

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<b>1. TIPO DE INFORME</b>	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
<b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>	
Contrato No. 4148.010.26.1.1197-2025	
Nombre completo del contratista: Arturo Castillo Castillo	
Documento de identificación: C.C 6.097.126 Cali	
Nombre del supervisor: France Yaneth Garrido Rojas	
Organismo: secretaria de Cultura	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para estimular y promocionar la creación, la actividad artística y cultural en el Centro Cultural de Santiago de Cali en desarrollo del proyecto de inversión "Fortalecimiento de los procesos institucionales de la Secretaría de Cultura del Distrito de Santiago de Cali BP26005365".	
<b>3. INFORME JURÍDICO</b>	
Fecha de Inicio 17/Septiembre/2025	Fecha terminación 31/Diciembre /2025
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Trece Millones Seiscientos Cincuenta Y Seis Mil Pesos M/CTE (\$13.656.000).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente: N/A			
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 13.656.000	\$ 3.414.000	\$ 6.828.000	\$ 3.414.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: <b>1076303107</b> No. PIN, Autorización, Referencia, Pago. 1924845224 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 12 /Noviembre/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre de 2025		
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista cumplió con las obligaciones ante el sistema de Seguridad Social Integral correspondientes al mes de octubre según lo consignado y reportado en La planilla. Sin embargo, dicho pago se realizó de manera extemporánea según las			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

fechas establecidas por el ministerio de salud y protección social según decreto No. 1990 de 2019 de acuerdo con los dos (2) Últimos dígitos de su cédula de ciudadanía. Se precisa que el contratista se encuentra afiliado a riesgo 4 con la aseguradora positiva, el pago por concepto de ARL. el pago lo realiza la Alcaldía de Santiago de Cali.

## 5. INFORME TÉCNICO

### Obligación No. 1


Brindar apoyo técnico y soporte a la gestión en las plataformas utilizadas para la asignación de espacios y el control de los bienes muebles e inmuebles de la secretaria de cultura

- Brindo soporte técnico en la asignación de los diferentes espacios del centro cultural de Cali para las diferentes reuniones en el periodo del 1 al 21 noviembre del 2025
- Brindo soporte técnico y apoyo logístico Rueda de prensa del financiamiento del tren de cercanías realizada en el auditorio principal del centro cultural de Cali que se realizo el día 14 de noviembre de 2025
- Brindo apoyo técnico y logístico en la realización de la rendición de cuentas de la secretaria de desarrollo económico realizada en el auditorio principal del centro cultural de Cali el día 19 de noviembre de 2025

### Obligación No. 2

Brindar apoyo en los procesos logísticos para fomentar y difundir las artes en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas en el centro cultural de Cali

- Brindo apoyo en los procesos logísticos de permisos para los eventos de presupuesto participativo realizada en la sala
- Realizo Apoyo técnico y logístico en la reunión de planeación de bolero al parque que se el se llevo a cabo en el salón oval del centro cultural de Cali

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

#### Obligación No. 3

Brindar soporte técnico en la atención de reuniones y mesas de trabajo, operando los equipos tecnológicos a cargo de la Secretaría de Cultura

- Brindo soporte técnico en la reunión de programación del alumbrado de navidad realizada en la oficina 101 del centro cultural el día 17 de noviembre
- ✓ Instalación de Videobeen
- ✓ instalación de mesas y sillas

#### Obligación No. 4

1. Brindar apoyo en la revisión, custodia y mantenimiento de los equipos tecnológicos asignados a los espacios de la secretaria de Cultura.

- Realizo revisión de mobiliario del auditorio principal del centro cultural de cali el 17 de noviembre de 2025 equipo como
- 300 sillas negras


#### Obligación No. 5

Reportar oportunamente la información de daños en las instalaciones, equipos y elementos utilizados durante el desempeño de su servicio

- Los días 19,20 y 21 de Noviembre de 2025 realizo verificación de audio y video del auditorio y samán encontrando 3 video proyectores, 6 cabinas, 3 consolas y 6 pares de micrófonos inalámbricos todos en perfecto estado

#### Obligación No. 6

Brindar apoyo en los festivales, ferias y eventos que lleve a cabo la secretaria de cultura.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Realizo apoyo logístico en la producción del festival artesanal del adulto mayor realizado el día 8 de noviembre este evento se llevo a cabo en la plazoleta de san Antonio

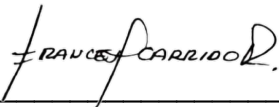
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

**6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA**

**7. FIRMAS RESPONSABLES**


---

 FRANCE YANETH GARRIDO ROJAS /SUPERVISOR

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 /Noviembre/2025