

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	DIRECCION DE ACCESO A TIERRAS		Fecha:	12/15/2025 9:03:48 PM
Pago No:	2	Total de Pagos	2	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR				
Nombre/Razón Social:	KELLY JOHANNA GUTIERREZ TRIANA		Identificación:	1110594716
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Telefono de contacto:
			Correo electrónico:	kelly.gutierreztr@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO				
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20256872	Fecha de Inicio:	14/11/2025	Plazo de Ejecucion:
Periodo a pagar:	NOVIEMBRE	No RP:	661725	Requiere informe de actividades:
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS EN EL MARCO DEL ESTADO DE CONMOCIÓN INTERIOR EN LA REGION DEL CATATUMBO

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
2. Brindar apoyo en la atención, trámite, solicitud y compilación de información necesaria para la elaboración, impulso y seguimiento de los estudios de títulos, inscripción de ofertas, generación de respuestas o insumos para la estructuración de éstas para dar alcance a peticiones o requerimientos elevados por los entes de control, gestionar solicitudes de requerimientos a las oficinas seccionales de Catastro, de Registro de Instrumentos Públicos, Notarías, el Instituto Geográfico Agustín Codazzi, CAR, y demás entidades del orden territorial, nacional o judicial solicitada por medio de los diferentes canales dispuestos por la Entidad, dentro del proceso de compra directa y adjudicaciones, en coordinación con el Supervisor.	Durante este periodo no se recibieron actividades impartidas conforme a esta obligación.	
1. Brindar a la Agencia, en armonía con la Ley 2294 de 2022 Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 en materia de procesos especiales de acceso a tierras, apoyo jurídico en la negociación directa predios rurales de propiedad privada o que hagan parte de entidades de derecho público, con el objeto de dar cumplimiento a los fines de interés social y de utilidad pública así como aquellos trámites de adjudicaciones especiales, enfocada a las comunidades y/u organizaciones campesinas, personas de especial protección constitucional, así como el fortalecimiento del Fondo de Tierras para la Reforma Rural Integral del Acuerdo Final de Paz y el Decreto Ley 902 de 2017, en coordinación con el Supervisor.	Durante este periodo no fue requerido el apoyo jurídico en la negociación de predios rurales de conformidad con lo dispuesto en la ley 2294 de 2023.	
3. Brindar apoyo en la ejecución de planes de trabajo estructurados, elaborar reportes, informes de gestión, conceptos jurídicos y seguimiento a estos, de acuerdo con la periodicidad requerida, que permitan evidenciar la efectividad de las acciones implementadas y la pertinencia de los mecanismos e instrumentos adoptados en el ejercicio de la facultad de la Agencia de adquirir mediante negociación directa predios de propiedad privada para dotar de tierras a campesinos, atendiendo los procedimientos que la entidad establezca en el marco del Sistema Integrado de Gestión, así como los relacionados con la estandarización y mejora de la calidad de los productos entregados, en coordinación con el Supervisor.	La suscrita brindó apoyo de acuerdo a la asignación de procesos, elaborando los actos administrativos de corrección de inicios, de los siguientes FISOS: 250799 250983, 250173, 250202, 250197, 250158, 250553, de acuerdo con las instrucciones realizadas por la contratista Angelica María Rincón. Todas las actividades se desarrollaron en observancia de los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión, asegurando la estandarización y mejora continua de los documentos entregados.	<a href="#">Anexo_1879686_639002701241471559.pdf</a>
4. Efectuar las gestiones que necesarias que garanticen el cargue y traslado de requerimientos, información, documentación y demás actividades ejecutadas o requeridas en el marco del presente contrato al grupo de gestión documental y al sistema de información documental ORFEO a fin de dar completitud y cierre dentro del componente de viabilidad jurídica, gestionando el Sistema Integrado de Tierras - SIT, de conformidad con el cronograma y las asignaciones designadas por el Supervisor del Contrato.	La suscrita realizó las gestiones necesarias para garantizar el desarrollo de las viabilidades jurídicas de cada proceso, a través de la consulta y estudio de información de cada uno de los radicados que componen los expedientes a traves de los aplicativos del sistema ORFEO y Cloud transfer. Asimismo, se gestionó la información en el Sistema Integrado de Tierras SIT, para la consulta de los folios de matrícula de los siguientes FISOS: 250799, 250983, 250173, 250202, 250197, 250158, 250553; conforme al cronograma establecido y a las asignaciones impartidas por la contratista Angelica María Rincón.	<a href="#">Anexo_1879687_639002711894400753.pdf</a>
5. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que sean designadas por parte del supervisor del contrato.	La suscrita asistió a reunión programada el día 24 de noviembre de 2025, en el que se abordó la Gestión de conocimiento - Proyección de AA de corrección, dictado por la contratista Angelica María Rincón.	<a href="#">Anexo_1879688_639002704915100548.pdf</a>
6. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación directa con el objeto contractual, garantizando la adecuada prestación del servicio contratado.	La suscrita atiende los requerimientos y actividades asignadas por la supervisora del contrato, y asistió a la Socialización de la Versión 4 de Informe Técnico Jurídico, realizada el 24 de noviembre de 2025 a las 2:30 p.m.	<a href="#">Anexo_1879689_639002705765590738.pdf</a>

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	KELLY JOHANNA GUTIERREZ TRIANA
--	--------------------------------

Documento Firmado Digitalmente



**Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas**

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$5,090,773.00 CINCO MILLONES NOVENTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente   , número   24117305229   del banco CAJA SOCIAL BCSC.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$14,074,491.00 -
<b>Adición No.</b>	\$0.00 -
<b>Valor Reducción:</b>	\$0.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$14,074,491.00 -

<b>Total Pagado</b>	\$8,983,718.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$5,090,773.00 -


<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$5,090,773.00 -
Menos este pago:	\$0.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$8,983,718.00 -	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	100.00%
---	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	DEICY LIZETH GOMEZ GOMEZ	Nombre:	
No. Identificación:	1121883335	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

**Documento Firmado Digitalmente**  
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

