micros finales de carrera	49%	
9		Realizar verificación de la iluminación de cabina; verificación de la botonera de cabina; verificación de la cortina infrarroja.	Durante el tiempo de ejecucion del contrato el contratista cumple con esta obligacion.	49%	
10		Realizar verificación de las botoneras de piso; lubricación y aseo de los rieles inferiores.	Durante el tiempo de ejecucion del contrato el contratista cumple con esta obligacion.	49%	

MINISTERIO DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES ADICIONALES

No.	Actividad

Cordial saludo,

En mi calidad de contratista me comprometo a publicar el presente informe y la certificación de cumplimiento en el SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a la aprobación del mismo.(1)



NIKE COLOMBIANA S.A
CONTRATISTA
NIT 860025188



Vo. Bo.: **DENIS ADRIANA MONROY RUGELES**
COORDINADOR (A) GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS
Ministerio de Cultura
Supervisor

Vo. Bo.: LILYBETH WOLF FLOREZ

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II

Fecha de Entrega: 20/11/2025

Culturas	**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** ☐ Público ☐ Clasificado ☒ Reservado	Código: F-GCC-043 Versión: 0 Vigente:03 Octubre 2019

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de ejecución de CONTRATO[1] según se detalla a continuación.

ASPECTOS GENERALES	No. DE CONTRATO	1472-2025
	CONTRATISTA	NIKE COLOMBIA SA
	C.C. o NIT.	860.025.188-4
	OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CON SUMINISTRO DE REPUESTOS, A UN ASCENSOR MARCA NIKE DE PASAJEROS UBICADO EN LA CASA ABADÍA MÉNDEZ, SEDE DEL MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES
	PLAZO DE EJECUCIÓN	244 días
	FECHA DE INICIO	29 de abril 2025
	FECHA DE TERMINACIÓN	15 de diciembre 2025
BALANCE FINANCIERO	VALOR DEL CONTRATO	$ 8.050.865.00
	VALOR EJECUTADO Y CERTIFICADO PARA PAGO AL CONTRATISTA	$ 3.277.380,00
	VALOR A PAGAR PERIODO DE INFORME	$ 655.476.00
	SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	$ 4.773,485
	VALOR PARA LIBERAR (en caso de que aplique)	N/A
DESARROLLO DEL CONTRATO. El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:	Durante el mes de octubre de 2025, se prestó el servicio de mantenimiento preventivo programado del ascensor NIKE de la sede Casa Abadía. En la rutina se realizó mantenimiento al tablero de control con las siguientes actividades: calibración general de conexiones eléctricas, verificación del estado y funcionamiento del sistema de fusibles, comprobación de la operación correcta de los contactores, revisión de las tarjetas de control para verificar señales y funcionamiento, inspección del Variador de Frecuencia y Voltaje, confirmando parámetros normales, inspección de la iluminación del elevador, funcionando correctamente y Se probó el funcionamiento de la botonera de tablero de mando, sin fallos en los botones. De igual manera se realiza la inspección de mantenimiento a la maquinaria con las siguientes actividades: verificación del nivel de aceite/lubricante en espumas, inspección del sistema de frenado, verificación de los rodamientos del motor y vibraciones de la máquina. Así mismo se realiza revisión al sistema de botoneras de llamado en el cual se realizaron las siguientes actividades: Revisión de las botoneras de piso, lubricación y aseo de los rieles inferiores, verificación de los sensores de posicionamiento, Por último, se comprobó el nivel de aceite lubricante en espumas. El ascensor se encuentra dentro de los parámetros normales de funcionamiento, sin signos de desgaste y recorridos normales.	
CONSTANCIAS	Adjunto INFORME MANTENIMIENTO ASCENSORES MES DE SEPTIEMBRE DE 2025	
OBSERVACIONES	N/A	
FECHA DE EXPEDICIÓN DEL INFORME	14/11/2025	
DILIGENCIADO POR	Mario S. Angel Peñuela Ing. Mecánico. Contratista	
CALIDAD EN QUE SE FIRMA	Supervisora	
FIRMA		

Nota: Este es un formato con información básica, no obstante, el Supervisor o Interventor, según el caso, incluirá en éste, los soportes o información adicional que considere necesarios para reflejar de manera integral el desarrollo y el estado actual del contrato, de acuerdo con lo exigido en el mismo o por el Ministerio de las Culturas, los Artes y los Saberes en su SGC.

[1] Cuando en el presente formato se utilice la palabra "contrato", en caso de que aplique la misma se entenderá referida a "convenio".

ANEXO 1. EJECUCIÓN FRENTE A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	% AVANCE	SOPORTE
1	Realizar nueve (9) visitas de forma periódica, mínimo una mensual, para el mantenimiento preventivo y correctivo, según el caso, del ascensor marca NIKE, ubicado en la Casa Abadía del ministerio, en las condiciones descritas en la propuesta en los horarios indicados por el supervisor del contrato.	48,78%	Durante la ejecución del contrato, el contratista ha cumplido con 5 de las 9 visitas mensuales programadas para realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo, según corresponda, del ascensor marca MP&L, ubicado en el Palacio Echeverri del Ministerio, de acuerdo con las condiciones establecidas en la propuesta y en los horarios indicados por el supervisor del contrato.
2	Realizar mantenimiento a efectuarse en el ascensor con la periodicidad exigida y el desarrollo de actividades en la conservación de los equipos instalados.	48,78%	Durante la ejecución del contrato, el contratista ha cumplido con 5 de las 9 visitas mensuales programadas para realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo, según corresponda, del ascensor marca MP&L, ubicado en el Palacio Echeverri del Ministerio, de acuerdo con las condiciones establecidas en la propuesta y en los horarios indicados por el supervisor del contrato.
3	Entregar un informe de inspección y trabajos realizados, que incluya registro fotográfico y entrega de repuestos cambiados por cada una de las visitas de mantenimiento, bien sean preventivas y/o correctivas según corresponda.	48,78%	Durante la ejecución del contrato, el contratista ha cumplido con 5 informes mensuales incluyendo registro fotográfico y entrega de repuestos cambiados por cada una de las visitas de mantenimiento, bien sean preventivas y/o correctivas según corresponda.
4	Realizar calibración general de conexiones; verificación del sistema de fusibles; verificación de contactores; verificación de las tarjetas de control y verificación del variador de frecuencia y voltaje.	48,78%	Durante la ejecucion del contrato se evidenció el cumplimiento de las actividades programadas, las cuales incluyeron la calibración general de las conexiones, la verificación del sistema de fusibles, de los contactores, de las tarjetas de control, así como del variador de frecuencia y voltaje. Estas tareas fueron ejecutadas conforme a lo establecido en el plan de mantenimiento, contribuyendo al adecuado funcionamiento del sistema.
5	Verificar en las visitas mensuales los niveles entre pisos; verificación del sistema de frenado; verificación de rodamientos y sellos del motor; verificación vibraciones; 20. Verificar periódicamente las poleas de tracción y verificación de guayas de tracción.	48,78%	Durante las visitas mensuales realizadas, se evidenció el cumplimiento de las actividades correspondientes a la verificación de los niveles entre pisos, el sistema de frenado, los rodamientos y sellos del motor, así como la evaluación de posibles vibraciones. Igualmente, se verificaron de forma periódica las poleas de tracción y las guayas de tracción, conforme a lo establecido en el plan de mantenimiento preventivo del equipo.
6	Realizar verificación de micro; verificación de rollete y polea; verificación de la guaya.	48,78%	El contratista realizó la verificación de micro; verificación de rollete y polea; verificación de la guaya.
7	Realizar verificación y ajuste del mecanismo operador de puertas en todos sus componentes, rólletes, excentricidades, guayas, motor; variador de frecuencia, etc.; verificación y ajuste de los cabeceros de puerta en cuanto a sus componentes; Verificación del sistema de seguridad de puertas y paracaídas; verificación y ajuste de las zapatas de cabina y contrapeso; revisión general de los elementos de posicionamiento; ajuste y mantenimiento de las guías de cabina; ajuste y mantenimiento general de las zapatas guías de puertas.	48,78%	El contratista durante la ejecucion del contrato realiza la verificación y ajuste del mecanismo operador de puertas en todos sus componentes, rólletes, excentricidades, guayas, motor; variador de frecuencia, etc.; verificación y ajuste de los cabeceros de puerta en cuanto a sus componentes; Verificación del sistema de seguridad de puertas y paracaídas; verificación y ajuste de las zapatas de cabina y contrapeso; revisión general de los elementos de posicionamiento; ajuste y mantenimiento de las guías de cabina; ajuste y mantenimiento general de las zapatas guías de puertas.

8	Realizar ajuste general de la pesa del limitador de velocidad, ajuste general de la pesa principal; verificación de los micros finales de carrera.	48,78%	El contratista durante la ejecucion del contrato realiza el ajuste general de la pesa del limitador de velocidad, ajuste general de la pesa principal; verificación de los micros finales de carrera.
9	Realizar verificación de la iluminación de cabina; verificación de la botonera de cabina; verificación de la cortina infrarroja.	48,78%	Durante el tiempo de ejecucion del contrato el contratista cumple con esta obligacion.
10	Realizar verificación de las botoneras de piso; lubricación y aseo de los rieles inferiores.	48,78%	Durante el tiempo de ejecucion del contrato el contratista cumple con esta obligacion.
11	Ejecutar las reparaciones necesarias al equipo y garantizar el suministro de repuestos originales.	48,78%	Durante el tiempo de ejecucion del contrato el contratista cumple con esta obligacion.
12	Para la aprobación de los mantenimientos correctivos, el contratista deberá allegar a la Supervisión del contrato al menos dos cotizaciones de los repuestos, discriminando el valor del repuesto y mano de obra, para efectuar una revisión previa de los precios del mercado y posteriormente aprobar la respectiva intervención.	48,78%	Durante el tiempo de ejecucion del contrato el contratista cumple con esta obligacion.
13	Atender en a la menor brevedad las llamadas por interrupción o alteración en el funcionamiento del equipo y ponerlo de nuevo en operación óptima en el menor tiempo posible.	48,78%	Durante el tiempo de ejecucion del contrato el contratista cumple con esta obligacion.
14	Llevar a efecto el contrato en los precios y condiciones aceptados en el presente estudio previo.	48,78%	Durante el tiempo de ejecucion del contrato el contratista cumple con esta obligacion.
15	Cumplir con todas las normas vigentes en cuanto al manejo ambiental se refiere, como lo es el manejo de escombros de acuerdo a normatividad de la SDA y las demás normas que apliquen para la actividad objeto del contrato, señalización de seguridad para el área de influencia de la actividad objeto de este contrato, aplicar las normas de seguridad industrial requeridas para este tipo de actividad.	48,78%	Durante el tiempo de ejecucion del contrato el contratista cumple todas las normas vigentes en cuanto al manejo ambiental se refiere, como lo es el manejo de escombros de acuerdo a normatividad de la SDA y las demás normas que apliquen para la actividad objeto del contrato, señalización de seguridad para el área de influencia de la actividad objeto de este contrato, aplicar las normas de seguridad industrial requeridas para este tipo de actividad.
16	Velar porque el MINISTERIO se mantenga indemne de cualquier reclamación de terceras personas, subcontratista y proveedores y demás servicios que de forma indirecta se hayan requeridas para la ejecución del contrato.	48,78%	Durante el tiempo de ejecucion del contrato el contratista cumple con esta obligacion.
17	Las demás que se requieran para la debida ejecución del contrato	48,78%	Durante el tiempo de ejecucion del contrato el contratista cumple con esta obligacion.

NIKE COLOMBIANA S.A.
NIT : 860,025,188 - 4
CALLE 15 B No 97 BIS 15
BOGOTA D.C. - COLOMBIA
4190166 2616920
facturacion@nikecolombiana.com
Responsables de iva - No somos autorretenedores
Actividad Económica 2816 Tarifa 11,04

Cliente	MINISTERIO DE CULTURA		
NIT	830,034,348 - 5 /Id. Extranjero :	**Teléfono**	3424100
Dirección	CR 8 8 09	**Vendedor**	ROJAS CABALLERO
Ciudad	BOGOTA D.C. - COLOMBIA	**Centro Costo**	10
Correo	msalazar@mincultura.gov.co		
Order Reference Prefijo		**Numero**	1472 2025

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA
FEVP 90318

Fecha y Hora de Factura

Generación	2025-11-05	11:51:50
Expedición	2025-11-05	11:52:38
Vencimiento	2025-12-05	

ReferenciaDeFab	Descripción	Unid	Cant	V. Unit	Valor Total
S0000001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO ASCENSOR CIBES OCTUBRE		1.00	550,820.17	550,820.17

Total Bruto	550,820.17
IVA	104,655.83
Total a Pagar	**$ 655.476,00**

CONDICION DE PAGO

Credito Credito-Bogota Otro* 655.476,00 Cuota 1 Vence el 2025-12-05

VALOR EN LETRAS

Seiscientos Cincuenta Y Cinco Mil Cuatrocientos Setenta Y Seis Pesos M/Cte

OBSERVACIONES

CONTRATO 1472 2025
COTIZACION 1 20250314 1
OT 20550

Elaborado e Impreso por Siigo SAS Nit: 830.048.145 -8

Firma Elaborado por : FLOREZ ACEVEDO

Firma Recibido

En cumplimiento de la ley 1231 de 2008, modificada por la Ley 1676 de 2013 la Empresa dará por aceptada irrevocablemente la factura a los tres (3) días hábiles siguientes a su recepción, de lo contrario, el rechazo se informara a través del mecanismo electrónico facturación@nikecolombiana.com . El pago de la factura se realizará al tenedor legítimo de ésta, en la fecha del vencimiento por el valor neto que resulte después de los descuentos por ley y contractuales.
El pago se puede realizar por medio de transferencia electrónica o consignación bancaria a nombre de NIKE COLOMBIANA S.A. identificada con NIT 860025188-4 cuenta de ahorros 200-909679-36 del banco BANCOLOMBIA, o por medio de cheque de gerencia emitido a favor de NIKE COLOMBIANA S.A. identificada con NIT 860025188-4
Por favor enviar comprobante de pago al correo cartera@nikecolombiana.com

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Resolución y/o Autorización de facturación No**. 18764093292209 **aprobado en** 2025-05-19 **vigente** 2 Años, **prefijo** FEVP **desde el número** 89321 **al** 90320

CUFE :f4470a259b1fb2d3537d19d426e609fb5209d869a5c6d56d6ab39e5fef2cb12242eaed271e21edd29915ec663566e789

ORIGINAL

ORDEN DE TRABAJO

NIKE
COLOMBIANA S.A

Referencia 20550
Fecha 17/10/2025

NIKE COLOMBIANA SA

Correo electrónico info@nikecolombiana.com **Teléfono** +57 (601) 9142141 **Dirección postal** CL 15B 97 BIS 15, FONTIBON, BOGOTA, CUNDINAMARCA

NIT 860025188

Factura para MINISTERIO DE CULTURA
NIT 830034348
Dirección legal CR 8 8 09, BOGOTA, COLOMBIA
Modelo de pago

Ubicación MINISTERIO DE CULTURA
Dirección CR 8 8 09, BOGOTA, D.C., COLOMBIA
Contacto
Teléfono 3424100
Fecha estimada 17/10/2025

EQUIPO PLATAFORMA ASCENSOR MOD A 5000 CIBES **# serial** 326859
Tipo de servicio Mantenimiento preventivo

DESCRIPCIÓN DE TRABAJO CASA ABADIA MANTENIMIENTO PREVENTIVO ASCENSOR CIBES A5000 SERIE: 326859 DEL MES DE OCTUBRE

Comentario

TÉRMINOS

TRABAJO Y SERVICIOS

Artículo #	Descripción	Cantidad	Unidad
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	1	uds

ASIGNACIÓN DE TRABAJO

Fecha	Nombre	Fecha inicio	Fecha final	Horas
20/10/25	ADOLFO			

OBSERVACIONES DEL TÉCNICO

Se realiza mtto preventivo, limpieza y lubricación de rieles, revisión del depósito de aceite del tornillo sin fin, sistemas de seguridad trabajando, sin cotopaxia, sistema de rescate en funcionamiento, revisión de partes mecánicas y electrónicas del ascensor, el ascensor queda operativo.

FIRMA Y SELLO DEL CLIENTE

FIRMA Y SELLO DEL CLIENTE

Powered by CamScanner

No orden de trabajo: 20550
Tecnico encargado: Adolfo
Firma tecnico: Adolfo

Cibes

GENERAL:	Rev.	Comentarios
Delimitar la zona de trabajo por medio de letreros en cada puerta.	✓	
Subir y bajar cinco veces dentro del elevador para verificar que no hallan ruidos extraños. Verificar el sistema de seguridad (1. Barra superior, 2. Borde plataforma, 3. Sensores de puertas asegurando que no se abren moviéndolos desde adentro o afuera durante el recorrido, 4. Citófono, 5. Alarma y 6. Botón de emergencia, 7. Revisar que los botones de la consola y de las puertas están en buen estado y funcionando, 8. Revisar que no se puede andar con las puertas abiertas).	✓	Sin citofonia

MAQUINARIA:	Rev.	Comentarios
Desmontar los paneles internos y hacer funcionar el elevador hasta el nivel inferior.	✓	
Desmontar la puerta del compartimiento eléctrico. (Versiones anteriores a CICON). Cortar la alimentación. (Esperar 5 minutos para evitar descargas). Retirar el panel de servicio.	✓	
Controlar el desgaste y la flexibilidad de la esponja de lubricación. Si la esponja está desgastada, sustituirla con una esponja similar o pedir una nueva. Llenar el contenedor de aceite, saturar la esponja y llenar de nuevo.	✓	
Limpiar la maquinaria para retirar toda huella de polvo, suciedad o aceite. No debe haber aceite en la parte superior del timón, lo cual indica que hay exceso de aceite en el tornillo.	✓	
Comprobar el desgaste de la tuerca tomando como referencia la distancia entre el punzón y la misma tuerca (bronce). Que debe ser máximo 2mm.	✓	2mm
Tuerca del elevador, comprobar la distancia de tuerca. Escribir en comentarios la medida en mm.	✓	48,4 mm
Medir que la distancia del freno tenga los 0,3 mm requeridos. Revisar que los micros trabajen correctamente, en caso de aplicar. Revisa que el freno se suelta completamente. Sino, ajustar el freno según indicaciones.	✓	
Verificar que la tensión de las correas sea la indicada, de lo contrario hacer el ajuste o dejar la anotación en comentarios.	✓	
Colocar y bloquear el panel de servicio.	✓	
Elevar el Ascensor al piso superior para ingresar al foso. Bloquear la empuñadora para extender el puntal y la parada de emergencia. Cerciorarse de que el elevador no puede funcionar.	✓	
Registro del número de viajes. Solo aplica para el sistema CICON (versión 1.32) . Cidis - Service - Stats information - Total.	NA	
Entrar al elevador y limpiar el polvo y suciedad, asegúrese que no haya rasgos de humedad en el foso o alrededor de los componentes electrónicos.	✓	
Revisar las pastillas de las guias y la tornilleria alrededor de las mismas.	✓	
Revisar la limpieza en las guías. Limpiar y engrasarlos nuevamente en caso de ser necesario. Este punto no se hace todas las veces. Anotar en sí o no si se ha hecho en este servicio y cual producto se usó.	SI ✓ / NO	

PARTES ELÉCTRICAS Y OTROS:	Rev.	Comentarios
Medir la tensión de entrada de cada línea, que sea de acuerdo a los parámetros del elevador. (Escribir los valores en comentarios).	✓	209 VAC
Controlar y ajustar, en caso de ser necesario, el cable de apertura de puerta bloqueada y el cable de control del puntal.	✓	
Comprobar que el equipo funcione en modo batería. (CIDIS: anotar la carga de la batería).	✓	27,12 VDC
Revisar que los cables se encuentren en buen estado. Limpiar cualquier suciedad. Revisar que los componentes no presentan recalentamiento.	✓	
Si el equipo cuenta con FIREDRIVE, activar el alarma y revisar el comportamiento correcto.	NA	
Revisar los sensores de puertas, ajustarlos en caso de ser necesario con arandelas.	✓	
En el elevador A7000, cerciorarse de que el borde de seguridad por encima de la luz funciona del mismo modo que la cinta del borde de seguridad.	NA	

Powered by CamScanner

INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PLATAFORMA ELEVADORA CIBES

Cliente	**MINISTERIO DE CULTURA**
Dirección	**Cl. 8 #8-55, Bogotá**
Fecha de Intervención	**20 DE OCTUBRE DE 2025**
Equipo Intervenido	**ASCENSOR A 5000 SERIE 8534695**
Técnico Responsable	**ADOLFO RODRÍGUEZ**
Periodicidad	**Mensual**
Tipo de Mantenimiento	**Preventivo**
Orden de Trabajo	**20550**

OBJETIVO DEL MANTENIMIENTO

Realizar una inspección completa del sistema del elevador, con el objetivo de garantizar su óptimo funcionamiento, minimizar riesgos de fallos y prolongar la vida útil del equipo. Este mantenimiento se realiza según el plan establecido, con especial atención a posibles desgastes o fallos por mal uso, variaciones eléctricas o causas imprevistas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. TABLERO DE CONTROL

- Se realizó calibración general de conexiones eléctricas.
- Se verificó el estado y funcionamiento del sistema de fusibles.
- Se comprobó la operación correcta de los contactores.
- Se revisaron las tarjetas de control para verificar señales y funcionamiento.
- Se inspeccionó el Variador de Frecuencia y Voltaje, confirmando parámetros normales.
- Se inspeccionó la iluminación del elevador, funcionando correctamente.
- Se probó el funcionamiento de la botonera de tablero de mando, sin fallos en los botones.

2. MÁQUINARIA

- Se comprobó el nivel de aceite/lubricante en la espuma.
- Se inspeccionó el sistema de frenado, sin hallazgos anormales.
- Se verificaron los rodamientos del motor, sin signos de desgaste.
- Se evaluaron vibraciones de la máquina, dentro de los parámetros normales.

3. REGULADOR DE VELOCIDAD

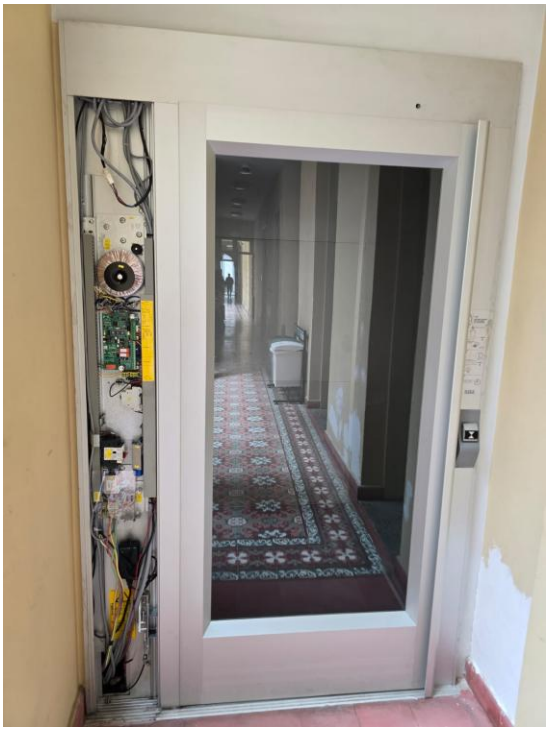
- Se verificó el correcto funcionamiento del micro interruptor.

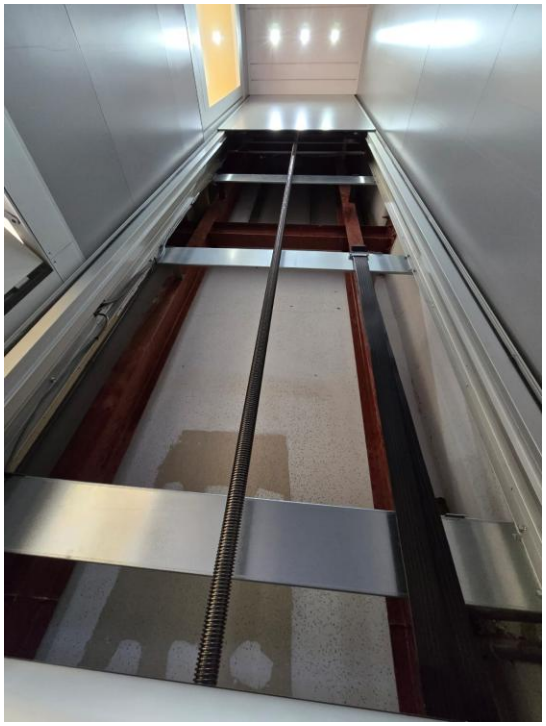
4. BOTONERAS DE LLAMADO

- Se revisaron todas las botoneras de pisos, confirmando su operatividad.
- Se realizó lubricación y aseo de los rieles inferiores para asegurar un recorrido suave.
- Se efectuó una revisión de los elementos de posicionamiento sensores funcionando adecuadamente.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

- Se realiza ajuste de freno.
- Se recomienda continuar con el plan de mantenimiento mensual para asegurar la continuidad del servicio y prevenir averías.
- Se recuerda al usuario evitar el mal uso del ascensor y reportar cualquier comportamiento anómalo del sistema.





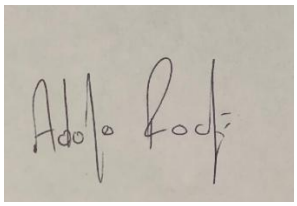
NIKE
COLOMBIANA S.A







Se recomienda realizar mantenimiento preventivo periódicamente para hacer revisión de los diferentes elementos del ascensor y así poder prevenir los daños que se puedan ocasionar por las circunstancias de trabajo del equipo.



Orlando Adolfo Rodríguez Lozano
C.c. 1.033.746.162 de Bogotá
CN206-160995
Teléfono 314 3145971
Dirección Carrera 24 #2-297 Madrid, Cundinamarca

CERTIFICACION DEL REVISOR FISCAL

Bogotá D.C., octubre 6 de 2025

Señor(es)
A QUIEN PUEDA INTERESAR
Ciudad

En mi calidad de Revisor Fiscal de **NIKE COLOMBIANA S.A** identificada con **NIT 860.025.188-4**, he efectuado los procedimientos de revisión con el propósito de verificar el pago efectuado por la Compañía por concepto de aportes de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiana de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio nacional de aprendizaje (SENA) durante el periodo comprendido entre el 01 de abril y el 30 de septiembre de 2025.

El pago de dichos aportes es responsabilidad de la Administración de la Compañía como parte de su gestión. Mi responsabilidad de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, es emitir un informe certificando el cumplimiento de tales obligaciones.

Con base en el resultado de los procedimientos de revisión aplicados, informo que la Compañía durante el periodo comprendido entre el 01 de abril y el 30 de septiembre de 2025, pagó los aportes de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio nacional de aprendizaje (SENA), en los casos que hubo lugar según la normatividad vigente en cada periodo.

Este informe es para uso exclusivo de la administración de la Compañía dentro del proceso de licitación y liquidación de contratos ante la empresa **ENTIDADES PUBLICAS** no debe ser utilizado para ningún otro propósito.

CARLOS J. CARDENAS CASTAÑEDA
Revisor Fiscal T.P. 13.685- T
Designado por BAREÑO Y CIA

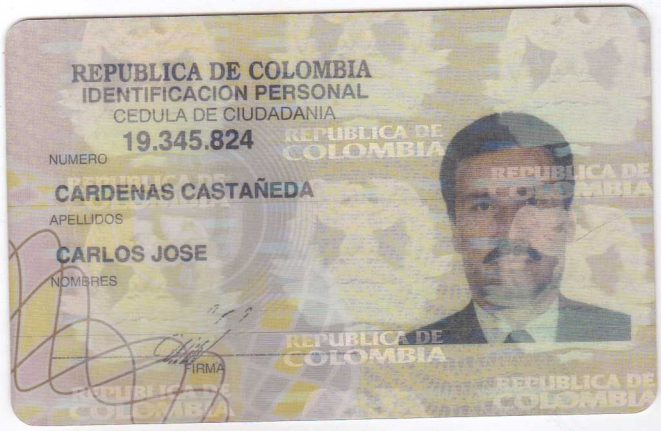
NIKE COLOMBIANA S.A
Calle 15 B # 97 Bis - 15
Tel.:9142141
info@nikecolombiana.com
Nit. 860.025.188-4



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
79.937.927
NUMERO
KINDGREN DIAZ
APELLIDOS
BENGT VILHELM
NOMBRES
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 20-JUN-1978
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.74 ESTATURA
A+ G.S. RH
M SEXO
24-SEP-1996 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ
INDICE DERECHO
R-1500113-45142411-M-0079937927-20060217 00251 06047M 02 201971140


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
19.345.824
NUMERO
CARDENAS CASTAÑEDA
APELLIDOS
CARLOS JOSE
NOMBRES
FIRMA
REPUBLICA DE COLOMBIA



FECHA DE NACIMIENTO 22-AGO-1957

MANTA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.74 ESTATURA | A+ G.S. RH | M SEXO

28-JUN-1977 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

INDICE DERECHO

A-1500113-45140552-M-0019345824-20060131 05013 06031B 02 202655154

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



13685-T

CARLOS JOSE
CARDENAS CASTAÑEDA
C.C. 19.345.824
RESOLUCION INSCRIPCION 2272-T FECHA 14-XI-85
UNIVERSIDAD CENTRAL

Presidente

00021146

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

A2C547249089822C

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **CARLOS JOSE CARDENAS CASTAÑEDA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 19345824 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 13685-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **

Dado en BOGOTA a los 12 días del mes de Agosto de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141134803835

(415)7707212489984(8020) 000014113480383 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 6 0 0 0 2 5 1 8 8	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
NIKE COLOMBIANA S A

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 15 B 97 BIS 15

42. Correo electrónico INFO@NIKECOLOMBIANA.COM

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 1 9 1 4 2 1 4 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
2 8 1 6	2 0 1 3 0 1 1 5	3 3 1 2	2 0 1 3 0 1 1 5	7 7 3 0				1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	8	9	1 0	1 4	4 2	4 8	5 2	5 5																

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
08- Retención timbre nacional
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código	2 2	2 3								

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
1	1	57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre KINDGREN DIAZ BENGT VILHELM

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141134803835

(415)7707212489984(8020) **000014113480383 5**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 6 0 0 2 5 1 8 8	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	3	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 5	0 5
72. Número	1 9 6 6	8 7 7
73. Fecha	1 9 6 9 0 4 2 9	2 0 1 7 0 4 1 1
74. Número de notaría	7	6 1
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	1 9 6 9 0 5 1 2	2 0 1 7 0 4 1 2
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 7 1 5 1	0 0 0 0 7 1 5 1
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	4	4
Vigencia		
80. Desde	1 9 6 9 0 4 2 9	
81. Hasta	2 1 1 7 0 4 1 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 5 0 1 0 1		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141134803835

(415)7707212489984(8020) **000014113480383 5**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 6 0 0 2 5 1 8 8	4	Impuestos de Bogotá	3 2

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 0 6 0 5 1 1

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	7 9 9 3 7 9 2 7		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
KINDGREN	DIAZ	BENGT	VILHELM

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	1 9 7 7 0 6 0 3

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Extranjer 2 2	1 3 8 0 5 3		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
KINDGREN		BENGT	VILHELM

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 0 5 0 4 0 1

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	7 9 1 1 5 0 4 1		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
CUEVAS	VIATELA	MIGUEL	ANGEL

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
APOD. ESPECIAL 0 6	2 0 2 0 0 6 0 9

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	1 9 4 8 0 0 2 3		6 3 0 3 6

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
HUERTAS	BACCA	GUILLERMO	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
APOD. ESPECIAL 0 6	2 0 2 4 1 0 0 2

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 7 2 6 5 1 9 4 5		4 2 9 3 3 2

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
HUERTAS	ROJAS	GUILLERMO	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141134803835

(415)7707212489984(8020) **000014113480383 5**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 6 0 0 2 5 1 8 8	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Extranjer 2 2	1 3 8 0 5 3		SUECIA 7 6 4

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
KINDGREN		BENGT	VILHELM

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 5 0 6 0 9	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	7 9 9 3 7 9 2 7		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
KINDGREN	DIAZ	BENGT	VILHELM

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 7 0 4 1 9	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	5 3 1 2 3 1 8 0		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
KINDGREN	DIAZ	ANNA	CHRISTINA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 7 0 4 1 9	

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141134803835

(415)7707212489984(8020) **000014113480383 5**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 6 0 0 2 5 1 8 8	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 9 3 4 5 8 2 4		1 3 6 8 5 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
CARDENAS	CASTAÑEDA	CARLOS	JOSE

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento: 2 0 2 2 0 6 2 2

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 9 1 3 4 0 0 6		5 7 1 2 T

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
BAREÑO	PIÑARETE	GIL	DANILO

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento: 2 0 2 2 0 6 2 2

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	5 2 1 8 7 8 1 2		1 2 7 3 7 5

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
RUIZ	CARREÑO	SONIA	ROCIO

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento: 2 0 0 7 0 8 0 3

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141134803835

(415)7707212489984(8020) **000014113480383 5**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 6 0 0 2 5 1 8 8	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Fabricación de equipo de elevación y manipulación 2 8 1 6	

162. Nombre del establecimiento: NIKE COLOMBIANA

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1	

165. Dirección: CL 15 B 97 BIS 15

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
7 1 5 2	1 9 7 2 0 3 2 1	
168. Teléfono: 6 0 1 9 1 4 2 1 4 1	169. Fecha de cierre	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO