CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

I. Datos Generales del contrato:

1. Denominación del contrato	**Informe No.: 1**	**Periodo: 12 de marzo de 2025 - 11 de abril de 2025**				
Contrato No.:	LP-023-2024					
Nombre del supervisor:	PEDRO ELISEO ROMERO ABAD					
Nombre del Interventor:	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO - EDUBAR S.A.					
2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	Obra X	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	CONSORCIO SAN FELIPE II					
No. de identificación del contratista:	901.898.644-5					
Objeto del contrato:	CONSTRUCCIÓN DE LOSA SUPERIOR DEL CANAL DEL ARROYO REBOLO DESDE LA CARRERA 23 Y CALLE 30 Y SUS OBRAS ANEXAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA					
Localización:	ARROYO REBOLO DESDE LA CARRERA 23 Y CALLE 30					
Plazo:	4 meses					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	NO APLICA					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	NO APLICA					

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	12/03/2025.	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	10/07/2025. - Obra 31/12/2029 - Financiamiento		
Prorroga No. 1			
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			
Prorroga No. 4			

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Calidad del servicio:	N.A.	N.A.	N.A	N.A.
Cumplimiento:	NACIONAL DE SEGUROS	400061292	16/01/2025.	16/09/2025.
Anticipo:	N.A	N.A	N.A	N.A
Pago anticipado:	N.A	N.A	N.A	N.A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:	N.A	N.A	N.A	N.A
Salarios y prestaciones:	NACIONAL DE SEGUROS	400061292	16/01/2025.	16/05/2028.
Responsabilidad civil extracontractual:	NACIONAL DE SEGUROS	400061295	16/01/2025.	16/05/2025.
Estabilidad y calidad de las obras	NACIONAL DE SEGUROS	400061292	16/05/2025.	16/05/2030.
Otros:	N.A	N.A	N.A	N.A
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.				

4. Ejecución del contrato

Descripción		**Valor**
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$19.052.112.047,00
Adición No. 1		
Adición No. 2		
Adición No. 3		
Valor total del contrato:		$19.052.112.047,00
Porcentaje del anticipo:	% 0	0
Porcentaje del pago anticipado:	%0	0
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$13.778.487.432,39
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$5.273.624.614,61
Valor a pagar en el presente informe:		
Nota crédito (-):		
No. factura o cuenta de cobro:		

Descripción del Objeto:

II. Aspectos administrativos:

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

1. Resumen sobre el cumplimiento mensual de la programación de la ejecución del contrato.

En este período se tiene un porcentaje programado de 31,39% y un porcentaje ejecutado de 72,32%. Se tiene un porcentaje de retraso de 0%

Durante este periodo, el equipo técnico del contratista, bajo la supervisión directa de la interventoría y el acompañamiento de la supervisión técnica, realizó labores en campo orientadas al avance constructivo del proyecto, verificando el cumplimiento de especificaciones técnicas, cronograma y calidad de obra.

2. Se relaciona a continuación las actividades mensuales realizadas por el contratista.

Gestión documental:

1. Revisión de APUS contractuales.
2. Revisión de la programación y flujo de inversión.
3. Revisión de documentación contractual.
4. Socialización del proyecto a la comunidad.
5. Revisión de estudios y diseños.

Actividades técnicas:

6. Nivelación y replanteo
7. Demolición de barandas en concreto reforzado existente.
8. Demolición de muros en concreto canal existente para empotramiento de vigas.
9. Suministro de estructura metálica en acero S355 o equivalente galvanizado en caliente.
10. Instalación de estructura metálica en acero S355 o equivalente galvanizado en caliente.
11. Acero de refuerzo figurado.
12. Suministro e instalación de conectores de transferencia en ángulo tipo Chanel de 4”x5cm.
13. Anclajes para refuerzo de muro de soporte de vigas.
14. Actas de vecindad.

3. Acta de vecindad.

En el marco de este programa el contratista ha realizado el diagnóstico del estado inicial de los predios existentes en las áreas de intervención, contando con un consolidado de levantamiento de actas de vecindad de inicio a la fecha se realizaron un total de 43 actas de inicio y 4 actas de entorno, logrando así un 100% de cumplimiento en esta actividad.

Para este periodo han culminado la realización de actas de inicio de vecindad, correspondiente desde la

carrera 23 hasta la calle 30

4. Acta de reunión de la comunidad

El Contratista llevó a cabo la reunión de inicio de obra y participación ciudadana en el barrio Los Trupillos, con la presencia de representantes del contratista San Felipe II, la interventoría EDUBAR, líderes de la comunidad y residentes del sector. La reunión inició con la intervención del profesional social del contratista, quien socializó el orden de la reunión y sus componentes social y técnico, empleando como herramienta una presentación del proyecto en general. Esta estrategia buscó brindar a los asistentes claridad sobre la ejecución del proyecto y sus obras anexas. Durante el encuentro, los asistentes participaron activamente, generando un espacio de diálogo en el que se plantearon inquietudes que fueron despejadas por los Ingenieros. La jornada finalizó y se dejó un acta de reunión con su registro fotográfico como evidencia de la actividad realizada.

5. Otras actas suscritas durante el mes respectivo.

Para el periodo no se han suscritos otra actas.

6. Control del personal del contratista y del interventor.

PERSONAL CONTRATISTA

PROFESIONAL	CARGO
JESUALDO DAZA SOCARRAS	DIRECTOR DE OBRA.
ANGIE GABRIELA CASTRO CALDERÓN	RESIDENTE DE OBRA.
URSULA SOLANO PALMIERI	PROFESIONAL SOCIAL
RAMIRO JOSÉ VERGARA CARMONA	COORDINADOR SHEQ.
DANIEL MARTINEZ RICARDO	ING. AMBIENTAL

7. Relación de correspondencia entre contratista e interventora y/o DISTRITO.

Durante el período no hubo correspondencia.

8. Copia de respuestas a autoridades frente a los requerimientos efectuados en el período.

Se ha venido haciendo reporte mensual a la Contraloría General de la República a través de la plataforma APPUI.

9. Copia de respuestas a los derechos de petición formulados durante el período.

Para el período no se recibieron PQRS.

II. Aspectos técnicos:

3.1 Planos récord entregados por el contratista.

No aplica para este período.

3.2 Análisis de precios unitarios.

Los APU iniciales fueron presentados por el contratista de obras y aprobados por interventoría

3.3 Análisis de precios y actividades no previstas.

No aplica para el período

3.4 Control de los equipos dispuestos para la ejecución del contrato.

A continuación, se relaciona la maquinaria disponible en el proyecto.

RELACIÓN DE MAQUINARIA DISPONIBLE EN OBRA.

MAQUINARIA Y EQUIPO	CANTIDAD
CAMION GRUA LINK BELT	1
CAMION GRUA GROVE	1
CAMIONETA NISSAN	1

3.7 Pruebas y resultados.

Para el período no hubo evidencia por parte de interventoría de resultados de ensayo de calidad.

3.8 Evidencias de ejecución del contrato

Revisar numeral 2 de este informe.

3.9 Relación sobre el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad.

Para el período no se establecieron compromisos con la comunidad.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

III. Aspectos ambientales:

4.1 Resumen sobre el cumplimiento de las normas de higiene y seguridad industrial.

Durante el período evaluado el contratista contó con un total de 35 trabajadores, 5 administrativos y 30 operativos, afiliados al Sistema General de Seguridad Social, se encuentran al día con los aportes respectivos y fueron remitidos los respectivos soportes

4.2 Resumen sobre el cumplimiento de los requisitos y exigencias que formule la autoridad ambiental.

Para este periodo se remite en los anexos del presente informe el certificado de volumen de RCD generado en el periodo evaluado.

Se realizaron actividades que generaron aspectos ambientales a los que se les hizo seguimiento para verificar la implementación de medidas de prevención, mitigación o compensación por parte del contratista.

4.3 Registro fotográfico.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

REGISTRO FOTOGRAFICO



Perforaciones y anclajes para vigas y muros. .



Demolición de placa de pavimento calzada izquierda. .



Armado de acero de refuerzo muros



Instalación de concreto para losa

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

REGISTRO FOTOGRAFICO



Perforaciones y anclajes para vigas y muros. .



Fundida de muros en concreto.



Armado e instalación de vigas



Anclaje de muros.

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

REGISTRO FOTOGRAFICO



Instalación de malla electrosoldada en losa.



Armado de acero de refuerzo mojones.



instalación de vigas



Instalación de vigas.

IV. Aspectos financieros y presupuéstales:

5.1 Informe de manejo del anticipo y estado de la amortización

N.A.

5.2 Balance financiero del contrato.

Actas de Recibo Parcial No.	Valor
1	
2	

3	
4	
5	
6	
7	
8	
Saldo del contrato por ejecutar descontando los pagos realizados (relacionados en el cuadro anterior)	$19.052.112.047,00

5.3 Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo.

N.A

V. Aspectos legales:

6.1 Control del pago de los aportes a seguridad social y parafiscal.

Durante el período evaluado el contratista contó con un total de 24 trabajadores, 10 administrativos y 14 operativos que ejecutaron actividades en el frente activo.

El personal del Consorcio se encuentra en mora, al cierre del período no fueron realizados los aportes correspondientes, situación que se ha venido presentando, se les solicitó mediante anotaciones en bitácora y a través de oficio dar cumplimiento oportunamente en cada período y evitar caer en mora, para que puedan contar con cobertura integral y no tener inconvenientes. Además de ser cumplimiento de normativa legal vigente y contractual.

6.2 Informe sobre cambios de personal solicitudes de cesión y/o subcontratación.

No aplica apara este período.

6.3 Informe sobre desviaciones del contratista o la Interventoría en relación con el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Para mayor detalle del desarrollo y cumplimiento de las obligaciones del contratista, revisar cuadro del cumplimiento de las obligaciones técnicas y ambientales del contratista que se encuentra en la sección 2. Aspectos Administrativos del presente informe.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

VI. Anexos Informe Final:

7.1 Paz y salvos con las empresas de servicios públicos o con las autoridades ambientales, según proceda.

No aplica para este período

7.2 Cantidades de obra ejecutada, discriminando las mayores cantidades y las obras adicionales.

No aplica para este período

7.3 Estado de cumplimiento de las metas contractuales.

Revisar cuadro de cumplimiento de obligaciones contractuales en la sección 2 de este informe. Aspectos administrativos

7.4 Informe sobre el resultado de los controles aplicados para la verificación de las condiciones de calidad de los productos, obras o servicios recibidos.

No aplica para este período

7.5 Manual de mantenimiento y conservación o recomendaciones especiales que sean necesarios para la conservación de los bienes entregados.

No aplica para este período

7.6 Libro o bitácora del contrato.

En el informe mensual de interventoría, se encuentra como anexo copia del registro realizado sobre la bitácora de obra.

VII. Riesgos de incumplimiento

A la fecha no se presentan riesgos reportados por la interventoría respecto a la ejecución de los trabajos.

VIII. Contratos derivados

APLICA ☐ **NO APLICA ☒**

PEDRO ELISEO ROMERO ABAD, quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor,

deja constancia que el contratista ha venido desarrollando las actividades del contrato de manera eficiente, presentandose un avance por encima del programado de 40,93%.

Se firma en Barranquilla a los 11 días del mes de abril de 2025.

PEDRO ELISEO ROMERO ABAD.
Supervisor SDOP
Profesional especializado de la secretaría de obras públicas
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA